**Договор № \_\_\_\_**

**на оказание охранных услуг МАДОУ № 63 «Искорка» в 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область, г. Мытищи | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 «Искорка» общеразвивающего вида (МАДОУ № 63 «Искорка»), в лице заведующего Бартошевич Людмилы Вадимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области на основании результатов осуществления закупки *путем проведения запроса котировок в электронной форме,* протокол подведения итогов \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется оказать охранные услуги здания МАДОУ № 63 «Искорка» в 2021 году, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к Договору) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, должны соответствовать требованиям государственных стандартов и выполняться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим данный вид деятельности.

**2. Цена** Договора **и порядок расчетов**

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена Договора является постоянной и не изменяется в течение всего срока выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по факту оказания услуг.

* 1. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг и всех расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также автотранспортных расходов, расходов на сопутствующие услуги, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, и которые должны быть включены в расценки и общую цену Договора.
  2. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказываемых услуг и иных условий Договора.
  3. По соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный контрактом объем услуг не более чем на десять процентов.
  4. Оплата Товара, поставленного за предыдущий месяц, производится Заказчиком на основании Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в предыдущем месяце в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в [14](consultantplus://offline/ref=909E1F2E5FEF99B9B693BC6DEDEA1B991263ED01E506E2AC61EA38CEA7D3E24C574945D11D9B663A52u6pAJ) Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта сдачи-приемки услуг в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке ‒ Акта сдачи-приемки услуг.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

* 1. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.
  2. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения контракта и (или) по объему услуг, предусмотренных контрактом.
  3. По согласованию Заказчика с Исполнителем, допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.
  4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (раздел 7 Договора), а также осуществляет перечисление суммы неустойки в доход бюджета г.о. Мытищи на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (на основании письма Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2011 г. № 02-11-00/5959).

2.12. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение 5 к Договору) и Календарным планом (Приложение № 6 к Договору).

3.2. оказание услуг Исполнителем осуществляется с 01.01.2021 по 31.12.2021 года.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания отчетного периода, предусмотренных Договором, Исполнитель с учетом раздела XIII «Особые условия» представляет Заказчику определенном Приложением № 2 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора» .

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в настоящем пункте, подписывает отчетные документы посредством ПИК ЕСУЗ или направляет мотивированный отказ.

Исполнитель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней, с даты информирования Заказчиком о недостатках, устранить их и представить необходимые документы Заказчику.

4.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [пункте 4.1](file:///\\192.168.0.230\obmen\ОТДЕЛ%20МУНИЦИПАЛЬНОГО%20ЗАКАЗА\Аукционы%202017\100).%2003.08.17%20АД%20уст-ка%20улич%20тренаж%20вдоль%20берег%20лин%20р%20Яуза%20(Чаплин)%20593930,79\!!!%2003.08.17%20АД%20установка%20улич%20тренаж%20вдоль%20берег%20лин%20р%20Яуза%20(Чаплин).docx#Par715) Договора, Заказчик проводит экспертизу результатов оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

Исполнитель, в случае получения от Заказчика запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора, в течение 3 (Трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении результатов оказанных услуг.

Экспертиза результатов услуг, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком своими силами и оформляется Актом сдачи-приемки услуг.

4.4. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, обязан устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный Акт сдачи-приемки услуг для принятия Заказчиком оказанных услуг

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает Акт сдачи-приемки услуг в порядке и сроки, предусмотренные в [пункте 4.](file:///\\192.168.0.230\obmen\ОТДЕЛ%20МУНИЦИПАЛЬНОГО%20ЗАКАЗА\Аукционы%202017\100).%2003.08.17%20АД%20уст-ка%20улич%20тренаж%20вдоль%20берег%20лин%20р%20Яуза%20(Чаплин)%20593930,79\!!!%2003.08.17%20АД%20установка%20улич%20тренаж%20вдоль%20берег%20лин%20р%20Яуза%20(Чаплин).docx#Par716)2 Контракта.

4.6. Подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1.Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.6. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.2.Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (Двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема оказанных Исполнителем услуг Акту сдачи-приемки услуг вызвать уполномоченных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказания услуг.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Письменно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг, иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.4.3. Своевременно и за свой счет по требованию Заказчика исправлять все недостатки и дефекты, выявленные в ходе оказания услуг, при их приемке и в период гарантийного срока.

5.4.4. В любое время предоставить Заказчику информацию о ходе и состоянии оказания услуг на объекте.

5.4.5. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Обеспечить постоянное содержание и уборку территории оказания услуг.

5.4.7. За свой счет обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 (Пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

5.4.9. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4.10. Ликвидировать все негативные последствия, наступившие во время оказания услуг по вине Подрядчика, и возместить причиненный третьим лицам материальный ущерб за свой счет.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.5 Контракта.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа является фиксированным и составляет 1 000,00 руб (одна тысяча рублей).

Размер штрафа определяется в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.5.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.6. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, рассчитываемой как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта (далее - цена Договора (этапа).

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа является фиксированным и составляет 10 % от цены Договора.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B6FD33A82176BE4B8155591CC08DF0DB2C1D302FB8964C6E20A1C26500D36947F783FF63C9634D5B23B3FEC120B1x0O)), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, которое не имеет стоимостного выражения (неисполнение Поставщиком раздела 13 настоящего договора), размер штрафа является фиксированным и составляет: 1000 (одну тысячу) рублей 00 копеек.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать Цену Договора.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать Цену Договора.

7.11. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения (невыполнения, неоказания) объема работ (услуг) и/или их стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течении 10 (десяти) календарных дней с момента его уведомления.

**8. Порядок расторжения** Договор**а**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

8.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором;

8.2.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, предусмотренный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Исполнителем условий Договора стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный настоящим Контрактом срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора, установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Контракта.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (Десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов оказания услуг либо создают невозможность их завершения в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств.

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать ответ по существу в порядке, установленном в п. 14.1 Договора и в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителем за оказанные услуги.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в порядке, установленном в п. 4.1 Договора.

10.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](file:///\\192.168.0.230\obmen\ОТДЕЛ%20МУНИЦИПАЛЬНОГО%20ЗАКАЗА\Аукционы%202017\100).%2003.08.17%20АД%20уст-ка%20улич%20тренаж%20вдоль%20берег%20лин%20р%20Яуза%20(Чаплин)%20593930,79\!!!%2003.08.17%20АД%20установка%20улич%20тренаж%20вдоль%20берег%20лин%20р%20Яуза%20(Чаплин).docx#Par234) Договора, будут длиться более 2 (Двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений через ЭДО или на бумажном носителе.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года (включительно), а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему Договору.

11.2. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы (в сроки установленные Договором), которыми оформляются:

поставка товара, включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления поставки товара (ее результатов);

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставки товара (ее результатов);

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, (Приложение № 4 к Договору).

12.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.5. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении №6 к Договору.

12.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее:

Приложение № 1 - Сведения об объектах закупки;

Приложение № 2 - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты;

Приложение № 3 - Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора;

Приложение № 4 - Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

[Приложение N 5](#Par326) – Техническое задание;

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| МАДОУ № 63 «Искорка»  Юридический адрес: 141018, Московская область, г. Мытищи, ул. Благовещенская, 3 А  Реквизиты:  ИНН 5029105781  КПП 502901001  БИК 044525000  Р/с 40701810845251001316  в ГУ Банка России по ЦФО  л/с 31486Э41750  л/с 30486Э41750  тел. (498) 720-54-90  e-mail: [dou\_63@edu-mytyshi.ru](mailto:dou_63@edu-mytyshi.ru) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Заведующий  МАДОУ № 63 «Искорка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартошевич Л.В.  М.П. |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к Договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г |

**Техническое задание**

на оказание охранных услуг по комплексному обеспечению

безопасности здания и прилегающей территории МАДОУ № 63 "Искорка" в 2021 году

**1. Общие сведения**

**1.1. Заказчик:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 63 «Искорка».

**1.2. Место оказания услуг**: Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Благовещенская, д. 3А.

**1.3. Сроки (периоды) оказания услуг:** с момента подписания Договора, но не ранее 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

**2. Цели использования результатов услуги:**

Целями данной услуги является: осуществление пропускного режима; поддержание общественного порядка в помещении Заказчика и на прилегающей территории для выявления и предотвращения противоправных действий различного характера; обеспечение сохранности имущества и материально-технической базы Заказчика, поддержанию внутриобъектового и пропускного режима, антитеррористической защищённости и соблюдению на объекте правил пожарной безопасности.

**3. Краткие характеристики и общие требования к оказанию услуг**

3.1. Охранные услуги осуществляются частной охранной организаций при наличии лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действительной в течение всего срока оказания охранных услуг, позволяющей организации осуществлять охранные услуги:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищённости,

действующей на момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме (ст.11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;

- планом-схемой охраны Объекта, разработанной и утвержденной Заказчиком;

- настоящим Техническим заданием;

- инструкцией по охране Объекта;

- должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласованной с Заказчиком.

Перед проведением массовых мероприятий на охраняемом Объекте Исполнитель обязан произвести проверку помещений и прилегающей территории.

3.3. Каждый сотрудник Исполнителя (далее - сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

3.3.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992  № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

3.3.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

3.3.5.  Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.3.6.  Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта охраны между всеми сотрудниками охраны, дежурной смены и ответственным работником от администрации Заказчика по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

3.3.7.  Иметь (за счет Исполнителя) сертифицированный ручной металодетектор на каждый пост охраны по числу охранников.

3.3.8.  Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по охране объекта, План-схему охраны объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

3.3.9.  Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на Объекте охраны.

3.3.10.  Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

3.3.11. Обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

3.3.12. Каждый пост охраны за счет Исполнителя должен быть обеспечен следующим имуществом:

исправные (функционирующие) фонари электрические по числу охранников;

средства защиты органов дыхания и зрения (ГДЗК) по числу охранников;

переносные радиостанции исправные (функционирующие) по числу охранников плюс одна радиостанция для дежурной смены учреждения или телефоны подвижной радиосвязи;

оградительная лента (длиной не менее 50 метров);

медицинская аптечка (одна штука).

3.4. К выполнению обязанностей по охране Объекта (Объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

3.5. Режим работы поста охраны обеспечивается частной охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану Объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отражается в соответствующем графике дежурства на Объекте охраны и графике подмены сотрудника охраны на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых исполнителем по согласованию с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

3.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны в соответствии с графиком подмены. Сотруднику охраны предоставляется время для приема пищи – один час в первой и один час во второй половине суток.

3.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории Объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

3.8. Исполнитель периодически, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте (Объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в «Журнале учета проверок качества несения службы и дистанционного контроля несения службы». Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками Исполнителя на Объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

3.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на Объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта охраны и (или) от Заказчика.

3.10. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Контрактом, относятся:

отсутствие у сотрудника охраны документа, удостоверяющего личность;

отсутствие у сотрудника удостоверения частного охранника;

отсутствие у сотрудника охраны личной карточки частного охранника;

отсутствие у сотрудника охраны медицинской книжки;

отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (Объекта охраны);

несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам Объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией по охране объекта;

прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

несение сотрудником охраны дежурства на Объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);

проживание сотрудника охраны на Объекте охраны (посту охраны) либо на территории Объекта охраны;

некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Объекта охраны или посетителями;

сон или курение на посту охраны;

приготовление пищи на посту охраны;

выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией Объекта охраны);

нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;

отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;

перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;

разглашение сведений об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта, а также о гражданах, получающих социальные услуги;

несвоевременная замена сотрудника охраны в случаях, предусмотренными условиями Контракта.

3.11. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить сотрудника охраны другим сотрудником охраны. При этом время устранения (замены) не должно превышать 2 (двух) часов с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

3.12.Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Контракта путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.13. Исполнитель должен обеспечить информирование работников Объекта охраны и посетителей о том, что данный объект охраняется частной охранной организацией с указанием наименования организации, посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное время, при входе на Объект охраны. Данная информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

**4. Требования к качественным характеристикам услуг**

4.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с Объектом охраны.

4.2. Наличие у Исполнителя действующего разрешения на хранение и использование служебного огнестрельного оружия и патронов к нему.

4.3. Наличие у сотрудников охраны на Объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы, соответствующей дежурной частью территориального органа МВД Российской Федерации, территориальным подразделением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии.

4.4. Наличие у Исполнителя собственной мобильной группы сотрудников охраны.

4.4.1. Мобильная группа сотрудников охраны должна быть оснащена транспортным средством, принадлежащим охранной организации на праве собственности или на ином законном основании.

4.4.2. Привлечение Исполнителем мобильной группы сотрудников охраны, состоящей из сотрудников охраны другой организации, **не допускается.**

4.4.3. Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы, должны быть экипированы специальными средствами, используемыми в частной охранной деятельности, перечень видов которых утверждается Правительством Российской Федерации, **вооружены служебным боевым огнестрельным оружием**, а также иметь при себе необходимое оборудование для беспрепятственного прохода (проезда) на Объект охраны при реагировании на сигнал тревоги, поступивший с Объекта охраны, либо в случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны.

4.4.4. Время прибытия мобильной группы сотрудников на Объект охраны не должно **превышать 10 минут.**

4.4.5. Исполнитель обеспечивает свою мобильную группу следующим вооружением и экипировкой:

специальными средствами (шлем защитный 1-3 классов защиты, жилет защитный 1-5 классов защиты, наручники и палки резиновые), разрешенными к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве не менее двух единиц каждого наименования.

Экипаж мобильной группы на автомобиле должен быть оснащен специальными инструментами и принадлежностями в составе не менее нижеуказанного:

огнетушитель углекислотный (не менее 10 литров) 1 шт.;

огнетушитель порошковый (не менее 10 литров) 1 шт.;

противопожарное полотно (площадью не менее 4 кв.м.) 1 шт.;

ножницы-кусачки арматурные 1 шт.;

ножовку по металлу 1 шт.;

гвоздодер 1 шт.;

трос металлический 1 шт.;

электрический фонарь 1 шт.;

телефон мобильной связи 2 шт.;

радиостанция 2 шт.;

ГДЗК 2 шт.

Личные документы работников экипажа мобильной группы:

удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;

документы, удостоверяющие личность.

4.5. Наличие у Исполнителя договора о координации совместных действий с территориальным отделом Внутренних дел.

4.6. Наличие у Исполнителя собственной инспекторской службы с режимом проверки охраняемого Объекта не менее 3-х раз в сутки с видео-фиксацией проведенной проверки .

**5. Требования соответствия нормативным документам**

5.1. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.2. Соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

5.3. Соответствие постановлению Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

5.4. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

**6. Порядок оказания услуг**

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Контракта, но не позднее начала оказания Услуг, Исполнитель обязан:

обследовать Объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно-технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны, изучение особенностей режима работы Объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости Объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также разработка рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;

подготовить перечень документов, предусмотренный Контрактом, на основании пункта 9. настоящего Технического задания;

подготовить должностную инструкцию частного охранника на Объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем Объекта охраны;

ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;

обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

проверить на Объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб города (округа, района), размещение и состояние средств пожаротушения;

принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Контракту и подписать акт о выставлении постов охраны (начале оказания Услуг);

издать приказ о закреплении сотрудников охраны за Объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

уведомить в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта о начале оказания услуг по охране Объекта в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания услуг) в зависимости от режима работы приступить к оказанию услуг по охране Объекта охраны (физической).

6.3. На основании приказа о закреплении сотрудников охраны за Объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает помесячные графики дежурств сотрудников охраны на Объекте охраны и согласовывает их с руководством Объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

6.4. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Контрактом, Инструкцией по охране Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства и Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

6.5. Сотрудники Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в «Журнале приема и проверок технических средств охраны при приеме и сдаче дежурства сотрудниками на Объекте охраны».

6.6. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный сметной документацией и Контрактом.

6.7. В последний день оказания услуг представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

6.8. Исполнитель должен уведомить в письменной форме уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

**7. Перечень документации на объекте охраны**

**7.1. Наблюдательное дело:**

7.1.1. Копия лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).

7.1.2. Копия письменного уведомления уполномоченного федерального органа исполнительной власти, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

7.1.3. Копия письменного уведомления территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны объекта о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

7.1.4. Копия Государственного контракта на оказание услуг по охране объектов и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны *(номер и дата контракта)*.

7.1.5. Копия разрешения на хранение и использование оружия (если охранные услуги оказываются с использованием служебного оружия, в том числе вооруженной мобильной группой сотрудников охраны).

7.1.6. Должностная инструкция частного охранника на Объекте охраны с приложением листа ознакомления сотрудника охраны с указанной должностной инструкцией (копия).

7.1.7. Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС России, специальных и аварийных служб (предоставляется Заказчиком).

7.1.8.  Копия приказа охранной организации о выделении для охраны Объекта охраны специальных средств и передаче (выдаче) их сотрудникам охраны непосредственно на Объекте охраны.

7.1.9. План-схема охраны объекта с указанием маршрута обхода, разработанная и утвержденная Заказчиком (копия).

7.1.10. Фотографии образцов специальной формы одежды для сотрудников Исполнителя (комплект).

7.1.11. Акты проверки Объекта охраны сотрудниками уполномоченного федерального органа исполнительной власти, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, и сотрудниками территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта (копии).

7.1.12. График дежурства сотрудников Исполнителя на Объекте охраны (утверждается руководителем Исполнителя (начальником охраны).

7.1.13. График подмены сотрудника охраны на посту Объекта охраны на период его временного отсутствия (прием пищи, отправление естественных надобностей и др.).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

**7.2. Служебная документация Объекта охраны:**

7.2.1. Опись имущества Исполнителя (разрабатывается Исполнителем).

7.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование (разрабатывается Заказчиком).

7.2.3. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.4. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства сотрудниками Исполнителя на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.5. Должностная инструкция сотрудника охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

7.2.6. Таблица позывных Исполнителя при радиообмене на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем).

7.2.7. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

7.2.8. Копия договора Исполнителя и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта охраны о взаимодействии и координации.

7.2.9. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

7.2.10. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта охраны.

**7.3. Журналы:**

7.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства сотрудниками охраны поста (разрабатывается Заказчиком).

7.3.2. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений Объекта охраны (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

7.3.3. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на Объекте охраны (журнал проверок) (разрабатывается Заказчиком).

7.3.4. Журнал учета допуска посетителей на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком).

7.3.5. Журнал учета допуска автотранспорта на Объект охраны (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

7.3.6. Журнал учета контроля (осмотров) состояния Объекта (разрабатывается Заказчиком).

7.3.7. Рабочий журнал Объекта охраны (разрабатывается Исполнителем).

7.3.8. Журнал приема и выдачи радиостанций (разрабатывается Исполнителем).

7.3.9. Журнал приема и проверок технических средств охраны при приеме и сдаче дежурства сотрудниками на Объекте охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

7.3.10. Журнал приема-передачи материальных ценностей под охрану (разрабатывается Заказчиком при необходимости).

7.3.11. Журнал учета проверок качества несения службы и дистанционного контроля несения службы (разрабатывается Исполнителем).

Страницы журналов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью разработчика (при наличии печати).

**7.4. Документы, предоставляемые Заказчиком для Исполнителя:**

7.4.1. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, разработанная на основании Приложения 5 постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24, в том числе:

график работы персонала и Объектов охраны Заказчика;

список лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков (с образцами подписей);

списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода на Объект охраны;

списки лиц, имеющих право прохода на Объект охраны по служебным удостоверениям Объекта охраны;

списки транспортных средств организаций, обеспечивающих деятельность Объекта охраны, имеющих право въезда на территорию Объекта охраны;

списки работников Объекта охраны, которым разрешена парковка транспортных средств на территории Объекта охраны, с указанием государственных регистрационных номеров и времени парковки;

порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей в соответствии с Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора в соответствии с Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

списки телефонов экстренных оперативных служб, а также порядок их пропуска на Объект охраны;

образцы материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) Объекта охраны;

образцы постоянных, временных, разовых пропусков для прохода на Объект охраны сотрудников, посетителей, проживающих и иных лиц;

список лиц, имеющих право сдачи (получения) ключей и печатей от помещений Объекта охраны;

список лиц, имеющих право сдачи и принятия помещений Объекта охраны под (с) охрану(ы);

7.4.2. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащем охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации ([часть 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0BA82AF657AF0BD05ED19CD2FC8BBF4F5FAB9AAC973C86372D638FF5C0119195AEEE27309CkAC1K) Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

**7.5.** **Документы, предоставляемые Исполнителем для Заказчика:**

7.5.1. Акт выставления поста (ов) охраны (копия).

7.5.2. Акт обследования Объекта охраны (копия).

7.5.3. Копия договора Исполнителя и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны Объекта охраны о взаимодействии и координации.

7.5.4. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

7.5.5. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта охраны.

7.5.6. Акт принятия Объекта охраны под охрану (копия).

**8. Информация по организации охранных услуг**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество сотрудников охраны (чел.) | Режим работы сотрудников охраны | Срок оказания услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание охранных услуг по комплексному обеспечению  безопасности здания и прилегающей территории МАДОУ № 63 "Искорка" в 2021 году | 2 | Понедельник-пятница  с 07.00 до 19.00 | с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. |

Данные показатели неизменны

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Заведующий  МАДОУ № 63 «Искорка»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартошевич Л.В.**  М.П. |  |