**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ч. Колонина

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оказание услуг по обеспечению горячим питанием детей, посещающих оздоровительные учреждение с дневным пребыванием, созданное на базе муниципального автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» городского округа Мытищи в период летних каникул в 2021 году

2021 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. **Термины и определения**

Заказчик - *муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19».*

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

Официальный сайт Заказчика – сайт­­­­­­­­­­­­­­­­­ в информационно-телекоммуникационной Интернет zakupki.gov.ru

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с Единой информационной системой, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, контроля закупок.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «котировочная документация».

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

В настоящей Документации используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Информационное обеспечение**
   1. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг, подлежит размещению Заказчиком в Единой информационной системе через личный кабинет посредством ЕАСУЗ в соответствии с Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг.
   2. . В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и Положением о закупке товаров, работ, услуг, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
   3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 2.1 настоящей Документации информацию на Официальном сайте Заказчика.
   4. . Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.
2. **Законодательное регулирование**
   1. . При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A5C7B69FA04D77A69C1F49C6589DC8732DB5BCD91FD66C8D57A54Bk7b1J) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=A5C7B69FA04D77A69C1F49C6589DC8732EB5B9D413883B8F06F045743EkCbBJ) Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений [части 3](consultantplus://offline/ref=A5C7B69FA04D77A69C1F49C6589DC8732EB5BAD414823B8F06F045743ECBBA6E3DA078889066A8AAkDb3J) статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - Положение о закупке).
   2. . Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
   3. . При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

информационная открытость закупки; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

* 1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением МАОУ СОШ № 19 утвержденное наблюдательным советом от 23.01.2020 г. в соответствии с типовым Положением о закупке, утвержденное в соответствии с распоряжением Комитета по конкурентной политике Московской области от 21.03.2019 №30-01-14/19 в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме регулируется настоящей Документацией.

1. **Ответственность за нарушение** **требований Федерального закона № 223-ФЗ**

**и иных принятых в соответствии с ним**

**нормативных правовых актов Российской Федерации**

За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Конкурс в электронной форме**

5.1. Конкурс в электронной форме – форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

5.2. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

5.3. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для разглашения конфиденциальной информации.

1. **Требования к участникам закупки**
2. Обязательные требования к участникам закупок:

6.1.1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

6.1.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

6.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией.

6.1.8. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ.

1. Дополнительно установлены требования к участникам закупок:

Отсутствие сведений об участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Требования по наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ и иных материально-технических ресурсов.

Требование наличие у участника закупки исправных собственных или арендованных специализированных (изотермических и / или охлаждаемых) транспортных средств, предназначенных для перевозки пищевых продуктов.

Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области).

Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.3. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящей документации;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;

представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

6.4. Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки по иным основаниям запрещается.

**7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

7.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

7.3. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

**8. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

Оценка заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила оценки).

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (Ri) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Ri = Rцi + Rki

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**1. СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ.**

**1.1. Критерий: ЦЕНА КОНТРАКТА (Rцi)**

Величина значимости критерия: 50%

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,5

Порядок оценки: Оценка предложений по критерию производится в соответствии с пунктом 16 Правил оценки по формуле:

а) в случае если Цmin> 0,

ЦБi = Цmin / Цi × 100,

где:

Цi – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin< 0,

(Цmax – Цi) / Цmax × 100,

где:

Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг, присуждаемый по критерию оценки «Цена контракта» определяется по формуле:

Rцi = ЦБi × 0,5

**2. НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ.**

**2.1. Критерий:** квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (**далее - КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**) (Rki)

Величина значимости критерия оценки: 50%

Коэффициент значимости критерия оценки: 0,5

**2.1.1. Показатель: Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема**

Величина значимости показателя критерия оценки: 100%

Коэффициент значимости показателя критерия оценки: 1

Оценке подлежит суммарная стоимость исполненных участником закупки (с учетом правопреемства) обязательств по успешно исполненным контрактам (договорам) сопоставимого характера и объема, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Под стоимостью исполненных обязательств понимается стоимость оказанной услуги, выраженной в рублях.

Сведения о таких контрактах (договорах) должны содержаться в реестре контрактов   
в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр контрактов), и (или) в реестре договоров, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Под успешно исполненным контрактом (договором) понимается контракт (договор), исполнение обязательств исполнителя по которому завершено в период с 01.01.2018 года по дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и который не был расторгнут по вине исполнителя в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Под контрактом (договором) сопоставимого характера понимается контракт (договор) на оказание услуг по организации питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, организациях отдыха детей и их оздоровления.

Под контрактом (договором) сопоставимого объема понимается контракт (договор), стоимость исполненных обязательств по которому составляет не менее 20 % от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключить который проводится конкурс.

Наличие опыта подтверждается сведениями об исполнении контрактов (договоров), соответствующих настоящему порядку оценки и представленными по рекомендуемой форме   
№ 1 (приложение 1).

При этом стоимость исполненных обязательств по контракту (договору) в таблице указывается в рублях и должна соответствовать стоимости исполненных исполнителем обязательств, указанной в реестре контрактов.

Непредставление информации (сведений) оценивается в 0 баллов.

Непредставление в составе заявки на участие в закупке сведений, подтверждающих квалификацию участника закупки, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке по настоящему критерию учитываются только те сведения, которые заявлены участниками закупки, в соответствии данными критериями оценки.

Для Заказчика лучшим предложением по показателю оценки является наибольшее значение показателя оценки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию (Rki), определяется по формуле в соответствии пунктом 24 Правил оценки по формуле:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (Rki), определяется:

а) в случае если Кmax < Кпред, - по формуле:

Rki i = КЗ x 100 x (Кi / Кmax);

б) в случае если Рисунок 32774, - по формуле:

Rki = КЗ x 100 x (Кi / Кпред);

при этом Rki max = КЗ x 100,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик – суммарная стоимость исполненных обязательств 100 000 000 руб.

Rki max  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

**Итоговый рейтинг заявки**

Итоговый рейтинг заявки (Ri) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Ri = Rцi + Rki

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Приложение 1

Форма № 1 Сведения по показателю «Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер реестровой записи контракта (договора) | Наименование предмета контракта (договора) | Наименование Заказчика по контракту (договору) | Дата исполнения (расторжения) контракта (договора) | Стоимость исполненных обязательств по контракту (договору) | Сведения о расторжении контракта (указывается в свободной форме) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого на общую сумму: | | | | | |  |

**9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

#### 9.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

#### 9.3. ***Первая часть заявки*** на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

#### 9.3.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

#### 9.3.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

#### 9.3.3. При осуществлении закупки услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

#### - указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

#### - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

#### 9.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

#### 9.5. ***Вторая часть заявки*** на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

#### 9.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

#### 9.5.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.

#### 9.5.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

#### 9.5.4. Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).

#### 9.5.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

#### 9.5.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

#### 9.5.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.

#### 9.5.8. Копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным услугам).

#### 9.5.9. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

#### 9.5.10. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме - физического лица).

#### 9.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

#### 9.7. Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

#### 9.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

#### 9.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

#### Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

#### 9.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

#### 9.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

#### - подачи данной заявки с нарушением требований, согласно п.9.6 Настоящей документации.

#### - подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

#### - получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

#### - подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

#### 9.12. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

#### 9.13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

#### 9.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**10. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

10.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дней.

10.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 5 Информационной карты, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.3 настоящей документации.

10.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5 Информационной карты, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящей документации;

- указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике или о предполагаемой им цене.

10.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.3 настоящей документации, не допускается.

10.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

10.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

10.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**11. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

11.1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

11.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

11.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 5 Информационной карты и раздела 6, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 5 настоящей документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае содержания во второй части заявки участника конкурса электронной форме сведений о ценовом предложении;

11.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

11.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.

11.7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

11.8. Указанный в пункте 10.7. настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

11.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

11.11. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным в конкурсной документации, с учетом полученной от оператора электронной площадки информации. предусмотренной пунктом 10.10. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 10.9 настоящей документации.

11.12. Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронном форме не может превышать 5 рабочих дней.

11.13. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участи в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме.

11.14. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 5 Информационной карты), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам идентификационных номеров;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

11.15. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

11.16. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

12. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

12.1. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протоколов, Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке, условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

- в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке.

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

12.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F044E4EF82326D58D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90891LDgBN) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, Единой информационной системы (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в Единой информационной системе.

**13. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок**

При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

13.1.Преддоговорные переговоры проводятся:

- по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

- по увеличению количества услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную максимальную цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

- по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик услуг;

- по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов.

* 1. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.
  2. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в 10 десяти дней со дня внесения изменений в договор в размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

**14. Исполнение договора**

14.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

- экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

- приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

- исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

- подготовку отчетности по заключенному договору.

14.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

14.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в договоре.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

14.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

14.6. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.7. С даты подписания, документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить результаты исполнения договора (его отдельных этапов) в предусмотренные договором сроки.

**15. Изменение и расторжение договора**

15.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

15.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором оказываемой услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному оказываемой услуги исходя из установленной в договоре цены единицы оказываемой услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества оказываемой услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

15.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги.

15.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена оказываемых услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в 10 дней со дня внесения изменений в договор в размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

15.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором оказываемые услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](#P1379) настоящего пункта.

*В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.*

15.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

15.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

15.6. Заказчик в праве принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

15.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

15.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

1. **Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | наименование | Информация |
|  | Наименование, фирменное наименование заказчика | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (МАОУ СОШ №19) |
|  | Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг | Оказание услуг по обеспечению горячим питанием детей, посещающих оздоровительные учреждение с дневным пребыванием, созданное на базе муниципального автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» городского округа Мытищи в период летних каникул в 2021 году   |  |  | | --- | --- | | **Наименование услуг** | **Количество рационов** | |  |  | |  |  | | Завтрак | 1120 | | Обед | 1120 | | Полдник | 1120 | |
|  | Место нахождения заказчика | 141033, Московская область, г.о. Мытищи, п. Пирогово, ул. Тимирязева, стр.7 |
| 4. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) оказываемой услуги, Иные требования. Связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Описание участниками закупки объекта закупки, в том числе: функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы оказываемой услуги, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации и техническом задании, и не допускает двусмысленных толкований. |
| 5. | Требования к участникам закупки | Согласно раздела 6 Документации |
| 6. | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Согласно раздела 7 Документации |
| 7. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсной закупке | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.  **Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:**  1. Согласие участника конкурса в электронной форме оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.  2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия - *квалификация участников конкурса в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов*). При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.  3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  *указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;*  *конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.*  В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.  4. **Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать** требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:  - *Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.*  - *Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.*  - *Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.*  - *Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).*  *- Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на оказываемые услуги является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;*  - *Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.*  - *Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.*  - *Копии документов, подтверждающих соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с оказанной услугой.*  - *Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.*  - *В случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.*  *- Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме – физического лица).*  3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.  Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.  Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.  Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:  - подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 30.6 настоящего Положения *(Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме)*;  - подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;  - получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;  - подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;  Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 15.5 (при осуществлении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. (Осуществляется блокирование денежных средств). В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику.), 15.7 (Обеспечение заявки на участие в конкурсной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возможен путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника такой закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, установленном законодательством РФ. В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику.) настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.  4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  оператору электронной площадки.  5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. |
| 8. | Требования к описанию участниками такой закупки оказываемой услуги, которая является предметом конкурентной закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | Согласно технического задания |
| 9. | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги | 141033, Московская область, г.о. Мытищи, п. Пирогово, ул. Тимирязева. стр.7  Условия и сроки оказания услуг согласно технического задания (Приложение № 5) |
| 10. | Сведения НМЦД. Либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы оказываемой услуги и максимальное значение цены договора | Для установления начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Источниками информации являются коммерческие предложения. |
| 11. | Форма, сроки и порядок оплаты оказываемой услуги | В соответствии с проектом договора |
| 12. | Порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей, связанных с исполнением договора. |
| 13. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и порядок подведения итогов такой закупки | Подача заявок 16.04.2021 г. -08.05.2021 г. до 10:00 по Московскому времени  Электронная площадка [http://estp.ru](http://estp.ru/tender/tendestp-20283/) |
| 14. | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке | 16.04.2021 г. – 04.05.2021 г. |
| 15. | Дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок 114.05.2021 г. в 10:30 до 11.05.2021 г. 14:00 по Московскому времени  Рассмотрение вторых частей заявок 11.05.2021 г. в 14:01 до 11.05.2021 г. 17:00 по Московскому времени  Подведение итогов 14.05.2021 г. в 17:00 по Московскому времени |
| 16. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев | Согласно раздела 8 общей документации |
| 17. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Согласно раздела 8 Документации |
| 18. | Описание предмета закупки | Согласно технического задания |
| 19. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
| 20. | Размер обеспечения исполнения договора и обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения гарантийных обязательств | Не предусмотрено |
| 21. | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения | Согласно раздела 13 Документации |
| 22. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Согласно раздела 13.5 – 13.7 Документации |
| 23. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [http://estp.ru](http://estp.ru/tender/tendestp-20283/) |
|  | Порядок проведения конкурса в электронной форме | Согласно раздела 9 и 10 общей документации |
| 24. | Срок со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС. |