**Раздел № 5**

договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение работ по ремонту отдельно стоящего здания на территории ДОЛ «Лесная поляна» в рамках капитального ремонта для нужд ГАУСО МО «Ступинский КЦСОН»

г. Ступино « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» (сокращённое наименование ГАУСО МО «Ступинский КЦСОН»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Альбертова Сергея Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области на основании решения Закупочной комиссии по размещению заказа для нужд ГАУСО МО «Ступинский КЦСОН»» (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) по результатам размещения заказа путем проведения аукциона в электронной форме, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору) в объеме, установленном в Сметной [документации](file:///C:\Users\usr\Desktop\ДОКИ\2019%20аукцион\ремонт%20помещений\проект%20договора%20ремонт%201%20корпус%201%20этаж.doc#Par992) (Приложение 2 к Договору) (далее – Сметная документация) (далее – работы), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в разделе 16 Договора.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, за исключением затрат на услуги технического заказчика, проектные и изыскательские работы, авторский надзор, затрат на экспертизу проектной документации, стоимости немонтируемого оборудования, мебели и инвентаря.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества выполняемой работы, и иных условий Договора.

2.5. Расчеты за фактически выполненные и подтвержденные оформленными и подписанными обеими Сторонами документами в системе ПИК ЕАСУЗ, согласно приложения № 3 к договору, осуществляются ежемесячно.

Окончательный расчет за выполнение полного комплекса работ по Договору производится Заказчиком на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами документов, указанных в приложении № 3 к договору; Акта сдачи-приемки работ (по форме приложения № 7 к Договору), в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, обязанность Заказчика по оплате выполненных работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

**3. Место и сроки выполнения работ**

3.1. Подрядчик производит выполнение работ в соответствии с Календарным [планом](file:///C:\Users\usr\Desktop\ДОКИ\2019%20аукцион\ремонт%20помещений\проект%20договора%20ремонт%201%20корпус%201%20этаж.doc#Par1021) (Графиком выполнения работ (Приложение № 7 к Договору) (далее – Календарный план)

3.2. Срок выполнения работ: с даты заключения договора по 28.02.2021 г.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика.

3.5. Место выполнения работ: Московская область, г.о. Озёры, д.Тарбушево, территория ДОЛ «Лесная поляна»

**4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик представляет Заказчику:

- комплект отчетной документации и Акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах, а так же Акт о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченного ремонтом Объекта (Приложения № 8 и 9 к договору);

- акты о приемке выполненных работ, оформленные по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - постановление Госкомстата) (далее - акт по форме № КС-2), и справку о стоимости выполненных работ и затрат, оформленную по унифицированной форме № КС-3, утвержденной указанным выше постановлением Госкомстата (далее - справка по форме № КС-3), необходимые для оплаты счета, счета-фактуры, в системе ПИК ЕАСУЗ согласно приложения № 3 к договору;

- документы, подтверждающие фактическое выполнение (акты на скрытые работы, иную необходимую исполнительную документацию);

- документы, подтверждающие стоимость материалов и оборудования, используемых Подрядчиком по цене поставщика, копии заверенные печатью и подписью (счета, счет - фактуры, платежные поручения);

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Заказчик, с особенностями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ, назначает экспертизу (приемочную комиссию) результатов произведённых работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением экспертного заключения (Акта о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченного ремонтом объекта) (Приложение 8 к Договору) (далее- Акта о приемке комиссией).

Экспертиза (приемка в эксплуатацию приемочной комиссией законченного ремонтом объекта) проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Срок проведения экспертизы (приемки выполненных работ приемочной комиссией) результатов произведённых работ и оформления экспертного заключения (Акта о приемке комиссией) составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

4.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления заключения (Акта о приемке комиссией) итогам экспертизы (приемочной комиссией), Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества (явные недостатки) требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Сметной документации.

4.4. По результатам такого рассмотрения Заказчик:

- подписывает Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо

- направляет запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненной работы, либо

- даёт мотивированный отказ от принятия выполненной работы, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов работ, относящиеся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

4.6. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ на основании экспертного заключения (Акта о приемке комиссией) в связи с необходимостью устранения недостатков результатов работ, Подрядчик обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.4 Договора) и по день принятия Заказчиком работ (п. 4.7 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Подрядчиком своих обязательств (п. 7 Договора).

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в пункте 4.4 Договора.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых работ.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.5. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.1.6. Осуществить оплату по настоящему Договору только после предоставления Подрядчиком документов об уплате пени и (или) штрафов.

5.1.7. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 9 настоящего Договора.

5.1.8. Для проверки соответствия качества выполняемых работ привлекать независимых экспертов.

5.1.9. Заказчик в порядке осуществления строительного контроля вправе рассматривать образцы строительных материалов, оборудования, изделий, конструкций и комплектующих (далее товары), приобретаемых (или планируемых к приобретению) Подрядчиком для производства работ, включая сопровождающие их документы, подтверждающие их качество и соответствие Российским стандартам, (паспорта на поставленные товары, накладные от поставщиков, сертификаты соответствия, технические свидетельства о разрешении применения их в строительстве на территории РФ, пожарные сертификаты и прочее) в течение не более 10 рабочих дней со следующего дня после получения от Подрядчика этих образцов.

5.1.10. Все поставляемые для выполнения работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной контроль, а при необходимости, установленной требованиями к организации работ Технической части (Приложение к Договору) входной лабораторный контроль. Копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены заказчику за 3 (три) рабочих дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования. Поставщики (производители) материалов, конструкций и оборудования, должны иметь государственные лицензии по осуществлению деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством РФ данный вид деятельности подлежит лицензированию).

5.1.11. Заказчик, представители заказчика вправе давать Подрядчику письменное предписание:

а) об удалении со строительной площадки/объекта в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованием Проекта и условиям Договора и приостановлении работ с использованием таких материалов;

б) о замене их на новые материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющее требованиям Договора;

5.1.12. Заказчик, представители заказчика, вправе давать предписание о приостановлении Подрядчиком работ, в следующих случаях:

а) дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности возводимого сооружения, либо при выполнении работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений, находящихся вблизи объекта капитального строительства.

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования. Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока завершения работ.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 9.3 Договора.

5.2.6. Представлять Подрядчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.2.7. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Сметной документации и Акту сдачи-приемки работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для проведения разъяснений в отношении выполненных работ.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам работ, предусмотренных в Сметной документации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов работ по настоящему Договору. Перечень работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в Акте сдачи-приемки работ, представляемом Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию.

5.4.5. Своевременно выставлять счёт на оплату выполненных работ.

5.4.6. Разработать проект производства работ; согласовывать проекты производства работ субподрядчиков; контролировать сроки выполнения субподрядчиками своих обязательств.

5.4.7. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет.

5.4.8. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Подрядчика будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.9.Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.10. Подрядчик обязан известить заказчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ при наличии таких конструкций и работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих видов работ только после приемки заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения заказчика (когда он не были информирован об этом или информирован с опозданием), то по требованию заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, не прошедших приемку представителями заказчика, затем восстановить ее за свой счет. При этом заказчик не несет ответственности за нарушение сроков выполнения работ.

5.4.11. Подрядчик обязан в установленном порядке и форме вести документацию по безопасности работ, учёт выполненных работ, отчетную документацию и представлять ее Заказчику.

5.4.12. Подрядчик обязан представить заказчику приказ о назначении представителя подрядчика, ответственного за производство работ на объекте с указанием предоставляемых ему полномочий, которые должны включать право подписания и согласования журналов производства работ и актов выполненных работ.

**6. Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа начисляется за каждый документ, не предоставленный в срок и устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000 рублей в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.3.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.4. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. Особые условия**

8.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

8.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

8.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

8.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

8.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

8.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

8.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**9. Порядок расторжения Договора**

9.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

9.2.1. Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

9.2.2. Подрядчик неоднократно нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором;

9.2.3. Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Подрядчиком условий Договора стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчику, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Подрядчиком выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

9.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

9.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Контакта Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

9.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Подрядчиком в одностороннем порядке применяются пункты 9.4-9.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

9.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

9.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

9.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Подрядчику за выполненные работы.

**10. Обеспечение исполнения Договора**

10.1. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Подрядчиком в виде безотзывной банковской гарантии или в виде внесения денежных средств на банковский счет Заказчика, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), что составляет 30% от начальной максимальной цены договора.

10.2. В случае, если Подрядчиком предоставляется безотзывная банковская гарантия, то срок такой гарантии должен составлять весь срок действия договора, плюс 30 календарных дней.

10.3. В ходе исполнения договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

10.4. Обеспечение исполнения договора, предоставленного Подрядчиком в виде внесения денежных средств на банковский счет Заказчика, возвращается Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору, а так же акту сверки расчетов, в течение 10 банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика, и отсутствия у Заказчика претензионных требований.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

11.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 11.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**12. Порядок урегулирования споров**

12.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. При исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении Договора Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп и др.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данной статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, с указанием на достоверный и подтвержденный факт нарушения антикоррупционного законодательства. После письменного уведомления Сторона вправе в течение 10 дней приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что коррупционное правонарушение не произошло или не произойдет.

13.3. В случае нарушения Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в данной статье действий и неполучения другой Стороной подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив другой Стороне уведомления о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, вправе потребовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора

**14. Порядок разрешения споров.**

14.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 10-ти календарных дней, следующих за датой их поступления.

14.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 16 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.3. При невозможности разрешения споров, разногласий или требований, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним такой спор, разногласие или требование подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде Московской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**15. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

15.1.  Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» марта 2021 г. включительно, в части гарантийных обязательств, до окончания срока гарантии. Договор заключен в электронной форме. Дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме.

15.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами.

15.3. При невыполнении условий договора одной из Сторон Заказчик или Подрядчик оставляют за собой право досрочного расторжения Договора.

15.4. О намерении расторгнуть настоящий Договор каждая из Сторон обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до расторжения.

15.5. При расторжении Договора Стороны обязуются урегулировать свои финансовые отношения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента расторжения. При расторжении Договора в соответствии с настоящим разделом Договора, в том числе и по соглашению Сторон, незавершенные работы передаются Подрядчиком Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость работ и услуг, выполненных и принятых Заказчиком на момент прекращения договорных отношений, включая затраты на приобретенные материалы для будущих работ Исполнителя, запланированных по настоящему договору.

15.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.7. Неотъемлемыми частями договора являются:

Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»,

Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»

Приложение № 5 «Техническое задание»

Приложение № 6 «Локальный сметный расчет»

Приложение № 7 «Акт сдачи-приемки работ»

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения»  142800, Московская область, г.Ступино, ул.Комсомольская д.15  ИНН 5045026865  КПП 504501001  ОГРН 1025005926329  Банковские реквизиты:  Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г.Москва  БИК 004525987  р/с 40102810845370000004  к/с 03224643460000004800  л/с 31831215690 в МЭФ по Московской области  Телефон: +7 496 644-20-39  адрес эл.почты: kcso\_142800@mail.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.Г. Альбертов) | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 5 к Договору

\_\_\_\_\_\_\_\_от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Техническое задание (прилагается отдельным файлом)

Приложение № 6 к Договору

\_\_\_\_\_\_\_\_от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Локальный сметный расчет (прилагается отдельным файлом)

Приложение № 7 к Договору

\_\_\_\_\_\_\_\_от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Форма

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)* другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с государственным Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует

(не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии   
с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. *Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику   
с учетом удержания штрафных санкций, составляет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал:  ПОДРЯДЧИК: | | Принял:  ЗАКАЗЧИК: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. *(при наличии)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. *(при наличии)* | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |