**Утверждаю**

**Директор**

**Муниципального автономного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детская школа искусств с.Дмитровский Погост»**

**Шатурского муниципального района**

**Московской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А. Г. Суслова**

**« 30 » Октября 2020 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на оказание услуг по проведению обязательного медицинского осмотра сотрудников с последующим продлением ЛМК или оформлением новых ЛМК

**с.Дмитровский Погост**

**2020 год**

Настоящее извещение подготовлено в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок регулируется настоящим извещением об запросе котировок в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заказчика | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Дмитровский Погост» |
| 2 | Юридический адрес  Почтовый адрес  адрес электронной почты | Место нахождения: Шатурский район, Московская область, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1, 140750.  Почтовый адрес: Шатурский район, Московская область, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1 ,140750.  Адрес электронной почты: [listok33rus@yandex.ru](mailto:listok33rus@yandex.ru)  Контактное лицо – Журавлева Екатерина Викторовна |
| 3 | Контактный тел./факс: | +7 (496) 4566-464 |
| 4 | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 5 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная торговая площадка ЕСТП (Единая система торговых процедур):  <http://estp.ru> |
| 6 | Источник финансирования | Средства бюджета учреждения на 2020г |
| 7 | Наименование предмета запроса котировок | оказание услуг по проведению обязательного медицинского осмотра сотрудников с последующим продлением ЛМК или оформлением новых ЛМК |
| 8 | Предмет договора | Согласно Техническому заданию (Приложение №5 к извещению о запросе котировок в электронной форме) |
| 9 | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 140750, Московская область, Шатурский район, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1 МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области» |
| 10 | Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки | Согласно (Приложение №5 техническое задание) и Приложению №6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора) |
| 11 | Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | С даты заключения договора и в течение 30 календарных дней.  Согласно (Приложение №5 техническое задание) и Приложению №6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора) |
| 12 | Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | Цена договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом всех расходов на перевозку, доставку, разгрузку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 13 | Начальная (максимальная) цена договора  Обоснование (максимальной) цены договора | **60 750,00 *(Шестьдесят тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.***  Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется.  Предлагаемая участником закупки цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.  Цена Договора включает общую стоимость поставки, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора |
| 14 | Порядок предоставления извещения о запросе котировок | Настоящее извещение размещается в единой информационной системе по адресу: zakupki.gov.ru на сайте estp.ru и на портале:  Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (ЕАСУЗ) **-** региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок [www.easuz.mosreg.ru](http://www.easuz.mosreg.ru) |
| 15 | Место подачи заявок:  – в электронной форме | Электронная торговая площадка ЕСТП (Единая система торговых процедур):  <http://estp.ru>  Фактический адрес ЭТП: 191028, Санкт-Петербург, ул. Моховая, 27-29;  Юридический адрес ЭТП: 115035, Москва, ул. Садовническая, д.14, стр. 2, офис 422 |
| 16 | **Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:** | 30.10.2020 г. по московскому времени , с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 17 | **Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:** | 09.11.2020 г в 17:00 по московскому времени |
| 18 | **Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: Шатурский район, Московская область, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1 140750.  10.11.2020 г. в 10:00 по московскому времени |
| 19 | **Порядок подведения итогов на участие в запросе котировок в электронной форме** | Согласно Раздела 47 Положения о закупках товаров, работ, услуг, МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост и разделом 1 извещения (рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в эл.форме) |
| 20 | Срок, место и порядок предоставления извещения о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данного извещения | Извещение доступно для ознакомления неограниченному кругу лиц, в течение всего срока подачи котировочных заявок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а также ЭТП (ЕСТП), без взимания платы. |
| 21 | Информация о возможности отказа заказчика от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, согласно раздела 16 настоящего Положения по закупкам.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения. |
| 22 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия товара, работы, услуги потребностям заказчика, а также условия поставки товаров, работ, услуг | Согласно техническому заданию, проекту договора и приложений к нему (Приложение № 5, 6 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| 23 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; | По безналичному расчету по факту поставки и оказание услуг, работ в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком от Поставщика подлинных и оформленных в установленном порядке товарных накладных, акта выполненных работ и счетов-фактур. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. |
| 24 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о запросе котировок; | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Разъяснение положений извещения не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 25 | Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям: | 1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ); 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке; 4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма; 5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято; 6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8. участник закупки не является офшорной компанией; 9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.   10)отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  *Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»  (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925), согласно Раздела 5, настоящего Типового Положения по закупкам.*  Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.  Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке.  В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником (если это не противоречит положению о закупке).  Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в составе заявки материалов (в том числе на основании выписки из ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании материалов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  При этом предоставление преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 N 925, зависит не от места регистрации участника, а от наименования страны происхождения товаров.  В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами  проведения закупки получила второй порядковый номер.  В случае если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:  Цiед=Цmaxed × Цimax / Цmax    Цiед — искомое значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i  Цmaxed — начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки,  Цimax — предложение участника i о цене договора  Цmax — начальная (максимальная) цена договора  Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Цir и Цif, где  Цir — цена российских товаров, предлагаемых к поставке  Цif — цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке  Цir = Цiед × Vir  Цiед — значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i, определенное по указанной выше методике  Vir – количество (объём) предлагаемых к поставке товаров российского происхождения в соответствии с заявкой участника i  Цif = Цiед × Vif  Цiед — значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i, определенное по указанной выше методике  Vif — количество (объём) предлагаемых к поставке товаров иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i  Если Цir < Цif, то приоритет, установленный п.2 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, участнику i не предоставляется (ДЛЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР).  Если Цir > Цif, то действие, определенное п.3 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в отношении участника i не осуществляется (ДЛЯ ПРОЦЕДУР С ТОРГОМ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ)  При исполнении договора, заключенного с участником, которому представлен приоритет в соответствии с п. 2 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в случае если участником предложена поставка российских и иностранных товаров, замена страны происхождения товаров с российских на иностранные не допускается. Замена страны происхождения товаров с иностранных на российские допускается при условии, что качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) российских товаров, предлагаемых в качестве заменяющих, не уступают соответствующим качественным, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, указанных в договоре. |
| 26 | Требования, предъявляемые к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.  1. **Заявка на участие в закупке должна содержать**:  Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем заявку  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;  -полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии материалов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык материалов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  -документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом(для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также файл, подтверждающий полномочия такого лица;  -копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);  -решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными материалами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  -решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.  Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.  В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.  Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:  а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.  б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.  Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица).  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, файлы и информация, направляемые в форме электронных файлов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. |
| 27 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок); | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного файла, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.  Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:  подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области;  подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;  получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.  Подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.  Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. |
| 28 | Срок подписания договора Заказчиком | Договор по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола. |
| 29 | Преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
| 30 | Сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 при проведении запроса котировок в электронной форме установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее для данного раздела - приоритет).   2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.  2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.  3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.  4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  5. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 31 | Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | ***Не установлено.*** |
| 32 | Обеспечение исполнения договора | Не установлено.  В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, в соответствии с требованиями, установленными в ***Информационной карте запроса котировок в электронной форме*.** |
| 33 | Изменение объема товаров и цены договора | Возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (но не более **10%** от совокупного объема НМЦД и объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), согласно Раздела 64 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области по закупкам. |
| 34 | Информация о возможности одностороннего отказа заказчика и исполнителя от исполнения договора | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. |
| 35 | Приложения к извещению о проведении запроса котировок  в электронной форме | Приложение № 1. Форма котировочной заявки  Приложение №2. Форма доверенности на уполномоченное лицо.  Приложение № 3. Запрос о разъяснении извещения  Приложение № 4. Опись материалов  Приложение № 5. Техническое задание  Приложение № 6. Проект договора  Приложение № 7. Обоснование начальной (максимальной) цены.  Приложение №8. Согласие на обработку персональных данных – **для физического лица** |
| 36 | 36.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного файла. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  36.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с частью 7 настоящего извещения.  36.3. Котировочная заявка, должна содержать копии файлов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 25 и 26 настоящего извещения.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать материал, подтверждающий данную принадлежность.  36.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  36.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного файла в формате \*.doc, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать файл (приказ, доверенность или иной файл), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный файл подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также файл, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные файлы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  36.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, файлы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  36.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  36.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  36.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  36.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих файлах, не должны допускать двусмысленных толкований.  36.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  36.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик не ранее 5 дней со дня подписания протокола направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  Не ранее 5 дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик в течение следующих 5 дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  36.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС, на портале ЕАСУЗ и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  36.14. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме:  1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.  2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:  1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;  2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;  3. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик обязан осуществить очередное осуществление закупки по выбору победителя или об осуществлении закупки. При этом договор с Победителем и/или допущенным участником, должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок в электронной форме.  36.15. Рассмотрение и оценка ценовых заявок в электронной форме:  3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям настоящего Положения или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае выявления наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также выявления наличия сведений об участнике процедуры закупки, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение ценовых заявок по иным основаниям не допускается.  4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.  5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, согласно пункта 54.3 раздела 54, настоящего Положения.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. | |

# 1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в извещении, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным настоящим извещением.

1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

1.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

1.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях, непредоставления документов и (или) несоответствии информации предусмотренных пунктом 47.3 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области.

В случае несоответствия участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

1.5. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса котировок в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника не рассматриваются.

1.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения данных заявок;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

1.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

1.8. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся

1.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

1.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 47.8 Положения, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся.

1.11. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.9 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

1.12. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

# 2.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области и регламентом работы электронной площадки.

По результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола запроса котировок в электронной форме.

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и материал, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в извещении о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных файлов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном файле причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном файле причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке файлов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также файл, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в извещении о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным.

# 4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном [разделом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ184.docx#P117) 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**1 ЧАСТЬ**

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование материала) |  |
| Место нахождения/Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | **Страна происхождения товара\*** наименование производителя и торговой марки (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Оказание услуг по проведению обязательного медицинского осмотра сотрудников с последующим продлением ЛМК или оформлением новых ЛМК | Периодическому медицинскому осмотру ориентировочно подлежат 19 человек, гигиенической аттестации 7, оформление новой медицинской книжки 3.  Стоматолог – 19чел  Отоларинголог – 19  Психиатр – 19  Психиатр-нарколог – 19  Терапевт-профпатолог – 19  Дерматовенеролог – 19  Исследование на я/г,эб – 19  Клинический анализ мочи – 19  Биохимический анализ крови: определение содержания в сыворотке крови глюкозы, холестерина – 19  Клинический анализ крови – 19  Анализ на RW- 19  ЭКГ – 19  ФЛГ – 19  Акушер-гинеколог с проведением бактериологического и цитологического исследования на цитологию, на флору– 17  Офтальмотонометрия - 19  УЗИ(маммография) молочной железы для женщин старше 40 лет – 11  Соскоб на энтеробиоз -19  Забор крови из вены - 19 | Усл.ед. | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении Спецификации;*

*\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.*

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

6.Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с Положением о закупках товаров, работ, услуг МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области».

7. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) в Запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

8.Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.Настоящим подтверждаем, Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) и МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области», член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) не является офшорной компанией.

1. В случае признания нас Победителем Запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор.

11.В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

12.К настоящей заявке прилагаются материалы согласно описи на \_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

*1. Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных Участником Закупки.*

*2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Закупки и присвоить Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*3. Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.*

*4. Не допускается удаление текста из формы № 2, кроме текста, написанного курсивом.*

*5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником Закупки.*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных на участие в Закупке.*
2. *Участник Закупки приводит номер и дату Заявки.*

*3. Участник Закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*

*4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.*

*5. Заполненная Участником Закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

Приложение №2

к извещению о проведении запроса

котировок в электронной форме (форма доверенности на уполномоченное лицо)

**Форма № 1. Доверенность на уполномоченное лицо,   
имеющее право представления участника размещения заказа**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на процедуре открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

к извещению о проведении запроса

котировок в электронной форме (Запрос о разъяснении извещения)

# Форма № 2. Запрос о разъяснении извещения.

(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения извещения Запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать вид договора)**

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать наименование Заказчика)**

(дата и время рассмотрения заявок участников с– «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел извещения | Ссылка на пункт извещения, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений извещения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение №4

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (Опись материалов)

**Форма № 1. Опись материалов, представляемых для участия**

**ОПИСЬ МАТЕРИАЛОВ**

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное фирменное наименование Участника закупки)* подтверждает, что для участия в запросе котировок в электронной форме нами направляются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **№№ СТРАНИЦ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника размещения заказа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

**М.П.**

***\**** *Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных Участником закупки.* *Все материалы, входящие в состав Заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись материалов».* *Последовательность размещения материалов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи материалов. Нумерация страниц соблюдена.*

***2 ЧАСТЬ***

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

(Форма котировочной заявки – 2 часть

Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора)

**Предложение участника запроса котировок**

**в электронной форме о цене договора**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку товара/ оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |

*\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении Спецификации;*

*\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.*

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара/услуги, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (техническое задание)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1.Предмет закупки:** Оказание услуг по проведению обязательного медицинского осмотра сотрудников с последующим продлением ЛМК или оформлением новых ЛМК.

**2.Место оказания услуг**: 140750, Московская область, Шатурский район, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1

**3.Начальная (максимальная) цена предполагаемой закупки:** 60 750,00 (Шестьдесят тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копейка.

**4.Сроки оказания услуг:** услуги оказываются с момента заключения договора в течение 30 календарных дней. Начало оказания услуг: с момента подписания договора.

5.Источник финансирования**:** средства бюджета учреждения на 2020 г.

**6.Условия оказания услуг:** Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика Согласно утвержденному графику. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Медицинский осмотр должен осуществятся с использованием современных медицинских материалов, одноразовых инструментов и индивидуальных средств защиты, соответствующих ГОСТам РФ, срок годности которых на момент применения составляет не менее 70**%.** Претендент должен проводить необходимые в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302-н осмотры врачами-специалистами и исследования работника единовременно в день проведения медицинского осмотра.

Периодический медицинский осмотр работников должен быть выполнен в соответствии со статьями 212, 213 Трудового Кодекса РФ «Проведение первичного, периодического и внеочередного медицинских осмотров».

Наличие у участников необходимого медицинского оборудования, используемого при проведении предварительного и периодического медосмотров.

Наличие у участников соответствующего оборудования, трудовых ресурсов, профессиональной компетентности.

Организация предоставляющая услуги по медицинским осмотрам, должна иметь действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности.

1. **Требования к техническим характеристикам товара, услуги и к безопасности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требования, установленные Заказчиком, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | | | |
| **Наименование товара/торговое наименование** | **Технические, качественные, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара\*/услуги** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Страна происхождения товара\*** наименование производителя и торговой марки (при наличии) |
| Оказание услуг по проведению обязательного медицинского осмотра сотрудников с последующим продлением ЛМК или оформлением новых ЛМК. Периодическому медицинскому осмотру ориентировочно подлежат 19 человека, гигиенической аттестации 7, оформление новой/замена медицинской книжки 3. | Стоматолог – 19  Отоларинголог – 19  Психиатр – 19  Психиатр-нарколог – 19  Терапевт - профпатолог– 19  Дерматовенеролог – 19  Исследование на я/г,эб – 19  Клинический анализ мочи – 19  Биохимический анализ крови: определение содержания в сыворотке крови глюкозы, холестерина – 19  Клинический анализ крови – 19  Анализ на RW- 19  ЭКГ – 19  ФЛГ – 19  Акушер-гинеколог с проведением бактериологического и цитологического исследования на цитологию, на флору– 17  УЗИ(маммография) молочной железы для женщин старше 40 лет – 11  Соскоб на энтеробиоз - 19  Офтальмотонометрия -19  Забор крови из вены - 19 | У.ед | 1 |  |

Количество сотрудников: Всего 19 человек, из них 2 мужчин; 17 женщин, женщин старше 40 лет – 11 человек.

**Требования при оказании услуг**:

1. Список сотрудников, с указанием занимаемых должностей, предоставляется Исполнителю, после подписания Договора .

2. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика.

3. Исполнитель обязан иметь действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности, согласно п. 46, ст. 12, главы 2 Федерального закона №99 от 4 мая 2011 г «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4. День проведения выездного периодического осмотра утверждается Заказчиком в одностороннем порядке за 5 (пять) рабочих дней до выездного осмотра.

5. Материал, медицинский инструмент и медицинское оборудование для проведения обследований предоставляет Исполнитель по фактическому месторасположению Заказчика.

6. Забор материала для лабораторного исследования должен осуществляться дипломированным медицинским работником, имеющим действующий сертификат специалиста, дающий право на оказание услуг данного вида медицинской деятельности.

7. Исполнитель обязан:

- иметь для проведения медицинского осмотра квалифицированных специалистов.

- в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н для проведения осмотра Исполнителем формируется постоянно действующая врачебная комиссия, в состав которой включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология», возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог. Для подтверждения данного факта исполнитель при заключении контракта предоставляет Заказчику все необходимые документы, в том числе приказ о создании комиссии (с паспортными данными специалистов, для подготовки пропусков на объекты заказчика), копии дипломов и действующих сертификатов по «профпоталогии»;

- иметь лабораторию или договор с лабораторией, имеющую лицензию на проведение соответствующих исследований.

- оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе государственных стандартов, норм, правил и технических условий, регламентирующий данный вид деятельности, применяя только разрешенные в официально установленном порядке средства и оборудование.

8. Все используемое оборудование для проведения обследования сотрудников Заказчика должно иметь все необходимые сертификаты и регистрационные удостоверения, а также своевременно проходить поверки и калибровки, документацию о которых Заказчик вправе запросить у Исполнителя;

9. По окончании выполнения услуг Заказчику, в течение 30 рабочих дней, предоставляется полный пакет документов о проведении периодического медицинского осмотра сотрудников:

- Заключительный акт по итогам проведения периодического медицинского осмотра (в четырёх экземплярах);

- Паспорта здоровья на каждого сотрудника;

- Медицинские заключения на каждого сотрудника .

- Оформленный бланк медицинской книжки. При условии если у сотрудников закончились личные медицинские книжки, Исполнитель заводит новые бланки медицинских книжек.

10. Исполнитель предоставляет Заключительный акт по итогам проведения периодического медицинского осмотра в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по месту нахождения Заказчика.

11. Утилизация всех отходов производится Исполнителем.

**Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**:

1. Основанием для оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников являются требования следующих нормативных документов:

- СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Результаты услуги должны отвечать требованиям государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиНа 2.4.5.2409-08 и Методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. В процессе оказания услуг обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством.

**Перечень документации, предоставляемой по окончании оказания услуг:**

По результатам работы Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Заключительный акт в соответствии с требованиями, указанными в Приказе № 302н

- Заключение медицинского осмотра в соответствии с требованиями, указанными в Приказе № 302н

- Паспорта здоровья работников в соответствии с формой, приложенной к Приказу 3 302н

Приложение №6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №

на оказания платных медицинских услуг

с.Дмитровский Погост « » 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Дмитровский Погост»** Шатурского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Сусловой Анны Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем: заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» берет на себя обязательство по проведению обязательного периодического и предварительного медицинского осмотра работников «ЗАКАЗЧИКА», в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.11 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», согласно Приложения № 1 к Договору «Сведения об объектах закупки», являющееся неотъемлемой частью договора.

Источник финансирования – средства бюджета учреждения 2020 г.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

2.1.1. Нести ответственность за правильную организацию и качество медицинских обследований.

2.1.2. Проводить медицинские осмотры на территории «ЗАКАЗЧИКА» по адресу: 140750 Московская обл., Шатурский район, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1 , согласно утвержденному графику.

2.1.3. Вести учет посещаемости медицинских осмотров работников «ЗАКАЗЧИКА» согласно прилагаемому списку.

2.1.4. Производить отметки о результатах проводимых обследований и допуск к работе в амбулаторную медицинскую карту.

2.1.5. Работникам, прошедшим периодический медицинский осмотр и признанным годным к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное врачами и скрепленное печатью «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

2.1.6. В случае установления признаков профессионального заболевания у работника при прохождении им медицинского осмотра он направляется профпатологом в установленном порядке в центр профпатологии для специального обследования с целью уточнения диагноза и установления связи с профессиональной деятельностью

2.1.7. Вести учет выявленных заболеваний, давать рекомендации.

«ЗАКАЗЧИК» обязуется:

Предоставлять «ИСПОЛНИТЕЛЮ» поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием наименования производства, цехов, профессий, опасных, вредных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, стажа работы в данных условиях (Приложение №5, являющееся неотъемлемой частью договора).

Своевременно направлять работников на периодические и предварительные медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры, при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения (Приложение №6, являющееся неотъемлемой частью договора).

Обеспечить контроль прохождения медицинских осмотров работниками «ЗАКАЗЧИКА» согласно графику.

При прохождении периодического медицинского осмотра, работодатель выдает работнику направление, где указывает точное название организации, а также перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника.

Своевременно сообщать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» данные об изменении банковских реквизитов «ЗАКАЗЧИКА».

Своевременно производить оплату услуг по договору.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

3.1 Стоимость медицинских услуг, выполняемых «Исполнителем» по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, Стоимость услуг определяется действующим прейскурантом (Приложение № 7, являющееся неотъемлемой частью договора), указанные в разделе «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (Приложение 2 к договору).

3.2 Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных Исполнителем акта выполненных работ и счета в течение 30 рабочих дней.

3.3 Цена настоящего договора указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена настоящего договора является твердой и определяется на весь период действия договора.

4.ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1 Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг не более чем на десять процентов. При увеличении объема услуг по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному услуги исходя из установленной в настоящем договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены настоящего договора. При уменьшении предусмотренных Настоящим договором объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену настоящего договора исходя из цены единицы услуги.

4.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством.

4.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

4.3.1. Оказания услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

4.3.2. Неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки товара, оказания услуги;

4.3.3. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.4. Поставщик вправе отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке в случаях:

4.4.1 Необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ.

При завершении оказания услуг Исполнитель представляет акты о приёмке оказанных услуг, а так же необходимую исполнительную документацию на оказанный объем услуг, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» (Приложения 3 к Договору). Акт выполненных услуг дооформляет «ЗАКАЗЧИК» и возвращает его в течение 10 дней «ИСПОЛНИТЕЛЮ».

Все споры между сторонами, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае отсутствия соглашения в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2020г. включительно, а в части расчётов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2 Договор составлен в двух экземплярах для «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и «ЗАКАЗЧИКА», имеющих одинаковую юридическую силу.

7. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

7.1 услуги оказываются по утвержденному графику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В течение 30 календарных дней 8.ЛИЦЕНЗИЯ.

8.1 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведение профилактических прививок), дезинфектологии, лабораторной диагностике, медицинскому массажу, организации сестринского дела, сестринскому делу, функциональной диагностике; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: общей врачебной практике (семейной медицине), организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: клинической лабораторной диагностике, общей врачебной практике (семейной медицине), организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), гастроэнтерологии, дерматовенерологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, колопроктологии, косметологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, профпатологии, психиатрии, психиатрии-наркологии, психотерапии, пульмонологии, рентгенологии, стоматологии общей практики, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, функциональной диагностике, хирургии, эндокринологии, эндоскопии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: гастроэнтерологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии-наркологии, психотерапии, ультразвуковой диагностике, функциональной диагностике, эндокринологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам профилактическим; при проведении медицинских освидетельствований: медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием; при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе профессиональной пригодности, экспертизе временной нетрудоспособности.»

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора:), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного

документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

8.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию

и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

8.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

8.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга

при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

8.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ

Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему

копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия

подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

8.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

8.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для

Сторон осуществляется безвозмездно.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик Исполнитель

**МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост**

140750, Московская область, Шатурский район,

с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1

ИНН/КПП 5049013585/504901001

р/с 40701810045251001336 в

УФК по МО (финансовое управление

администрации городского округа Шатура МО)

л/с 30000503233 МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост))

БИК 044525000

К/сч –

Банк ГУ Банка России по ЦФО

Тел.:84964566464

Email: listok33rus@yandex.ru

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суслова А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения 1-4 ПИК ЕАСУЗ

**Приложение № 5 к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Список лиц, работающих в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подлежащих периодическому медицинскому осмотру

согласно приказу МЗ РФ № 302Н от 12.04.2011г. на 2020год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  (полностью) | Дата, месяц, год рождения | Место регистрации | Паспортные данные  (серия, №, дата выдачи,  кем выдан) | Профессия | Пункт вредности, производственный фактор |

Количество общее-

Количество женщин старше 40 лет-

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 6 к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

Направление на медицинский осмотр

Предварительный/периодический

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия)

Форма собственности, отрасль экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес

Направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поступающий на работу/ работающий (нужное подчеркнуть)
4. Цех, участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:
   1. Химические\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер/а пункта/ов перечня перечислить)

* 1. Физические факторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Биологические факторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Тяжесть труда (физические перегрузки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Профессия (работа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись, расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного

представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 7 к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице, действующего на основании с одной стороны, и Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Дмитровский Погост» Шатурского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Сусловой Анны Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой договорились о следующих ценах на услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена за 1 человека | Кол-во | Сумма (руб.) |
| Медицинский осмотр |  |  |  |
| Гигиеническое обучение и аттестация |  |  |  |
| Флюорография |  |  |  |
| Замена мед. книжки |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Итого:

* При себе иметь:

Паспорт

Военный билет (для мужчин)

Результат ФЛГ

Контейнер с мочой

Мед. Книжку (при наличии)

Настоящее приложение к договору составлено в 2х экземплярах, по одному для каждой стороны и является неотъемлемой его частью.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суслова А.Г.

Приложение №7

к извещению запроса котировок в электронной форме

(обоснование начальной (максимальной) цены)

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Приложено отдельным файлом

Приложение №8

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (Согласие на обработку персональных данных – **для физического лица**)

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме**

**– физического лица)**

***(рекомендуемая форма)***

Директору МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=007BBE690EC9F0BA475DFB9A9111A52F3A091C4075EC659EFC8D690EA00ECC05EFB0FC663B2C21F9JAW5C) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

- отражения информации на сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов;

- предоставления сведений третьим лицам;

- обеспечения моей безопасности;

даю согласие

МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области, расположенному по адресу: Московская область, г.о. Шатура, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=007BBE690EC9F0BA475DFB9A9111A52F3A091C4075EC659EFC8D690EA00ECC05EFB0FC663B2C23FCJAWAC) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, адрес регистрации ИП;

- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;

- СНИЛС;

- ИНН;

-ОГРНИП;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. / «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П