УТВЕРЖДАЮ  
Князева Наталья Юрьевна  
Генеральный директор  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НОГИНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННО-ТРАСТОВАЯ КОМПАНИЯ"  
«24» января 2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Запрос предложений в электронной форме

на право заключения договора на

Оказание услуг по круглосуточной физической охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в помещении.

Московская область, 2022

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* + - 1. **Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация о запросе предложений в электронной форме (далее - документация) подготовлена на основе положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=2774CB210BF11432BA63C25C2D5CAE5981946A7A289363946433ECVFF0I) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=2774CB210BF11432BA63C25C2D5CAE59819565792BC234963566E2F5081A403FB4E05BFFBB7BD66DV5F6I) Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области (далее – законодательство о закупках), Положением о закупке заказчика (далее – Положение о закупке), принятым, утвержденным и размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система), в целях обеспечения гласности и прозрачности закупки, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений в электронной форме на право заключить договор регулируется документацией.

## Заказчик, специализированная организация, оператор электронной площадки

* 1. Заказчик, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (далее – Заказчик), проводит запрос предложений в электронной форме, в соответствии с положениями документации.
  2. Специализированная организация, привлеченная Заказчиком на основании договора и указанная в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, выполняет отдельные функции по организации и (или) проведению запросов предложений в электронной форме, определенных в указанном договоре в соответствии с пунктом 12.1 раздела 12 Положения о закупке.
  3. Оператор электронной площадки, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, обеспечивает проведение запроса предложений в электронной форме на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке.

## Информационное обеспечение запроса предложений в электронной форме

* 1. Информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается в ней средствами государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (далее - ЕАСУЗ), если иное прямо не установлено законодательством о закупках.
  2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – извещение) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

3.3. Обмен информацией, связанной с проведением запроса предложений в электронной форме между участником закупки, Заказчиком (специализированной организацией), оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки.

## 4. Участники запроса предложений в электронной форме

4.1. В запросе предложений в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. Участник запроса предложений в электронной форме должен соответствовать обязательным требованиям, установленным в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

4.3. Дополнительно в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

4.4. Заказчик вправе также установить требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации)[[1]](#footnote-1).

## Расходы на участие в запросе предложений в электронной форме

* 1. Участник запроса предложений в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участием в запросе предложений в электронной форме и заключением договора.
  2. Заказчик (специализированная организация) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Отмена запроса предложений в электронной форме

* 1. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.
  3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе решение об отмене запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене запроса предложений в электронной форме всем участникам такого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем.
  4. В случае если Заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме в соответствии с [пунктом](#P311) 6.1 настоящего раздела документации, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого запроса предложений.
  5. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F047ECE8803A6958D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90892LDg9N) в соответствии с гражданским законодательством.
  6. При отмене запроса предложений в электронной форме Заказчик не несет ответственность перед участниками запроса предложений в электронной форме, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены запроса предложений в электронной форме участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.
  7. Проведение запроса предложений в электронной форме считается отмененным с момента размещения решения об отмене запроса предложений в электронной форме в Единой информационной системе.

## Запрет на проведение переговоров с участником закупки

* 1. При проведении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.
  2. При проведении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## Порядок предоставления документации

* 1. Одновременно с размещением извещения Заказчик размещает в Единой информационной системе документацию.
  2. Документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

## Разъяснение положений извещения, положений документации

* 1. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, запрос о даче разъяснении положений извещения, запрос о даче разъяснении положений документации.
  2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений в электронной форме, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.
  3. Заказчик вправе не осуществлять такие разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  4. Разъяснения положений извещения, положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение, документацию

* 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  2. Изменения, вносимые в извещение, документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
  3. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускаются.

10.4. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 (четырех) рабочих дней.

10.5. Участники запроса предложений в электронной форме самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, документацию.

10.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник запроса предложений в электронной форме не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение, документацию, и размещенными надлежащим образом.

# II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 11. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

11.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работ, услуги).

11.3. Содержание и состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указано в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

11.5. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных документацией, не допускается.

## 12. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

* 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется участником запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящей инструкцией.
  2. При подготовке заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.
  4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык.

# III. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

* 1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
  2. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений в любое время с момента размещения в Единой информационной системе извещения до предусмотренных в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  3. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
  4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
  5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику запроса предложений в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.4 раздела 11 документации;

подачи одним участником такого запроса предложений двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

если блокирование денежных средств участника запроса предложений в электронной форме, предназначенных для обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником безотзывной банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации).

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

* 1. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 13.5 настоящего раздела документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
  2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
  3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

# IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Порядок обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

* 1. Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме вправе установить в извещении, документации требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении, документации требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

* 1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется участником закупки.

* 1. При проведении запроса предложений в электронной форме, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).
  2. Блокирование денежных средств участника, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

отмена запроса предложений в электронной форме;

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

получение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

отказ в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

* 1. Возврат безотзывной банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 14.4 настоящего раздела документации, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим такую банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.
  2. Возврат участнику запроса предложений в электронной форме обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, в документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

# V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 15. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

15.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.2. Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указана в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

15.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией принимается одно из следующих решений:

о допуске участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника запроса предложений в электронной форме участником такого запроса предложений;

об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

15.4. Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 1 раздела 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктами 1.3 - 1.4 пункта 1 раздела 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

15.5. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.4 настоящего раздела документации, не допускается.

15.6. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений, по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)», установленному в части ХIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (при установлении этого критерия в документации о запросе предложений в электронной форме). Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 15.9 настоящего раздела документации.

15.7. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей таких заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком в запросе предложений;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)», установленному в части ХIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (при установлении этого критерия в документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией;

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

15.8. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания с приложением информации, предусмотренной абзацем 3 подпункта 1 пункта 20 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (при наличии такой информации).

15.9. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

15.10. В срок, установленный частью VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора. Указанный срок не может превышать 1 рабочий день со дня размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

## 16. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и порядок подведения итогов запроса предложений в электронной

1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.10 раздела 15 документации, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  
    Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.
2. В срок не более 3 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.10 раздела 15 документации, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  
    Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом документации.
3. Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указана в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.
4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 1 и 2 раздела 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 1 и 2 раздела 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении, документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, документации).

1. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.
2. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в запросе предложений в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждого его участника;

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

16.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

16.9. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

16.10. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик оформляет протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в котором фиксируются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

16.11. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в таком запросе предложений которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 13.4 раздела 13 документации), к участию в таком запросе предложений и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 16.1 настоящего раздела документации);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве   
(при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса предложений в электронной форме, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

16.12. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

16.13. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

# VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 17. Сроки и порядок заключения договора

17.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

17.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

17.3. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном документацией, Положением о закупке и регламентом работы электронной площадки.

17.4. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя запроса предложений в электронной форме, иного участника такой закупки, признаваемым победителем запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 17.11 настоящего раздела документации, Заказчика.

17.5. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

17.6. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, указанных в заявке участника запроса предложений в электронной форме.

17.7. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

17.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем запроса предложений в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса предложений в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

17.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 17.8. настоящего раздела документации, победитель запроса предложений в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации.

Если при проведении запроса предложений в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17.10. В случае если победителем запроса предложений в электронной форме, за исключением победителя, определенного в соответствии с пунктом 17.11 настоящего раздела документации, не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации, обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

17.11. Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе запроса предложений в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем запроса предложений в электронной форме и в проект договора, составляемого в порядке, установленном пунктом 17.5 настоящего раздела документации, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

17.12. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

17.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 17.11 настоящего раздела документации, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом документации, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией.

17.14. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств (если данное требование установлено в документации) Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

## 18. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств

18.1. При установлении в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником запроса предложений в электронной форме до заключения договора.

18.2. Если при проведении запроса предложений в электронной форме участником такого запроса предложений, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

18.3. В случае если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, победитель запроса предложений в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

18.4. Заказчик в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

18.5. Размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указаны в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

18.6. Порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения предусмотрены частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.

18.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации и условиями договора, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

18.8. Обеспечение исполнения договора, может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора, определяется участником запроса предложений в электронной форме самостоятельно.

# VII. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

19.1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации, договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения о закупке и документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора.

# VIII**.** ИНФОРМАЦИОННАЯ **КАРТА** ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

При возникновении противоречия между положениями частей I-VII документации и части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, применяются положения части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

| №  раздела | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Наименование заказчика: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НОГИНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННО-ТРАСТОВАЯ КОМПАНИЯ"  Место нахождения: 142406, Московская область, г. Ногинск, Больничный проезд, д.5  Почтовый адрес: 142406, Московская область, г. Ногинск, Больничный проезд, д. 5  Адрес электронной почты: 5195000@gmail.com  Номер контактного телефона: 7-496-5195000  Ответственное должностное лицо: Горбачева Юлия Николаевна |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | www.zakupki.gov.ru  http://estp.ru/ |
|  | Наименование и описание предмета закупки | Наименование предмета закупки: Оказание услуг по круглосуточной физической охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в помещении.  Описание предмета закупки: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) услуги, установленные Заказчиком: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.  Объем оказываемой услуги: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
|  | Условия договора | В соответствии с частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги | Информация о месте оказания услуги: г.Ногинск; График оказания услуг: ; Условия оказания услуг: |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Не применяется |
|  | Порядок формирования цены договора | Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 924 000 (девятьсот двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек, без НДС |
|  | Источник финансирования | 2022 - За счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц  924 000 рублей 00 копеек  2023 - За счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц  0 рублей 00 копеек  ОКПД2: 80.10.12.000 Услуги охраны;  ОКВЭД2: 80.10 Деятельность частных охранных служб;  Код КОЗ: 02.26.01.09.03 Услуги охраны для обеспечения комплексной безопасности здания (строения, сооружения, объекта), Месяц; |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Сформировано в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг и приведена в части XII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» документации. |
| Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты услуги |  |
| 14.1 | Размер аванса | 0% |
|  | Обязательные требования к участникам запроса предложений в электронной форме | 1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ): Не применяются 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке; 4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма; 5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято; 6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8. Участник закупки не является офшорной компанией; 9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 15.1. | Дополнительное требование к участникам запроса предложений в электронной форме | Не установлено |
| 15.2. | Требования к участникам запроса предложений в электронной форме и привлекаемым ими соисполнителям | Не установлены |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Предоставляется |
|  | Особенности участия в запросе предложений в электронной форме | Не установлено |
|  | Требование к участнику запроса предложений в электронной форме, не являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
|  | Содержание и состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.  1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1.1. согласие участника такого запроса предложений на оказания услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме;  В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.  Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.  2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:  2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2.2. идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица);  2.3. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений;  2.4. полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения;  2.5. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  2.6. копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц);  2.7. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  2.8. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  2.9. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если участником запроса предложений в электронной форме выступает физическое лицо); |
|  | Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с разделом 12 части II «ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
|  | Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений в электронной форме разъяснений положений извещения и документации | Дата начала срока предоставления разъяснений положений извещения и документации:  «25» января 2022.  Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и документации: «31» января 2022 в 12 ч. 00 мин.(время московское) |
|  | Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: «25» января 2022 *с момента размещения извещения.*  Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  «03» февраля 2022 в 12 ч. 00 мин.  (время московское) |
|  | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  «03» февраля 2022  Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  «03» февраля 2022 |
| 23.1 | Срок направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и предложений о цене договора | В соответствии с пунктом 15.10 раздела 15 части V «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, а именно: 1 час с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. |
|  | Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений электронной форме:  «03» февраля 2022  Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:  «03» февраля 2022 |
|  | Дата подведения итогов запроса предложений в электронной форме | Дата подведения итогов запроса предложений в электронной форме:  «03» февраля 2022 |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме определены в части XIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Не требуется |
| 27.1. | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Не требуется |
| 27.2. | Срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Не требуется |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 28.1. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления | Не требуется |
|  | Обеспечение исполнения гарантийных обязательств | Не требуется |
| 29.1. | Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления | Не требуется |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств, реквизиты для оформления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств | Не предусмотрено |
|  | Возможность Заказчика изменить условия договора по результатам преддоговорных переговоров | Предусмотрена. По результатам преддоговорных переговоров возможно увеличение объема услуги не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен услуг с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора. |
|  | Возможность Заказчика изменить условия договора | Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке. |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Не предусмотрена |

# **IX. ПРОЕКТ** ДОГОВОРА

*Проект договора прилагается отдельно.*

# **X.** ТЕХНИЧЕСКАЯ **ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Предмет закупки**: оказание услуг по круглосуточной физической охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в помещении.

**2. Место оказания услуг:** Московская область, г. Ногинск, ул. Больничный проезд, д.5

**3. Объем оказываемых услуг:**

1. охрана имущества Заказчика (в том числе при его транспортировке, по отдельному

соглашению), находящегося в собственности, во владении, в использовании, хозяйственном ведении;

1. осуществление контрольно-пропускного режима и патрулирование территории;
2. обеспечение общественного порядка на объекте;
3. помощь в организации эвакуации при стихийных бедствиях, пожарах и иных, вынуждающих к этому обстоятельствах.
4. **количество сотрудников для охраны объекта в течение суток – 2 человека**

**4. Срок оказания услуг:** 12 месяцев с момента заключения договора

**5. Требования к качеству и безопасности оказания услуг:**

5.1. Охранные услуги должны быть оказаны в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель отвечает за надлежащее обучение, экипировку, профессионализм, квалифицированность, а также за бережное отношение охранников к имуществу собственника, которое может быть использовано при осуществлении охранниками своих обязанностей.

5.3. В случаях ненадлежащего выполнения обязанностей охранником (или по его вине), повлекших нанесение убытков Заказчику (хищение, порча имущества и т.п.), Исполнитель возмещает убытки Заказчику за свой счёт.

5.4. В состав услуг физической охраны включается, в том числе:

5.4.1. взятие под охрану объектов Заказчика;

5.4.2. охрана материальных ценностей, находящихся в помещениях объектов, переданных под охрану;

5.4.3. охрана и поддержание общественного порядка в пределах объекта, переданного под охрану;

5.4.4. осуществление контроля за соблюдением внутриобъектового и пропускного режима на охраняемом объекте;

5.4.5. обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий (культурно-массовые мероприятия) с участием сотрудников АО «Ногинсктрастинвест»;

5.4.6. информирование Заказчика о всех нарушениях на объектах;

5.4.7. осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в соответствии с нормативными документами РФ;

5.5. Исполнитель должен обеспечить соблюдение своими сотрудниками техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и правил санитарии во время несения службы по охране объекта. Своевременно согласовывать с Заказчиком свои локальные нормативные акты, касающиеся осуществления охраны на объекте, функциональных обязанностей охранников.

5.6. По требованию Заказчика исполнитель производит замену охранника в случае нарушения им порядка несения службы.

5.7. Исполнитель принимает надлежащие меры для своевременного устранения обнаруженных представителем Заказчика и надзорными органами нарушений порядка несения службы.

5.8. По требованию Заказчика Исполнитель проводит медицинское освидетельствование на состояние алкогольного, наркотического опьянений своих сотрудников, несущих службу на объектах Заказчика при наличии у Заказчика достаточных оснований полагать, что такие сотрудники находятся в нетрезвом состоянии.

5.9. При возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, в зависимости от обстановки, охранник обязан:

• сообщить об этом представителю Заказчика, в органы внутренних дел, пожарную часть и при необходимости вызвать скорую помощь;

• обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим, охрану общественного порядка, имущества на объекте, предупреждать правонарушения и преступные посягательства.

5.10. В случае незаконного проникновения на объект посторонних лиц, а также при совершении противоправных действий работниками объекта, охранник обязан принять меры по задержанию указанных лиц и передаче их в органы внутренних дел.

5.11. Исполнитель обязан обеспечить выполнение следующих условий:

5.11.1 Охранники во время несения службы на объекте АО «Ногинсктрастинвест» должны быть обеспечены исполнителем спецсредствами; старшие смены, назначаемые из числа сотрудников исполнителя, во время несения службы должны иметь при себе служебное оружие.

5.11.2 Охранникам во время несения службы запрещается:

• употреблять спиртные напитки;

• допускать на охраняемый объект посторонних лиц;

• вести неслужебные переговоры по служебному телефону;

• самовольно оставлять пост или охраняемый объект;

• разглашать какую-либо информацию об охраняемом объекте, системе охраны объекта, имуществе и работниках;

• спать на посту;

• совершать на посту противоправные поступки.

5.11.3. Охранник не вправе покинуть пост пока не будет осуществлена замена. Факт отсутствия охраны на Объекте фиксируется актом, с указанием причин и периода времени, в течение которого объект оставался без охраны.

5.12. Выставлять на объекте посты в строгом соответствии с количеством, указанным в перечне.

5.13. Исключить организацию охраны объектов вахтовым способом.

5.14. Наличие штатной (собственной) группы быстрого реагирования на служебном автомобиле, в составе не менее двух сотрудников, экипированных форменной одеждой, средствами связи, специальными средствами, разрешенными к применению законодательством РФ, служебным огнестрельным оружием, дислоцированной на территории г.Ногинск

5.15. Наличие на территории г.Ногинска штатного (собственного) пульта централизованной охраны с круглосуточным режимом работы.

# **XI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И**ДОКУМЕНТОВ **ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Форма 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙВ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указан на официальном сайтеwww.zakupki.gov.ru)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)*

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме для вышеупомянутого запроса предложений в электронной форме, Положение о закупках товаров, работ, услуг, а также применимые к данному запросу предложений в электронной форме законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устав, доверенность и т.д.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)* в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений в электронной форме, а победитель запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком –нами уполномочен

(*контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса:

телефон , факс , банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы на л., а также следующие приложения:

1) на \_\_ л.;

2) на \_\_ л..

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность)(подпись)

М.П.

**Форма 2. Анкета Участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения об участнике закупки |
| 1. Полное фирменное наименование участника закупки: |  |
| 2. Организационно-правовая форма: |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Почтовый адрес: |  |
| 5. Телефон/факс:  Электронная почта: |  |
| 6. ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО участника процедуры закупки |  |
| 7. ФИО руководителя с указанием должности |  |
| 8. Ф ИО ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9. Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 10. Размер и формы уставного капитала, тыс.р. |  |
| 11. Банковские реквизиты: | Р/счет  В (наименование и адрес банка)  БИК  К/с  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКВЭД  Тел. банка  Контактное лицо |

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность)(подпись)

М.П.

Форма 3. Пояснительная записка

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1) Предложение об условиях исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость без НДС, руб.** | **НДС (**20%)**, руб.** | **Итого, руб.** |
|  |  |  |

**2.**Лицензия на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов услуг), соответствующей требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 г. №948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(копия лицензии прилагается)**

**3.** Расположение на территории Богородского городского округа пункта централизованной охраны предприятия с круглосуточным режимом работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(адрес).**

**(Копия подтверждающего документа прилагается)**

**4**. Штатная группа быстрого реагирования, дислоцированной на территории Богородского городского округа, с круглосуточным режимом работы., находящаяся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Копия подтверждающего документа прилагается)**

1. Наличие в организации служебного огнестрельного оружия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наличие/отсутствие)

**(Копия подтверждающего документа прилагается)**

1. Наличие исполненных Договоров по выполнению аналогичных работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование «Заказчика» | Дата заключения Договора | Дата окончания действия Договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(копии Договоров и документы об исполнении прилагаются)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_ ( )

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_ ( )

*(подпись)*

М.П.

Форма 4. Согласие

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ

ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Настоящим организация, сведения о которой указаны во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, выражает согласие на оказание услуг по круглосуточной физической охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в помещении (реестровый номер закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на условиях, предусмотренных указанной документацией запроса предложений в электронной форме.

# **XII.** ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

*Обоснование прилагается отдельно.*

# **XIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ** **ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Критерий №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ КРИТЕРИЯ** | **ЗНАЧИМОСТЬ, %** |
| **1** | ЦЕНА ДОГОВОРА | 50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rai = (Amin/ Ai)\*100\*50%** | |  |
| где: |  |  |
| Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; | |  |
| Ai – цена, предложенная i-м участником размещения заказа | |  |
| Amin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, | | |
| сделанных участниками размещения заказа договора. | |  |
| Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг | |  |
| Rai умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  **Критерий №2**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ КРИТЕРИЯ** | **ЗНАЧИМОСТЬ, %** | | 2 | Квалификация участников закупки (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов | 50 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Показатель критерия** | | Максимальное значение в баллах | | | № п/п | **Наименование показателей** | **Баллы** | | | **1** | **2** | **3** | | | 1 | Наличие лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов услуг), соответствующей требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 09.09.2015 г. №948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».  **Перечень видов услуг:**   1. 1) Защита жизни и здоровья граждан;   2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";  3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических  средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;  4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  6) обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;  7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищённости, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона. | **30 баллов** | | | НАЛИЧИЕ | 30 баллов | | | ОТСУТСТВИЕ | 0 баллов | | | 2 | Расположение на территории Богородского городского округа пункта централизованной охраны предприятия с круглосуточным режимом работы | **15 баллов** | | | НАЛИЧИЕ | 15 баллов | | | ОТСУТСТВИЕ | 0 баллов | | | 3 | Наличие штатной группы быстрого реагирования, дислоцированной на территории Богородского городского округа, с круглосуточным режимом работы. | **15 баллов** | | | НАЛИЧИЕ | 15 баллов | | | ОТСУТСТВИЕ | 0 баллов | | | 4 | Наличие в организации служебного огнестрельного оружия(бланк РХИ ). | **10 баллов** | | | НАЛИЧИЕ | 10 баллов | | | ОТСУТСТВИЕ | 0 баллов | | | 5 | Опыт работы оказания услуг (учитывается только аналогичный опыт). | Место | Количество баллов | | 1 | **10** | | 2 | 7 | | 3 | 3 | | 4-n | 2 | | **(кроме того, положительный опыт работы с Заказчиком)** | **1-n** | **20** | | **2n и далее** | **0** | | | |
| \*Аналогичными признаются исполненные Договора, заключенные в 2019-2021 гг., по оказанию услуг физической охраны и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов **муниципального** помещения, здания, сооружения.  Rci = Ci1+ Ci2+ Ci3+ Ci4+ Ci5\*50%  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Cik - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в | | |
| запросе предложений по k показателю, где k - порядковый номер показателей.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг  Rci умножается на соответствующую указанному критерию значимость. | | |

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, Предложениям участников запроса предложений присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Участник Запроса предложений, чье Предложение получило наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается Предложению, поданному ранее по времени.

1. Устанавливается в случаях проведения закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352. [↑](#footnote-ref-1)