**Приложение № 4**

**к Извещению от «26» мая 2022 года**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №\_\_\_\_\_**

**на поставку бумаги офисной**

Московская область, город Дубна «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

 **Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Дубненская городская больница»** (далее – ГАУЗ МО «ДГБ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Осипова Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ХХХХХХХХХ, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора ХХХХХХ, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее именуемые Стороны), в соответствии с Протоколом подведения итогов запроса котировок в электронной форме на поставку бумаги офисной от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями запроса котировок в электронной форме осуществить поставку бумаги офисной (далее – Товар) для нужд Заказчика.

1.2. Заказчик обязуется принять товар и оплатить его.

1.3. Наименование, объем поставки и стоимость товара изложены в Спецификации на поставку бумаги офисной (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Место, сроки (период) и условия поставки товара:

Место поставки товара – 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д. 30.

Срок поставки товара – с 01 июля 2022 года по 30 сентября 2022 года.

Условия поставки товара – поставка и разгрузка товара на склад Заказчика осуществляется транспортом и силами Поставщика партиями по предварительным заявкам Заказчика. Заявки направляются по телефону и посредством электронных каналов связи.

Срок исполнения заявки – не более 5 (пяти) рабочих дней.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. За поставленные товары, указанные в пункте 1 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Поставщику \_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью), включая НДС \_\_ % – \_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью).

2.2. Оплата поставленного товара производится за счет **внебюджетных средств (средства обязательного медицинского страхования).**

2.3. Цена Договора установлена в валюте Российской Федерации.

2.4 Цена Договора установлена на весь период действия Договора и не может быть изменена Поставщиком в одностороннем порядке. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с п. 9.20 настоящего Договора.

2.5. Оплата поставленного товара безналичная, производится на основании выставленного счета по факту поставки товара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания накладной на товар при наличии бюджетного финансирования на основании следующих документов:

– Счета на поставленный Товар с указанием реквизитов настоящего Договора (1 оригинал);

– Счета-фактуры (1 оригинал);

– Товарной накладной с указанием реквизитов настоящего Договора, подписанной Заказчиком и Поставщиком (1 оригинал).

2.6. Порядок формирования цены Договора – цена Договора включает в себя стоимость товара, налоговые платежи и другие обязательные сборы, страхование, таможенные пошлины, стоимость тары, упаковки и маркировки, а также стоимость транспортировки, погрузки, разгрузочных работ в пункте назначения, расходы на хранение и другие расходы, связанные с доставкой товара.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Осуществлять контроль качества товара на любом этапе поставки товара.

3.1.2. Предъявлять претензии Поставщику в установленный законодательством Российской Федерации срок, в том числе после подписания накладной на товар в случае, если в течение указанного срока будут выявлены дефекты или отклонения функциональных и качественных характеристик от требований запроса котировок в электронной форме.

3.1.3. При выявлении недостатков товаров, возникших по вине Поставщика, требовать от него безвозмездного их устранения.

3.1.4. В случае отказа Поставщика от устранения возникших по его вине недостатков самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц устранить возникшие по вине Поставщика недостатки и требовать от него возмещения расходов на исправление недостатков товаров Заказчиком или третьим лицом.

3.1.5. Требовать от Поставщика предоставления оперативной информации о ходе поставки и об исполнении условий и обязательств, взятых на себя Поставщиком в рамках настоящего Договора.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принять и оплатить предусмотренные п. 1.1. Договора товары.

3.2.2. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Договора и требующих согласованного принятия решения Сторонами.

3.2.3. Соблюдать свои обязательства в части порядка приема поставляемых товаров.

3.2.4. Требовать от Поставщика уплаты неустойки в случаях нарушения положений, установленных п. 3.4 Договора.

**3.3. Поставщик имеет право:**

3.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Договора.

3.3.2. Привлекать по своему усмотрению третьих лиц для участия в исполнении Договора.

3.3.3. Осуществить досрочную отгрузку Товара только по согласованию с Заказчиком.

**3.4. Поставщик обязан:**

3.4.1. Обеспечить своевременную поставку качественного товара в соответствии с условиями Договора и требованиями запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в п. 1.4. Договора:

3.4.2. Обеспечить безопасность и защиту Товара при хранении, транспортировке и отгрузке.

3.4.3. Нести риски случайного повреждения Товара до принятия его Заказчиком.

3.4.4. Соблюдать все законодательные и нормативные акты, а также все соответствующие технические нормы и правила, применяемые к предмету настоящего Договора.

3.4.5. В разумный срок представлять Заказчику запрашиваемую информацию, непосредственно связанную с исполнением Договора.

3.4.6. Своевременно и в полном объеме представлять Заказчику учетную и отчетную документацию, относящуюся к предмету Договора.

3.4.7. По запросу Заказчика незамедлительно выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Договора.

3.4.8. Своевременно устранить выявленные недостатки (дефекты) товара возникшие по его вине при исполнении Договора и в период гарантийного срока.

3.4.9. Соблюдать свои обязательства в части порядка приема-сдачи поставляемых товаров.

3.4.10. Указать в сопроводительных документах (счете, накладной) ссылку на номер и дату заключенного Договора.

3.4.11. Предоставить на каждую партию товара документы: счет, счет-фактуру, накладную на товар, документы, подтверждающие качество поставляемого товара (необходимые в соответствии с законодательством РФ: сертификаты соответствия или декларации соответствия, удостоверения качества, регистрационные удостоверения и т.д.)

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА.**

4.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого Товара соответствует требованиям стандартов, технических условий, технических регламентов, установленных в РФ. Товар маркирован в соответствии с установленными для данного вида Товаров стандартами, техническими условиями, техническими регламентами, а также иными требованиями, предъявляемыми к указанным Товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории РФ.

Качество, маркировка, тара, упаковка Товара соответствует требованиям Спецификации (Приложение № 1 к данному Договору). Тара и упаковка соответствует ГОСТу и обеспечивает сохранность Товара при его транспортировке и хранении. Поставка Товара производится в оригинальной таре, упаковке или таре, упаковке Поставщика, если иное не указано в Спецификации (Приложение № 1 к данному Договору).

4.2. На все виды поставленного Товара Поставщик предоставляет Заказчику правильно оформленные сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства РФ. Вышеуказанные документы предоставляются Заказчику при передаче Товара.

4.3. Количество Товара, передаваемого Заказчику, должно точно соответствовать количеству, указанному в товарораспорядительных документах. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара при его приемке.

4.4. Приемка Товара по количеству и качеству производится при подписании Сторонами товарной накладной.

4.5. Соответствие ГОСТ 57641-2017.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ.**

5.1. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком конкретные дату и время осуществления поставки товара.

5.2. Погрузо-разгрузочные работы на складе Заказчика производится за счет сил и средств Поставщика. Уборка и вывоз транспортировочной тары (деревянная обрешетка, поддоны и др.) производится за счет сил и средств Поставщика.

5.3. Порядок приемки Товара Заказчиком осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Государственного арбитража при Совете министров СССР от 15 июня 1965 года № П-6 и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Государственного арбитража при Совете министров СССР от 25 апреля 1966 года № П-7.

5.4. Приемка-сдача поставляемых товаров оформляется накладной на товар, которая подписывается обеими Сторонами. Приемку товара осуществляет материально-ответственное лицо в присутствии инициатора закупки.

5.5. При приемке-сдаче поставляемых товаров Поставщик обязан сообщить Заказчику в письменной форме о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования товаров, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствий несоблюдения соответствующих требований.

5.6. При установлении недостатков в ходе приемки Товара, а именно: недостачи Товара, несоответствия качества (функциональных и качественных характеристик) Товара Спецификации (Приложение № 1 к данному Договору) и требованиям запроса котировок в электронной форме, несоответствия Товара стандартам или согласованным условиям поставки Товара, при обнаружении скрытых недостатков Товара, а также нарушении требований по комплектации, таре и упаковке, Заказчик уведомляет Поставщика о выявленных недостатках и составляет Акт, фиксирующий выявленные недостатки. В Акте указывается дата получения Товара, количество полученного Товара, количество товара с дефектами и характер выявленных при приемке Товара дефектов. Акт недостатков подписывается Сторонами.

5.7. Заказчик оставляет за собой право не принимать всю партию Товара в случае установления недостатков в ходе приемки Товара, а именно: недостачи Товара, не соответствия качества (функциональных и качественных характеристик) Товара Спецификации (Приложение № 1 к данному Договору) и требованиям запроса котировок в электронной форме, стандартам или согласованным условиям поставки Товара, обнаружении скрытых недостатков Товара, а также несоответствии требованиям по комплектации, включая требования к таре и упаковке.

При этом Товар не принимается Заказчиком, товарно-транспортная накладная, товарная накладная и иные документы, свидетельствующие о передаче Поставщиком Товара Заказчику, не подписываются Заказчиком, также составляется соответствующий Акт, фиксирующий выявленные недостатки. В Акте указывается дата прихода Товара, количество Товара, количество товара с дефектами и характер выявленных при приемке (осмотре) Товара дефектов. Указанный Акт подписывается Сторонами, а в случае отказа в подписании Акта Поставщиком или уполномоченным представителем Поставщика – только Заказчиком с отметкой об отказе стороны Поставщика в подписании данного Акта.

5.8. Заказчик оставляет за собой право обратиться в компетентные органы за проведением экспертизы поставленного товара. Расходы по экспертизе осуществляет Поставщик.

5.9. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента фактической передачи Товара Заказчику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение взятых на себя по Договору обязательств в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Каждая из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за причиненные другой стороне Договора убытки, явившиеся причиной действий/бездействия виновной стороны при исполнении Договора.

6.3. В случае поставки некачественного Товара, он подлежит возврату Поставщику в 3-дневный срок с момента получения соответствующего требования Заказчика, Поставщик обязан заменить некачественный Товар на Товар надлежащего качества.

6.4. В случае несоответствия поставленного Товара Спецификации, Поставщик обязуется за свой счет заменить/допоставить Товар на склад Заказчика в срок, который не должен превышать 3-х (трех) рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика, или срок, дополнительно согласованный Сторонами.

6.5. Поставщик несет ответственность за повреждение или гибель Товара до момента его фактической передачи Заказчику.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.7 -6.9 настоящего Договора):

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000,00 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000,00 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

6.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5 000,00 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000,00 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000,00 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

6.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пени), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Размер неустойки (штрафа, пеней) составляет одну трехсотую действующей на день уплаты такой неустойки ключевой ставки ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла не по его вине.

6.11. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик обязан потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ.

6.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.14. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), которые возникли после подписания настоящего Договора и наступление которых ни одна из Сторон не могла предотвратить любыми надлежащими мерами.

7.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся природные и промышленные катастрофы, пожары, наводнения, акты и действия государственных органов, военные действия, гражданские беспорядки, террористические акты и т.п. Забастовки персонала одной из Сторон не являются форс-мажорными обстоятельствами.

7.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2. Договора, Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности не позднее 10 (десяти) календарных дней, уведомляет о форс-мажорных обстоятельствах другую Сторону с приложением к уведомлению подтверждающих данные обстоятельства документов.

7.4. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает Сторону права на освобождение от обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат справка соответствующего государственного органа, копия нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справка Торгово-промышленной палаты.

7.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2 Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более чем на срок 30 (тридцать) календарных дней.

7.6. В случае когда форс-мажорные обстоятельства продолжают действовать свыше 30 (тридцати) календарных дней либо когда при их наступлении Сторонам становится очевидным, что они будут действовать дольше этого срока, любая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, уведомив об этом другую сторону, и, в этом случае, ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения убытков, связанных с таким отказом.

**8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий Договора, либо иные, не урегулированные Договором, но связанные с ним отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров.

8.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут подлежать рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ**

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты заключения договора и действует по «11» октября 2022 года, а в части оплаты поставленного товара – до полного исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор не может быть изменен без обоюдного письменного соглашения Сторон, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Все совершенные в письменной форме изменения и дополнения к Договору, надлежащим образом оформленные и подписанные Сторонами, являются составной и неотъемлемой частью Договора.

9.4. Все сообщения, заявления, претензии и уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, должны посылаться Сторонами непосредственно друг другу по указанным в Договоре почтовым адресам Сторон. Указанные документы, переданные Сторонами факсимильным способом передачи информации, имеют юридическую силу в случае подтверждения Стороной, которой адресованы документы, соответственно, факта получения таких документов.

9.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

9.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с пунктом 9.5 настоящего раздела.

9.8. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в Единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в Единой информационной системе.

9.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

9.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 9.7 настоящего раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.13. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.15. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.16. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.17. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.18. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.19. Заказчик устанавливает возможность изменить предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги при заключении Договора либо в ходе его исполнения.

9.20. Договором предусмотрено изменение количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе.

Изменение условий Договора в ходе его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в контракте количество такого товара;

в) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

9.21. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений, соглашения о расторжении Договора;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложения к Договору).

10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом «Особые условия» Договора (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации
в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложениях к Договору.

10.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским Кодексом РФ, а также Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Дубненская городская больница», все приложения и документы подписаны электронно-цифровой подписью.

11.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью приложения:

1) Приложение № 1. «Спецификация на поставку бумаги офисной»;

2) Приложение № 2 «Сведения об объектах закупки».

3) Приложение № 3 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты».

4) Приложение № 4 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора».

5) Приложение № 5 «Регламент электронного документооборота».

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

11.1. Заказчик: **государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Дубненская городская больница»**

ИНН 5010036291 КПП 501001001

Адрес: 141980, г. Дубна, Московская область, ул. Карла Маркса, д. 30

Телефон: +7 (496) 217-04-00, доб.0167

Факс: +7 (496) 212-33-39

Реквизиты для перечисления платежей:

ИНН 5010036291 КПП 501001001

МЭФ Московской области (л/с 32825221410, 31825221410, 30825221410 ГАУЗ МО «ДГБ»)

Счет 03224643460000004800

в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва

БИК 004525987

ЕКС 40102810845370000004

11.2. Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Поставщика** |
| Главный врачгосударственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Дубненская городская больница»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Осипов М.П.  | Генеральный директор ХХХХХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ХХХХХХХМ.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Спецификация на поставку бумаги офисной**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование товара** | **Технические характеристики товара** | **Производитель, страна происхождения товара, номер и дата РУ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. с НДС, руб.** | **Стоимость с НДС, руб.** | **Справочно: в т.ч. НДС,%** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: Сумма (цифрами и прописью), в т. ч. НДС \_\_ % – сумма НДС (цифрами и прописью) |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Поставщика** |
| Главный врачгосударственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Дубненская городская больница»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Осипов М.П.  | Генеральный директор ХХХХХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ХХХХХХХМ.П. |