

Техническое задание на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники

1. Общие сведения.

1.1. Заказчик: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ступинская детская школа искусств» городского округа Ступино Московской области (МАУДО «СДШИ»)

1.2. Адреса оказания услуг:

Московская область, г. Ступино, проспект Победы, д.18/43;

Московская область, г. Ступино, ул. Некрасова, д.26/30.

1.3. Сроки оказания услуг: с даты подписания договора по 30.11.2021 г.

1.4. Источник финансирования, ОКПД 2, КОЗ:

Средства бюджета городского округа Ступино

КОЗ: 02.25.03.01.01 Услуги по заправке картриджами для принтеров и копировальных аппаратов

02.25.03.01.09 - Услуги по техническому обслуживанию многофункционального устройства

ОКПД2: 95.11.10.130 - Услуги по заправке картриджами для принтеров

33.12.16.000 - Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования, кроме компьютеров и периферийного оборудования

2. Содержание услуги.

2.1. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники*:

№ п/п	Модель устройства	Наименование работ	Количество (раз)
1.	Профилактика и ремонт	- МФУ Kyocera Ecosys M3040dn - МФУ Kyocera Ecosys M3145dn - Kyocera KM 1500 - МФУ HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn - HP Color LaserJet 2600N - HP laserjet 153 dnf mfp - HP laserjet 1000 series - Принтер HP LaserJet P1102 - МФП HP LaserJet Pro M125rnw - Принтер Canon LBP-3010 - Xerox Phaser 3130 - Принтер Canon I-SENSYS LBP-6030B - КМА Canon IR2016J - МФУ Canon I-SENSYS MF8040Cn - Факсовый аппарат Panasonic KX-FT902	30
2.	Заправка и восстановление картриджами, в том числе: заправка тонером черным и цветными (с очисткой от грязи и пыли), замена ф/б, ракеля, чипа, ролика заряда, магнитного вала, дозирующего и/или	- МФУ Kyocera Ecosys M3040dn - МФУ Kyocera Ecosys M3145dn - Kyocera KM 1500 - МФУ HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn - HP Color LaserJet 2600N - HP laserjet 153 dnf mfp - HP laserjet 1000 series - Принтер HP LaserJet P1102 - МФП HP LaserJet Pro M125rnw - Принтер Canon LBP-3010	78

	чистящего лезвия.	- Xerox Phaser 3130 - Принтер Canon I-SENSYS LBP-6030B - КМА Canon IR2016J - МФУ Canon I-SENSYS MF8040Cn	
--	-------------------	---	--

*в случае отсутствия необходимости в одной работе, возможна замена другой (в соответствии с потребностью Заказчика) в рамках денежных обязательств Исполнителя.

3. Требования к услуге.

- 3.1. Результат оказанных Исполнителем услуг должен обеспечивать исправное рабочее состояние оргтехники.
- 3.2. Комплектующие части (ресурсные части (элементы) и запчасти), приобретаемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, должны отвечать требованиям качества согласно международным и российским стандартам, быть оригинальными, новыми и иметь необходимые сертификаты качества и соответствия.
- 3.3. Недостатки (дефекты), выявленные в ходе приемки оказанных услуг, устраняются собственными силами Исполнителя и за счет собственных средств Исполнителя.
- 3.4. Оказание услуг по обслуживанию оргтехники, в том числе настройка и регулировка оргтехники производится на основании инструкций по эксплуатации согласно требований завода – изготовителя.
- 3.5. Оказание услуг по обслуживанию оргтехники должно выполняться с соблюдением норм и правил пожарной безопасности и техники безопасности.
- 3.6. Оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники производится **по заявке** Заказчика.
- 3.7. Услуги должны быть оказаны в течение 2-х часов с момента подачи заявки.**
- 3.8. В случае невозможности устранения неисправности(ей) на месте размещения оргтехники Заказчика, оргтехника доставляется на территорию Исполнителя за счет Исполнителя.
- 3.9. Стоимость оказания услуг по Договору должно включать в себя все затраты Исполнителя на оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники (включая ремонт), в том числе затраты Исполнителя по приобретению для замены необходимых комплектующих частей (ресурсных частей (элементов) и запчастей).
- 3.10. Гарантия на заправленный картридж предоставляется до окончания тонера. Дефекты печати, возникшие в гарантийный период по вине Исполнителя, должны быть устранены бесплатно.
- 3.11. Заправленный картридж должен обеспечить ресурс печати не менее заявленного производителем для нового картриджа без ухудшения качества печати. В стоимость заправки входит цена расходных материалов.
- 3.12. Заправка картриджей должна производиться только качественным и 100% совместимым тонером, с полным заполнением бункера. Качество тонера определяется путем печати пробной страницы, которая не должна содержать полос, точек, серого фона, грязи, повторного изображения.
- 3.13. Приемка выполненных работ производится по Актам сдачи-приемки выполненных работ, оформляемому в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
- 3.14. Исполнитель гарантирует, после проведения ремонта, работоспособность оборудования в течение 3 (трех) месяцев с момента передачи Заказчику.
- 3.15. Гарантия распространяется на замененный или восстановленный элемент, явившийся причиной неработоспособности оборудования при условии соблюдения Заказчиком условий или правил эксплуатации оборудования, прошедшего техническое обслуживание и ремонт.

3.16. Если, в течение срока гарантии, отремонтированный элемент окажется дефектным, Исполнитель обязан за свой счет устранить дефекты, а также обеспечить доставку оборудования в ремонт и вывоз его после ремонта Заказчику за свой счет. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения извещения от Заказчика обязан за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления или замены дефектной продукции или ее частей новыми. Гарантийный срок продлевается на период замены дефектного оборудования или его ремонта.

3.17. Исполнитель должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

3.18. В отношении Исполнителя не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом.

3.19. Деятельность Исполнителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the text 'Директор' and 'М.К. Подмаркова'.

М.К. Подмаркова