**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**на выполнение работ по очистке кровли от снега и наледи**

Московская область

г. о. Павловский Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Акционерное общество «Управляющая компания «Жилой дом», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, Положения о закупке Акционерного общества «Управляющая компания «Жилой дом» (далее – Положение) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме, согласно протоколу заседания Единой комиссии по осуществлению закупок Государственного унитарного предприятия Московской области «Энергетик» № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Подрядчик обязуется выполнить работы по выполнению работ по очистке кровли от снега и наледи, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5 к Договору) (далее – работы), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его (их) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
2. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_ коп. (далее - Цена договора), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_ руб., \_\_\_\_ коп. (если НДС не облагается, указать основание.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения объема и качества выполняемых работ и иных условий Договора.

2.5. Заказчик оплачивает работы Подрядчика, выполненные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в разделе 15 настоящего Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта выполненных работ по форме № КС-2 и Справок о стоимости выполненных подрядных работ и затрат по форме № КС-3 в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней.

2.6. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств Акционерного общества «Управляющая компания «Жилой дом».

2.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Подрядчиком соответствующего размера неустойки.

2.9. В случае изменения своего расчетного счета, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

1. **Сроки выполнения работ**

3.1. Подрядчик производит выполнение работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5).

3.2. Срок исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5).

3.3. Место выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 5).

1. **Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами СанПиН, ГОСТ, СНиП, ТУ и другими действующими нормативными документами, а также условиями настоящего Договора.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации, включающий фото-видеоматериалы о ходе выполняемых работ с указанием координатной привязки к месту выполнения работ, Акт выполненных работ по форме № КС-2, Справку о стоимости выполненных подрядных работ и затрат по форме № КС-3, Акт сдачи-приемки работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах, а также счет на оплату.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Подрядчиком документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора, осуществляет приемку выполненных работ, рассматривает, подписывает представленные документы (акты по форме № КС-2, справки по форме № КС-3) и возвращает по 1 (одному) экземпляру Подрядчику, либо направляет Подрядчику в те же сроки в письменной форме мотивированный отказ от подписания вышеуказанных документов.

4.4. Заказчик вправе приостановить приемку выполненных работ и проведение окончательного расчета за выполненные работы с Подрядчиком, если при их приемке обнаружены недостатки (дефекты) в работах (в том числе не надлежаще оформлены (не оформлены) документы, предусмотренные пунктом 4.2. Договора) о чем делается соответствующая запись в Акте сдачи-приемки работ.

4.5. В случае обнаружения недостатков (дефектов) Заказчик направляет Подрядчику в сроки, указанные в пункте 4.3. Договора, в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки работ. Приемка выполненных работ, оформление Акта сдачи-приемки работ и окончательный расчет производятся не позднее 5 (пяти) рабочих дней после устранения Подрядчиком недостатков (дефектов).

При этом в Акте сдачи-приемки работ делается соответствующая запись об устранении ранее указанных в нем недостатков (замечаний).

4.6. Работы, выполненные с изменением и отклонением от Технического задания и проекта производства работ, не оформленные в установленном порядке, приемке и оплате не подлежат.

1. **Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, фото-видеоматериалов о ходе выполняемых работ с указанием координатной привязки к месту выполнения работ и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией и настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых работ.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.6. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.1.8. Для проверки соответствия качества выполняемых работ привлекать независимых экспертов.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Сметной документации и Акта выполненных работ по форме КС-2 и Справок о стоимости выполненных подрядных работ и затрат по форме КС-3 и Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) дневный срок вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

5.2.3. Требовать оплаты штрафа, пени в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Предоставлять Подрядчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта выполненных работ по форме № КС-2, Справок о стоимости выполненных подрядных работ и затрат по форме № КС-3, Акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в 4.4. настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Договором.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Сметной документации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов работ по настоящему Договору. Перечень работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ в течение 7 календарных (дней) с момента получения мотивированного отказа, а так же в течение гарантийного срока за свой счет.

5.4.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 1 (одного) календарного дня со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.7. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет в течении 2 (двух) календарных дней.

5.4.8. Своевременно выставлять счет на оплату выполненных работ.

1. **Гарантии**

6.1.Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы: в соответствии с техническим заданием.

* 1. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в Акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.
1. **Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения, Заказчиком обязательств предусмотренных Договором, в том числе по оплате Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пени от не уплаченной в срок Цены Договора.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 0,01 % от цены договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_коп.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате штрафов, пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

Штрафы начисляются за каждый факт ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения, неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- 3 процента цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

-7.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей, определяемой в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

7.5. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты штрафа, пеней, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. В случаях выявления в ходе проверки неправильности расходования выделяемых по настоящему Договору денежных средств, проведенной Заказчиком или уполномоченным контрольно-ревизионным органом, фактов необоснованного завышения сметной стоимости и (или) неверного применения расценок и (или) нецелевого расходования средств и (или) завышения объемов поставок, а также иных обстоятельств повлекших причинение ущерба Заказчику, Подрядчик возвращает Заказчику перечисленные ему денежные средства в размере выявленных переплат и сумм нецелевого использования в течение 5 (пяти) банковских дней (со дня получения уведомления) на счет Заказчика, указанного в разделе 15 настоящего Договора.

7.7. Подрядчик несет ответственность за не предоставление информации обо всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Договора путем взыскания с Подрядчика пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

7.8. Уплата Сторонами пени и штрафов не освобождает Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

1. **Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требования, что позволило ему стать Стороной Договора.

8.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Подрядчиком.

1. **Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Принять к сведению, что Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, определенную в соответствии с Положением о закупке АО «УК «Жилой дом», что составляет \_\_\_\_ процентов от начальной (максимальной) цены Договора, в форме (безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)). Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Подрядчиком какого-либо из своих обязательств по Договору.

9.2. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на неисполнение обязательств по Договору. Право требования Заказчиком удержания денежных средств из обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Подрядчиком своих обязательств по Договору.

9.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

9.4. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

9.5. Обеспечение исполнения Договора возвращается Подрядчику при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, в идее и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая Сторона вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

1. **Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждении заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы или выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.
1. **Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2022 г., а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до полного их исполнения.

12.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 12.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в случаях предусмотренных действующим законодательством, включая но не ограничиваясь:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений, соглашения о расторжении Договора;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом «Особые условия» Договора (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. **Прочие условия**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 15 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Разделом 63 Положения о закупке АО «УК «Жилой дом», имеющий юридическую силу.

14.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

14.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.6. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки», Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора», Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», Приложение № 5 «Техническое задание», Приложение №6 «Смета».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:

|  |
| --- |
| **АО «УК «Жилой дом»**  |
| АО «УК «Жилой дом»ИНН 5035029708, КПП 503501001Юрид. адрес: 142502, область Московская, район Павлово-Посадский, город Павловский Посад, переулок Корнева-Юдинский, дом 3ОГРН 1175053016710Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москвер/с 40702810708030000035к/с 30101810145250000411БИК 044525411Тел. 8(49643) 2-21-50Email: zhildomks@bk.ru |
|  |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Калинина /М.П.  |

 | ПОДРЯДЧИК:**ПОДРЯДЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**М.П. |