Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.07.01.07 **/** 18.12.12.000 | Баннер 3х6 | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.01.07 **/** 18.12.12.000 | Баннеры (Весенняя) | (неуказано)\* | 2,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.01.07 **/** 18.12.12.000 | Баннеры (Заводская) | (неуказано)\* | 7,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.01.07 **/** 18.12.12.000 | Баннеры (Карусель) | (неуказано)\* | 5,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.01.07 **/** 18.12.12.000 | Баннеры (Молодежная) | (неуказано)\* | 2,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.01.07 **/** 18.12.12.000 | Баннеры 1,5х1,5 | (неуказано)\* | 32,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.01.07 **/** 18.12.12.000 | Декоративное оформление баннером и дюралайтом городских стел | (неуказано)\* | 4,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж "Северное сияние" | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж баннеров | (неуказано)\* | 49,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж декоративного оформления городских стел | (неуказано)\* | 4,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж праздничного оформления входной группы в городской парк | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодной композиции "Замок Снежной королевы" | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодной композиции "Ангелы" | (неуказано)\* | 3,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодной композиции "Ворота" | (неуказано)\* | 3,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодной композиции "Снеговики" | (неуказано)\* | 4,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодной композиции "Фигуры" | (неуказано)\* | 3,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодной композиции на здании Администрации | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодной фигуры "Звезда" | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодной фигуры "Снеговик малый" | (неуказано)\* | 2,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодных гирлянд "Бахрома" | (неуказано)\* | 1 100,00 | Метр | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодных гирлянд "Клиплайт" на деревьях | (неуказано)\* | 20,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодных деревьев | (неуказано)\* | 26,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Демонтаж светодиодных фигур на опорах освещения | (неуказано)\* | 120,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.01.01 **/** 59.11.13.000 | Изготовление и размещение тематического ролика на электронном экране | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж баннеров | (неуказано)\* | 49,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж декоративного оформления городских стел | (неуказано)\* | 4,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж и подключение к электросети светодиодной композиции "Замок Снежной королевы" | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж и подключение к электросети светодиодной композиции "Ворота" | (неуказано)\* | 3,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж и подключение к электросети светодиодной фигуры "Звезда" | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж и подключение к электросети светодиодной фигуры "Снеговик малый" | (неуказано)\* | 2,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж композиции "Северное сияние" | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж праздничного оформления входной группы в городской парк | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж светодиодной композиции "Ангелы" | (неуказано)\* | 3,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж светодиодной композиции "Снеговики" | (неуказано)\* | 4,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж светодиодной композиции на здании Администрации | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж светодиодных гирлянд "Бахрома" | (неуказано)\* | 1 100,00 | Метр | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж светодиодных гирлянд "Клиплайт" на деревьях | (неуказано)\* | 20,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж светодиодных деревьев | (неуказано)\* | 26,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж светодиодных композиций "Фигуры" | (неуказано)\* | 3,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.02.13 **/** 73.11.19.000 | Монтаж светодиодных фигур на опорах освещения | (неуказано)\* | 120,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.07.01.07 **/** 18.12.12.000 | Плакаты А3 | (неуказано)\* | 200,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.19.04.07 **/** 33.11.11.000 | Проверка работоспособности и ремонт светодиодных конструкций на опорах освещения | (неуказано)\* | 120,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.19.04.07 **/** 33.11.11.000 | Проверка работоспособности и ремонт светодиодной композиции "Замок снежной королевы" | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.19.04.07 **/** 33.11.11.000 | Проверка работоспособности и ремонт светодиодных деревьев | (неуказано)\* | 26,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.19.04.07 **/** 33.11.11.000 | Проверка работоспособности и ремонта светодиодной арки "Ворота" | (неуказано)\* | 3,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.25.10.07 **/** 33.14.19.000 | Ремонт и восстановление уличных розеток на опорах освещения. | (неуказано)\* | 120,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.19.04.07 **/** 33.11.11.000 | Ремонт светодиодной композиции "Снеговики" | (неуказано)\* | 10,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 02.19.04.07 **/** 33.11.11.000 | Ремонт светодиодной фигуры "Снежная королева" | (неуказано)\* | 1,00 | Штука | (неуказано)\* |
| 01.16.03.04 **/** 27.40.32.000 | Светодиодная гирлянда в виде бахромы | (неуказано)\* | 450,00 | Метр | (неуказано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(неуказано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "ИТЦ городского округа Чехов"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. В. Розанова/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оказание услуг по празднично-тематическому оформлению территории городского округа Чехов к празднованию "Нового года и Рождества Христова". | Разово | Исполнитель | Заказчик |
| **Объект закупки** |
| * Баннер 3х6; 1,00; Штука;
* Баннеры 1,5х1,5; 32,00; Штука;
* Баннеры (Весенняя); 2,00; Штука;
* Баннеры (Заводская); 7,00; Штука;
* Баннеры (Карусель); 5,00; Штука;
* Баннеры (Молодежная); 2,00; Штука;
* Декоративное оформление баннером и дюралайтом городских стел; 4,00; Штука;
* Демонтаж баннеров; 49,00; Штука;
* Демонтаж декоративного оформления городских стел; 4,00; Штука;
* Демонтаж праздничного оформления входной группы в городской парк; 1,00; Штука;
* Демонтаж светодиодной композиции "Ангелы"; 3,00; Штука;
* Демонтаж светодиодной композиции "Ворота"; 3,00; Штука;
* Демонтаж светодиодной композиции "Замок Снежной королевы"; 1,00; Штука;
* Демонтаж светодиодной композиции на здании Администрации; 1,00; Штука;
* Демонтаж светодиодной композиции "Снеговики"; 4,00; Штука;
* Демонтаж светодиодной композиции "Фигуры"; 3,00; Штука;
* Демонтаж светодиодной фигуры "Звезда"; 1,00; Штука;
* Демонтаж светодиодной фигуры "Снеговик малый"; 2,00; Штука;
* Демонтаж светодиодных гирлянд "Бахрома"; 1 100,00; Метр;
* Демонтаж светодиодных гирлянд "Клиплайт" на деревьях; 20,00; Штука;
* Демонтаж светодиодных деревьев; 26,00; Штука;
* Демонтаж светодиодных фигур на опорах освещения; 120,00; Штука;
* Демонтаж "Северное сияние"; 1,00; Штука;
* Изготовление и размещение тематического ролика на электронном экране; 1,00; Штука;
* Монтаж баннеров; 49,00; Штука;
* Монтаж декоративного оформления городских стел; 4,00; Штука;
* Монтаж и подключение к электросети светодиодной композиции "Ворота"; 3,00; Штука;
* Монтаж и подключение к электросети светодиодной композиции "Замок Снежной королевы"; 1,00; Штука;
* Монтаж и подключение к электросети светодиодной фигуры "Звезда"; 1,00; Штука;
* Монтаж и подключение к электросети светодиодной фигуры "Снеговик малый"; 2,00; Штука;
* Монтаж композиции "Северное сияние"; 1,00; Штука;
* Монтаж праздничного оформления входной группы в городской парк; 1,00; Штука;
* Монтаж светодиодной композиции "Ангелы"; 3,00; Штука;
* Монтаж светодиодной композиции на здании Администрации; 1,00; Штука;
* Монтаж светодиодной композиции "Снеговики"; 4,00; Штука;
* Монтаж светодиодных гирлянд "Бахрома"; 1 100,00; Метр;
* Монтаж светодиодных гирлянд "Клиплайт" на деревьях; 20,00; Штука;
* Монтаж светодиодных деревьев; 26,00; Штука;
* Монтаж светодиодных композиций "Фигуры"; 3,00; Штука;
* Монтаж светодиодных фигур на опорах освещения; 120,00; Штука;
* Плакаты А3; 200,00; Штука;
* Проверка работоспособности и ремонта светодиодной арки "Ворота"; 3,00; Штука;
* Проверка работоспособности и ремонт светодиодной композиции "Замок снежной королевы"; 1,00; Штука;
* Проверка работоспособности и ремонт светодиодных деревьев; 26,00; Штука;
* Проверка работоспособности и ремонт светодиодных конструкций на опорах освещения; 120,00; Штука;
* Ремонт и восстановление уличных розеток на опорах освещения.; 120,00; Штука;
* Ремонт светодиодной композиции "Снеговики"; 10,00; Штука;
* Ремонт светодиодной фигуры "Снежная королева"; 1,00; Штука;
* Светодиодная гирлянда в виде бахромы; 450,00; Метр;
 |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**0 дн. от даты заключения договора;**Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**31.01.2021; |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\*/%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 Оказание услуг по празднично-тематическому оформлению территории городского округа Чехов к празднованию "Нового года и Рождества Христова". | Оплата | Оплата независимо от неустойки | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**30 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Оказание услуг по празднично-тематическому оформлению территории городского округа Чехов к празднованию "Нового года и Рождества Христова".); |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора только для авансовых платежей.

## Место оказания услуг

Таблица 2.3

| Получатель | Место оказания услуг |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное учреждение "Информационно-технический центр городского округа Чехов" | 142306, Московская область, городской округ Чехов |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "ИТЦ городского округа Чехов"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. В. Розанова/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по празднично-тематическому оформлению территории городского округа Чехов к празднованию "Нового года и Рождества Христова". | Акт сдачи - приемки услуг по форме приложения к договору | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата №01 Оказание услуг по празднично-тематическому оформлению территории городского округа Чехов к празднованию "Нового года и Рождества Христова". | Платёжное поручение | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по празднично-тематическому оформлению территории городского округа Чехов к празднованию "Нового года и Рождества Христова". | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Исполнитель |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по празднично-тематическому оформлению территории городского округа Чехов к празднованию "Нового года и Рождества Христова". | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "ИТЦ городского округа Чехов"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. В. Розанова/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договорав ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договорас соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договоранесёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договорадокументов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договорамежду собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договорачерез ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договорусоответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договорав ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договорас помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договорасамостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договораструктурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договораобязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договорадолжны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 4

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договоралибо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "ИТЦ городского округа Чехов"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. В. Розанова/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |