УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Жилсервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Петров

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

МП

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**Закупка на «Поставку расходного материала для принтеров»**

**Запрос предложений в электронной форме**

Королёв

2021 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### 1. Запрос предложений

1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, при которой Комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Заказчик вправе на любом этапе, до выбора победителя, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса предложений, в случаях:

- изменения/отсутствия потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- изменения/отсутствия финансирования;

- в случае установления недостоверной информации, содержащейся в составе заявки;

- в иных случаях, обусловленных невозможностью заключения договора.

В случае отказа Заказчика от заключения договора, Заказчик не возмещает участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закупки.

### 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документации).

2.2. Документация размещается на сайте электронной торговой площадки одновременно с извещением (Приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

2.3. Документация предоставляется в электронной форме на сайте http://zakupki.gov. <http://estp.ru/>, а так же в письменной форме по запросам участников запроса предложений, направляемым в письменной форме Заказчику.

Участники, получившие документацию о проведении запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи документации.

2.4. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме до окончания приема предложений к участию в запросе предложений в электронной форме. При внесении Заказчиком изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме, срок подачи предложений на участие в запросе предложений в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи предложений оставалось не менее трех рабочих дней.

2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть/

### 3. Требования, предъявляемые к предложению участников запроса предложений

3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в формате \*.doc, \*pdf в установленный срок и оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3.2. Прием предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении (Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений – далее Извещение).

3.3. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.5. Требования к участникам процедуры закупки, а также требования к работам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника процедуры закупки. В этом случае в составе заявки участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема выполнения работ, несет участник процедуры закупки.

В случае если Заказчик установил данное требование, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений).

3.6. При проведении настоящего запроса предложений в электронной форме также могут предъявляться дополнительные требования к Участникам процедуры закупки:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.);

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или учреждения-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

В случае если Заказчик установил данные требования, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным закупочной документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя процедуры закупки такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки, включая этап заключения Договора.

### **4.** Подача предложений

### 4.1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

4.3. Время окончания приема предложений Организатором закупок указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения комиссией.

4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений в электронной форме после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП.

**5. Рассмотрение, критерии, порядок оценки и сопоставления предложений. Выбор победителя**

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений проводится Комиссией в период, указанный в извещении, и проходит в две стадии: стадию рассмотрения предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.

5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

-соответствие предложений Техническому заданию Заказчика;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.3. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу, не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит подсчет баллов в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в извещении.

5.5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

5.6. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки Предложений, в котором приводятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки Предложений;

2) сведения об участниках, Предложения которых были рассмотрены;

3) перечень участников, Предложения которых были отклонены Комиссией на стадии рассмотрения Предложений с указанием оснований для отклонения;

4) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;

5) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника Предложению, которого было присвоено второе место.

5.7. Протокол рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценке не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте организатором закупок, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место. При этом сведения об участнике, признанном уклонившимся от заключения договора, могут быть внесены Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

**6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

6.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме.

6.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений.

6.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений в электронной форме.

6.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме и участником, занявшим второе место, Организатор закупок публикует извещение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся на официальном сайте и на электронной торговой площадке.

**7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:**

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Предложений участников Комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

- объявить о проведении повторной процедуре закупки. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия процедуры;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**8. Обеспечение заявки**

8.1.Информация о размере обеспечения Заявки, указана в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

8.2.В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, такое обеспечение возвращается участнику в соответствии с регламентом ЭТП (если способ обеспечения был установлен путем блокирование денежных средств на электронной торговой площадки) или в течение 20 (двадцати) рабочих дней (если способ обеспечения был установлен путем перевода денежных средств на расчетный счет Заказчика) со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему уведомление;

3) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

Победителю процедуры закупки и участнику, занявшему второе место, возврат обеспечения заявки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

1. в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
2. в случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора, заявке которого, присвоен второй номер;
3. в случае уклонения от заключения договора единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки либо единственного участника процедуры закупки, принявшего участие в запросе предложений.

**9. Обеспечение исполнения договора**

9.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем запроса предложений. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс не менее 30 дней.

9.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме).

10. Открытие доступа к первым частям заявок

10.1. Открытие доступа к первым частям заявок осуществляется одновременно в отношении всех первых частей поданных заявок.

10.2. Открытие доступа к первым частям заявок не является публичной процедурой и осуществляется автоматически путем направления Оператором ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП Организатору закупки первых частей заявок, заседание ЗК при этом не проводится. Организатору закупки посредством программно-аппаратных средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным первым частям заявок. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников процедуры закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы.

10.3 По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.

10.4 В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок была подана только одна заявка, дальнейшее проведение процедуры закупки обеспечивается оператором ЭТП в общем порядке, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭТП.

11. Рассмотрение первых частей заявок

11.1. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные в Извещении.

11.2. рамках рассмотрения первых частей заявок КЗ принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в документации требованиям.

11.3. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к дальнейшему участию в процедуре закупки. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

11.4. Рассмотрение первых частей заявок производится КЗ только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

11.5. В ходе рассмотрения первых частей заявок КЗ вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

11.6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.

11.7. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок КЗ в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

* + - 1. проверку содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям;
      2. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям;
      3. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе первой части заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации;
      4. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными в документации.

11.8. КЗ отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

* + - 1. непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, (за исключением сведений и копий документов, требующихся исключительно для целей оценки и сопоставления заявок); нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению первой части заявки,
      2. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям
      3. несоблюдение требований к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе первой части заявки;
      4. наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений;
      5. наличие в составе первой части заявки сведений и документов, позволяющих идентифицировать наименование участника закупки, подавшего такую заявку;
      6. наличие в составе первой части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки, подавшего такую заявку.

11.9. Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается. Не допускается отклонение заявки в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки, подготовленного в соответствии с требованиями к описанию продукции в случае, если из содержания первой части заявки участника закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки требованиям документации о закупке.

11.10. В ходе проведения рассмотрения первых частей заявок проводится заседание КЗ, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:

* + - 1. дата подписания протокола;
      2. номер протокола;
      3. наименование предмета закупки;
      4. дата и время проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок;
      5. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
      6. наименование КЗ, количество членов КЗ и количество присутствующих членов КЗ, наличие кворума для принятия решений;
      7. количество первых частей поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
      8. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, первые части заявок которых были рассмотрены;
      9. результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

* + - 1. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
      2. результаты голосования членов КЗ, принявших участие в голосовании;
      3. иные сведения, которые КЗ сочтет нужным указать.

11.11. По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если КЗ принято решение о признании менее 2 (двух) первых частей заявок соответствующими требованиям документации о закупке.

Протокол рассмотрения первых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

12. Рассмотрение вторых частей заявок. Квалификационный отбор участников закупки.

12.1. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок Оператор ЭТП направляет (открывает доступ) Организатору закупки вторые части заявок участников процедуры закупки. Вторые части заявок участников, чьи первые части заявок были отклонены от участия в закупке, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП Организатору закупки.

12.2. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией. В рамках рассмотрения вторых частей заявок КЗ принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям.

12.3. Участники процедуры закупки, вторые части заявок которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к дальнейшему участию в процедуре закупки. Участники процедуры закупки, вторые части заявок которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

Рассмотрение вторых частей заявок производится КЗ только на основании анализа представленных в составе вторых частей заявок документов и сведений.

12.4. В ходе рассмотрения вторых частей заявок КЗ вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

12.5. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.

12.6. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок КЗ в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

проверку содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям;

12.7. Этап квалификационного отбора проводится однократно. В ходе проведения квалификационного отбора участник процедуры закупки должен подтвердить свое соответствие квалификационным требованиям запрашиваемым в документации

Квалификационный отбор проводится в рамках рассмотрения вторых частей заявок и информация о соответствии (несоответствии) участника квалификационным требованиям указывается в протоколе рассмотрения вторых частей заявок.

12.8. КЗ отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

непредставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией

наличие в составе второй части заявки недостоверных сведений;

наличие в составе второй части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки, подавшем такую заявку.

Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.

12.9. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке проводится заседание КЗ, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок, в который включаются следующие сведения:

дата подписания протокола;

номер протокола;

наименование предмета закупки;

дата и время проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;

наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

наименование КЗ, количество членов КЗ и количество присутствующих членов КЗ, наличие кворума для принятия решений;

количество вторых частей поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены;

результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;

результаты голосования членов КЗ, принявших участие в голосовании;

иные сведения, которые КЗ сочтет нужным указать.

12.10. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если КЗ принято решение о признании менее 2 (двух) вторых частей заявок соответствующими требованиям документации о закупке.

12.11. Протокол рассмотрения вторых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

13. Открытие доступа к ценовым предложениям

13.1. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки информацию о ценовых предложениях участников, чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения вторых частей заявок. Информация о ценовых предложениях участников закупки направляется (открывается доступ к такой информации) Оператором ЭТП путем использования программно-аппаратных средств ЭТП и в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

**Перечень приложений:**

Приложение № 1 - Извещение о проведении запроса предложений.

Приложение № 2 - Проект договора.

Приложение № 3 - Техническое задание.

Приложение № 1

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | **Заказчик: Акционерное общество «Жилсервис»**  **Адрес местонахождения Заказчика**: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16  **Почтовый адрес Заказчика:** 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16  Контактное лицо: Захарова Екатерина Телефон: 8 (495)511-50-20  Адрес электронной почты: zkozs@yandex.ru |
| **2** | **Предмет запроса предложений в электронной форме** | **Наименование закупки:** Поставка расходных материалов для принтеров |
| **3** | **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ** | 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16 |
| **4** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **574 732,02** рублей (Пятьсот семьдесят четыре тысячи семьсот тридцать два рубля) 02 копейки  В стоимость включены затраты на транспортировку до места поставки, доставки, погрузку, страхование, НДС, прочие налоги и другие платежи.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в приложении к протоколу согласования начальной (максимальной) цены договора. |
| **5** | **Преференции** | Не предусмотрено |
| **6** | **Преференции** | нет |
| **7** | **Сроки и порядок оплаты** | Согласно условиям договора. |
| **8** | **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам** | Согласно Технического задания и проекта договора. |
| **9** | Место и время подачи предложений: | Место подачи предложения ЭТП http://estp.ru/ |
| **10** | **Срок подачи Предложений** | Дата начала подачи предложений с момента размещения извещения о закупке в ЕИС: 20.09.2021г  Дата окончания подачи предложений согласно извещению о закупке 29.09.2021г. 18:00 |
| **11** | Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме | Документация предоставляется в электронной форме на сайте <http://zakupki.gov.ru>, <http://estp.ru/> |
| **12** | **Документы, входящие в состав предложения к участию в запросе предложений в электронной форме** | 1. **Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора:**   Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 1).  1.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации  Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется  **2 Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно**:  2.1. Анкету, включающую: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 2).  2.2. Заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 3) – форма заявки изменениям не подлежит;  2.3. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.  2.4 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  2.5. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).  2.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  2.7. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  2.8. Копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);  2.9. Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;  2.10. Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.3 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений;  2.11. Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.4 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в п. 18 Извещении о проведении запроса предложений;  2.12. Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям или критериям оценки, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  2.13. Документ, подтверждающий принадлежность участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 5).  2.14. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 гл.2 Федерального закона РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ для всех лиц, чьи данные будут предоставлены в составе предложения.  **2.15. Предложения частников.**  Предложения участников должны состоять из ценового предложения и файлов с ценами (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 4) |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения предложений** | Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме состоится по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16, а также на <http://estp.ru/>  **Первая часть заявки**. согласно извещению о закупке 30.09.2021г. 10:00-11:00  **Вторая часть заявки**. согласно извещению о закупке 30.09.2021г. 11:00-12:00 |
| **13** | **Дата подведения итогов** | Подведение итогов состоится согласно извещению о закупке  30.09.2021г. |
| **14** | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость** | При оценке предложений заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):   | Номер критерия | Критерии оценки заявок | Для проведения оценки  в документации установлено: | | --- | --- | --- | |  | Цена договора (70%) | Максимальный балл - 100 присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию | |  | Срок поставки партии согласно Заявки: (20%) | Поставка партии в 3-5 –дневный период – 100 баллов  Поставка партии в 6-8 –дневный период – 50 баллов  Поставка партии в 9 и более –дневный период – 0 баллов | |  | Наличие опыта оказания соответствующих услуг (10%) | Наличие подтверждающих документов в количестве 4-5 штук (договоры, акты, иные подтверждающие документы) – 100 баллов  Наличие подтверждающих документов в количестве 2-3 штук – 50 баллов  Наличие подтверждающих документов в количестве 1 штуки – 25 баллов  Отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |   Пояснение: при отсутствии сведений, по какому-либо критерию (подкритерию) – по данному критерию (подкритерию) присваивается балл равный нулю**.**  Оценка Предложений осуществляется в следующем порядке:  Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам и максимальная оценка в баллах по критериям 100 баллов.  Оценка по критерию  «Цена договора»  Максимальный балл присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию.  Баллы по остальным заявкам рассчитываются по следующей формуле:  **БЦ i = Цmax \*100 баллов /** **Ц*i*,**  Где Ц*i*  - цена предложенная i-м участником запроса предложений,  Ц*max* – цена, которой был присвоен максимальный балл.  Оценка по критерию  «Срок поставки партии согласно Заявки»  БОцi – рейтинг по критерию «Срок поставки партии согласно Заявки» i-го участника запроса предложений устанавливается на основании приведенного порядка оценки.  Оценка по критерию  «Наличие опыта оказания соответствующих услуг»  **БОп i** - рейтинг по критерию «Наличие опыта оказания соответствующих услуг» i-го участника запроса предложений устанавливается на основании приведенного порядка оценки.  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинги, присуждаемой этой заявке по критериям умножаются на значимость этих критериев (значение критерия в процентах деленное на 100) и суммируются:  **R i = БЦ i\*0,70 + БСр i\*0,20+БОп i\*0,10**  Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |
| **15** | **Срок подписания Договора** | Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении оценке предложений участников запроса предложений. |
| **16** | **Обеспечение заявки (предложения)** | Не предусмотрено |
| **17** | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
| **18** | **Дополнительные требования к участникам процедуры закупки** | 1. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**ЧАСТЬ 1**

**Форма 1.** **Согласие участника запроса предложений**

Дата, исх. номер

**СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ**

в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)*, мы подтверждаем согласие поставки товара являющимся предметом запроса предложений в электронной форме в полном соответствии с требованиями документации запросе предложений в электронной форме и на условиях, предусмотренных проектом договора, и сообщаем конкретные показатели поставляемого товара:

| № | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подписывается ЭЦП)

**ЧАСТЬ 2**

Дата, исх. номер

**Форма 2. Анкета участника процедуры закупки**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  2.2. ОГРН *(на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица** |  |
| **3**.**ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО участника процедуры закупки** |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника процедуры закупки** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый адрес участника процедуры закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**   6.1. Наименование обслуживающего банка  6.2. Расчетный счет  6.3. Корреспондентский счет  6.4. БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях, сертификатах, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| 1. **Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона, крупной сделкой** |  |
| 1. **Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона** |  |
| 1. **Фамилия, Имя, Отчество, должность лица, с которым заключается договор. Наименование, номер и дата (при наличии) документа подтверждающего право подписывать договор.** |  |

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подписывается ЭЦП)

**Форма 3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указан на официальном сайте* *www.zakupki.gov.ru)*

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)*

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме для вышеупомянутого запроса предложений, Положение о закупках товаров, работ, услуг, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника закупки)

в лице

*(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)* в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений в электронной форме, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – нами уполномочен

(*контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса:

телефон , факс , банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы на л., а также следующие приложения:

1) на \_\_ л.;

2) на \_\_ л..

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Форма 4. Предложение участника запроса предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Предложение должно содержать информацию о объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): **[*указать номер и наименование предмета Договора (лота)***].

| **№ п**оз. | Наименование | Кол-во | Место поставки | Срок поставки | Ссылка на техническое описание | Цена за ед. товара без НДС, руб. | Стоимость товара, без НДС, руб. | Сумма НДС,  руб. | Общая стоимость товара с НДС,  руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО стоимость товара без НДС, руб.** | | | | | | |  | **х** | **х** |
| **НДС, руб.** | | | | | | | |  | **х** |
| **ИТОГО стоимость товара (цена заявки на участие в закупке) с НДС, руб.** | | | | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном коммерческом предложении условия поставки товара будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Форма 4. Декларация

ФОРМА  
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  | |  | | | | |  |  |
| Подтверждаем, что | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (указывается наименование участника закупки) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии со [статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196) удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| предпринимательства, и сообщаем следующую информацию: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | . | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ИНН/КПП: | | | |  | | | | | | | | | . |
|  | | | | (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ОГРН: | | |  | | | | | | | | | . | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Исключен | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности: | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |
| N п/п | | Наименование сведений | | | | Малые предприятия | | | Средние предприятия | | Показатель | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | | | | | не более 25 | | | | - | | | |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | | | | | не более 49 | | | | - | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](http://docs.cntd.ru/document/902053196) - ["д" пункта 1 части 1\_1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196). | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 4. | | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 5. | | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с [Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"](http://docs.cntd.ru/document/902237250) | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 6. | | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных [Федеральным законом  "О науке и государственной научно- технической политике"](http://docs.cntd.ru/document/9028333) | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 7. | | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | | | | до 100 включительно  до 15 - микропредпри- ятие | | от 101 до 250 включительно | | | указывается количество человек (за предшеству- ющий календарный год) | | |
| 8. | | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн.рублей | | | | 800  120 в год - микропредпри- ятие | | 2000 | | | указывается в млн. рублей (за предшеству- ющий календарный год) | | |
| 9. | | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | | | | подлежит заполнению | | | | | | | |
| 10. | | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](http://docs.cntd.ru/document/1200110162) и [ОКПД2](http://docs.cntd.ru/document/1200110164) | | | | подлежит заполнению | | | | | | | |
| 11. | | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](http://docs.cntd.ru/document/1200110162) и [ОКПД2](http://docs.cntd.ru/document/1200110164) | | | | подлежит заполнению | | | | | | | |
| 12. | | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 13. | | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | | | | да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | | | | | |
| 14. | | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), и (или) договоров, заключенных в соответствии с [Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/902289896) | | | | да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | | | | | | |
| 15. | | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | | | |  | | да (нет) | | |  | | |
| 16. | | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных [федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/902289896) и ["О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) | | | |  | | да (нет) | | |  | | |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |
|  |
| М.П. |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность) |