**ПРОЕКТ**

**Договор №**

Поставка канцелярских товаров для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии №6 .

Московская область

г. Красноармейск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Романовой Елены Дмитриевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, Услуг, услуг отдельными видами юридических лиц», протоколом заседания закупочной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии №6 проведения запроса котировок в электронной форме протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.Поставщик обязуется осуществить поставку Заказчику канцелярских товаров в соответствии с характеристиками и требованиями установленными в [Техническом](#Par390) задании (приложение № 5 к Договору) (именуемый далее - Товар), в установленные сроки.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость всех товаров, уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товаров по Договору.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.6. Стоимость упаковки, фурнитуры, сборочных, установочных (с выполнением всех необходимых работ для обеспечения бесперебойного функционирования, в том числе выравнивания), погрузочно-разгрузочных, пусконаладочных работ, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению и страхованию товара и иные расходы, связанные с поставкой товара, включены в Цену Договора.

2.7. Выплата Заказчиком авансового платежа Поставщику по настоящему Договору не предусмотрена.

2.8. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств Бюджета Московской области, бюджета городского округа Красноармейск Московской области. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 15 Договора.

2.9. Оплата Цены Договора производится Заказчиком на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета (счетов), после подписания Заказчиком ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@,, с учетом положений пункта 2.13 Договора.

2.10. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.

2.11. Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

2.12. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по количеству товара, объему работ или услуг, предусмотренных Договором.

2.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки.

**3. Место и сроки поставки товара.**

3.1.Срок исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в полном объеме: **с момента подписания договора в течение 5 рабочих дней ( по предварительному согласованию с Заказчиком)**

3.2.Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика по адресу: Московская область, г.о. Красноармейск, м-н. Северный, дом 24

**4. Порядок приемки товаров**

4.1. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки.

4.2. Поставщик поставляет товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц на склад Заказчика.

4.3. Товар, передаваемый Поставщиком Заказчику, должен быть надлежащего качества, соответствовать функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам, указанным в Техническом задании. По согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в Техническом задании. В этом случае необходимые изменения условий Договора оформляются в порядке, предусмотренном пунктом 12.4 Договора.

4.4. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

4.5. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, место нахождения и адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.6 Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту поставки.

4.7. Поставщик в течение 5(пяти) дней со дня поставки (передачи) товара передаёт Заказчику посредством системы ПИК ЕАСУЗ:

- товарные накладные (ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@), подписанные Поставщиком;

- счет на оплату поставленного товара;

В день поставки Акт о приёмке товаров, подписанный Поставщиком- нарочно

Сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для поставленных товаров, и иные документы, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.-нарочно

В этот же день Заказчик возвращает Поставщику 1 (один) экземпляр Акта о приемке товаров, подписанного Заказчиком. Акт о приемке товаров является подтверждением факта передачи Заказчику товара.

4.8. В течение 5 (пяти) дней после поставки (передачи) товара, Заказчик, с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, назначает экспертизу поставленного товара (результатов поставки товара), в части его соответствия условиям Договора. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Срок проведения экспертизы поставленного товара (результатов поставки товара) и оформления итогового документа по её результатам составляет не более 10 (десяти) дней.

4.9. Заказчик, не позднее 5 (пяти) дней с даты оформления итогового документа по результатам экспертизы, осуществляет приемку поставленного товара на предмет соответствия количеству, качеству и ассортименту , установленным в настоящем Договоре.

4.10. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Поставщику:

- подписанную Заказчиком ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, либо

- мотивированный отказ от принятия поставленного товара, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

С момента подписания Заказчиком ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@, Товар считается принятым Заказчиком, обязательства Поставщика по поставке и монтажу Товара считаются выполненными надлежащим образом, право собственности на Товар и риск его случайной гибели и порчи переходят к Заказчику.

В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного запроса о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, Поставщик в течение 3 (трех) дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставленного товара.

4.12. В случае отказа Заказчика от принятия поставленного товара в связи с необходимостью устранения недостатков, Поставщик обязан в срок, установленный в отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить отчет об устранении недостатков, а также подписанная Поставщиком ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@, для принятия Заказчиком поставленного товара. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.10 Договора) и по день принятия Заказчиком товара (п. 4.14 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Поставщиком своих обязательств (п. 7.3 Договора).

4.13. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении выявленных недостатков поставленного товара Заказчиком принято решение об устранении Поставщиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает поставленный товар и подписывает ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@,, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном в пункте 4.10 настоящего Договора.

4.14. Подписанная Заказчиком и Поставщиком ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ является основанием для оплаты Поставщику поставленного товара.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1.Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2.Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [разделе 4](#Par102) Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3.Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.4.Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5.Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.6.Ссылаться на недостатки поставляемых товаров, в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этих товаров.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1.Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2.При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров.

5.2.3.Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.3. Поставщик вправе:**

5.3.1.Требовать подписания в соответствии с [пунктом 4.13](#Par120) Договора Заказчиком **ТОРГ-12**, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ по Договору.

5.3.2.Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3.Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках Договора.

**5.4. Поставщик обязан:**

5.4.1.Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2.Предоставить Заказчику декларацию о стране товара и (или) документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3.Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.4.Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса почтовым адресом Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.5.Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1.Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Поставщик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока исполнения Договора.

6.2.Качество товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям Договора, изложенным в «Техническом задании» (приложение № 5 к Договору).

6.3.На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества Поставщика и гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

Наличие гарантии качества удостоверяется передачей Поставщиком Заказчику соответствующих гарантийных талонов (сертификатов) или проставлением соответствующих записей на маркировочном ярлыке поставленного товара.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 5000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.2.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной сумы 5000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек.(за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7.3.5 пункта 7.3 Договора).

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000,00(одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.3.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Момент расторжения Договора определяется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации*.*

8.3.Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4.Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5.В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

**Не установлено.**

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2.При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3.Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4.Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1.В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2.Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3.До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1.Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2.Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3.В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4.В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до 31.05.2021г.**

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре договоров. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре договоров в течение 5 (пяти) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

**13. Прочие условия**

13.1.Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 15](#Par267) Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2.Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3.Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение 1 «Сведения об объектах закупки»;

- Приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- Приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора»;

- Приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

- Приложение № 5 к Договору «Техническое задание»;

- Приложение № 6 к Договору «Спецификация поставляемых товаров»;

13.4 .Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Договором, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**14. Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- результаты такой приемки;

- оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 6 городского округа Красноармейск Московской области**  141292 Московская область г. Красноармейск,  м-н Северный,24  тел/факс 8(496)538-25-52  УФК по Московской области  (Финуправление администрации  г.о. Красноармейск (МАОУ Гимназия № 6 л/с 30823014011))  ИНН 5023006689, КПП 502301001,  ОКАТО 464430000000  Р/с: 03234643467430004800  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО  // УФК по Московской области, г. Москва  БИК: 004525987  К/сч: 40102810845370000004  ОГРН: 1035007556540  ОКВЭД 85.13, ОКПО 53913671  **Директор МАОУ Гимназия №6**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Д.Романова/**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **М.П.** | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

-Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

-Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

-Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора».

-Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

- Приложение №5 «Техническое задание»

- Приложение №6 «Спецификация поставляемых товаров»

**Прикреплены отдельным файлом**