ДОГОВОР №

г.Кашира «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

, с одной стороны, и МАУ «Спортклуб» «Кашира» имени Н.П. Елисеева»,именуемое в дальнейшем «Заказчик»,в лице директора Кручинина Игоря Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, и на основании Федерального закона №223 от 18.11.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Поставщик обязуется передать в собственность Заказчику, а Заказчик принять и оплатить товар (спортивная атрибутика) (далее – Товар) по ценам, указанным в Приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. По взаимному соглашению сторон допускается поставка товара без предварительного составления счета при условии подписания обеими сторонами при принятии товаров товарно-сопроводительных документов, содержащих данные об ассортименте, количестве, цене товара, общей стоимости.

2. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма договора составляет **, в т.ч. НДС 20%**

2.2. Заказчик производит оплату по каждой партии товара отдельно на основании счета, выставляемого Исполнителем по каждой партии в течении 5 (пяти) банковских дней на расчетный счет Поставщика при наличии финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученного из муниципального бюджета МО Кашира.

2.3. Цены на товары указываются в счете и рассматриваются, как цены на условиях поставки товара со склада, включая все налоги в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях. При оплате Заказчик обязан указать в платежном поручении в качестве основания платежа номер и дату счета, а в случае не выставления счета номер (если он есть) и дату настоящего Договора.

2.5. Датой оплаты считается дата предоставления банком Поставщика выписки о поступлении денег на расчетный счет Поставщика, а датой получения товара - дата подписания сторонами товарно-сопроводительных документов.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Товар отпускается представителю Заказчика на основании надлежащим образом оформленной доверенности, подписанной Директором и Главным бухгалтером Заказчика.

3.2. Допускается поставка партии товаров: досрочно, частями, - при этом датой поставки считается дата поставки последней части партии.

* 1. По дополнительному соглашению сторон возможна доставка товаров на складЗаказчика.
  2. Поставка товаров производится по предварительной договоренности между Заказчиком и Поставщиком в зависимости от объема и сложности заказа.
  3. Поставщик осуществляет передачу товара в течении 2 (двух) дней с момента получения от Заказчика заказа в объеме, указанном в заказе.

Заказчик при приемке Товара, вправе привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы исполнения Поставщиком обязательств и представленных Поставщиком отчетных документов и материалов. и при необходимости, вести фотосъемку.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРОВ

4.1. Качество товаров, продаваемых по настоящему Договору, должно полностью соответствовать государственным стандартам Российской Федерации или техническим условиям, установленными производителями.

5. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Упаковка доставляемых товаров должна соответствовать государственным стандартам Российской Федерации или техническим условиям, устанавливаемым производителями товаров, и обеспечить сохранность товаров во время транспортировки при условии надлежащего обращения с ними.

6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

6.1. Поставщик гарантирует качество проданных товаров в течение одного месяца с даты поставки, если иное не установлено изготовителем товара либо соглашением сторон. Если у товара в течение гарантийного периода выявляются дефекты или несоответствия положениям и условиям настоящего Договора, Поставщик обязан устранить дефекты или заменить неисправные элементы.

6.2. Гарантия не распространяется на быстро изнашиваемые элементы и расходные материалы. Гарантия

также не применяется при повреждении, вызванном небрежным или неправильным хранением, использованием в режиме перегрузки, использованием не по назначению, неполной и/или неправильной сборкой, использованием неквалифицированным персоналом Заказчика или невыполнением технических инструкций Поставщика по сборке и вводу устройств в эксплуатацию.

7.ПРЕТЕНЗИИ

7.1. Претензии по качеству товаров могут быть предъявлены в течение одного месяца с даты поставки. По истечении указанного периода рекламации не принимаются. В претензии должно быть указано количество и наименования некачественных товаров, дата гарантийного талона, а также причина рекламации. Рекламация может быть передана представителю Поставщика или отправлена по адресу Поставщика заказным письмом с приложением всех необходимых документов, подтверждающих жалобы.

7.2. Никакие претензии, выдвигаемые Заказчиком относительно любой партии (части партии) товаров, не могут быть использованы Заказчиком, как причина для отказа от принятия других партий (частей партии) товаров, поставляемых по настоящему Договору и от их оплаты.

8. НЕПРЕДВИДЕННЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. В случае возникновения любых обстоятельств, которые препятствуют полному или частичному выполнению какой-либо из сторон их соответствующих обязательств по настоящему Договору, а именно: пожар, война, военные операции любого типа, блокада, запрет экспорта или импорта, изменение законодательства России или любые другие обстоятельства, которые не зависят от сторон- сроки, оговоренные в данном Договоре, продлеваются на период времени, в течение которого данное обстоятельство остается в силе.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, установленных настоящим Договором, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки в полном объеме.

9.2. в случае не поступления финансового обеспечения из муниципального бюджета Городского округаКашира, ответственность Заказчика не возникает.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с изменением, исполнением и прекращением действия настоящего Договора, которые невозможно решить по взаимному согласию сторон, передаются на рассмотрение Арбитражного судаМосковской области.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2020г.,а в части взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора вносятся только в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

11.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой из сторон.

12.Особые условия

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

12.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**: | **ЗАКАЗЧИК**: |
|  | **МАУ «Спортклуб» «Кашира» имени Н.П. Елисеева»**  ИНН/КПП 5019017776/501901001  Адрес: 142904, Московская обл., г.Кашира, ул.Садовая, д.27  р/с 40701810345251001308  В ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000 |

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кручинин И.Н./

Приложение № 1

к Договору № 10

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА**