**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**на закупку в 2021 году услуг по изготовлению документации по безопасности для нужд АУ «МАУКиС «МаксимуМ»**

Московская обл. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Автономное учреждение Одинцовского городского округа Московской области «Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «МаксимуМ», в лице Директора АУ «МАУКиС «МаксимуМ» Цуранова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АУ «МАУКиС «МаксимуМ» на основании результатов закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол к Закупке № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г., размещенной в ЕИС (сайт zakupki.gov) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. 3аказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по изготовлению и разработке документации по безопасностиобъекта, согласно технического задания (Приложение №5), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
2. Исполнитель обязуется оказать услуги с соблюдением всех обязательных требований, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №5 к настоящему Договору) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 459 «Об утверждении положения об исходных данных для проведения категорирования объекта топливно-энергетического комплекса, порядке его проведения и критериях категорирования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 458 «Правила по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса», а Заказчик обязуется оплатить услуги в размере, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
3. Требованием к качеству оказываемых услуг является обязательное соответствие требованиям нормативно-технической документации и нормативно-правовых актов, действие которых распространяются на мероприятия, выполняемые Исполнителем во исполнение обязательств по настоящему Договору и на результат оказанных Исполнителем услуг.
4. Результаты оказанных услуг (паспорт безопасности объекта, акт обследования объекта, акт категорирования объекта) по каждому объекту согласовываются Исполнителем с Заказчиком, со всеми участниками межведомственной комиссии и передаются Заказчику в порядке, установленном настоящим Договором, в 2-х экземплярах на бумажном носителе, и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (компакт-диске). Исключительные права на результат интеллектуальной деятельности (результат оказанных услуг) переходят к Заказчику с момента подписания Акта оказанных услуг.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору является договорной и составляет:

*(ВАРИАНТ I) Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, \_ (в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.*

*(ВАРИАНТ II) Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_\_) копеек, (НДС не облагается) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.[[1]](#footnote-1)*

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации. Оплата осуществляется **за счет средств автономного учреждения:** средства бюджета Одинцовского городского округа, выделенные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.3. В цену Договора входят все расходы Исполнителя, в том числе расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

2.5. Все платежи осуществляются в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре. Оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания представителями Заказчика и Исполнителя Акта сдачи-приемки Услуг без разногласий, на основании выставленного Исполнителем счета.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки, штрафа.

2.8. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, указанного в Договоре, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель

3. Сроки оказания услуг

1. Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ по Договору: не позднее 1-го рабочего дня с момента подписания Договора.

1. Окончание выполнения работ по Договору: в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты заключения Договора Сторонами. [[2]](#footnote-2)
2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

4. Права и обязанности сторон.

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 5 к Договору) и иными Приложениями к настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Заказчик вправе в любое время контролировать ход и качество оказываемых услуг, исполняемых Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора

4.1.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной текущей и отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора. Определять лиц, участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителю к месту оказания услуг.

4.2.3. Оказывать Исполнителю содействие в оказании услуг (выполнении работ) в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги (выполненные работы) в соответствии с настоящим Договором.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта оказанных услуг (выполненных работ) по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг (выполненных работ) по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами Актом оказанных услуг (выполненных работ) по Договору.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Обеспечить оказание услуг в срок и в полном объёме в соответствии с настоящим договором и Техническим заданием (Приложение №5);

4.4.2. Оказать услуги в соответствии с действующими стандартами, техническими регламентами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, которым должны соответствовать услуги и применяемые в ходе выполнения работ товары (материалы).

4.4.3. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг своими силами и средствами.

4.4.4. За свой счет устранять выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком.

4.4.5. При оказании услуг обязан соблюдать локальные нормативные акты Заказчика. При привлечении к выполнению Работ иностранных граждан, такие граждане должны соответствовать требованиям Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иметь разрешение на услуги (работу) или патент. Нахождение работников Исполнителя на территории объекта в нерабочее время запрещено.

4.4.6. Персонал Исполнителя должен обладать необходимой квалификацией.

4.4.7. Обязан предоставлять всю необходимую информацию, касающуюся исполнения настоящего Договора, без каких-либо дополнительных затрат со стороны заказчика, а также информацию о работниках, осуществляющих услуги (работы) на территории Заказчика, с предоставлением копий документов (копия паспорта, разрешение на работу, разрешение на проживание)

4.4.8. Исполнитель обязуется выставить Заказчику правильно оформленные первичные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.9. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Договоре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5. Порядок сдачи - приемки услуг.

5.1. Сдача услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком производится в соответствии с действующим законодательством РФ по адресу: Московская обл., Одинцовский г.о., рп Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 2 в рабочие дни, в заранее согласованное сторонами рабочее время с 9-00 до 17-15 часов (по местному времени).

5.2. Приемка оказанных услуг оформляется актом оказанных услуг, счет-фактуры (при необходимости), счета подписанными Сторонами.

5.3. Сдача услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком производится представителями Исполнителя и Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. В случае выявления несоответствия результатов оказанных услуг требованиям Заказчика и (или) условиям настоящего договора Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в течение срока, установленного Заказчиком.

5.5. Все расходы, связанные с исправлением некачественно оказанных услуг, оплачиваются Исполнителем. В случае обнаружения Заказчиком недостатков оказанных услуг, требующих переделки, после фактического перечисления стоимости услуг на расчётный счёт Исполнителя, последний обязан в срок, согласованный с Заказчиком устранить недостатки за свой счет или перечислить на расчётный счет Заказчика денежную сумму, согласованную Сторонами и необходимую для исправления выявленных недостатков.

5.6. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, проводится Заказчиком своими силами.

5.7. Для проведения экспертизы оказанных Услуг, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения.

5.8. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.9. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов оказанной услуги, должны учитываться отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.10. Заказчик имеет право на проведение (без каких-либо дополнительных затрат с его стороны) контроля и (или) испытаний результатов оказанных услуг с целью подтверждения его соответствия документации или заявленным требованиям. Если Услуга, подвергшаяся контролю или испытаниям, не будет соответствовать требованиям, Заказчик может отказаться от нее и Исполнитель должен будет привести в соответствие с требованиями без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.11. В случае обнаружения некачественно оказанной услуги, расходы на экспертизу несет Исполнитель.

5.12. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг (выполненных работ) и документации, указанной в пункте 5.2. Договора, обязан организовать рассмотрение материалов, представленных Исполнителем, направить Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг (выполненных работ) или мотивированный отказ от приемки работ с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы.

6.2.2 Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

Размер штрафа определяется в следующем порядке:

*а) 1 000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).*

6.3 В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3.2 Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек (3 % от Цены Договора) .

(Размер штрафа определяется в следующем порядке:

*а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;*

6.3.2.1 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

Размер штрафа определяется в следующем порядке:

*а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

6.4 Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

6.5 Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по независящим от сторон договора обстоятельствам вследствие распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV.

6.7 Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.

**7. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «30» декабря 2021 г., включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате по настоящему Договору до их полного исполнения.

7.2. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре Договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими Сторонами.

7.3. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

7.3.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и договором;

7.3.2. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

7.3.3. если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

7.3.4. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

7.3.5. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

7.3.6. Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

7.3.7. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

7.3.8. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](file:///C:\Users\Александр%20Браду\Desktop\ТП_-_декабрь_2020_-_для_мунов.docx#P1379) настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

7.4. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.

7.4.1. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

7.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

7.11. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

7.12. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

7.13. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.14. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.15. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем поставленных Поставщиком товаров.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 9.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. Порядок урегулирования споров**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае неоказания Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**10. Заключительные условия**

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 15 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. Договор заключен в электронной форме. Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме.

10.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для направления сведений об исполнении Договора в Реестр договоров в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

10.5. Неотъемлемыми частями Договора Являются:

Приложения к Договору:

- приложение №1 «Сведения об объектах закупки»,

- приложение №2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

- приложение №3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

- приложение №4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»

- приложение № 5 «Техническое задание»,

- приложение № 6 «Спецификация».

**11. Особые условия**

11.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5.В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

11.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Автономное учреждение Одинцовского городского округа Московской области «Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «МаксимуМ» (АУ «МАУКиС «МаксимуМ)**  Адрес: 143026 Московская обл., Одинцовский г.о. ТУ Новоивановское, ул. Агрохимиков, д.2, пом.1.  ИНН 5032110460 КПП 503201001,  ОГРН 1045006455273  ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г.Москва  кр. сч. (единый казначейский счет) 40102810845370000004  р/сч 03234643467550004800  л/с 30486Е61910  БИК 004525987  тел. 8(495)591-90-81  E-mail: smaksimum@mail.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Цуранов  мп |  |

Приложение №5 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на закупку в 2021 году изготовления документации по безопасности для нужд АУ «МАУКиС «МаксимуМ»**

1. **Общие сведения о Заказчике:**
   1. **Наименование заказчика:** Автономное учреждение Одинцовского городского округа Московской области

«Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «МаксимуМ» (АУ «МАУКиС «МаксимуМ»)

**Местонахождение заказчика:** 143026, Московская обл, Одинцовский г.о., рп Новоивановское, ул. Агрохимиков, д.2;

143085, Московская обл, Одинцовский г.о., рп Заречье, ул.Тихая, д.26/к4

**Режим рабочего времени Заказчика/уполномоченного лица Заказчика:** рабочая неделя, рабочее время установлено с 10.00 до 19.00 часов. Исполнитель должен учитывать этот график при взаимодействии с Заказчиком.

1. **Общие сведения о закупке:**

**Наименование оказываемой услуги:** услуги по разработке, изготовлению и согласованию паспорта безопасности для нужд АУ «МАУКиС «МаксимуМ».

* 1. **Сведения об особенностях закупки:** Все оказываемые услуги, выполняемые согласно настоящего технического задания и договора, должны соответствовать требованиям государственных стандартов и выполняться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим данный вид деятельности.
  2. **Цель закупки:**

Повышение уровня безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

* 1. **Нормативно-правовая база:** Настоящее техническое задание подготовлено на основании

следующих документов:

- Конституции РФ;

- законодательных актов РФ в сфере стандартизации;

- указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Председателя Правительства РФ, регламентирующих вопросы осуществления закупок;

- правовых актов федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.) как общеотраслевого, так и ведомственного характера;

- правовых актов органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующих вопросы осуществления закупки;

- правовых актов нормативного и инструктивного характера, методических документов учреждений, организаций и предприятий;

- государственных стандартов;

- унифицированных систем документации;

- общероссийских классификаторов;

- нормативных документов по организации управленческого труда и охране труда;

- нормативных документов, устанавливающих требования к товарам, работам, услугам, которые являются предметом закупки;

- законодательных актов субъектов РФ и правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти субъектов РФ";

**2.4. Информация о нормировании закупки:** Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также укомплектование в соответствии с Технической частью настоящей закупки.

**3.** **Требования к объекту закупки:**

* 1. **Срок оказания услуги:** на разработку, изготовление и согласование паспорта безопасности. Срок оказание услуги не должен превышать 120 (сто двадцать) календарных дней с момента заключения договора.

**3.2. Количество оказанных услуг:** Изготовление и согласование паспорта безопасности на 2 объектах Заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес объектов | Общая количество |
| АУ «МАУКиС «МаксимуМ» | 143026, Московская обл, Одинцовский г.о., рп Новоивановское, ул. Агрохимиков, д.2; | 1 |
| Филиал АУ «МАУКиС «МаксимуМ» | 143085, Московская обл, Одинцовский г.о., рп Заречье, ул.Тихая, д.26/к4 | 1 |

**3.3. Условия оказания услуг:** в количестве, сроки и в соответствии с характеристиками, предусмотренными договором, в т.ч. настоящим Техническим заданием.

**4**. **Требования к услугам и их качеству:**

Технический паспорт должен соответствовать требованиям:

- Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 N 176 (ред. от 12.02.2020) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";

- Федеральному закону от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

- Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**5. Обязанности сторон**

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1. Оказать услуги, по разработке и изготовлению паспорта безопасности, в течение не более 120 (ста двадцати) календарных дней с даты подписания договора и утвердить его у Заказчика.

5.1.2. Паспорт безопасности подлежит согласованию с руководителями территориальных органов безопасности, Росгвардии в соответствии с формой паспорта безопасности утвержденного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 N 176 (ред. от 12.02.2020) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Представить Исполнителю всю информацию и документацию необходимую для выполнения услуг по договору по акту приема передачи.

5.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные договором

**6. Порядок сдачи и приемки услуг:** оказание услуг осуществляется согласно следующему плану:

- Подготовка документации;

-Получение и согласование акта обследования и категорирования объекта;

-Разработка паспорта безопасности;

-Согласование паспорта во всех необходимых структурах согласно в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 N 176 (ред. от 12.02.2020) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)",

-Передача готового и согласованного паспорта Заказчику.

1. **Основные требования к оформлению:**
   1. Паспорт безопасности объекта составляется не менее чем в 2 (двух) экземплярах.

7.2. Паспорт безопасности объекта оформляется на русском языке с применением шрифта Times New Roman (размер 14 пт.) в книжной ориентации на плотной бумаге формата А4.

7.3. Приложения к паспорту безопасности, выполненные в виде схем, чертежей и т.п. оформляются на плотной бумаге с масштабированием в формате АЗ.

7.4. Паспорт безопасности объекта, приложения к нему и иные связанные с ним документы передаются Доверителю на бумажном носителе и в электронном виде на материальном носителе (CD/DVD диск), в форматах doc, dwg, xls, vsd, tft и пр.

7.5. Паспорт безопасности объекта должен иметь обложку из твердого и прочного материала, весь документ сшивается в единой папке с надежным переплетом.

7.6. Указанный в п.7.4. настоящего технического задания материальный носитель (CD/DVD диск) крепиться к внутренней стороне обложки (корочки).

7.7. Паспорт безопасности оформляется с описью содержащий названия входящих в его состав документов и приложений с указанием страниц, при необходимости - инвентарных или регистрационных номеров.

7.6. Характеристики опасности, указанные в паспорте безопасности объекта должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность контрольных и надзорных органов, отвечающих за соблюдение нормативов безопасности таких объектов в том числе требований ФСБ России и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в части обеспечения антитеррористической защиты.

**8. Гарантии:** Требования по сроку гарантий качества оказанных услуг: Срок гарантии качества – три года при отсутствии изменения условий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 N 176 (ред. от 12.02.2020) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

Приложение № 6 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Ед. изм. | Цена за 1 ед. [[3]](#footnote-3)с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
|  | 2 | усл. ед. |  |  |
| **График оказания услуг**  Началовыполнения работ по Договору: не позднее 1-го рабочего дня с момента заключения Договора. | | | | |
| Окончание выполнения работ по Договору: не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21г. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Н.Цуранов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. При реализации ВАРИАНТА II даётся ссылка на документ, подтверждающий почему сделка не облагается НДС.

   В Договоре должен остаться только один из рекомендуемых вариантов. Независимо от избранного варианта, на месте пробелов указываются суммы. Оставление незаполненных пробелов не допускается. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется на этапе заключения договора по предложению исполнителя [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае применения Исполнителя упрощенной системы налогообложения цена указывается без НДС [↑](#footnote-ref-3)