# **РАЗДЕЛ IX. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская областьг. Павловский Посад |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |
|  |  |

Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. Генерального директора Калининой Ольги Вячеславовны, действующего на основании Протокола №5 заседания Совета директоров АО «УК «Жилой дом» от 26.01.2021г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Управляющая компания «Жилой дом» (далее - Положение о закупках) и иных нормативных правовых акта Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности, в объеме, установленном в Техническом задании (приложение № 5 к Договору) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

 2.1. (ВАРИАНТ I) Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

(ВАРИАНТ II) Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НДС не облагается) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

 2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

 Источник финансирования: собственные средства Заказчика

 2.3. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в [разделе 15](#Par267) Договора.

2.4. Оплата оказанных услуг производится ежемесячно на основании подписанного сторонами Акта о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (далее- Акт), при наличии предъявленного Исполнителем Заказчику счета, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не более чем 15 (пятнадцать) дней с даты подписания Заказчиком Акта о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@, с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период.

 2.5. Отказ Исполнителя от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

 2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

 2.7. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренные Договором объем услуг не более чем на десять процентов. При увеличении объема услуг по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель производит оказание услуг в соответствии с Календарным [планом](#Par1021) (Графиком оказания услуг(приложение № 6 к Договору) (далее – Календарный план).

3.2. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору с момента подписания по 31.12.2021г.

3.3. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

3.5. Заказчик оставляет за собой право не выбирать полный объем услуг, заявленный в Техническом задании (Приложение №5). По истечении срока действия Договора стороны подписывают дополнительное соглашение на фактически оказанный объем услуг и на этом Договор прекращает действие.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику в виде электронного документа, сформированного в ПИК ЕАСУЗ, а в случае сбоя ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами, на бумажном носителе следующие документы:

- счёт на оплату оказанных услуг;

- счет-фактура (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)

- Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@, с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период;

- УПД с обязательным указанием номера договора (а в случае передачи на бумажном носителе - подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах).

4.2. В течение 3 (трех) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [пункте 4.1](#Par715) Договора, Заказчик, с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, назначает экспертизу результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением экспертного заключения. Срок проведения экспертизы результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора и оформления экспертного заключения составляет не более 30 дней. Либо проводит экспертизу выполненной работы своими силами (силами своих сотрудников), при этом подтверждением проведения экспертизы силами сотрудников Заказчика, является оформленный и подписанный Заказчиком документ о приемке выполненной работы. Отдельный документ о проведенной экспертизе не составляется.

4.2.1. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно результатов работ, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации, запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.2.2. Не позднее 3 (трех) дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Спецификации.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в экспертном заключении (акте, составленном Заказчиком), устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем работ требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или экспертного заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Спецификацией и настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполняемых работ.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.6. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема
и стоимости этих работ.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Нести ответственность за сохранность и исправность бункера-накопителя. При нанесении бункеру-накопителю в период пользования повреждений, которые потребуют проведения ремонтных работ для восстановления его технически исправного состояния, «Заказчик» обязан отремонтировать поврежденный бункер-накопитель собственными силами, либо оплатить стоимость ремонта.

5.2.2. Обеспечить загрузку и хранение в предоставляемых бункерах-накопителях отходов IV-V класса опасности, не допускать загрузки жидкими пищевыми отходами, деревянной тарой, люминесцентными лампами, автопокрышками, промасленной ветошью, аккумуляторами, металлоломом, отходами повышенной опасности, а также переполнения бункера-накопителя. Бункеры-накопители с указанными в настоящем пункте отклонениями и следами горения вывозу не подлежат.

5.2.3. «Заказчик» гарантирует соответствие отходов данным, указанным в паспорте опасных отходов, обязательным требованиям, установленным законом, иными обязательными правилами, нормами и нормативами. «Исполнитель» вправе отказаться от приема отходов, не соответствующих установленным договором требованиями, а также отходов, не оформленных всей документацией, с отнесением понесенных убытков на «Заказчика».

5.2.4. Обеспечить беспрепятственный проезд транспорта «Исполнителя» к месту установки бункера-накопителя. В зимнее время года очищать контейнерную площадку от снега, иметь достаточную степень освещенности площадки. В холодное время года обеспечить сухую площадку во избежание примерзания бункера-накопителя.

5.2.5. В случае пустого прогона автотранспорта «Исполнителя» по вине «Заказчика» (по ранее поданной заявке) последний оплачивает данный прогон как вывоз одного бункера-накопителя.

5.2.6. «Заказчик» обязан вернуть оформленные документы оказания услуг в течение 10 календарных дней с момента получения Универсального передаточного документа (далее по тексту УПД).

5.2.7. В случае, если «Заказчик» после оказания услуг и в течение 10 календарных дней со дня получения УПД не подпишет его и не направит «Исполнителю» мотивированный отказ от подписания УПД, то услуги считаются оказанными в полном объеме с обязательствами по их оплате.

5.2.8. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.9. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.2.10. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем работ, предусмотренных Спецификацией вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в [пункте 4.2](#Par716) настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги своими силами и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

 5.4.2. Осуществлять прием и вывоз отходов с территории «Заказчика» в согласованном сторонами количестве, порядке и сроки, с соблюдением установленных лицензионных требований, а также обязательных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

 5.4.3. Принять от «Заказчика» для вывоза и размещения подготовленные отходы.

 5.4.4. Оказывать услуги только силами квалифицированного персонала.

 5.4.5. Подавать под погрузку исправный специализированный автотранспорт в состоянии, пригодном для перевозки данного вида отходов.

 5.4.6. Предоставить «Заказчику» необходимое количество бункеров-накопителей V – 27,0 м3и V –8,0 м3 для сбора отходов IV-V класса опасности.

5.4.7. Производить вывоз отходов IV-V класса опасности, а также их транспортировку с мест сбора на объект организации, осуществляющей деятельность по размещению (захоронению) этих отходов, в соответствии с утвержденными Правительством Московской области среднегодовыми нормами накопления мусора.

5.4.8. Обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.9. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.10. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.11 Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 5.4.2](#Par756) Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 0,2% от стоимости договора за каждый день просрочки.

7.3. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, и возмещения убытков, причиненных другой стороне ненадлежащим исполнением своих обязательств.

7.4. Исполнитель отвечает за соответствие материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям Исполнителя, и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

7.5. Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново, с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить новый срок для оказания услуги и обязан обеспечить доступ к месту устранения недостатков.

7.6. Если отступления в работе от условий договора, или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

7.7. Требования, связанные с устранением недостатков по результатам работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока.

7.8. За ущерб, причиненный третьим лицам в процессе оказания услуг, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые он не несет ответственность.

7.9. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара и объема услуг, качества поставляемого товара, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем услуги или работы не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему услуги или работы исходя из установленной в договоре цены единицы товара, услуги или работы, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, услуги или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара.

- если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

- если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком Исполнителю (исполнителю, Исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

8.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

8.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара и объем услуг не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](file:///C%3A%5C%D0%90%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%9E%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D1%85%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D1%85_2019.docx#P1379) настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема услуг от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

8.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре Договоров. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре Договоров в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

8.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в том числе:

В том числе:

- Если исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что их завершение к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков. (п. 2 ст. 715 ГК РФ);

- Если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от договора либо поручить исправление недостатков другому лицу за счет исполнителя, а также потребовать возмещения убытков (п. 3 ст. 715 ГК РФ);

- Если отступления в оказании услуг от условий договора или иные недостатки результата услуг в установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков (п. 3 ст. 723 ГК РФ).

8.8. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

8.9. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Договора на сумму: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, что составляет 5% начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно).

9.2. Если при проведении аукциона в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п. 9.1 Договора.

9.3. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Исполнителем плюс 60 дней.

9.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на неисполнение обязательств по Договору. Право требования Заказчиком удержания денежных средств из обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Исполнитель своих обязательств по Договору.

9.5. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

9.6. В случае, если обеспечение предоставлено Исполнителем путем внесения денежных средств, обеспечение исполнения Договора возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Договору не позднее 10 дней по истечении 60 дней со дня подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств Исполнителя по Договору в полном объеме.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий
и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде.
По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу
в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке,
в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств
и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами
и действует до «31» декабря 2021г.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

12.3. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре Договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими Сторонами.

12.4. Заказчик оставляет за собой право не выбирать полный объем товара, заявленный в Спецификации (Приложение №5). По истечении срока действия Договора стороны подписывают дополнительное соглашение о расторжении на фактически поставленное количество товара и на этом Договор прекращает действие.

12.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре Договоров. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре Договоров в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение работы, а также отдельные этапы оказания услугы (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

 Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

 Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. Прочие условия**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](#Par869)4 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

 14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 14.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение №1-4 «Особые условия», приложение № 5 «Техническое задание», приложение № 6 «График оказания услуг».

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик:*** | ***Исполнитель:*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование объекта закупки | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- |
| 02.04.03.09 **/** 38.11.21.000 | Услуги по вывозу крупногабаритного мусора | (не указано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. генерального директора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | АО «УК «Жилой дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. В. Калинина/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## График выполнения обязательств по договору

## Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

| №  | Наименование  | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оказание услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности | каждый мес. (от окончания) | Исполнитель | Заказчик |
| **Объект закупки** |
| * Услуги по вывозу крупногабаритного мусора;
 |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**0 дн. от даты заключения договора;**Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**31.12.2021 (МСК); |

## 2. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\* /%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата независимо от неустойки | 100% По фактическому объёму  |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**15 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Оказание услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности); |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

## 3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

| Получатель | Место оказания услуг |
| --- | --- |
| Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом» | В соответствии с условиями договора |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. генерального директора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | АО «УК «Жилой дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. В. Калинина/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательствопо договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оказание услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности | Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Исполнитель |
| 5 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. генерального директора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | АО «УК «Жилой дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. В. Калинина/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 4

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.о. генерального директора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | АО «УК «Жилой дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. В. Калинина/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение №5

к Договору №\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_.2021г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности**

**1. Наименование закупки:** услуги по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности (в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов) не относящихся к ТКО с территории объекта Заказчика, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Павловский Посад.

**2. Место и объем оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование и адрес учреждения | Количество |
| 1 | Московская область, г.о. Павловский Посад. | По заявке |

**3. Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по 31.12.2021г.

**4. Условия оказания услуг:** Исполнитель оказывает комплекс услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности бункер-накопителями V – 27,0 м3и V –8,0 м3 для сбора отходов IV-V класса опасности.

Оказание услуг (подача бункер-накопителей) осуществляется по заявке Заказчика в течение часа с момента подачи заявки, с указанием точных адресов.

Заказчик отправляет заявку Исполнителю посредством электронной почты на адрес, указанный в реквизитах Исполнителя в договоре и посредством телефонной связи.

**5. Обязанности «Исполнителя»:**

- Осуществлять прием и вывоз отходов с территории «Заказчика» в согласованном сторонами количестве, порядке и сроки, с соблюдением установленных лицензионных требований, а также обязательных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

- Принять от «Заказчика» для вывоза и размещения подготовленные отходы.

- Оказывать услуги только силами квалифицированного персонала.

- Подавать под погрузку исправный специализированный автотранспорт в состоянии, пригодном для перевозки данного вида отходов.

- Предоставить «Заказчику» необходимое количество бункеров-накопителей V – 27,0 м3и V –8,0 м3 для сбора отходов IV-V класса опасности.

- Производить вывоз отходов IV-V класса опасности, а также их транспортировку с мест сбора на объект организации, осуществляющей деятельность по размещению (захоронению) этих отходов, в соответствии с утвержденными Правительством Московской области среднегодовыми нормами накопления мусора (подтверждается договором с такой организацией).

- Наличие у Исполнителя собственного контейнерного парка, не менее 50 единиц (подтверждается балансом).

- Наличие у Исполнителя собственного автопарка специализированной техники, не менее 20 единиц (подтверждается балансом).

- Присутствие Исполнителя в Реестре добросовестных транспортировщиков, осуществляющих транспортирование отходов на территории Московской области, присоединившихся к Соглашению Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области о сотрудничестве в сфере обращения отходов строительства и сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории Московской области.

- Исполнитель должен иметь материально-техническую базу, технические средства, оборудование для оказания комплекса услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса.

- Исполнитель должен располагать достаточным количеством специалистов и рабочих, имеющих профессиональную подготовку и соответствующую квалификацию и имеющих необходимые группы согласно законодательству РФ. Численность квалифицированного персонала должна быть достаточной для оказания комплекса услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса.

**6. Требования к отчетной документации за оказанные услуги**

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику в виде электронного документа, сформированного в ПИК ЕАСУЗ, а в случае сбоя ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами, на бумажном носителе следующие документы:

- счёт на оплату оказанных услуг;

- счет-фактура (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)

- Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@, с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период;

- УПД с обязательным указанием номера договора (а в случае передачи на бумажном носителе - подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах).

Оплата оказанных услуг производится ежемесячно на основании подписанного сторонами Акта о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (далее- Акт), при наличии предъявленного Исполнителем Заказчику счета, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не более чем 15 (пятнадцать) дней с даты подписания Заказчиком Акта о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@, с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик:*** | ***Исполнитель:*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение №6

к Договору №\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_.2021г.

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг  | Кол-во  | Ед. изм. | Срок оказания услуг |
| 1 | Оказание услуг по вывозу и размещению отходов IV-V класса опасности | 1 | Усл. ед | С момента подписания Договора до 31.12.21г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик:*** | ***Исполнитель:*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |