**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

 **на оказание услуг по созданию и размещению информационных материалов**

 г. Серпухов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Муниципальное учреждение «Аварийно-спасательная служба «Юпитер»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Павлова Андрея Олеговича, действующего на основании Устава, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а отдельно – «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в Московской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании протокола проведения запроса котировок в электронной форме

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1.Настоящий Договор регламентирует общие принципы взаимодействия Сторон, их права, обязанности и ответственность, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора.

1.2. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать Заказчику услуги по созданию и размещению информационных материалов на ресурсе Исполнителя,а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Перечень изготавливаемых продуктов, стоимость, хронометраж и иные условия согласуются Сторонами путем обмена сообщениями с использованием факсимильной, электронной и других форм связи и указаны в Приложении №5 к настоящему Договору и являются неотъемлемой его частью.

1.4.Срок оказания услуги – с 01.02.2021 года по 31.12.2021 года.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1.Исполнитель обязуется:**

2.1.1.Оказать услуги по изготовлению и размещению информационных видеоматериалов Заказчика в количестве, объёме и в сроки, согласованные Сторонами, в соответствии с Приложением к настоящему Договору.

2.1.2. Знакомить заказчика по его требованию с ходом работ по подготовке информационных видеоматериалов.

2.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг предоставить Заказчику Акт оказанных услуг.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставлять необходимую для производства информационных видеоматериалов информацию, техническое и творческое задание посредством факсимильной, электронной и других форм связи.

2.2.2. Не указывать заведомо ложных сведений в предоставляемых Исполнителю материалах, соблюдать требования действующего законодательства.

2.2.3.Не использовать в предоставляемых Исполнителю материалах графических изображений и информации со следующими содержаниями и пропагандой: порнография, оружие, наркотики, расовая или религиозная рознь.

2.2.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг направить Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг либо мотивированный отказ от его подписания. В случае если в указанный срок Заказчик не направил подписанный Акт оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

Своевременно оплатить заявленные услуги согласно условиям настоящего Договора.

**2.3. Права Заказчика:**

2.3.1. Получать от Исполнителя информационных видеоматериалов согласно условиям настоящего Договора и согласованным Приложением № 5 к нему.

2.3.2. В случае обнаружения несоответствий в информационных видеоматериалов Заказчик предоставляет в адрес исполнителя мотивированное требование с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

1. **Цена Договора. Условия и порядок расчётов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - цена Договора).

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма подлежащая уплате такому Исполнителю уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты системы Российской Федерации Заказчиком.

3.3. Цена Договора, указанная в п. 3.1. Договора, является твёрдой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может увеличиваться в ходе его исполнения. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения объёма поставок.

3.4. Все расчёты по Договору осуществляются в безналичной форме.

3.5. Оплата поставленной продукции производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг, предоставления счета-фактуры и счета на оплату.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несёт.

3.7. Расчеты Заказчика с Поставщиком по Договору осуществляются за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.3. Пеня начисляется за каждый, день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы 1000 (одна тысяча) руб. от цены Договора.

4.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей па дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной как процент Цены Договора на момент заключения Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора, в соответствии с Правилами, и определяется в следующем порядке:

- 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

4.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащие исполнение Исполнителя обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора;

4.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

4.10. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Поставщиком Заказчику документах, несет Поставщик.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12. 2021 г., а в порядке расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Срок оказания услуг по Договору с 01.02.2021 по 31.12. 2021 г.

**6. Порядок рассмотрения претензий и споров**

6.1.В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2.До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.3.Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.4.Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.5.В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.6.В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика (Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ Статья 35).

**7. Условия конфиденциальности**

7.1. Полученная Стороной в процессе исполнения настоящего Договора любая информация о коммерческой деятельности, новых решениях и технических знаниях другой Стороны является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора.

7.3. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение одного года после прекращения его действия, если не будет оговорено иное.

**8. Право собственности**

8.1. Исполнитель обладает исключительными правами собственности на все результаты своей интеллектуальной деятельности. Рабочие и готовые информационные видеоматериалы, в том числе заказанные и оплаченными Заказчиком, являются собственностью Исполнителя.

8.2. Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности может быть передано Заказчику по договоренности Сторон после оплаты Заказчиком стоимости рабочих и (или) готовых информационные видеоматериалы в полном объеме согласно Калькуляции, предоставленной Исполнителем.

**9. Порядок сдачи и приемки работ**

9.1. Исполнитель, после оказания услуг, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчётным периодом (прошедшая декада), представляет заказчику следующие документы:

- Акт оказанных услуг – 2 экз.;

- Счёт на оплату – 1 экз.

9.2. Срок оплаты в течение 15 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9.3. Исполнитель гарантирует соответствие оказываемой услуги требованиям государственных стандартов. Продукция, не соответствующая обязательным требованиям государственных стандартов, считается не поставленной. Поставка Продукции осуществляется силами и средствами Исполнителя.

9.4. Для проверки представленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О Договорной системе в сферах закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**10. Заключительные положения**

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору возможны только по обоюдному согласию Сторон и могут быть составлены в письменной форме.

10.4.Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»,

Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»,

Приложение № 5 – Спецификация.

**11. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

 **12. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | Муниципальное учреждение «Аварийно-спасательная служба «Юпитер» |
| **Юридический и почтовый адрес, контактные телефоны:** | **Юридический и почтовый адрес, контактные телефоны:** |
|  | Юридический и фактический адрес: 142211, РФ, Московская обл., г. Серпухов, ул. Ситценабивная, д.17, Тел.:(4967) 72-64-72, (4967) 76-05-00Е-mail: Aсс-ypiter@yandex.ru |
| **Банковские реквизиты:** | **Банковские реквизиты:** |
|  |  |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ МП | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.О. Павлов/МП |

Приложение № 5

к Муниципальному Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование СМИ** | **Услуга, оказываемая СМИ** | **Количество** | **Хронометраж/размер** | **Цена** |
| Телевидение |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Павлов А.О./ М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ М.П.  |