**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку банных веников

**Уважаемые Господа!**

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА СЕРПУХОВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОРОДСКИЕ БАНИ"* (далее - Заказчик) приглашает принять участие в проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку банных веников для определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | |
| **1** | **Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии):** | ***МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА СЕРПУХОВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОРОДСКИЕ БАНИ"***  Контактное лицо: Храпонова Елена  тел: 8-496-776-11-32  адрес электронной почты: 761132@rambler.ru |
| **2** | **Почтовый адрес:** | 142200, Московская обл, г Серпухов, ул Театральная, дом 4 |
| **3** | **Адрес электронной почты:** | 761132@rambler.ru |
| **4** | **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **5** | **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** | 142200, Московская обл, г Серпухов, ул Театральная, дом 4 |
| **6** | **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **7** | **Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** | Цена Договора включает в себя общую стоимость поставляемого Товара, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи. |
| **8** | **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая Заказчиком:** | 775 000 (Семьсот семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп., Без НДС. |
| **9** | **Место подачи котировочных заявок в электронной форме:** | Электронная торговая площадка ЕСТП  <http://estp.ru> |
| **10** | **Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:** | «12» марта 2021 г. с момента размещения извещения |
| **11** | **Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:** | «22» марта 2021 г. 15-00 (время московское) |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: 142200, Московская обл, г Серпухов, ул Театральная, дом 4 в 15 часов 01 минут по московскому времени «22» марта 2021 года |
| **13** | **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **14** | **Срок подписания договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме** | Не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС. |
| **15** | **Общеобязательные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | 1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (если применимо к предмету закупки);  2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;  4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; |
| **16** | **Дополнительные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | 1.Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **17** | **Обеспечение заявки** | **Не предусмотрено** |
| **18** | **Обеспечение исполнения Договора** | **Не предусмотрено** |
| **19** | **Порядок предоставления извещения о закупке** | Извещение доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок без взимания платы. |
| **20** | **Порядок предоставления разъяснений** | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **21** | **Форма котировочной заявки:** | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 21.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  21.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с частью 4 настоящего извещения.  21.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 15 и 16 настоящего извещения.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  21.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  21.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  21.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  21.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  21.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  21.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  21.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  21.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  21.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  В течение 6 (шести) рабочих дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик в течение следующих 4 рабочих дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  21.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  21.14. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме:  1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.  2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:  1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;  2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;  3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.  3. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупок вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или осуществить повторное осуществление закупки. При повторном осуществлении закупки Организатор закупок вправе изменить условия исполнения договора.  4. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупки или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.  21.15. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме:  1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.  3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям настоящего Положения или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. | |

Приложения: 1. Форма котировочной заявки.

2. Проект договора.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены.

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом ЕИС)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте ЕИС).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | | |  |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |  |

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора)

**Договор № 4**

**приобретение и поставка** **банных веников**

**для нужд МУП «Городские бани»**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Серпухов | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

**Муниципальное унитарное предприятие г. Серпухова Московской области «Городские бани»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Директора Камнева Евгения Ивановича**, действующего на основании Устава, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в Московской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании протокола проведения запроса котировок в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется приобрести и поставить Заказчику Товар для нужд МУП «Городские бани», в объеме, в количестве и ассортименте, согласно Спецификации поставляемого товара (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Ассортимент, количество и цена товара должны быть указаны в товарной накладной.

1.2. Поставка товара осуществляется единовременно, силами Поставщика, в том числе поставка и разгрузка, по адресу: 142200, г. Серпухов Московская область, ул. Театральная, д.4

1.3. Поставщик осуществляет поставку товара в течении 10 рабочих дней с начала срока действия Договора.

1.4. Заказчик обеспечивает оплату товаров в установленном настоящим Договором порядке, форме и размере.

1.5. При поставке товара Поставщик обязан произвести доставку и разгрузкутовара.

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 (Ноль) копеек,

Без НДС,

(далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации. Форма оплаты – безналичный расчет.

2.3. Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, в том числе погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, связанные с доставкой товара до Заказчика, а также страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи.

2.4. Оплата товара, поставленного по настоящему Договору, производится по ценам, указанным в Спецификации поставляемых товаров (Приложение № 2 к Договору).

2.5. Расчеты Заказчика с Поставщиком по Договору осуществляются за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

2.6. Срок и условия оплаты – оплата товара производится по факту поставки на основании предъявленного Поставщиком Заказчику счета, счет-фактуры / счета и после подписания Заказчиком товарной накладной, путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной.

2.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки.

**3. Сроки, условия поставки товаров.**

3.1. Срок поставки товара – в течение 10 рабочих дней с начала срока действия Договора. Поставщик обязан известить Заказчика о точном времени поставки товара Заказчику посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.2. Днем исполнения обязательства в целом по Договору по передаче товара со стороны Поставщика считается поставка по всему объему в соответствии со спецификацией поставляемых товаров (Приложение № 2 к Договору) Заказчику. Товар считается принятым с момента подписания товарной накладной Заказчиком.

3.3. Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств (при необходимости), осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами и за свой счет.

**4. Порядок и сроки сдачи-приемки товаров**

4.1. Поставщик обязан известить Заказчика о точном времени и дате поставки (передачи) партии товара электронным письмом или факсограммой не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты передачи товара.

4.2. Поставщик поставляет товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

4.3. Товар, передаваемый Поставщиком Заказчику, должен быть надлежащего качества, соответствовать функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам, указанным в Спецификации и Техническом задании. По согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в Спецификации и Техническом задании.

4.4. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

4.5. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, место нахождения и адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.6 Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту поставки.

4.7. Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет Поставщика.

4.8. Поставщик в день поставки (передачи) товара передаёт Заказчику:

- товарные накладные в 2 (двух) экземплярах, подписанные Поставщиком;

- счет на оплату поставленного товара;

- счет-фактуру;

- гарантийные талоны (сертификаты) на товар (в случае необходимости их наличия);

- сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для поставленных товаров, и иные документы, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Товарная накладная является подтверждением факта передачи Заказчику товара.

4.9. В течение 1 (одного) рабочего дня после поставки (передачи) товара, Заказчик, назначает экспертизу поставленного товара (результатов поставки товара), в части его соответствия условиям Договора. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами.

Срок проведения экспертизы поставленного товара (результатов поставки товара) и оформления итогового документа по её результатам составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

4.10. Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления итогового документа по результатам экспертизы, осуществляет приемку поставленного товара на предмет соответствия количеству, качеству и ассортименту[[1]](#footnote-1), установленным в настоящем Договоре.

4.11. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Поставщику:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Товарной накладной, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, либо

- мотивированный отказ от принятия поставленного товара, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

* 1. В случае принятия Заказчиком товара обязательства Поставщика по поставке товара считаются выполненными надлежащим образом.

В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставленного товара.

4.13. В случае отказа Заказчика от принятия поставленного товара в связи с необходимостью устранения недостатков, Поставщик обязан в срок, установленный в отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Поставщиком Акт приема-передачи товара в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком поставленного товара. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.11 Договора) и по день принятия Заказчиком товара (п. 4.15 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Поставщиком своих обязательств (п. 7.4 Договора).

4.14. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении выявленных недостатков поставленного товара Заказчиком принято решение об устранении Поставщиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает поставленный товар и подписывает 2 (два) экземпляра Товарной накладной, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном в пункте 4.11 настоящего Договора. Право собственности на товар и риск его случайной гибели и порчи переходит к Заказчику в день подписания им Товарной накладной.

4.15. Подписанная Заказчиком и Поставщиком Товарная накладная и предъявленный Поставщиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Поставщику поставленного товара.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [разделе 4](#Par102) Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, качества, срока годности, упаковки, маркировки товара и стоимости поставленных товаров условиям Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору) вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров и вручения извещения о нарушении условий Договора.

5.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и количества товаров по Договору.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках Договора.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Одновременно с передачей товара предоставить Заказчику товарно-сопроводительные документы: счета, счета-фактуры, товарные накладные; сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и иные документы, подтверждающие качество товара.

5.4.3. Обеспечить поставку товара Заказчику собственными специально предназначенными или специально оборудованными для таких целей транспортными средствамиили с привлечением транспорта третьих лиц за свой счёт.

5.4.4. Обеспечить поставку товара надлежащего качества в соответствии с требованиями к условиям транспортировки товара, срокам годности и хранения.

5.4.5. Поставлять товар по заявке Заказчика.

5.4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения извещения от Заказчика о нарушении условий Договора о количестве, об ассортименте, о качестве, о сроке годности, об упаковке, маркировке товара и стоимости поставленных товаров выполнить требования Заказчика о замене товара, не соответствующего условиям Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору).

5.4.8. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса и банковских реквизитов в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса и банковских реквизитов, почтовым адресом и банковскими реквизитами Поставщика будет считаться почтовый адрес и банковские реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом Договора, установлено требование о лицензировании или обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Поставщик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока исполнения Договора.

6.2. Качество товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара.

6.3. На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества Поставщика и (или) гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара[[2]](#footnote-2).

Гарантийный срок на поставляемый товар определяется в Спецификации поставляемых товаров.

Наличие гарантии качества удостоверяется передачей Поставщиком Заказчику соответствующих гарантийных талонов (сертификатов) или проставлением соответствующих записей на маркировочном ярлыке поставленного товара.

6.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить гарантийный ремонт, устранение недостатков товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Гарантийное обслуживание товара осуществляется Поставщиком с выездом на место, указанное Заказчиком в пределах Московской области в течение 48 часов с момента поступления письменной заявки Заказчика. В случае невозможности произвести ремонт в течение 48 часов с момента поступления указанной в данном пункте заявки, Заказчику безвозмездно предоставляется аналогичный товар на время ремонта.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере: 1000,00 (одна тысяча) рублей, 00 копеек.

7.3. Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, определяемой в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 (далее - Правила), в следующем порядке:

- 1 000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

- 5 000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной как процент Цены Договора на момент заключения Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора, в соответствии с Правилами, и определяется в следующем порядке:

- 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.10. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Поставщиком Заказчику документах, несет Поставщик.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 8.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. Порядок урегулирования споров**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде.

**10. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует по 31.12.2021г, а в части гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате – до их полного исполнения Сторонами. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, подлежат исполнению в полном объеме, за исключением случаев досрочного расторжения Договора.

10.2. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества поставляемого товара, и иных условий Договора;

если по предложению Заказчика увеличивается (уменьшается) предусмотренное Договором количество товара не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на 30 процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренного в Договоре количество такого товара.

10.3. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

10.4. Если при исполнении Договора Поставщик допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем товара, предусмотренный Договором, и (или) полностью расторгнуть Договор.

10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

10.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 «Техническое задание»,

Приложение № 2 «[Спецификация](#Par390) поставляемых товаров».

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **МУП «Городские бани»**  Юридический адрес:  142200, г. Серпухов Московская область,  ул. Театральная, д.4  **ИНН** 5043014649 **КПП**  504301001  **ОКПО** 42277075 **ОГРН** 1025005603644  Тел./факс: \*(4967)72-11-32  E-mail: 761132@rambler.ru  **Банковские реквизиты:**  Расчетный счет 40702810940000081050  В (ПАО) СБКРБАНК, г. Москва  БИК 044525225  Корреспондентский счет 30101810400000000225  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Камнев Е.И./  М.П. | |  | | --- | | ПОСТАВЩИК: | | Юридический адрес: | | **Банковские реквизиты:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  Должность ФИО  М.П. | |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На поставку банных веников для нужд МУП «Городские бани»**

Контактное лицо:Храпонова Елена

Тел: 8-496-776-11-32

Адрес электронной почты: [761132@rambler.ru](mailto:761132@rambler.ru)

Место поставки товара: 142200, Московская обл, г Серпухов, ул Театральная, дом 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **товара** | **Цена за единицу** | **Количество**  **(шт.)** |
| **1** | Веник дубовый ( без цветочков) | 120,00 | 2 000 |
| **2** | Веник дубовый ( с цветочками) | 80,00 | 6 000 |
| **3** | Веник эвкалипт (круглолистный) | 100,00 | 100 |
| **4** | Веник березовый | 90,0 | 500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Подписывается ЭЦП |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Подписывается ЭЦП |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**СВЕДЕНИЯ ПОСТАВЩИКА О ПОСТАВЛЯЕМОМ ИМ ТОВАРЕ**

(*заполняется Заказчиком совместно с Поставщиком при заключении договора из сведений, содержащихся в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС | Сумма с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | |  | |
| В том числе НДС | | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Подписывается ЭЦП |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Подписывается ЭЦП |

Приложение №3

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (обоснование начальной (максимальной) цены)

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

на поставку банных веников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | **Кол-во,**  **ед. изм.** | **Коммерческое предложение №1** | **Коммерческое предложение №2** | **Коммерческое предложение №3** | **Средняя цена за ед. изм., руб.** | **Итого** |
|  | **Цена за ед. изм. (руб.)** | |
| Веник дубовый  (без цветочков) | | 2 000 | 240 000 | 250 000 | 244 000 | 245 000 | 240 000 |
| Веник дубовый (с цветочками) | | 6 000 | 480 000 | 492 000 | 498 000 | 490 000 | 480 000 |
| Веник эвкалипт (круглолистный) | | 100 | 10 000 | 11 000 | 10 500 | 10 500 | 10 000 |
| Веник березовый | | 500 | 45 000 | 47 500 | 46 000 | 46 000 | 45 000 |
|  | Начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком (руб.): | | | | | | 775 000,00 |

Начальная (максимальная) цена включает в себя общую стоимость поставляемого Товара, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

1. Условие об ассортименте включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Условие об одновременном наличии как гарантии Поставщика, так и гарантии производителя обязательно включается при поставке новых машин и оборудования. В остальных случаях допускается включение условия о гарантии только Поставщика или только производителя. [↑](#footnote-ref-2)