**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на услуги охраны на котельной № 2 г. Старая Купавна

ООО «Купавинские Тепловые Сети»

**г. Старая Купавна**

**2021**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### 1. Запрос предложений в электронной форме

1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, при которой Комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия

 выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Информация, содержащаяся в настоящем документе, является информационным поводом для организации сотрудничества и не является офертой по смыслу статьи 435 Гражданского кодекса РФ или предложением делать оферту по смыслу пункта 1 статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

1.3. *ООО «Купавинские Тепловые сети»*, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме, разместив уведомление об этом на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) (далее – официальный сайт).

1.4. **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ:**  Московская область, Богородский городской округ, город Старая Купавна, улица Большая Московская, дом 3

С 01 апреля 2021 года по 31 марта 2022 года

1.5. Срок подачи предложений: С 02 марта 2021 года 08 ч 00 мин по 12 марта 2021 года 08 ч 00 мин.

Предоставление разъяснений на участие в запросе котировок в электронной форме: с 02 марта 2021 года с 08 ч 00 мин до 05 марта 2021 года до 16 ч 00 мин.

Рассмотрение и оценка предложений участников запроса предложений в электронной форме: с 08:00 12 марта 2021 года.

Дата начала подведения итогов запроса предложений в электронной форме: с 13 ч 00 мин 12 марта 2021 года.

### 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документации).

2.2. Документация размещается на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки одновременно с извещением (Приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

2.3. Документация предоставляется в электронной форме на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) и электронной торговой площадке <http://estp.ru>.

2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

2.5. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### 3. Требования, предъявляемые к предложению участников запроса предложений в электронной форме

3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в формате \*.doc, \*pdf в установленный срок и оформленное по формам Приложения №4 к документации о проведении запроса предложений в электронной форме, извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3.2. Прием предложений от участников осуществляется в течение срока указанного в извещении(Приложение №1к документации о проведении запроса предложений в электронной форме – далее Извещение).

3.3. Обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Дополнительные требования к участникам закупок:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

2) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

3.5. Требования к участникам процедуры закупки, а также требования к работам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника процедуры закупки. В этом случае в составе заявки участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема выполнения работ, несет участник процедуры закупки.

В случае если Заказчик установил данное требование, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений).

3.6. При проведении настоящего запроса предложений в электронной форме также могут предъявляться дополнительные требования к Участникам процедуры закупки:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или учреждения-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

В случае если Заказчик установил данные требования, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме .

3.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным закупочной документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки.

### **4.** Подача предложений

4.1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме (Форма 1 Приложения №4 Документации о проведении запроса предложений).

4.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

4.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

4.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

4.5.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме. (Форма 4 Приложения №4 к Документации о проведении запроса предложений)

4.6. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

4.6.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.(Форма 2 Приложения №4 к Документации о проведении запроса предложений).

4.6.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.6.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель).В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом(для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.6.4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).

4.6.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

4.6.6. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.

4.6.7. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.

4.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

4.8. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящей Документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

4.9. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

4.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.11. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

4.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения;

подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

4.14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику одновременно первые и вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора каждого участника такого запроса.

**5. Рассмотрение, критерии, порядок оценки и сопоставления предложений. Выбор победителя**

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений проводится Комиссией в период указанный в извещении, и проходит в две стадии: стадию рассмотрения предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.

5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

-соответствие предложений Техническому заданию Заказчика;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.3. Заказчик или комиссия по осуществлению конкурентной закупки в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

1) отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (услуги, работы), либо в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки по иным основаниям запрещается.

5.4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит подсчет баллов в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке:

5.4.1. Критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки Предложений** | **Значимость критерия, %** |
| 1 | Ценовое предложение участника | **60** |
| 2 | Квалификация участника | **40** |

Сумма значимостей критериев оценки Предложений составляет 100%

5.4.2. Порядок оценки Предложений по критериям:

*Оценка Предложений по критерию «Ценовое предложение участника»*

Рейтинг в баллах, присуждаемый Предложению по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

***Rai = (Amax - Ai)/Amax \* 100,***

**где:**

***Rai***– рейтинг в баллах, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

***Amax*** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке;

***Ai***– ценовое предложение i–го участника запроса предложений.

При оценке Предложений по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника запроса предложений с наименьшим ценовым предложением.

5.4.3. *Оценка Предложений по критерию «Квалификация участника»*

Для оценки Предложения по критерию «Квалификация участника» каждому Предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ому Предложению по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

***Rbi = B1i + B2i + B3i + …. + Bni,***

**где:**

***Rbi*** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ому Предложению по указанному критерию;

***Bni*** – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ому Предложению на участие в запросе предложений по n-му подкритерию;

***n*** – количество установленных подкритериев.

Перечень подкритериев возможных для использования приведен в Таблице №1.

**ТАБЛИЦА №1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подкритерия** | **Количество баллов** |
| 1 | Опыт работы (оказания услуг) | 25 |
| 2 | Отзывы | 20 |
| 3 | Финансовое состояние предприятия участника | 15 |
| 4 | Обученный персонал | 20 |
| 5 | Статус участника | 20 |

Сумма значений всех подкритериев, установленных в документации о закупке составляет 100 баллов.

Члены комиссии выставляют по каждому n-ому подкритерию для каждого i-ого Предложения место. Для каждого места в документации о закупке устанавливаются баллы. Распределения баллов по местам в соответствии с данными Таблицы №1 приведено в Таблице №2.

**ТАБЛИЦА №2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подкритерия** | **Место** | **Количество баллов** |
| 1 | **Опыт работы (оказания услуг)** (учитывается только аналогичный опыт). | 1 | 20 |
| 2 | 15 |
| 3 | 10 |
| 4-n | 5 |
| кроме того, положительный опыт работы с Заказчиком | 1 | 5 |
| 2-n | 0 |
| 3 | **Отзывы** (учитываются только отзывы с указанием аналогичного опыта работы). | 1 | 13 |
| 2 | 9 |
| 3 | 7 |
| 4 | 5 |
| кроме того, положительные отзывы от Заказчика | 1 | 7 |
| 2 | 0 |
| 4 | **Финансовое состояние предприятия участника** | 1 | 15 |
| 2  | 0 |
| 5 | **Персонал** | Да | 20 |
| Нет | 0 |
| 6 | **Статус участника (для подрядчиков или исполнителей)** | Документы, подтверждающие членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях | Да | 20 |
| Нет | 0 |

Подкритерий «Опыт работы» оценивается исходя из анализа указанных в Предложении: договоров; их количества; сроков действия; соответствия предмету проводимого запроса предложений; положительного опыта работы с заказчиком.

Подкритерий «Объем выполненных работ, оказанных услуг» оценивается исходя из анализа указанных в Предложении: договоров; суммы; сроков действия; соответствия предмету проводимого запроса предложений.

Подкритерий «Отзывы» оценивается исходя из анализа указанных в Предложении: отзывов; их количества; соответствия предмету проводимого запроса предложений; положительных отзывов от Заказчика.

Подкритерий «Финансовое состояние предприятия участника» оценивается исходя из анализа указанного в Предложении бухгалтерского баланса.

Подкритерий «Персонал» оценивается исходя из анализа указанных в Предложении: штатного расписания; расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования РФ за период с отметкой о принятии; декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за период с отметкой о принятии.

Подкритерий «Статус участника» оценивается исходя из анализа указанных в Предложении: документов подтверждающих членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях.

**Определение победителя.**

Для оценки Предложения осуществляется расчет итогового рейтинга i-ого Предложения.

Итоговый рейтинг i-ого Предложения определяется как сумма произведений рейтинга i-ого критерия на коэффициент значимости i-ого критерия.

***Ri = Rai \* Kai +Rbi \* Kbi***

**где:**

***Ri*** – итоговый рейтинг i-ого Предложения.

Коэффициент значимости i-ого критерия представляет собой частное от деления значимости i-ого критерия на 100.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, Предложениям участников запроса предложений присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Участник Запроса предложений, чье Предложение получило наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается Предложению поданному ранее по времени.

5.5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

5.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

3) количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) информация об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

5) решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске участника запроса предложений в электронной форме к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске участника запроса предложений в электронной форме к участию в запросе предложений в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящей Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, которым не соответствует участник запроса предложений в электронной форме, положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника запроса предложений в электронной форме, положений такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений в электронной форме;

6) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении и оценке заявок;

7) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

8) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

9) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решение о присвоении таким заявкам идентификационных номеров;

10) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

11) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

 5.7. Протокол проведения запроса предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

 5.8. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в Единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень участников запроса предложений в электронной форме, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме с обоснованием такого решения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

 5.9. В течение 1 рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в таком запросе предложений, или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

 5.10. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 5.9 настоящей Документации о проведении запроса предложений в электронном виде, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

 5.11. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

 5.12. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, окончательное предложение которого, в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам). В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник запроса предложений в электронной форме, окончательное предложение которого поступило раньше.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям идентификационных номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

 5.13. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки в день подписания итогового протокола и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания итогового протокола.

 5.14.В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки на участие в таком запросе, о признании только одного участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком запросе, участником запроса предложений в электронной форме, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

**6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

6.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме должен быть заключен в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме.

6.2. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Документацией о проведении запроса предложений и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протоколов Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке, условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

 подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов указанных выше, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным.

6.3. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, Единой информационной системы (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:**

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

- объявить о проведении повторной процедуре закупки. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия процедуры;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**8. Обеспечение заявки**

8.1.Информация о размере обеспечения Заявки, указана в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

**9. Обеспечение исполнения договора**

9.1. Информация о размере обеспечения исполнения договора, указана в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

**Перечень приложений:**

Приложение № 1 - Извещение о проведении запроса предложений.

Приложение № 2 - Проект договора. (Отдельным документом)

Приложение № 3 - Техническое задание.

Приложение №4. – Образцы основных форм документов, включаемых в составе заявки в предложение участника.

Приложение № 1

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** ООО «Купавинские Тепловые Сети»**Адрес местонахождения Заказчика**: Московкая область, Богородский городской округ, город Старая Купавна, улица Большая Московская, дом 3**Почтовый адрес Заказчика:** 142450, Московкая область, Богородский городской округ, город Старая Купавна, улица Большая Московская, дом 3Контактное лицо: Рядинская Дарья СергеевнаТелефон: 84965196162Адрес электронной почты: kupts@bk.ru |
| **2** | **Предмет запроса предложений в электронной форме** | Услуги охраны на котельной № 2  |
| **3** | **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ** | Московская область, Богородский городской округ, город Старая Купавна, улица Большая Московская, дом 3С 01 апреля 2021 года по 31 марта 2022 года |
| **4** | **Начальная (максимальная) цена договора** | 752 400 (семьсот пятьдесят две тысячи) рублей, 00 копеек, с учетом налогов и других обязательных платежей. |
| **5** | **Преференции** | Не предоставляется |
| **6** | **Сроки и порядок оплаты**  | Оплата производиться в течение ***30*** (тридцати) дней с даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. |
| **7** | **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам** | В соответствии с техническим заданием Приложение № 3 к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме |
| **8** | **Требования к участникам закупки** | **Обязательные требования к участникам закупок:**1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;7) участник закупки не является офшорной компанией;8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.**Дополнительные требования к участникам закупок:**1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ;2) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.). |
| **9** | Место подачи предложений: | Электронная торговая площадка ESTP.RU<http://estp.ru> |
| **10** | **Срок подачи Предложений** | С 02 марта 2021 года 08 ч 00 мин по 12 марта 2021 года 08 ч 00 мин. |
| **11** | Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи предложений на Официальном сайте <http://estp.ru> без взимания платы. |
| **12** | **Документы, входящие в состав предложения к участию в запросе предложений в электронной форме** | Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **13** | **Порядок рассмотрения и оценки предложений и подведения итогов** | Предоставление разъяснений на участие в запросе котировок в электронной форме: с 02 марта 2021 года с 08 ч 00 мин. до 05 марта 2021 года до 16 ч 00 мин.Рассмотрение и оценка предложений участников запроса предложений в электронной форме: с 08:00 12 марта 2021 года.Дата начала подведение итогов запроса предложений в электронной форме: 12 марта 2021 года с 13:00Победителем закупки признается Участник, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения Договора на основании установленных критериев оценки согласно Документации о закупке |
| **14** | **Срок подписания Договора** | Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола |
| **15** | **Обеспечение заявки (предложения)** | **Отсутствует** |
| **16** | **Обеспечение исполнения Договора** | **Отсутствует** |
| **17** | **Дополнительные требования к участникам процедуры закупки** | **Отсутствуют** |
| **18** | **Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме** | Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, с продлением срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее 4 рабочих дней.Изменение предмета закупки в запросе предложений в электронной форме не допускается. |

Приложение №2

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**Проект договора**

**об оказании охранных услуг**

***Московская область***

***Богородский городской округ***

***Город Старая Купавна***

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.*

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава и Лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и **ООО «Купавинские Тепловые Сети»,** в лице **Генерального директора Олейник Алексея Михайловича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, в соответствии с имеющимися у них полномочиями, заключили настоящий Договор по итогам запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В целях защиты своих законных прав и интересов Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ от 11.03.92г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» предоставляет Заказчику следующие виды услуг:

- охрана имущества Заказчика, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении;

- консультирование и подготовка рекомендаций заказчику по вопросам правомерной защиты помещений Заказчика от преступных и иных противоправных посягательств и поддержанию общественного порядка на прилегающей к помещениям территории **по адресу: Московская обл., Ногинский р-н, г. Старая Купавна, ул. Большая Московская, д. 3, котельная №2** далее по тексту – **«Объект»**, в соответствии с согласованным Сторонами планом территории.

- обеспечение внутри объектового и пропускного режима на объекте охраны.

1.2. Условия и объём оказываемых услуг охраны определены настоящим Договором и Приложениями к нему (Инструкция по охране объекта, схема объекта, Техническое задание), являющимися его неотъемлемой частью.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1.Принять Объект под охрану в течение 3 (трёх) дней с момента подписания настоящего Договора по Акту приема-передачи под охрану.

**2.1.2. Осуществлять, включая выходные и праздничные дни охрану Объекта «Заказчика» - по адресу:Московская обл., Ногинский р-н, г. Старая Купавна, ул. Большая Московская, д.3, котельная №2, путём выставления 1 (одного) сотрудника охраны круглосуточно, с возможностью увеличения постов по заявке Заказчика.**

2.1.3.Обеспечить сохранность имущества и помещений Заказчика на Объекте, переданных под охрану в порядке установленном настоящим Договором и в соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта Заказчика, разработанной Исполнителем и утвержденной Заказчиком, далее по тексту – «Инструкция по охране», являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора*.*

2.1.4.Обеспечить охрану объекта Заказчика от преступных и незаконных посягательств, проникновения третьих лиц, охрану общественного порядка на Объекте. При наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, а так же при срабатывании средств сигнализации, немедленно вызывать Заказчика или его официального представителя, сообщить в территориальное отделение полиции и обеспечить неприкосновенность места происшествия.

2.1.5.Организовать пропускной и внутри объектовый режим на охраняемом Объекте на основании документов, утвержденных Заказчиком и согласованных с Исполнителем.

2.1.6.Осуществлять мониторинг оперативной обстановки и внутреннего порядка на охраняемой территории с использованием технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

2.1.7.Своевременно пресекать нарушения и противоправные действия, направленные на нанесение ущерба имуществу Заказчика и его посетителей, принимать экстренные меры, направленные на защиту и минимизацию ущерба имуществу Заказчика в чрезвычайных ситуациях.

2.1.8.Немедленно уведомлять Заказчика обо всех ставших известными Исполнителю случаях угрозы сохранности имущества, находящегося на Объекте.

2.1.9.Своевременно информировать Заказчика обо всех имеющихся неисправностях и недостатках работы технических средств безопасности и охраны на Объекте.

2.1.10. Не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять Заказчику составленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный со своей стороны письменный отчет в виде Акта об оказанных услугах.

2.1.11. Своевременно выставлять Заказчику счёт на оплату об оказанных услугах.

2.1.12. Передавать под охрану и снимать с охраны помещения и имущество в порядке установленном настоящим Договором и Инструкцией по охране Объекта.

2.1.13. Незамедлительно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, своевременное сообщение Заказчику и принятие активных мер, своими силами для локализации аварии или происшествия до прибытия специальных служб).

2.1.14. Поддерживать в надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебные помещения и мебель.

2.1.15. Выполнять иные обязанности, связанные с обеспечением охраны Объекта, вытекающие из существа настоящего Договора.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1 Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги в сроки и в порядке, предусмотренном ст.3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить приведение Объекта в соответствие с требованиями технической защищенности и оснащенности средствами безопасности и охраны, указанных в ст.4  настоящего Договора.

2.2.3. Утвердить на охраняемом Объекте правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и посетителей Заказчика, а также правила пропускного режима, определяющие порядок прохода и выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей.

2.2.4. Назначить должностное лицо - ответственного представителя Заказчика для решения текущих вопросов взаимодействия с Исполнителем при оказании услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.2.5. Передавать под охрану и снимать с охраны помещения и имущество в порядке установленном настоящим Договором и разработанной Исполнителем Инструкцией по охране.

2.2.6. Утвердить на Объекте список лиц, ответственных за передачу помещений и имущества под охрану.

2.2.7. Создать Исполнителю надлежащие для выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств условия, а также требовать от своих сотрудников соблюдения требований безопасности и охраны, действующих на Объекте. Выделить для сотрудников Исполнителя на срок действия Договора служебное помещение. Предоставить Исполнителю копии правоустанавливающих документов на охраняемый Объект (заверенные подписью руководителя и печатью предприятия).

2.2.8. Осуществлять своевременную профилактику и ремонт технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

2.2.9. Принимать оказанные Исполнителем в рамках настоящего Договора услуги путем подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней Акта об оказанных услугах со дня получения за прошедший месяц.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Путем проведения проверок, контролировать качество оказываемых услуг с обязательным доведением результатов до сведения Исполнителя.

2.3.2. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на Объекте, а также о возможных угрозах персоналу и имуществу Заказчика;

**3. Цена Договора и порядок расчётов**

3.1.  Стоимость охранных услуг Исполнителя по охране Объекта определена по итогам проведенного запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Стоимость услуг включает в себя компенсацию затрат Исполнителя по выполнению своих обязательств по данному Договору.

3.3.Исполнитель представляет Заказчику письменный отчёт об оказании услуг в виде Акта об оказании услуг, который Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обязан его рассмотреть и подписать, либо составить мотивированный отказ и направить его Исполнителю.

В случае составления мотивированного отказа, стороны дополнительно согласовывают сроки сдачи и оплаты оказываемых услуг.

Если Заказчик по истечении 5(пяти) рабочих дней со дня получения акта не подписал его, или не составил мотивированный отказ, услуги считаются принятыми и подлежат оплате.

3.4.Оплата выполненных охранных услуг осуществляется Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании выставленного Заказчиком счета. Днем оплаты считается день списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.

В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя в течение ***30 (тридцать) дней***после подписания Акта об оказанных услугах, Исполнитель имеет право либо приостановить исполнение Договора до момента оплаты Заказчиком суммы задолженности или в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и после письменного уведомления Заказчика, в течение одного дня снять охрану с Объекта.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги.

3.5. Стоимость услуг по договору не подлежит изменению в большую сторону.

3.6. В случае несвоевременной оплаты за оказание охранных услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа.

**4. Требования к защищённости Объекта**

4.1. На Объекте должны быть определены основные проходы/проезды на охраняемую территорию, через которые будет осуществляться вход/выход граждан и въезд/выезд транспортных средств. В местах основных проходов/проездов должны быть оборудованы Контрольно-пропускные пункты (КПП) или оборудованы посты охраны, имеющие все необходимое для обеспечения пропускного режима и блокирования прохода/проезда. Остальные (запасные) проходы/проезды должны быть надежно закрыты (заблокированы), эти двери/ворота должны быть опечатаны и вскрываться только в случае необходимости под контролем сотрудников Исполнителя.

4.2. Все двери, калитки и ворота на Объекте должны быть надежно укреплены и иметь исправные замки и запоры.

4.3. Все конструктивные элементы помещений передаваемых под охрану (окна, двери, стены и т.д.), должны находиться в целостном, исправном состоянии, не иметь проломов и пролазов. Двери в эти помещения должны быть надежно укреплены и иметь исправные замки (запоры), а также при необходимости иметь приспособления для опечатывания.

4.4. Помещения должны иметь исправные комплекты средств пожаротушения, расположенные в наиболее удобных и доступных местах.

4.5. Помещения должны быть оборудованы системами охранной и пожарной сигнализации с выводом тревожного сигнала на Центральный пост охраны.

4.6. Для мониторинга оперативной обстановки на Объекте должна быть установлена система видеонаблюдения, охватывающая наиболее важные участки Объекта с выводом информации на Центральный пост охраны и возможностью круглосуточной записи и хранения видеоматериалов.

4.7. Территория Объекта с наступлением темноты должна иметь дежурное освещение и быть доступна досмотру сотрудниками Службы охраны.

4.8. Места для размещения постов охраны должны быть оборудованы местной и по возможности городской телефонной связью.

4.9.  Для нужд Исполнителя должны быть выделены места бытового назначения, удовлетворяющие санитарно-гигиеническим нормам согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. Все технические средства безопасности и охраны, установленные на Объекте, должны находиться в исправном состоянии и быть дополнительно оборудованы устройствами бесперебойного (аварийного) питания.

**5. Процедура передачи Объекта под охрану**

5.1. Передача Заказчиком Объекта Исполнителю под охрану производится в срок, указанный в п. 2.1.1. настоящего Договора, путем подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта приема-передачи объекта под охрану. В Акте приема-передачи объекта под охрану помимо даты начала оказания услуг указывается оценка состояния, защищенности и готовности Объекта к передаче под охрану, а также недостатки и неисправности, выявленные при первичном обследовании Объекта на предмет его защищенности и соответствия требованиям безопасности и охраны, предусмотренным ст.4 настоящего Договора.

5.2. Все недостатки и неисправности влияющие на защищенность Объекта, указанные в Акте приема-передачи объекта под охрану, должны быть исправлены Заказчиком в кратчайшие сроки.

5.3. Ответственность Исполнителя за конкретное помещение и/или имущество возникает после приведения Объекта в соответствие с техническими требованиями безопасности и охраны, и устранения имеющихся недостатков согласно п.5.2. настоящего Договора.

**6. Порядок организации охраны Объекта**

6.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по охране Объекта на основании настоящего Договора, Инструкции по организации охраны объекта, разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком.

6.2. Услуги по охране Объекта оказываются круглосуточно.

6.3. Сотрудники Исполнителя выполняют служебные функции в соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта и в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Сотрудники Исполнителя обязаны выполнять указания уполномоченных представителей Заказчика, касающиеся порядка исполнения обязанностей по охране Объекта, входящие в их компетенцию и не противоречащие настоящему Договору и Инструкции по организации охраны объекта, а также письменные распоряжения (материальные пропуска) на вынос/вывоз имущества Заказчика подписанные его материально-ответственными лицами.

6.5. Исполнитель должен своевременно извещать Заказчика обо всех недостатках и неисправностях в работе технических средств безопасности и охраны, выявленных в ходе исполнения поручения или в результате проведения профилактических обследований Объекта на защищенность. В случае обнаружения недостатков и неисправностей Исполнителем составляется соответствующий Акт, который служит основанием (заявкой) для принятия Заказчиком незамедлительных мер для их устранения.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств виновная Сторона настоящего Договора возмещает другой Стороне понесенные последней убытки в порядке и в размере, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Заказчика, если этот ущерб нанесен:

- кражами имущества, совершенными из охраняемых помещений посредством взлома запоров, замков, окон, стен, дверей или иными способами, а также вследствие нарушения сотрудниками Службы охраны Исполнителя, порядка выноса/вывоза с территории охраняемого Объекта материальных ценностей;

- за непринятие мер при возникновении пожара (применение первичных мер пожаротушения, вызов пожарной охраны.)

- посторонними лицами, проникшими на Объект по вине сотрудников Службы охраны Исполнителя в результате нарушения установленного на Объекте пропускного режима;

Под убытками в настоящем Договоре понимается стоимость утраченных или поврежденных принадлежащих Заказчику материальных ценностей.

Факты и причины утраты, порчи или повреждения имущества Заказчика устанавливаются двусторонним Актом, подписываемым уполномоченными представителями обеих Сторон либо органами дознания, следствия или судом.

7.3. Исполнитель не несет материальную ответственность:

- если утрата, порча имущества явилась результатом не выполнения Заказчиком письменно изложенных рекомендаций Исполнителя по обеспечению режима охраны и техническому укреплению Объекта;

- за находящееся на Объекте имущество и помещения Заказчика, которые не передавались под охрану или передавались с нарушением установленного порядка передачи под охрану;

- за личное имущество сотрудников и посетителей Заказчика, оставленное ими без присмотра;

-за ущерб, причиненный имуществу Заказчика, находящемуся в закрытом помещении с подключенной охранной сигнализацией, если не нарушена целостность переданного под охрану помещения, а приборы не зафиксировали несанкционированное вскрытие;

- за ущерб, причиненный Заказчику, в случае организованного группового или вооруженного нападения на Объект, при правильном выполнении Исполнителем действий в соответствии с действующим законодательством РФ и Инструкцией по охране.

7.4. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников и посетителей Заказчика на охраняемом Объекте, а также за соблюдение ими установленных правил и Инструкций, действующих на Объекте.

**8. Форс-Мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств (форс-мажор).

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы по настоящему Договору относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

8.3. При наступлении указанных в п.8.2. настоящего Договора обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить Заказчика, предоставив соответствующие доказательства.

8.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.8.3. настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.5. Если период действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, любая из Сторон будет иметь право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор заключается сроком  **с«01» апреля 2021 года до «31» марта 2022 года**, и вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Настоящий Договор не пролонгируется на новый срок.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению обеих Сторон, а также по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением о досрочном расторжении настоящего Договора не менее чем за 15 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором либо действующим законодательством Российской Федерации. При этом к моменту предполагаемого расторжения Стороны обязуются произвести взаиморасчеты.

**10. Арбитраж**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с заключением, исполнением или прекращением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между ними.

10.2. В случае если возникшие между Сторонами споры и/или разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, такие споры и/или разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Прочие условия**

11.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Стороны настоящего Договора обязуются не разглашать и не использовать в личных целях сведения, составляющие коммерческую тайну, которые стали им известны в связи с заключением, исполнением или прекращением настоящего Договора.

11.3. Все изменения, дополнения, приложения и акты к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, скреплены печатями, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой Стороны.

**12. Приложения.**

12.1. Приложение №1: Стоимость охранных услуг Исполнителя.

12.2. Приложение №2: Акт приема-передачи объекта под охрану.

12.3. Приложение №3: Техническое задание.

12.4. Приложение №4: Инструкция сотрудника Исполнителя (в редакции Исполнителя согласованной с Заказчиком с учетом всех требований)

12.5. Приложение №5: Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (в редакции Исполнителя согласованной с Заказчиком с учетом всех требований)

**13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

***Исполнитель:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г**

***Заказчик:*  ООО «КТС»;**

**142450, Московская обл., Ногинский р-он, г. Старая Купавна, ул. Большая Московская, д.3;**

**ИНН: 5024115112;**

**КПП: 503101001;**

**ОГРН: 1105024006053;**

**р/с: 40702810287300000003**

**Банк ПАО «РОСБАНК» г. Москва**

**к/с: 30101810000000000256**

**Генеральный директор ООО «КТС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Олейник**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

*Приложение №1*

 *к Договору об оказании охранных услуг*

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.*

**СТОИМОСТЬ**

**ОХРАННЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Московская обл., г. Старая Купавна « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

1. За оказание охранных услуг Заказчик, в соответствии с Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., обязуется произвести оплату Исполнителю в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., в месяц.
2. Оплата производится по безналичному расчету.

**Исполнитель:**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик:**

**Генеральный директор ООО «КТС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Олейник**

*Приложение №2*

 *к Договору об оказании охранных услуг*

 *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.*

**А К Т**

**приема-передачи объекта под охрану**.

**Заказчик: ООО «КТС»**

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Адрес объекта:* Московская обл., Ногинский район., г Старая Купавна, ул. Большая Московская, д.3, котельная №2.**

 *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.*

       Мы нижеподписавшиеся, представитель **Заказчика** в лице **Генерального директора ООО «КТС» Олейник Алексея Михайловича**, с одной стороны и представитель **Исполнителя** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий **АКТ** о том, что в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *от* «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, заключенным по итогам Запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Заказчик** передал, а **Исполнитель** принял под охрану объект по адресу: **Московская обл., Богородский гор.окр., г. Старая Купавна, ул. Большая Московская, д.3, котельная №2,** стороны подтверждают, что объект в соответствии с условиями Договора был совместно обследован на предмет защищенности и оснащенности средствами безопасности и охраны. При этом выявлено следующее:

1.   Целостность и защищенность объекта от внешних угроз по периметру (примыкающих зданий и сооружений, забора, ворот, калиток, наличие сигнализации, колючей проволоки и иных средств технической защиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка состояния зданий и сооружений, расположенных на внутренней территории объекта. Целостность и исправность конструктивных элементов (стен, крыши, подвалов, окон, дверей). Отсутствие проломов, наличие замков, запоров, приспособлений для опечатывания помещений, сигнализации и т.д.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие и исправность технических средств безопасности и охраны: систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и ограничения доступа, связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Состояние пожарной безопасности на объекте: наличие поэтажного плана эвакуации, наличие и исправность средств оповещения и пожаротушения, состояние аварийных выходов, и т.д.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие и исправность дежурного освещения на внутренней и внешней территории объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень оборудования и имущества Заказчика переданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для исполнения служебных функций и оснащения постов охраны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наличие и соответствие санитарно-гигиеническим нормам мест (помещений) бытового назначения переданных Заказчиком для нужд сотрудников охраны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Не защищенные участки объекта уязвимые для несанкционированного проникновения и выноса материальных ценностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основные замечания, недостатки и неисправности выявленные на объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Выводы и рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    **От «Заказчика»:                                                                   От «Исполнителя»:**

 мп                                                                                                    мп

Приложение №3

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение запроса предложений, на право заключения договора по предоставлению услуг по охране котельной №2 в г. Старая Купавна, Ногинского района, Большая Московская д.3

на 2021 г.

1. Наличие действующей лицензии на осуществление охранной деятельности на весь срок контракта с учетом перечня разрешенных видов услуг:

- Защита жизни и здоровья граждан;

- Обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;

- Охрана объектов и (или) имущества, а так же обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона.

2. Требования к охранной организации:

- наличие страхования сотрудников (Договор страхования);

- собственный автотранспорт (не менее 2-х автомобилей с подтверждением документов на собственность либо Договоров аренды);

- наличие группы у Исполнителя по контролю за выполнением служебных обязанностей;

- обеспечение питанием своего сотрудника;

- обеспечение требований охраны труда и техники безопасности своих сотрудников;

- обеспеченность спец. средствами (по согласованию с Заказчиком);

- обеспечение сотрудников спец. одеждой;

- охранник на объекте должен иметь удостоверение частного охранника, личную карточку, прохождение периодической проверки;

- согласовать инструкцию по пропускному режиму;

- соблюдение Исполнителем требований Трудового Кодекса РФ, недопущение работы сотрудника охраны на посту более 24 часов;

- возможность усиления поста охраны по заявке Заказчика, не менее 2- х круглосуточных постов охраны в течение часа с момента поступления заявки.

3. Объект охраны:

- котельная №2, расположенная по адресу: Московская Область, Ногинский район, ул. Большая Московская, д. 3;

- площадь земельного участка - 9825м2;

- периметр котельной огражден бетонным забором, установлена сетка «Еgozа»;

- периметр котельной и территория освещены;

- установлено видеонаблюдение с видеорегистратором, пульт управления на посту охраны при въезде в котельную;

- на территории котельной имеется парковка для служебного автотранспорта и дорожной техники;

- площадь котельной - 4800м2;

- котельная газовая, всесезонная, с постоянным обслуживающим персоналом в количестве 6человек;

- по периметру котельная граничит с горотделом полиции, текстильной фирмой «Купавна», ООО «Энерготеплострой-ХХI», ЗАОфирма «Проконсим» и тепличным хозяйством.

4. Пост охраны:

- круглосуточный. 1 человек; 1 пост.

- имеется вагончик для охраны на входе в котельную, Вагончик оборудован освещением, отоплением, видеонаблюдением, телефонной связью, средствами пожаротушения;

- на входе в котельную установлены автоматический шлагбаум и откатные ворота.

5. Требования к режиму охраны:

- осуществление пропускного режима в соответствии с инструкцией по охране и положением организации, по пропускному режиму;

- периодический обход территории и помещений котельной;

- осуществление регулярных проверок, качества охраны своим сотрудникам со стороны руководства охранной организации;

- пресекать какие либо проникновения на опасный производственный объект, случаи курения сотрудниками в неотведенных местах;

- с рабочего телефона звонить только на корпоративные номера сотрудников ООО «КТС».

Приложение №4

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**Форма 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙВ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указан на официальном сайте www.zakupki.gov.ru)*

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)*

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме для вышеупомянутого запроса предложений в электронной форме, Положение о закупках товаров, работ, услуг, а также применимые к данному запросу предложений в электронной форме законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устав, доверенность и т.д.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)* в соответствии с техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений в электронной форме, а победитель запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком –нами уполномочен

(*контактная информация уполномоченного лица:Ф.И.О., телефон)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса:

телефон , факс , банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы на л., а также следующие приложения:

1) на \_\_ л.;

2) на \_\_ л..

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность)(подпись)

М.П.

**Форма 2. Анкета Участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения об участнике закупки |
| 1. Полное фирменное наименование участника закупки: |  |
| 2. Организационно-правовая форма: |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Почтовый адрес: |  |
| 5. Телефон/факс:Электронная почта: |  |
| 6. ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО участника процедуры закупки |  |
| 7. ФИО руководителяс указанием должности |  |
| 8. Ф ИО ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9. Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 10. Размер и формы уставного капитала, тыс.р. |  |
| 11. Банковские реквизиты: | Р/счетВ (наименование и адрес банка)БИК К/сИННКППОГРНОКПООКВЭДТел. банкаКонтактное лицо |

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность)(подпись)

М.П.

Форма 3. Пояснительная записка

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Пояснительная записка должна содержать информацию о объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_ коп. (НДС – ставка,облагается/не облагается, основания):

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Форма 4. Согласие

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ

ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Настоящим организация, сведения о которой указаны во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, выражает согласие на выполнение работ по услуге охраны на котельной №2 г. Старая Купанва (реестровый номер закупки (№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ЕИС), на условиях, предусмотренных указанной документацией запроса предложений в электронной форме.

Генеральный директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_