**УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**МБУ «Благоустройство»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лупеко**

**М.П**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах, обслуживаемых МБУ "Благоустройство Павловский Посад".**

**1.** **Объект закупки:** Оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах, обслуживаемых МБУ "Благоустройство Павловский Посад".

**2.** **Источник финансирования:** собственные средства МБУ «Благоустройство».

**3.** **Краткие характеристики выполняемых работ (оказываемых услуг):**

3.1. Визуальный осмотр общего имущества, осуществляемый ответственными лицами, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан.

3.2. Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения.

3.3. Поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях.

3.4. Проведение работ по уборке и санитарно-гигиеническую очистке помещений общего пользования согласно Адресного перечня.

3.5. Соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6C83BAAB2B5E956FB7B3BA4CD887F51E2FB31C320F7D9AAC8339053301RBREM) Российской Федерации о пожарной безопасности.

3.6. Проведение работ по текущему ремонту, подготовка к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества согласно Адресного перечня.

3.7. Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=6C83BAAB2B5E956FB7B3BA4CD887F51E2FB31C3B0E7D9AAC8339053301BEDAB2264C4D6E29256A6ERFRDM) Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

3.8. Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

**4. Общие требования к работам (услугам):**

4.1. Техническое обслуживание общего имущества многоквартирных домов, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, осуществляется на основании согласованного годового (месячного) плана с Заказчиком.

4.3. Заказчик имеет право знакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение работ, входящих в состав работ (услуг) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества.

4.4.Исполнитель, для проведения работ (услуг) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставляет только квалифицированный персонал, имеющий соответствующие допуски к указанным видам работ и прошедший обучение в установленном порядке.

4.5. Гарантийный срок на работы по ремонту общего имущества многоквартирных работ составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами Акта (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России.

**5. Качественные характеристики на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах работ (услуг) должны соответствовать:**

* Постановлению от 13 августа 2006 года N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (с изменениями на 29 июня 2020 года)
* Постановлению Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
* Постановлению Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. N 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда»
* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации". При выполнении работ используемые материалы должны соответствовать существующим конструктивным решениям, ГОСТам и ТУ, обеспечены техническими паспортами, сертификатами соответствия стандартам РФ и другими документами, удостоверяющими их качество.
* Приказу Госстроя РФ от 09.12.1999 N 139 "Об утверждении Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда"

Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Исполнитель по требованию заказчика предоставляет данные о применяемых материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам). В случаях, если используемые материалы и/или оборудование не соответствуют стандартам качества, исполнитель за свой счет и своими силами производит их замену.

**6. Руководитель исполнителя должен обладать**: Квалификационным аттестатом, выданным Государственной жилищной инспекцией Московской области.

**7. Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до 31 декабря 2024 г.

**8. Периодичность оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность |
| 1. | Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечение безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:  – определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий;  -заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для содержания и ремонта общего имущества в МКД; | постоянно |
| 2. | Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг | постоянно |
| 3. | Сбор информации о показаниях общедомовых приборов учета | С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц |
| 4. | Согласование условий установки (замены) общедомовых приборов учета | в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя |
| 5. | Ввод приборов учета в эксплуатацию | до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета |
| 6. | Осуществлять поверку общедомового прибора учета по истечении межповерочного интервала | С 01.09.2023г. |
| 7. | Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров | ежемесячно |
| 8. | Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | по графику такого приема |
| 9. | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения | постоянно |
| 10. | Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий | ежегодно при подготовке годового отчета |
| 11. | Санитарное содержание мест общего пользования дома, в том числе: |  |
| 11.1. | Подметание лестниц (запасной выход), в том числе чердачных | 1 раз в месяц |
| 11.2. | Мытье лестниц (запасной выход), в том числе чердачных | 2 раза в год |
| 11.3. | Влажная протирка почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств (при обеспечении доступа), отопительных приборов, трубы и двери мусорных камер, стен кабин лифта | 1 раз в неделю |
| 11.4. | Мытье лестничных площадок и плинтусов полов 1 этажа и кабин лифтов | 6 раз в неделю |
| 11.5. | Влажная протирка плафонов светильников (кроме установленных на лестничных клетках запасного выхода), перил лестниц запасного выхода и лоджий, стен (кроме стен лестничных клеток запасного выхода), входных и межэтажных дверей (кроме межэтажных дверей запасного выхода). | 1 раз в 3 месяца |
| 11.6. | Обметание пыли с потолков всех помещений общего пользования, влажная протирка стен и плафонов лестничных клеток запасного выхода | 2 раза в год |
| 11.7. | Мытье входных и межэтажных дверей, стен | 2 раза в год |
| 11.8. | Уборка чердачного и подвального помещений | 1 раз в год |
| 11.9. | Дератизация и дезинсекция | 2 раза в год |
| 12. | Содержание в зимний период (с 1 ноября по 31 марта), а именно сбрасывание снега с крыш и с козырьков подъездов, сбивание сосулек | по мере необходимости |
| 13. | Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов дома: | |
|  | 1.Обеспечение функционирования и надлежащего содержания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.  2.Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования МОП, планово-предупредительные ремонты внутридомового инженерного оборудования и сетей, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации;  3.При проведении технических осмотров (весной и осенью -2 раза в год) мест общего пользования:  - устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение сгонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;  - прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;  - частичный ремонт кровли;  - проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов;  - осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.  4.При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:  - локальный ремонт инженерных сетей, замена и ревизия запорной арматуры, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;  - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;  - замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;  - установка пружин или доводчиков на входных дверях в местах общего пользования;  - ремонт труб наружного водостока;  5. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих видов работ:  - устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;  - наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;  - аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии.  6. Устранение причин подтапливания подвальных помещений. | |

**9. Перечень адресов домов для выполнения работ (оказания услуг):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Адрес | Площадь |
| 1 | Крупино д., Школьная ул., 79 | 857,30 |
| 2 | Рахманово с., Механизаторов ул., 5 | 451,20 |
| 3 | Рахманово с., Механизаторов ул., 2/а | 84,80 |
| 4 | Рахманово с., Механизаторов ул., 2 | 92,00 |
| 5 | Рахманово с., 168/г | 2 506,20 |
| 6 | Рахманово с., 168/в | 1 099,60 |
| 7 | Рахманово с., 168/б | 1 110,50 |
| 8 | Рахманово с., 168/а | 899,50 |
| 9 | Рахманово с., 168/д | 3 246,90 |
| 10 | Рахманово с., 168 | 3 344,10 |
| 11 | Рахманово с., 162 | 671,60 |
| 12 | Рахманово с., 160 | 182,80 |
| 13 | Рахманово с., 144 | 146,10 |
| 14 | Рахманово с., 143 | 418,80 |
| 15 | Рахманово с., 142 | 215,80 |
| 16 | Рахманово с., 140 | 2 800,70 |
| 17 | Рахманово с., 137/а | 2 622,10 |
| 18 | Рахманово с., 134/а | 444,30 |
| 19 | Рахманово с., 134 | 495,00 |
| 20 | Рахманово с., 131 | 2 879,30 |
| 21 | Рахманово с., 129 | 2 909,50 |
| 22 | Рахманово с., 128/б | 2 030,10 |
| 23 | Рахманово с., 128/а | 2 003,30 |
| 24 | Рахманово с., 128 | 562,20 |
| 25 | Рахманово с., 127 | 672,70 |
| 26 | Рахманово с., 126/а | 885,20 |
| 27 | Рахманово с., 125 | 894,20 |
| 28 | Рахманово с., 115 | 863,70 |
| 29 | Рахманово с., 102 | 1 308,00 |
| 30 | Рахманово с., 100 | 3 363,00 |
| 31 | Казанское с., 62 | 251,00 |
| 32 | Казанское с., 58/а | 727,30 |
| 33 | Казанское с., 58 | 134,50 |
| 34 | Казанское с., 56 | 358,80 |
| 35 | Казанское с., 55 | 923,30 |
| 36 | Казанское с., 44 | 705,80 |
| 37 | Кузнецы д., Дорожная ул., 5 | 855,30 |
| 38 | Кузнецы д., Новая ул., 18 | 1 303,50 |
| 39 | Кузнецы д., Новая ул., 16 | 2 180,30 |
| 40 | Кузнецы д., Новая ул., 12 | 1 356,80 |
| 41 | Кузнецы д., Новая ул., 10 | 1 364,60 |
| 42 | Кузнецы д., Новая ул., 8 | 862,60 |
| 43 | Кузнецы д., Новая ул., 6 | 4 624,80 |
| 44 | Кузнецы д., Новая ул., 4 | 3 038,40 |
| 45 | Кузнецы д., Новая ул., 2 | 1 008,70 |
| 46 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 14/2 | 772,00 |
| 47 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 13/1 | 777,90 |
| 48 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 12 | 86,60 |
| 49 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 11 | 88,20 |
| 50 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 9 | 89,10 |
| 51 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 7 | 121,40 |
| 52 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 4 | 472,30 |
| 53 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 3 | 469,70 |
| 54 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 2/2 | 463,60 |
| 55 | Б. Дворы пос., Текстильщиков ул., 1/1 | 475,90 |
| 56 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 19 | 2 287,90 |
| 57 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 17 | 4 180,60 |
| 58 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 13/4 | 762,80 |
| 59 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 10 | 2 438,70 |
| 60 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 8 | 2 496,50 |
| 61 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 7 | 43,40 |
| 62 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 6 | 1 521,70 |
| 63 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 5 | 460,80 |
| 64 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 4/5 | 836,80 |
| 65 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 3 | 457,60 |
| 66 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 2 | 665,90 |
| 67 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 1 | 463,80 |
| 68 | Б. Дворы пос., Маяковского ул., 196/а | 618,40 |
| 69 | Б. Дворы пос., Маяковского ул., 140 | 1 773,00 |
| 70 | Б. Дворы пос., Маяковского ул., 136 | 285,20 |
| 71 | Б. Дворы пос., Маяковского ул., 128 | 106,90 |
| 72 | Б. Дворы пос., Маяковского ул., 2/б | 259,60 |
| 73 | Б. Дворы пос., Маяковского ул., 2/а | 857,70 |
| 74 | Б. Дворы пос., Крупской ул., 16 | 3 132,40 |
| 75 | Б. Дворы пос., Крупской ул., 14 | 3 218,90 |
| 76 | Б. Дворы пос., Крупской ул., 12 | 1 525,70 |
| 77 | Алферово д., 1 | 2 902,60 |
| 78 | Алферово д., 2 | 2 993,40 |
| 79 | Алферово д., 3 | 3 070,30 |
| 80 | Алферово д., 4 | 3 326,90 |
| 81 | Алферово д., 5 | 2 909,40 |
| 82 | Васютино д., 3/а | 908,40 |
| 83 | Васютино д., 5/а | 918,90 |
| 84 | Грибаново д., 69 | 844,30 |
| 85 | Евсеево д., 1/а | 620,70 |
| 86 | Евсеево д., 2/а | 308,70 |
| 87 | Евсеево д., 3/а | 289,30 |
| 88 | Евсеево д., 4/а | 2 489,60 |
| 89 | Евсеево д., 5/а | 2 539,50 |
| 90 | Евсеево д., 7/а | 2 555,40 |
| 91 | Евсеево д., 8/а | 2 517,20 |
| 92 | Евсеево д., 10/а | 3 027,40 |
| 93 | Евсеево д., 11/а | 1 378,20 |
| 94 | Евсеево д., 12/а | 1 359,00 |
| 95 | Евсеево д., 23/а | 1 394,70 |
| 96 | Евсеево д., 27/а | 3 261,90 |
| 97 | Евсеево д., 32/а | 1 382,00 |
| 98 | Ефимово д., 48 | 143,80 |
| 99 | Ефимово д., 52 | 287,20 |
| 100 | Ефимово д., 58 | 2 204,60 |
| 101 | Ефимово д., 60 | 2 090,00 |
| 102 | Ефимово д., 69 | 649,10 |
| 103 | Ефимово д., 69/а | 921,50 |
| 104 | Ефимово д., 69/б | 857,00 |
| 105 | Крупино д., 79 | 636,60 |
| 106 | Крупино д., 80 | 3 031,40 |
| 107 | Крупино д., 154 | 5 532,10 |
| 108 | Ново-Загарье д., 1/а | 811,10 |
| 109 | Ново-Загарье д., 2/а | 308,20 |
| 110 | Тарасово д., Совхозная ул., 1/а | 889,30 |
| 111 | Тарасово д., Совхозная ул., 2 | 62,60 |
| 112 | Тарасово д., Совхозная ул., 2/а | 898,00 |
| 113 | Тарасово д., Совхозная ул., 3 | 36,20 |
| 114 | Тарасово д., Совхозная ул., 4 | 217,00 |
| 115 | Тарасово д., Совхозная ул., 6 | 117,20 |
| 116 | Тарасово д., Совхозная ул., 12 | 224,10 |
| 117 | Тарасово д., Совхозная ул., 13 | 621,50 |
| 118 | Тарасово д., Совхозная ул., 14 | 115,80 |
| 119 | Чисто-Перхурово д., 1 | 1 361,50 |
| 120 | Чисто-Перхурово д., 2 | 239,80 |
| 121 | Чисто-Перхурово д., 5 | 192,70 |
| 122 | Чисто-Перхурово д., 7 | 137,20 |
| 123 | Чисто-Перхурово д., 15 | 203,70 |
| 124 | Чисто-Перхурово д., 16 | 561,40 |
| 125 | Чисто-Перхурово д., 17 | 884,90 |
| 126 | Б. Дворы пос., Чкалова пр., 3 | 453,30 |
| 127 | Б. Дворы пос., М. Горького ул., 5 | 637,40 |
| 128 | Б. Дворы пос., Крупской ул., 3 | 350,30 |
| 129 | Б. Дворы пос., Крупской ул., 6 | 1 535,00 |
| 130 | Б. Дворы пос., Крупской ул., 8 | 640,70 |
| 131 | Б. Дворы пос., Крупской ул., 10 | 1 508,50 |
| 132 | Евсеево д., 6/а | 901,70 |
| 133 | Б. Дворы пос., Спортивная ул., 18 | 2 127,30 |
| 134 | Крупино д., 83 | 288,80 |

Исполнитель обеспечивает:

- круглосуточное функционирование аварийной службы в рабочие, выходные и праздничные дни;

- наличие собственной единой дежурно-диспетчерской службы с круглосуточным бесплатным номером 8-800 для приема, регистрации и передачи заявок на исполнение аварийной службы и передачу в подразделения сельских поселений, контроль их исполнения;

- организацию работ в экстремальных условиях (непредвиденное отключение электроэнергии в зданиях, пожар, затопление, отключение отопления, гвс, хвс и т.п.);

- наличие аварийной службы, которая должна быть укомплектована необходимым количеством квалифицированного персонала, необходимого для выполнения требований условий договора, а также оснащена необходимым автотранспортом, инструментом, приспособлениями и механизмами, расходными материалами и запчастями, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми нормами и находится на территории г.о. Павловский Посад Московской области. Обязательное наличие:

Погрузчик фронтальный одноковшовый;

Самосвал, масса перевозимого груза не менее 10000кг;

Трактор (погрузчик), объем ковша не менее 0,7 м3);

Вакуумная коммунальная машина;

Автогидроподъемник высота стрелы не менее 18м.;

Автогидроподъемник, высота стрелы не менее 22м.;

Минипогрузчик;

Снегопогрузчик;

КАМАЗ (самосвал);

КАМАЗ-КДМ.

Исполнитель должен иметь материально-техническую базу, технические средства, оборудование для выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах.

Исполнитель должен располагать достаточным количеством специалистов и рабочих, имеющих профессиональную подготовку и соответствующую квалификацию и имеющих необходимые группы согласно законодательству РФ. Численность квалифицированного персонала должна быть достаточной для выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах.

Исполнитель должен:

- осуществлять контроль качества выполняемых работ;

- назначить специалистов, ответственных за организацию выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах;

- назначить персонал и возложить на него для выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников и нанимателей (пользователей) помещений в многоквартирных домах;

- обеспечить специалистов должностными инструкциями, а персонал - производственными инструкциями и инструкциями по охране труда;

- обеспечить своевременную подготовку и аттестацию специалистов и персонала в установленном порядке;

- обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями и приборами, качественными расходными материалами и запчастями, необходимыми для обеспечения безопасного производства работ;

- производить ежедневную работу (включая выходные и праздничные дни) в мобильном приложении по оцифровке МОП согласно требованиям Госжилинспекции;

- оплачивать штрафы Госжилинспекции и Госадмтехнадзора, выписанных согласно нарушений обслуживания МКД;

- выполнять предписания Прокуратуры касательно содержания МКД;

- Руководителю 2 раза в день в 8-00 и 18-00 присутствовать на оперативном совещании у Заказчика.

Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме.

Исполнитель несет полную юридическую и материальную ответственность перед Заказчиком за нарушения требований норм и правил, установленных законодательством на объекте Заказчика, допущенные действиями или бездействием Исполнителя.

В случае причинения ущерба и/или возникновения претензий к Заказчику со стороны третьих лиц, в связи с необеспечением Исполнителем мероприятий, предусмотренных нормами и правилами действующего законодательства, или предъявления претензий и штрафных санкций Заказчику по вине Исполнителя государственными органами надзора, включая, но не ограничивая: штрафы за несоблюдение требований законодательства, создание аварийных ситуаций и т.д., ответственность полностью несет Исполнитель. Ущерб, нанесенный Исполнителю и/или Заказчику и/или третьим лицам в результате действий или бездействия Исполнителя в рамках Договора и суммы штрафных санкций государственных надзорных органов Заказчиком не компенсируется, при этом нанесенный Заказчику ущерб компенсируется Исполнителем в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.