**ПРОЕКТ ДОГОВОР №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнение работ по замене системы АПС и СОУЭ в филиалах ГАУ СО МО «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна» ДОЛ «Имени 28 Героев Панфиловцев», СОО ДОЛ «Звонкие голоса», ДОЛ «Осташево»**

Московская область

Д. Турово « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна» (ГАУ СО МО «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Еремейцева Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства),* именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
   1. Подрядчик обязуется в обусловленные Договором сроки выполнить работы, перечисленные в приложении 1 к Договору «Сведения об объекте закупки» (далее - работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить работы, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Договором.
   2. Перечень и объем работ, подлежащих выполнению, требования к качеству выполняемых Подрядчиком работ, а также требования к порядку и способу их выполнения Подрядчиком, определяются Договором, в том числе приложением 5 «Локальный сметный расчет» к Договору.
2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты работ
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1) (далее – Цена Договора).
   2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
   3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
   4. Источник финансирования: Средства бюджета Московской области, 2021 год.
   5. Цена Договора включает в себя все расходы, в том числе расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на материалы, транспортные работы, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Подрядчика по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.
   6. Порядок и сроки оплаты работ установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору.
   7. Заказчик оплачивает выполненные работы в соответствии с условиями Договора путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика, реквизиты которого приведены в Договоре, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).
   8. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, реквизиты которого приведены в Договоре.
   9. В случае начисления Подрядчику неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату работ за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).
3. Сроки, порядок и место выполнения работ
   1. Работы должны выполняться Подрядчиком в сроки, указанные в разделе «Обязательства по выполнению работ» приложения 2 к Договору.
   2. Место (места) выполнения работ указано (указаны) в приложении 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» к Договору.
   3. Подрядчик выполняет работы в порядке согласно разделу «Обязательства по выполнению работ» приложения 2 к Договору и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.
4. Порядок и сроки осуществления приемки выполненных работ  
    и оформления ее результатов
   1. Подрядчик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.
   2. Заказчик осуществляет приемку работ после получения от Подрядчика документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки работ, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору.
   3. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу.
   4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Договору.
   5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору, осуществляет приемку выполненных работ и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии)документ о приемке, либо в те же сроки направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

В случае, если Договором предусмотрено предоставление Подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения Договора) выполненной работы осуществляется после предоставления Подрядчиком такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

* 1. В случае получения Мотивированного отказа Подрядчик обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

Со дня получения от Подрядчика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Договора, исчисляется со дня получения таких документов.

* 1. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Подрядчиком в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Заказчик вправе:
      1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.
      3. Запрашивать у Подрядчика информацию об исполнении им обязательств по Договору.
      4. Провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
      5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором.
      6. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
      7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе выполнения работ и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы, и требовать устранения таких недостатков.
      8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
      9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Договора.[[2]](#footnote-2)
   2. Заказчик обязан:
      1. Осуществлять приемку работ и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Договором.
      2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.
      3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.
      4. Осуществлять контроль за исполнениемПодрядчикомусловий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      5. Представлять Подрядчику информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.
      6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика информации об изменении реквизитов Подрядчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.
      7. Представлять Подрядчику разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.
      8. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Подрядчика предупреждения об обстоятельствах, о которых Подрядчик обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Подрядчика.
      9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
      10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии).
   3. Подрядчик вправе:
      1. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.
      2. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.
      3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.
      4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
   4. Подрядчик обязан:
      1. В соответствии с условиями Договора выполнить работы в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.
      2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора» к Договору.
      3. Предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору.
      4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Подрядчиком таких обстоятельств.
      5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Подрядчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.
      6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Договора и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня отзыва у банка лицензии на осуществление банковских операций.[[3]](#footnote-3)
      7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.
      8. Обеспечить соответствие выполненных работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.
      9. Устранять за свой счет выявленные в процессе выполнения работ, при приемке выполненных работ и в течение гарантийного срока недостатки работ, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком, а в случае, если указанные недостатки причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
      10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
      11. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии).
2. Гарантии
   1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие работ требованиям Договора.
   2. Гарантийный срок Подрядчика: в соответствии с Приложением 6 «Техническое задание».

Требования к объему предоставления гарантий качества на выполненные работы: в полном объеме.

* 1. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документа о приемке, указанного в разделе «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору.
  2. В ходе исполнения гарантийных обязательств Подрядчик обязуется за свой счет устранять недостатки выполненных работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. Не позднее двух рабочих дней с даты обнаружения недостатков работ Заказчик направляет Подрядчику уведомление с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки в срок, установленный в уведомлении.

1. Ответственность Сторон
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
   2. Ответственность Заказчика:
      1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 0,03% (три сотых процента) от суммы не оплаченных в срок работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

* + 1. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1000 рублей.

* + 1. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  1. Ответственность Подрядчика:
     1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
     2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,1 % (одна десятая процента) от цены договора за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня завершения выполнения работ, определяемого по дате подписания Заказчиком документа приемки выполненных работ.
     3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.
     4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.[[4]](#footnote-4)
     5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.[[5]](#footnote-5)
     6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. Порядок расторжения Договора
   1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
   2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора определяются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке Заказчика.

* 1. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Подрядчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора определяются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке Заказчика.

Подрядчик не вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков при наличии обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 719 Гражданского кодекса.

* 1. Заказчик обязан принять решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке Заказчика.
  2. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Подрядчику за выполненные работы.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

* 1. Подрядчик обязан возвратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Договоре, аванс, выданный в соответствии с Договором, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора (если Договором предусмотрена выплата аванса).

1. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Обеспечение исполнения Договора устанавливается в размере 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены Договора.

9.2. Подрядчиком внесено обеспечение исполнения Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3. Подрядчиком внесено обеспечение исполнения Договора способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнение Договора обеспечивается банковской гарантией, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

9.4. Реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора: МЭФ Московской области (В ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва, БИК 004525987, Корреспондентский/банковский счёт 40102810845370000004, Расчётный/казначейский счёт 03224643460000004800, МЭФ МО (л/с 30831215660 ГАУ СО МО «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна»).

9.5. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на обязательства по возврату аванса (при его наличии), уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

9.6. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора новое обеспечение исполнения Договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

9.7. Денежные средства, внесенные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения договора, возвращаются Подрядчику при условии надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Подрядчиком в заявлении о возврате обеспечения исполнения Договора, либо на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

9.8. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Договора, должна содержать условие, согласно которому Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

1. Обеспечение гарантийных обязательств
   1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие работ требованиям Договора.
   2. Гарантийный срок Подрядчика: 24 (двадцать четыре) месяца.
   3. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документа о приемке, указанного в разделе «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору.
   4. В ходе исполнения гарантийных обязательств Подрядчик обязуется за свой счет устранять недостатки выполненных работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   5. Не позднее двух рабочих дней с даты обнаружения недостатков работ Заказчик направляет Подрядчику уведомление с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки в срок, установленный в уведомлении.
2. Обстоятельства непреодолимой силы
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.
3. Порядок урегулирования споров
   1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
   2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Договором, то Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать срок направления письменного ответа по существу Стороной ее получившей, а также сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке).

Оставление претензии без ответа в установленный в ней срок означает признание Стороной ее получившей признание требований претензии.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

1. Срок действия, порядок изменения Договора
   1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.12.2021. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.
   2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением Дополнительного соглашения.
   3. Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем договоре, «Стороны»  
      руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение работы, а также отдельные этапы выполнения работы (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. Прочие условия
   1. Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  2. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области» (применяется в случае установления особых условий в разделе 14 Договора), приложение 5 «Локальный сметный расчет», приложение 6 «Техническое задание».

1. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ГАУ СО МО**  **«Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна»** | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ГАУ СО МО «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна»  Адрес: 143532 Московская область, Истринский район, п.г.т. Снегири, д. Турово, тер. д/о «Лесная поляна»  тел. (495) 992-38-10  e-mail: lpsoc@mail.ru  Реквизиты:  ИНН 5017091830  КПП 501701001  ОГРН 1115017002540  ОКПО 92725863  ОКАТО 46433000628  В ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва  БИК 004525987 Корреспондентский/банковский счёт 40102810845370000004  Расчётный/казначейский счёт 03224643460000004800  МЭФ МО (л/с 31831215660 ГАУ СО МО  «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна») | Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  (л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор  ГАУ СО МО «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.В. Еремейцев /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-  М.П. |

1. Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах выполнение работ не облагается НДС, Подрядчик использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Подрядчик не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-1)
2. Условия подпункта 5.2.9 пункта 5.2 Договора не применяются, если Договором не установлены требования к обеспечению исполнения Договора и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Договору. [↑](#footnote-ref-2)
3. Условия подпункта 5.4.6 пункта 5.4 Договора не применяются, если Договором не установлены требования к обеспечению исполнения Договора и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Договору. [↑](#footnote-ref-3)
4. В данном подпункте при заключении Договора указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

   а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

   б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

   в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно). [↑](#footnote-ref-4)
5. В данном подпункте при заключении Договора указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

   а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

   б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

   в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

   г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей. [↑](#footnote-ref-5)