**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания**

**Московской области**

**«Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»**

141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б

Тел.8(496)223-56-15, 8(496)224-59-10

**===================================================================**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ СО МО

«Дмитровский КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гаврилова

«08» сентября 2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО МОНТАЖУ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА**

**№ ЗКЭФ-21/21**

Настоящее извещение о запросе котировок в электронной форме подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения», регламентом работы электронной площадки «ESTP.ru» http://estp.ru.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок регулируется настоящим извещением о запросе котировок в электронной форме.

Московская область,

г. Дмитров

2021 г.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ (ИКЗК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование** | **Информация** |
|  | **Информация о заказчике** | **Наименование:** Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»  (сокращенное наименование: ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»)  **Юридический (почтовый) адрес:** 141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский переулок, д. 6 «Б»  **Контактное лицо:** Кирилова Татьяна Николаевна  **Телефон:** 8(496)224-59-10  **e-mail:** [domdobroti@mail.ru](mailto:domdobroti@mail.ru) |
|  | **Предмет договора** | Выполнение работ по монтажу системы контроля доступа (Количество и описание предмета закупки см. в п. 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) |
|  | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме (форма закупки: открытая) |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | **Место поставки товара (работ, услуг):** 141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский переулок, д. 6 "Б"  **Срок поставки товара (работ, услуг):** Выполнение работ осуществляется силами и средствами Подрядчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней после заключения договора.  **Условия поставки товара (работ, услуг):** в соответствии с Техническим заданием и настоящим извещением |
|  | **Валюта, в которой выражены цены и производится расчеты** | Рубль Российской Федерации |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора:** | ***49 666,66 (Сорок девять тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 копеек, с учетом всех налогов и сборов.***  Для участников, которые находятся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется. |
|  | **Порядок формирования цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора с учетом всех расходов на материальные ресурсы, перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | См. п. 3 ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА  Начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании проектно-сметного способа. |
|  | **Источник финансирования** | За счет Бюджета Московской области |
|  | **Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги** | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Срок и порядок оплаты:** заказчик оплачивает Исполнителю по безналичному расчёту фактически оказанные услуги по договору на основании счета и (или) счета-фактуры, и (или) передаточного документа, согласованных руководителем учреждения. Оплата производится по мере поступления финансирования Заказчика. На приобретенные материалы должна быть предоставлена счет-фактура. |
|  | **В запросе котировок могут принять участие** | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик** | Участник закупки при формировании документа, обязательного для представления в составе заявки (раздел 15 п.1 настоящей ИКЗК) должен указать конкретные показатели всех товаров, соответствующие значениям, установленным настоящим Извещением, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в извещении указания на товарный знак, а так же наименование места происхождения предлагаемого товара. |
|  | **Требования к участникам закупки** | 1. **Соответствие требованиям**, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки **(для данной закупки не требуется).**  2. **Непроведение ликвидации** участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. **Неприостановление деятельности** участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.  4. **Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности** (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), **если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности** (или получает право использования указанных результатов)**,** за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.  5. **Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.  6. **Отсутствие у участника закупки - физического лица** либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7. **Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов**, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8. **Участник закупки не является офшорной компанией**.  9. **Отсутствие у Участника закупки ограничений для учаcтия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;**  11. **Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.**  12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме, устанавливается **приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг,** выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами(раздел 16 Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).  **Участник запроса котировок в электронной форме обязан указать (задекларировать) наименования страны происхождения поставляемого товара (Раздел 5 Извещения.)**  Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. |
|  | **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки** | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части (Форма заявки представлена в разделе 5 «1 часть Заявки») и предложения участника закупки о цене договора **(Форма предложения о цене представлено в разделе 5 «2 часть Заявки»)**.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадке в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.  Заявка (Раздел 5 «1 часть») на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:  **1)** сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса **в соответствии с Разделом 5 настоящего Извещения;**  - полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом(для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);  - решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  - решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  **2)** документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением требованиям **(Раздел 6 «Декларация соответствия участника запроса котировок требованиям пп. 1-11 раздела 13 настоящей ИКЗК» (предоставляется в свободной либо в рекомендуемой форме));**  **3)** в случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.  **4)** копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  **5)** безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки);  **6)** согласие участника запроса котировок в электронной форме:  **6.1)** согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.  **6.2)** при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  - указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных **товаров (Раздел 5 настоящего Извещения);**  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Настоящая информация, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  **7)** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица) **(Раздел 7 настоящей ИКЗК» (предоставляется в свободной либо в рекомендуемой форме)).**  **Предложение участника о цене договора (Раздел 5 «2 часть») прикрепляется на электронной площадке во вкладке предложение о цене договора (2 часть заявки).**  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.  Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается. |
|  | **Требования к форме и оформлению заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению** | **Форма заявки:** электронная  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  **Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.**  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  **Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый извещением, в каком файле находится.**  **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi (точек на дюйм) и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. **Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.**  Заполнение заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным Регламентом работы электронной площадки «ESTP.ru» http://estp.ru. |
|  | **Сведения о предоставлении преференций** | В исполнение от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной *на 15 процентов от предложенной им цены договора.*  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  -закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  - в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  - в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  - в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | **Адрес электронной площадки для подачи заявок в сети «Интернет»:** | Электронная торговая площадка http:// www.ESTP.ru. |
|  | **Порядок и место предоставления документации о закупке** | Документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  Документация доступна неограниченному кругу заинтересованных лиц и размещена в открытом доступе на Официальном сайте в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и ЭТП по адресу: http:// www.ESTP.ru. *без взимания платы*. |
|  | **Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | **«08» сентября 2021 г. 12 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | **«17» сентября 2021 г. 12 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время начала и окончания рассмотрения заявок участников** | **«17» сентября 2021 г. с 12 ч. 01 мин. по 13 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время подведения итогов запроса котировок в электронной форме** | **«17» сентября 2021 г. с 12 ч. 01 мин. по 17 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Возможность Заказчика внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме** | **Предусмотрена.**  Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей.  В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 2 рабочих дней.  Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается. |
|  | **Возможность Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме** | **Предусмотрена.**  Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.  В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.  В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.  Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.  Заказчик не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
|  | **Срок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола по результатам запроса котировок в электронной форме. |
|  | **Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме** | Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о запросе котировок в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке (в случае их проведения).  В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.  В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:  - подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);  - в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса котировок в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 раздела 26 настоящей ИКЗК, победитель запроса котировок в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).  Если при проведении запроса котировок в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. |
|  | **Преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства** | Не установлены |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок** | Не установлено |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления** | Не установлено |
|  | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок)** | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:  подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 55.5 Положения о закупке;  подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;  получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;  подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю.  Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается. |
|  | **Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг** | Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:  - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  - если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;  - изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.  В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.  При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:  - изменение предмета договора не допускается;  - изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки. |
|  | **Сведения о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора** | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон |

**2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Заказчик:** Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»

**2. Предмет запроса котировок в электронной форме:** Выполнение работ по монтажу системы контроля доступа.

**3. Место выполнения работ:** 141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б.

**4. Объем и срок выполняемых работ:** работы по монтажу системы контроля доступа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Работы выполняются в рабочее время Заказчика: пн-пт с 9.00 до 17.00 часов.

**5. Содержание работ и общие требования:**

Выполнить работы по монтажу системы контроля доступа в соответствии с перечнем и объемом работ, а также наименованием и качественными характеристиками используемых материалов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выполняемых работ | Количество (штук) |
| 1 | Установка на калитку считывателя (без нарушения конструкции) | 1 |
| 2 | Установка на калитку доводчика (без нарушения конструкции) | 1 |
| 3 | Установка на калитку замка электромеханического (без нарушения конструкции) | 1 |
| 4 | Установка вызывной панели (без нарушения конструкции) | 1 |
| 5 | Установка кнопки открытия (без нарушения конструкции) | 1 |
| 6 | Подключение к монитору видеодомофона вызывную панель, установленную на посту охраны | 1 |

Перечень и характеристики основных материалов и оборудования применяемых при выполнении работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень/характеристики | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Вызывная панель цветная DRC-4CP | Шт. | 1 |
| 2 | Замок электромеханический CISA 11.630.60.2 | Шт. | 1 |
| 3 | Кабель ParLan U/UTP Cat5e 4х2х0,52 PVC/PE | м. | 80 |
| 4 | Труба ПНД Тяжёлая безгалогенная (HF), оранжевая, с зондом D=16 | м. | 40 |
| 5 | Гибкий переход | Шт. | 1 |
| 6 | Кнопка «Выход» DS-K7P04/T | Шт. | 1 |
| 7 | Источник питания ББП-40 | Шт. | 1 |
| 8 | Контроллер Z-5R (мод. Relay) case | Шт. | 1 |

Сдача оборудования организации, с получением акта допуска в эксплуатацию.

Срок гарантии на выполненные работы не менее 12 месяцев.

Все работы выполняются в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ, применяемые материалы должны соответствовать требованиям ГОСТов.

**6. Требования к материалам:** Все материалы, используемые при монтаже системы контроля доступа должны соответствовать ГОСТам и удостоверяться сертификатом качества.

Устанавливаемая система должна быть новой, то есть не бывшей в эксплуатации, не восстановленной, без дефектов материала и изготовления, не модифицированной, не переделанной, не поврежденной, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.), допущенной к свободному обращению на территории Российской Федерации.

**7. Требования к Исполнителю при проведении работ:**

Исполнитель обязан обеспечить за свой счет и на свой риск надлежащее хранение материалов, инструментов и другого имущества Исполнителя, находящегося на территории Заказчика.

Исполнитель отвечает за строгое соблюдение правил техники безопасности, правил охраны труда при производстве работ на территории Заказчика.

Исполнитель несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

**8. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными Техническим заданием.

Заказчик назначает на объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

Окончание работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ.

Исполнитель обязан сдать Заказчику работу качественно и в срок, с соблюдением требований СНиП, стандартов, технических условий, подтвержденных актами сдачи-приемки выполненных работ.

Если работа выполнена Исполнителем с отступлением от условий договора, ухудшившими результат работы, или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Исполнитель своими силами, без увеличения стоимости и сроков выполнения работ, указанных в договоре, в срок, установленный представителем Заказчика, обязан переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества.

**9. Форма, срок и порядок оплаты**

Оплата за выполненные работы производится на основании счета, акта сдачи-приемки выполненных работ по безналичному расчету, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней. На приобретенные материалы должна быть предоставлена счет-фактура.

Авансирование поставки по договору не предусмотрено.

**10. Гарантия качества работ**

Срок гарантии качества выполненных работ – не менее 12 месяцев.

Срок гарантии качества установленного оборудования устанавливается заводом производителем, но не менее 1 года с момента подписания Актов выполненных работ.

В течение гарантийного срока Заказчик письменно (средствами электронной почты, факсимильной связи) уведомляют Подрядчика о нарушениях работоспособности смонтированных систем, связанных с гарантийными обязательствами. Подрядчик производит устранение обнаруженных недостатков в срок не более 48 часов с момента уведомления Заказчиком Подрядчика, без расходов со стороны Заказчика.

**3. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**



**4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_**

**на выполнение работ по монтажу системы контроля доступа**

Московская область, г. Дмитров «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Гавриловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственным автономным учреждением социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального облуживания населения», на основании протокола запроса котировок в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ по монтажу системы контроля доступа по адресу: Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы в размере, установленном п.3.1. настоящего Договора, при условии выполнения Подрядчиком требований настоящего Договора.

1.2. Работы, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, выполняются в соответствии с утвержденным Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – техническая документация), в соответствии со действующими нормами и правилами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Своими силами и средствами, в соответствии с ГОСТ, ТУ, СНиП, выполнить работы, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

2.1.2. Обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности;

2.1.3. Предварительно согласовать с Заказчиком списки работников, осуществляющих выполнение работ по настоящему Договору.

2.1.4. Использовать для выполнения работ свои материалы, оборудование, инструменты, отвечающие всем нормативным требованиям для данного вида работ.

2.1.5. Сдать выполненные работы Заказчику в строгом соответствии требованиям действующих норм и правил, законодательных и распорядительных документов по организации и производству работ.

2.1.6. Передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся правильной эксплуатации переданного результата работ;

2.1.7. На основании утвержденной технической документации поставить необходимые и согласованные с Заказчиком материалы, изделия, конструкции, элементы, а также предоставить все необходимые данные по применяемым материалам, изделиям, конструкциям, элементам (сертификаты в соответствии с требованиями ГОСТа, Роспотребнадзора, характеристики, данные об их стоимости и др.). Все материалы, изделия, конструкции, элементы должны быть новыми, ранее неиспользованными, не эксплуатировавшимися. Подрядчик должен подтвердить и гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, элементов применяемых Подрядчиком для выполнения работ, будет соответствовать требованиям Договора, технической документации, СанПин, ГОСТам, СНиП.

2.1.8. Производить доставку материалов, оборудования, рабочих собственными силами и за свой счет.

2.1.10. Производить разгрузку и складирование материалов в местах, согласованных с Заказчиком.

2.1.11. Обеспечить надлежащую охрану материалов, оборудования и другого имущества от начала работ до завершения работ и приемки Заказчиком. Нести ответственность за сохранность существующих инженерных сетей, сооружений, попадающих в зону выполнения работ.

2.1.12. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет.

2.1.13. Обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

2.1.13.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

2.1.13.2. иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.1.14. Представить Заказчику счет-фактуру, акт сдачи-приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), а также в случае необходимости дополнительные документы.

2.1.15. При готовности оборудования к эксплуатации Подрядчик в однодневный срок должен известить об этом Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Представить Подрядчику информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Произвести отключение трубопроводов и предоставить Подрядчику подготовленное помещение для проведения работ.

2.2.3. Предоставить Подрядчику точку подключения электрической энергии для электропитания инструмента.

2.2.4. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.2. Произвести оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора.

2.3. Права Подрядчика:

2.3.1. Вправе запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком по настоящему Договору, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Назначить на объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом всех расходов на материальные ресурсы, перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей и оплачивается Заказчиком за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.2. Оплата за выполненные работы производится на основании счет–фактуры, акта сдачи-приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) по безналичному расчету, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней. На приобретенные материалы должна быть предоставлена счет-фактура.

3.3. Установленная Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Договора.

3.4. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренного Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Подрядчиком соответствующего размера неустойки.

4. Порядок сдачи и приемки

4.1. Подрядчик в соответствии с требованиями настоящего Договора передает Заказчику результат работы. Выполненные работы подтверждаются двухсторонними актами, протоколами и техническими отчетами: акты скрытых работ; исполнительные чертежи и схемы системы; ведомость смонтированного оборудования и приборов; сертификаты на материалы и оборудование; акт об окончании монтажных работ; акт измерения сопротивления изоляции электропроводок; акты пуско-наладочных работ; акты приемки технических средств системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в эксплуатацию.

4.2. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания работ принять выполненную надлежащим образом работу и подписать двусторонний Акт сдачи - приемки выполненных работ, составленный Подрядчиком.

При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работы или иных недостатков в работе, Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в Акте сдачи - приемки выполненных работ с указанием сроков их исправления.

4.3. В случае несоответствия результатов работы условиям настоящего Договора Подрядчик обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах стоимости Договора в согласованный с Заказчиком срок.

4.4. Подрядчик гарантирует, что качество материалов, изделий, конструкций, элементов, применяемых им, будут соответствовать требованиям, указанным в технической документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

4.5. Подрядчик письменно информирует Заказчика за 3 (три) дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик был об этом информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее. Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием уполномоченным представителем Заказчика и Подрядчика двухсторонних актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

4.6. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 5 (пяти) дней со дня их обнаружения, а Подрядчик обязан устранить их за свой счет.

4.7. В течение 2 (двух) дней после приемки Заказчиком выполненных работ Подрядчик обязан вывезти принадлежащее ему оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку помещения.

5. Срок выполнения работ

5.1. Подрядчик обязуется выполнить работу с момента подписания настоящего Договора обеими сторонами в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

5.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы (оказать услуги) и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

5.3. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работы, указанной в п.1.1.настоящего Договора, Заказчик обязуется принять выполненные работы и произвести их оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора.

6.3. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору (в том числе гарантийного обязательства), начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов цены Договора.

6.4. За каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, Поставщиком начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты от Цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, фактически исполненных Заказчиком.

6.5. В случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договора, произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 5-ти (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5-ти (пяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

7.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

8. Гарантийные сроки

8.1. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных им работ, согласно технической документации в течение 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ. Гарантия качества распространяется на весь объем работ, включая применяемые материалы, изделия, конструкции, элементы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

8.2. В течение гарантийного срока Заказчик письменно (средствами электронной почты, факсимильной связи) уведомляет Подрядчика о нарушениях работоспособности смонтированных систем, связанных с гарантийными обязательствами. Подрядчик производит устранение обнаруженных недостатков в срок не более 48 часов с момента уведомления Заказчиком Подрядчика, без расходов со стороны Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков и дефектов.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями сторон и скрепляются оттисками печатей каждой из сторон.

9.2. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора, без изменения предусмотренных договором объема и качества работ.

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

9.3. При заключении дополнительного соглашения Стороны должны соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

9.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях:

- выполнение работ ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

9.5.1. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Подрядчика Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.

9.5.2. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

9.8. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

9.8.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.8.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.9. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Подрядчиком.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря 2019 года включительно, а в части принятых на себя взаимных обязательств, в том числе гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до полного их исполнения сторонами.

11.2. Договор заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя (Подрядчика), Заказчика (дополнительно Стороны в праве оформить договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме).

11.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.4. В случаях, непредусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством на территории РФ.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

12.1. Приложением к Договору и его неотъемлемой частью является:

Приложение № 1 – Техническое задание.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **Юридический адрес:**  **Почтовый адрес:**  **ИНН: КПП:**  **ОГРН:**  **Банковские реквизиты:**  **Р/с:**  **Кор.сч: БИК:**  **Тел.:**  **Адрес эл. почты:**  Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  Подписывается ЭЦП | **Заказчик: ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»**  **Юридический адрес:** 141800, Московская область,  г. Дмитров, Большевистский пер., д.6 «Б»  **Почтовый адрес:** 141800, Московская область,  г. Дмитров, Большевистский пер., д.6 «Б»  **ИНН** 5007042626 **КПП** 500701001  **ОГРН:** 1035001614845  **Банковские реквизиты:**  **Р/с** 40601810945253000001 в ГУ Банка России по ЦФО МЭФ МО (л/с 31831215640  ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»)  **БИК:** 044525000  **Тел./факс:** 8 (496) 223-56-15;  **бухг.:** 8 (496) 224-59-10  **Адрес эл. почты:** domdobroti@mail.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/  Подписывается ЭЦП  Согласовано:  Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Волкова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Негина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**5. ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

***«1 часть заявки»***

*На фирменном бланке организации*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА на участие**

**в запросе котировок в электронной форме**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование (для юр.лица)/  ФИО (для физ. лица) |  |
| ФИО руководителя (полностью)/ должность(для юр.лица)/Паспортные данные (для физ.лица) |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения (для юр.лица)/ Место жительства (для физ.лица) |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН/аналог ИНН (для иностранного лица) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты | Р/с  К/с  БИК |

Изучив документацию на право заключения договора на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование товара, работы, услуги)

а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в

(наименование юр.лица)

запросе котировок в электронной форме на условиях, указанных в настоящей заявке.

**1. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением, предлагаемые участником закупки | Указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара | Ед. изм | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

2.1. Заявляем о верности представленных сведений, обязуемся осуществить выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование товара, работы, услуги)

2.2. Подтверждаем свое согласие исполнить условия закупки (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (работы, услуги) в соответствии с требованиями документации о запросе котировок, включая требования, содержащиеся в технической части.

2.4. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

2.5. В том случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями извещении о запросе котировок и условиями наших предложений в срок, установленный в извещении о запросе котировок.

2.6. Подтверждаем свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

2.5. Ознакомлен об ответственности за предоставление в составе заявки недостоверной информации о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

3. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_ листах, имеет \_\_\_ приложения.

4. Перечень приложений:

- Приложение № 1 Предложение о цене договора

- …

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)*

**Примечание:**

Товар должен находиться в заводской упаковке, быть пригодным для использования по назначению, соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, государственными стандартами, соответствовать техническим условиям, другой нормативно-технической документации, включая техническое описание производителя. Упаковка (тара) товара должна обеспечивать высокий уровень сохранности при погрузке, транспортировке, хранении и простоту учета. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а так же давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Маркировка на таре должна соответствовать действующим стандартам, обязательно наличие упаковки производителя.

На упаковке товара должна содержаться следующая информация:

* наименование товара;
* товарный знак (при его наличии);
* дата изготовления;
* страна изготовитель;
* основные свойства и характеристики;
* срок годности;
* условия хранения.

Товар, несоответствующий обязательным требованиям считается не поставленным.

Гарантия качества товара должна предоставляться на весь объем поставляемого товара.

Поставщик обязан представить при поставке документы подтверждающие качество товара (сертификат соответствия и (или) сертификат качества, а также другие документы, согласно установленным Минздравом РФ и Госстандартом РФ требованиям) на русском языке.

\* В столбце «Конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением предлагаемые участником закупки» участник закупки указывает конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме (Техническое задание), в столбце «Товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара» участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара.

ВНИМАНИЕ!!!

При описании товара не допускается двусмысленных толкований в содержании заявки.

***«2 часть заявки»***

*На фирменном бланке организации*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение участника запроса котировок в электронной форме**

**о цене договора к извещению**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **товаров, работ, услуг** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм., вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)** | **Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)*

# **6. Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам закупки *(рекомендуемая форма)***

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- не является офшорной компанией;

- отсутствуют сведения об организации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

# **7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме**

# **– физического лица) *(рекомендуемая форма)***

Директору ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»

Гавриловой Е.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=007BBE690EC9F0BA475DFB9A9111A52F3A091C4075EC659EFC8D690EA00ECC05EFB0FC663B2C21F9JAW5C) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

- отражения информации на сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов;

- предоставления сведений третьим лицам;

- обеспечения моей безопасности;

даю согласие

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»), расположенному по адресу: Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=007BBE690EC9F0BA475DFB9A9111A52F3A091C4075EC659EFC8D690EA00ECC05EFB0FC663B2C23FCJAWAC) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, адрес регистрации ИП;

- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;

- СНИЛС;

- ИНН;

-ОГРНИП;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. / «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.