**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач ГАУЗ МО «МОСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Сойхер

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**тема: Предоставление телекоммуникационных услуг**

| **№**  **Пункта** | **Наименование** | **Информация** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | **ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | **Заказчик:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 129110, Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1  Тел.: (929) 929 45 54  **Адрес электронной почты:** zakazmosp@mail.ru  **Контактное лицо по вопросам осуществления процедуры запроса котировок в электронной форме:** Суриков Андрей Владимирович: Тел.: (929) 929 45 54 |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, описание предмета закупки | **Предмет договора:** Предоставление телекоммуникационных услуг  **Количество поставляемого товара**: в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора.  **Описание предмета закупки**: в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему извещению)  *ОКВЭД 2 61.10.1*  *ОКПД 2 61.10.43.000* |
| **4.** | Официальный сайт, на котором размещается настоящее извещение | www.zakupki.gov.ru |
| **5.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  Сроки оказания услуг | г. Москва, ул. Щепкина,д61/2, корп.1  **Срок: с 01.01.2023 по 31.12.2023 года** |
| **6.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора  Валюта.  Условия оплаты. | Цена Договора включает общую стоимость поставки, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора, и составляет:  **205 887,96 (Двести пять тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 96 копеек, с учетом всех налогов и сборов**  **Валюта:** российский рубль  **Условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора |
| **7.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке (извещение и проект договора), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации | В электронном виде документация (извещение и проект договора) размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  **Сроки предоставления:** с 06.12.2022 по 10:00 14.12.2022 включительно.  **Место предоставления документации:** <http://estp.ru/>, сайт www.zakupki.gov.ru  **Взимание платы:** плата не взимается. |
| **8.** | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://estp.ru/ |
| **9.** | Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | **Место подачи заявок:** на электронной площадке  estp.ru  Дата начала подачи заявок: 06.12.2022  Дата и время окончания подачи заявок: 14.12.2022 в 10:00 |
| **10.** | Порядок подачи заявок | **В соответствии с п. 2 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **11.** | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения | Обеспечение заявки не предусмотрено |
| **12.** | Дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подведения итогов запроса котировок в электронной форме | Дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подведения итогов запроса котировок в электронной форме:  с 14.12.2022 г. 10:01 московского времени  по 14.12.2022 г.  Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме |
| **13.** | Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме | **В соответствии с п 3 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **14.** | Указание на право Заказчика отменить конкурентную закупку и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать | 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.  3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.  4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.  5. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  6. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.  7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.  8. Заказчик/специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| **15.** | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям | *В соответствии с п.4 и п.2.2 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **16.** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкцию по ее заполнению | *В соответствии с Приложения №4 к настоящему Извещению* |
| **17.** | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств | Не установлен |
| **18.** | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с нормами Положения о закупке | Предусмотрена |
| **19.** | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Односторонний отказ стороны договора от исполнения договора допускается только в соответствии с гражданским законодательством.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| **20.** | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора | *В соответствии с п.6 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **21.** | Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **22.** | Приложения к настоящему извещению | **Приложение №1 – Условия проведения запроса котировок в электронной форме**  **Приложение №2 – Техническое задание**  **Приложение №3 – Проект договора**  **Приложение №4 – Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**  **Приложение №5 – Расчет начальной (максимальной) цены Договора** |

**Приложение№1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Условия проведения запроса котировок в электронной форме**

**(проводится в соответствии с Положением о закупке Заказчика. Подавая заявку на участие, Участник подтверждает, что ознакомился с Положением о закупке Заказчика и настоящим извещением и все положения данных документов ему полностью понятны)**

1. Источник финансирования закупки: За счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования, и(или) средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

**2. Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)**

2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части.

2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

2.2.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

2.2.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса:

**- Копия лицензии:**

**- на оказание телематических услуг связи;**

**- на оказание услуг по передачи данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;**

**- на оказание услуг по предоставлению каналов связи**

2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

2.2.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2.2.5. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

2.2.6. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.2.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица).

2.2.8. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

2.5. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 Положения о закупке;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

2.10. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 46.10 Положения о закупке оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

2.11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

**в электронной форме и подведение итогов запроса котировок в электронной форме**

3.1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 46.12 Положения о закупке, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 46.12 Положения о закупке, Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 46.2 Положения о закупке или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.2 Положения о закупке, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 47.3 Положения о закупке, не допускается.

3.4. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

3.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение.

3.6. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.1 Положения о закупке, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве   
(при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса котировок в электронной форме, заявкам на участие в запросе котировок   
в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

3.7. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

**4. Требования к участникам закупки**

4.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ):

**- Наличие у Исполнителя лицензий:**

**- на оказание телематических услуг связи;**

**- на оказание услуг по передачи данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;**

**- на оказание услуг по предоставлению каналов связи**

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1).

**5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг**

5.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

5.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

5.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

5.1.3. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

5.1.4. Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

5.1.5. В случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом 60.1.4 пункта 60.1 Положения о закупке.

5.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

5.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](file:///D:\Работа\Положение\11.06.2021_Типовое+положение.doc#P1379) настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным [подпунктами 60.1.1, 60.1.2, 60.1.4, 60.1.7- 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.17 - 60.1.20, 60.1.22 - 60.1.24, 60.1.27 - 60.1.32, 60.1.34 – 60.1.36 пункта 60.1](file:///D:\Работа\Положение\11.06.2021_Типовое+положение.doc#P1253)  Положения о закупке, будут соблюдены соответственно условия, установленные в [подпунктах 60.1.1, 60.1.2, 60.1.28, 60.1.31, 60.1.34 пункта 60.1 и абзаце 1 пункта 60.2](file:///D:\Работа\Положение\11.06.2021_Типовое+положение.doc#P1253) Положения о закупке.

5.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

5.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

5.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**6. Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора**

6.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:

по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

6.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

6.3. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном типовым Положением о закупке ГАУЗ МО «МОСП» и регламентом работы электронной площадки.

**Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.**

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся   
от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурентной закупки в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем конкурентной закупки в электронной форме и в проект договора, составляемого в порядке, установленном абзацем 3 пункта 63.4 настоящего Положения, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с абзацем 14 пункта 63.4 настоящего Положения, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 63 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

6.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона №223-ФЗ, Заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F044E4EF82326D58D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90891LDgBN) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312202&rnd=B9D285211CB7E29899EAC15456B39E60&dst=30&fld=134) не подлежат размещению в Единой информационной системе.

**7. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

7.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупках ГАУЗ МО «МОСП» в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке.

7.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления. **(Установлен в соответствии с остановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)**

8.2. Условия для предоставления приоритета:

8.2.1. Указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.2.2. За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, участник несет ответственность предусмотренную Положением о закупке за предоставление недостоверных сведений в составе заявки..

8.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.2.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора. В соответствии с Положением о закупке.

8.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

8.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

8.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

8.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Приложение №2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

**на предоставление телекоммуникационных услуг**

1. **Общие сведения**
   1. Целью оказываемых услуг является услуги по предоставлению и дальнейшему обслуживанию каналов связиГосударственного автономного учреждение здравоохранения Московской области "Московская областная стоматологическая поликлиника".
   2. Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области "Московская областная стоматологическая поликлиника" находится по адресу: г. Москва, Ул. Щепкина, 61/2 корпус 1
2. **Термины и определения**

**Вариация времени задержки пакетов** - разность между измеренным временем задержки пакета, и средним арифметическим времени задержки пакетов на интервале измерения.

**Время задержки пакета -** время прохождения IP-пакетов по участку измерения в обе стороны от одного Оборудования Заказчика до другого Оборудования Заказчика.

**Заказ** - формируемый Заказчиком по соответствующей форме, приведенной в Приложении №5 к ТЗ, перечень Услуг, которые должны быть предоставлены указанному в данном Заказе Пользователю(ям) или предоставление которых должно быть прекращено в срок, указанный в Заказе. Заказчик вправе направить в адрес Исполнителя два вида Заказов: Заказ на начало оказания Услуг и Заказ на прекращение оказания Услуг.

**Заказчик** – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области "Московская областная стоматологическая поликлиника".

**Зона ответственности Исполнителя** - технические средства и системы передачи данных, находящиеся во владении и под управлением Исполнителя, за которые Исполнитель несет ответственность. Границы Зоны ответственности Исполнителя по Договор определены в разделе 10 ТЗ.

**Исполнитель -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коэффициент доступности Услуги** – доля времени в течении календарного месяца, когда Услуга была доступна для пользователя, за исключением времени Технологического перерыва, согласованного с Заказчиком. Формула расчета приведена в пункте 12.2 ТЗ.

**Общее время перерыва в предоставлении Услуг** – суммарное время неоказания Услуг в месяц, без учета времени на проведение Технологических перерывов.

**Оборудование Заказчика** – телекоммуникационное оборудование, на Объекте к которому подключается Оконечное оборудование Исполнителя.

**Объект** – это точка (место, помещение) на территории Москвы или Московской области, в которой (котором) Оборудование Заказчика соединяется через физический интерфейс с Оконечным оборудованием Исполнителя.

**Оконечное оборудование Исполнителя** – телекоммуникационное оборудование, устанавливаемое Исполнителем для Организации Услуги на Объектах и используемое Исполнителем для оказания Услуги.

**Оптический Модуль** -Модуль SFP - Enhanced Small Form-factor Pluggable - промышленный стандарт модульных компактных приёмопередатчиков (трансиверов), используемых для передачи данных в телекоммуникациях, совместимый с телекоммуникационным Оборудованием Заказчика (Juniper, Huawei, Cisco), предназначенные для оказания Услуги.

**Организация Услуги** – совершение Исполнителем в целях последующего оказания Услуги по Договору действий по подключению Оборудования Заказчика в соответствии с техническими условиями, предоставляемыми Заказчиком Исполнителю по требованию на Объектах и совершение Исполнителем соответствующих действий по настройке оборудования Сети Исполнителя.

**Отчетные документы** – Отчетными документами по настоящему Договору являются: Акт сдачи-приемки Услуг, Счет.

**Паспорт неисправности (Trouble Ticket)** – документ с индивидуальным номером, создаваемый Службой технической поддержки Заказчика в момент обращения к ней Представителя пользователя с сообщением об Ухудшении качества Услуги. В нем отражается Номер Услуги, место, характер и длительность неисправности с точным указанием ее причины (авария на линии, сбой оборудования Сети и пр.), точное время возникновения Ухудшения качества Услуги и прогнозируемое время его устранения с возобновлением предоставления Услуги. В Паспорте неисправности также должно быть отражено время, которое потребовалось Представителю пользователя для того, чтобы обеспечить доступ специалистов Исполнителя на Объект к своему оборудованию, если организация такого доступа необходима для совершения Исполнителем действий по возобновлению предоставления Услуги надлежащего качества. Паспорт неисправности закрывается Службой технической поддержки Заказчика после подтверждения Представителем пользователя возобновления предоставления Услуги надлежащего качества. Стороны обоюдно признают содержащиеся в Паспорте неисправности сведения в качестве доказательства Ухудшения качества Услуги.

**Первый Заказ на начало оказания Услуг –** перечень Услуг указан в Приложении 6 к ТЗ. Перечень Услуг предоставляется Исполнителю в день подписания государственного Договора по форме, указанной в Приложении 5 к ТЗ.

**Последующие Заказы** - Заказы на начало оказания Услуг (после Первого Заказа на начало оказания Услуг), а также на прекращение ее оказания, формируемые Заказчиком в интересах Пользователей по формам Заказов, определенным в Приложении № 5 к ТЗ.

**Пользователь** – центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, а также их территориальные структурные подразделения непосредственно которым Исполнителем оказываются Услуги по Договору.

**Последняя миля** - система передачи данных, предназначенная для соединения оконечного оборудования Заказчика с сетью связи Исполнителя, включая оптический модуль, устанавливаемый в оборудование Заказчика и Физические цепи сетей связи, используемые для соединения оборудования Заказчика и Исполнителя.

**Представитель пользователя –** уполномоченное лицо, представляющее интересы Пользователя, в должностные обязанности которого входит ответственность за направление связи (информационно-коммуникационное направление, направление IT) на Объектах Пользователя.

**Расчетный период** – период времени, определенный в соответствии с подпунктами 4.2.1 – 4.2.9 пункта 4.2 Договора, в течении которых были оказаны Услуги по Договору, и по окончанию которых предоставляются Отчетные документы и производится оплата Услуг, оказанных по Договору.

**Сеть Исполнителя –** сеть связи Исполнителя, предназначенная для построения высокоскоростных IP-магистралей.

**Служба технической поддержки Исполнителя** – функционирующая у Исполнителя в непрерывном режиме (7 дней в неделю, 24 часа в сутки) в течение всего периода оказания Услуг по Договору служба, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуги (Приложение 3 к ТЗ).

**Служба технической поддержки Заказчика** – организуемая Заказчиком служба первой линии поддержки Пользователя, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуги (Приложение 3 к ТЗ).

**Соединительный шнур** – оптоволоконный кабель или кабель с медными жилами, имеющий с обеих сторон разъемы, соответствующие подключаемым между собой устройствам с оптическими и/или электрическими портами.

**Срок восстановления Услуги** – период времени от момента открытия Паспорта неисправности до полного устранения Ухудшения качества Услуги и возобновления предоставления Услуги, подтвержденного фактом закрытия Паспорта неисправности. В Срок восстановления Услуги не включается время, потребовавшееся Представителю пользователя для организации доступа специалистов Исполнителя на Объект к оборудованию Исполнителя, если организация такого доступа необходима для совершения Исполнителем действий по возобновлению предоставления Услуги надлежащего качества.

**Суммарное время Технологического перерыва** – количество часов всех Технологических перерывов для любой Услуги в течении одного календарного месяца.

**Технологический перерыв** – временной период, необходимый для выполнения работ, обусловленных технологическими особенностями Сети, и проводимыми на каналообразующем оборудовании Сети, на линейно-кабельных сооружениях Сети Исполнителя, на станционном оборудовании, которые сопровождаются временным прекращением оказания Услуг Пользователю.

**ТЗ** – настоящие Техническое задание.

**Услуги** – телекоммуникационные услуги связи, подлежащие оказанию по настоящему Договору в соответствии с ТЗ, приложениями к ним и иными условиями Договора. Виды оказываемых по Договору Услуг определены в разделе 3 ТЗ.

**Услуга** – конкретная телекоммуникационная услуга связи, подлежащая оказанию по настоящему Договору в соответствии с ТЗ, приложениями к ним и иными условиями Договора. Виды оказываемых по Договору Услуг определены в разделе 3 ТЗ.

**Ухудшение качества Услуги –** любое ухудшение качества предоставляемой Услуги по отношению к требованиям к качеству Услуги, установленными в разделе 11 ТЗ, в том числе частичное или полное прекращение предоставления Услуги.

**VLAN** **(Virtual Local Area Network)** — виртуальная локальная частная сеть – группа сетевых устройств, имеющих возможность взаимодействовать между собой напрямую на канальном уровне L2.

1. **Место оказания Услуг**

Услуги предоставляются на территории Москвы и Московской области из Перечня услуг, представленного в Приложении 1 к ТЗ, в соответствии с Первым и Последующими Заказами, сформированными и направленными Заказчиком Исполнителю.

**Виды и описание Услуг**

Под Услугами подразумеваются следующие виды Услуг связи по передаче данных:

* 1. Услуга «виртуальная локальная частная сеть (VLAN)»

Услуга VLAN - представляет собой виртуальную изолированную среду, созданную в Ethernet сети передачи данных Исполнителя, позволяющую обеспечивать соединение территориально распределенных Объектов Пользователя в единую полносвязную Сеть с заданной топологией.

1. **Срок оказания Услуг**

Начало оказания Услуги: с момента подписания Договора, но не ранее 01.01.2023г.

Соблюдение сроков начала оказания Услуги является существенным условием Договора.

Дата прекращения оказания Услуг: 31.12.2023г.

1. **Состав Услуг и условия их оказания**
   1. **Услуга VLAN**
      1. Исполнитель должен организовать на собственной сети, Услуги VLAN для Заказчика между Объектами, в соответствие с Первым и Последующими Заказами на начало оказания Услуг. Первый Заказ на начало оказания Услуг, представлен в Приложении 7 к ТЗ.
      2. При предоставлении Услуги VLAN должна обеспечиваться скорость от 50 Мбит/с до 100 Мбит/с с симметричной передачей данных (скорость передачи данных от Пользователя в сторону Сети должна быть равна скорости передачи данных от Сети в сторону Пользователя).
      3. Исполнитель должен использовать Последнюю милю до Объекта, построенную на базе оптической кабельной линии, исходя из принципа наибольшего приближения оптического кабеля к Пользователю.
      4. В случае отсутствия Последней мили, построенной на базе оптической кабельной линии, Исполнитель может использовать Последнюю милю, построенную на базе кабеля с медными жилами (витая пара, категории 5) в соответствии с п.5.1.5.
      5. Услуги VLAN должны предоставляться со стандартными интерфейсами на Объектах Пользователя в соответствии с Приложением 2 к ТЗ.
   2. **Требования к службе технической поддержки Исполнителя.**
      1. Служба технической поддержки Исполнителя должна круглосуточно без перерывов в режиме: 24 (Двадцать четыре) часа в сутки, 7 (Семь) дней в неделю, в течение всего периода оказания Услуги по Договору обеспечивать прием заявок от Службы технической поддержки Заказчика и обеспечить восстановление качества Услуги, в сроки, указанные в пункте 12.6 и 12.7 ТЗ.
      2. Время ответа по телефону специалиста Службы технической поддержки Исполнителя должно составлять не более 30 (тридцати) секунд. Превышение времени ответа по телефону более пяти раз в течении 10 минут считается не надлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору. Срок регистрации Паспорта неисправности должно составлять не более 5 (пяти) минут. В случае нарушения Срока регистрации Паспорта неисправности Службой Технической поддержки Исполнителя, время неоказания Услуги отсчитывается с момента формирования Паспорта неисправности Службой технической поддержки Заказчика.
      3. Прием обращений от Службы технической поддержки Заказчика ведется:

6.2.3.1 по телефону

6.2.3.2 по электронной почте.

* + 1. Служба технической поддержки Исполнителя обеспечивает выполнение функций:
       1. осуществляет взаимодействие со Службой технической поддержки Заказчика на всех этапах процесса устранения Ухудшения качества Услуги при получении сведений об Ухудшении качества Услуги от Службы технической поддержки Заказчика;
       2. Организовывает процесс восстановления работоспособности Услуги;
       3. в обязательном порядке периодически (не менее одного раза в каждые 60 минут) информирует Службу технической поддержки Заказчика о ходе процесса устранения Ухудшения качества Услуги;
       4. незамедлительно сообщает Службе технической поддержки Заказчика об устранении Ухудшения качества Услуги.
    2. Исполнитель обязан предоставить контакты Службы технической поддержки в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты подписания Договора. При изменении контактных данных Службы технической поддержки Исполнителя, Исполнитель должен проинформировать Заказчика об актуальных контактных данных (номер телефона и адрес электронной почты) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до их изменения.

1. **Процедура Заказа оказания Услуги, порядок и условия Организации Услуги, сдачи-приемки Услуги и прекращения оказания Услуги**
   1. Начало оказания Услуги и прекращение оказания Услуги осуществляется на основании Заказов, направленных Исполнителю Заказчиком по формам, указанным в Приложении 5 к ТЗ.
   2. Процедура размещения Последующих Заказов на начало оказания Услуг:

Последующие Заказы, после Первого Заказа, Заказчик направляет письмами почтовыми отправлениями с уведомлением о доставке Исполнителю или ответственное лицо Заказчика направляет Заказ по электронной почте, направив ответственному лицу Исполнителя копию письма и Заказ по форме, указанной в Приложении 5 к ТЗ в электронном виде не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты начала оказания Услуги, указанной в Заказе. Ответственное лицо Исполнителя должно отправить ответственному лицу Заказчика подтверждение по электронной почте о получении Заказа в течение одного рабочего дня с момента отправки Заказа по электронной почте ответственным лицом Заказчика. Почтовый адрес, по которому необходимо направлять письма, а также ответственные лица, которые могут обмениваться информацией по электронной почте, и их адреса электронной почты указаны в Договоре. Не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты начала оказания Услуги Исполнитель демонстрирует техническую готовность Услуги Пользователю в соответствии с Приложением 6 к ТЗ, по результатам которой Стороны составляют и подписывают Акт технической готовности оказания Услуги (Приложение 3 к Договору).

* 1. После получения Заказа Исполнитель совершает в Зоне ответственности Исполнителя действия по Организации Услуги. Границы Зоны ответственности Исполнителя определяются в соответствии с разделом 10 ТЗ.
  2. В процессе Организации Услуги Исполнитель:
     1. Организует получение всех технических условий на подключение Объектов к Сети Исполнителя и совершает действия по подключению Объектов к Сети.
     2. Обеспечивает установку и настройку Оконечного оборудования Исполнителя.
  3. Сдача-приемка Услуги Исполнителем:
     1. Акт начала оказания Услуги подписывают уполномоченные представители Пользователя и Исполнителя в день фактического начала оказания Услуги, по форме, определенной в Приложении 4 к Договору.
     2. Исполнитель представляет Заказчику Отчетные документы, предусмотренные ТЗ и Договором в соответствии с установленными Расчетными периодами не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего после завершения каждого расчетного периода.
  4. В случае изменения адреса оказания Услуги или требуемых характеристик Услуги VLAN на Объекте Пользователя, произошедших после размещения Первого и/или Последующих Заказов, Заказчик направляет Исполнителю Последующий Заказ по форме, указанной в Приложении 5 к ТЗ и в соответствии с п. 6.3.
  5. Прекращение оказания Услуги:
     1. В случае необходимости прекратить оказание Услуги Заказчик направляет почтовым отправлением с сопроводительным письмом Заказ в формате таблицы по форме согласно Приложению 5 к ТЗ на прекращение оказания Услуги Исполнителю. Ответственное лицо Заказчика дублирует Заказ по электронной почте, направив ответственному лицу Исполнителя скан сопроводительного письма и Заказ в формате таблицы по форме согласно Приложению 5 к ТЗ. Ответственное лицо Исполнителя должно отправить ответственному лицу Заказчика подтверждение по электронной почте о получении Заказа в течение одного рабочего дня с момента отправки заказа по электронной почте ответственным лицом Заказчика. Почтовый адрес, по которому необходимо направлять письма, а также ответственные лица, которые могут обмениваться информацией по электронной почте, и их адреса электронной почты указаны в Договоре.
     2. При получении любым способом Исполнителем Заказа на прекращение оказания Услуги от Заказчика, Исполнитель должен провести мероприятия по прекращению оказания Услуги и отключить Услугу – прекратить оказывать Услугу в 00:00 часов дня, следующего за днем, дата которого указана в официальном запросе.
     3. Датой прекращения Услуги Пользователю является дата, указанная в Заказе на прекращение Услуг.

1. **Объем Услуг**
   1. Текущий объем Услуг, который должен оказываться Пользователю, определяет Заказчик, направляя Исполнителю Заказы на начало оказания Услуги и прекращение оказания Услуги по формам, приведенным в Приложении 5 к ТЗ. Заказчик может вносить в Заказ только Услуги из Перечня Услуг, указанного в Приложении 1 к ТЗ.
   2. Заказчик оставляет за собой право в любой момент периода действия Договора, в течение которого предоставляются Услуги по Договору, заказать начало оказания любой Услуги, указанной в Приложении 1 к ТЗ, или заказать прекращение оказания любой действующей Услуги, исходя из потребностей Пользователя в соответствии с условиями Договора. Исполнитель обязан выполнить Заказ, направленный Заказчиком в соответствии с Разделом 6 ТЗ.
2. **Оформление Заказов и Отчетных документов. Требования и обозначения**
   1. Заказы и Отчетные документы, предусмотренные Договором, должны создаваться по соответствующим формам, приведенным в Приложениях к ТЗ и к Договору.
   2. Во всех Заказах, Отчетных документах по Договору для идентификации Услуги используется Номер Услуги.
   3. Формы Заказов и Отчетных документов Услуг заполняются по принципу «одна строка - одна Услуга».
   4. В Заказах и Отчетных документах в графе «Вид Услуги» должны использоваться следующие обозначения (Таблица 1):

**Таблица 1. Обозначение услуг в отчетных документах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид Услуги** | **Обозначение в Заказах и Отчетных документах** |
| Виртуальная частная сеть (VLAN) | VLAN |

* 1. Исполнитель должен строго соблюдать требования к Отчетным документам и в сроки, указанные в п. 6.6.2. предоставлять Заказчику Отчетные документы, оформленные надлежащим образом. При направлении Исполнителем Заказчику Отчетных документов, не соответствующих данным требованиям к Отчетным документам, Заказчик вправе их не принять и вернуть Отчетные документы Исполнителю на доработку.

1. **Тарификация Услуг**
   1. Цена за одну Услугу в месяц, указывается в Приложении 1 к Договору.
   2. Оплата Услуг Заказчиком осуществляется на условиях Договора по цене за единицу Услуги за фактически оказанные за Расчетный период Услуги. В случае, если Услуга оказывалась неполный Расчетный период, цена Услуги рассчитывается пропорционально количеству дней фактического оказания Услуги в Расчетном периоде согласно условиям Договора.
2. **Границы Зоны ответственности**

Соединительный шнур, активное оконечное оборудование с наличием не менее 4 Ethernet 100 Мбит/сек портов на адресах, а также Организация Услуги входит в зону ответственности Исполнителя.

1. **Требования к качеству Услуги и характеристики Услуги**
   1. Услуга VLAN должна предоставляться со следующими параметрами качества обслуживания (Таблица 2):

**Таблица 2. Параметры качества обслуживания Услуги VLAN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | Единица измерения | Значение |
| Время задержки пакетов, не более, | Мс | 30 |
| Вариация времени задержки пакетов, не более, | Мс | 10 |
| Потери пакетов, не более, | % | 0,1 |
| MTU, не менее, | Байт | 1516 |

1. **Требования к доступности Услуг**
   1. Исполнитель должен оказывать Услуги по Договору в круглосуточном режиме (7 дней в неделю, 24 часа в сутки) в течение всего срока оказания Услуг.
   2. Исполнитель должен обеспечивать Коэффициент доступности Услуги не хуже 0,95 для Услуги VLAN, рассчитанный за период, равный 30 (Тридцати) дням. Коэффициент доступности Услуги менее 0,95 считается неоказанием Услуги в данном месяце. В случае, если в течении одного месяца более 20% от общего количества предоставляемых по Договору Услуг имеют Коэффициент доступности менее 0,95, то Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор. Для расчета используется следующая формула:

eb4f15870846b151c753084a3cafeb35

* 1. Исполнитель вправе проводить Технологические перерывы в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия при проведении Технологических перерывов (Приложение 4 к ТЗ).
  2. Во время Технологического перерыва все случаи отсутствия Услуги и ухудшения качества предоставления Услуги не должны учитываться Заказчиком при условии, что Заказчик был предупрежден заранее Исполнителем о Технологическом перерыве в соответствии с Регламентом приведенном в Приложении 4 к ТЗ и согласовал проведение Технологического перерыва.
  3. Суммарное время Технологического перерыва не должно превышать для любой Услуги 8 (восемь) часов в течение 30 (тридцати) календарных дней месяца. Превышение указанного суммарного срока считается неоказанием Услуги в данном месяце.
  4. Суммарное время восстановления Услуги Исполнителем при устранении неисправностей, повлекших Ухудшение качества Услуги, в своей зоне ответственности, не связанных с повреждением волоконно-оптического или медного кабеля Последней мили, должен быть не более 24 (двадцати четырех) часов в течении 30 (тридцати) календарных дней месяца. Превышение указанного суммарного срока считается неоказанием Услуги в данном месяце.
  5. Суммарное время восстановления Услуги Исполнителем при устранении неисправностей, повлекших Ухудшение качества Услуги, в своей зоне ответственности, связанных с повреждением волоконно-оптического или медного кабеля Последней мили, должен быть не более 48 (сорок восемь) часов в течении 30 (тридцати) календарных дней месяца. Превышение указанного суммарного срока считается неоказанием Услуги в данном месяце.
  6. Для подтверждения устранения неисправности, связанной с повреждением волоконно-оптического или медного кабеля, Исполнитель в течении 5 (Пяти) рабочих дней после устранения неисправности представляет Заказчику соответствующие документы:
     1. Подтверждение соответствия Параметров качества обслуживания согласно Таблицы 2 медного кабеля после устранения аварии для Услуги VLAN.

1. **Требования по информационной безопасности**
   1. Требования по соблюдению конфиденциальной информации Исполнителем в ходе оказания Услуг отражены в Договоре.
   2. Исполнитель в ходе оказания Услуг обеспечивает невозможность несанкционированного подключения сторонних организаций к Соединительному шнуру.
2. **Нормативная база**

Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:

* 1. Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
  2. Приказом Мининформсвязи Российской Федерации от 27.09.2007 № 113 "Об утверждении Требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования".
  3. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2009 № 532 «Об утверждении перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации».
  4. И иных нормативных актов в сфере связи.

1. **Требования к безопасности работ при Организации Услуги**

При Организации Услуги на территории Заказчика и на территории Объектов должны строго соблюдаться требования режима входа, выхода и нахождения Исполнителя в здании Заказчика и в помещениях Объектов, перемещения материальных ценностей, правил по технике безопасности, противопожарной безопасности и иных правил, утвержденных Пользователями на Объектах.

1. **Сведения о Службе технической поддержки Заказчика**

Служба технической поддержки Заказчика принимает от представителя Пользователя, обрабатывает, направляет в Службу технической поддержки Исполнителя заявки на восстановление качества Услуги и другие неисправности. Служба технической поддержки Заказчика осуществляет следующие функции:

* 1. обрабатывает и анализирует обращения представителя Пользователя;
  2. формирует Паспорт неисправности при обращении представителя Пользователя в Службу технической поддержки Заказчика с информацией об Ухудшении качества Услуги либо ее фактическом неоказании;
  3. передает сведения об Ухудшении качества Услуги Исполнителю (в Службу технической поддержки Исполнителя);
  4. контролирует совершение Исполнителем действий по устранению Ухудшения качества Услуги либо ее фактического неоказания, отраженного в соответствующем Паспорте неисправности;
  5. закрывает Паспорт неисправности (заявку) при условии устранения Ухудшения качества Услуги, ее фактического неоказания;
  6. Уведомляет Пользователя об устранении Ухудшения качества Услуги.
  7. Служба технической поддержки Заказчика осуществляет прием заявок от представителей пользователя:
     1. по телефону, предоставляемому Исполнителем.
     2. по электронной почте предоставляемой Исполнителем.

1. **Источник финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бюджет** | **Наименование программы и подпрограммы** | **Номер мероприятия в подпрограмме** | **Код бюджетной классификации** |
|  |  |  |  |

**Приложения**

К ТЗ прилагаются и являются его неотъемлемой частью

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1. | Перечень услуг. |
| Приложение 2. | Параметры физических интерфейсов для предоставляемых Услуг. |
| Приложение 3. | Регламент взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуги. |
| Приложение 4. | Регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов. |
| Приложение 5. | Форма Первого и\или Последующего Заказа на начало оказания Услуг. |
| Приложение 6. | Первый Заказ на начало оказания Услуг. |

Приложение 1

к Техническому заданию

**Перечень услуг, предоставляемых по Договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование услуги** | **Вид услуги** | **Скорость потока данных услуги** |
| 1 | VL10 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 10 Мбит/с |
| 2 | VL20 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 20 Мбит/с |
| 3 | VL30 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 30 Мбит/с |
| 4 | VL40 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 40 Мбит/с |
| 5 | VL50 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 50 Мбит/с |
| 6 | VL60 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 60 Мбит/с |
| 7 | VL70 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 70 Мбит/с |
| 8 | VL80 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 80 Мбит/с |
| 9 | VL90 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 90 Мбит/с |
| 10 | VL100 | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 100 Мбит/с |

Приложение 2

к Техническому заданию

**Параметры физических интерфейсов для предоставляемых Услуг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** | **Вид услуги** | **Скорость потока данных услуги** | **Тип физического интерфейса** | **Среда передачи** | **Расстояние, км** |
| 1. | Виртуальная частная сеть (VLAN) | 10 Мбит/с-100 Мбит/с | Ethernet 100 Base-TX | витая пара, категории 5 | 0-0,1 |

Приложение 3 к Техническому заданию

**РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуги**

1. В случае Ухудшения качества Услуги, Представитель пользователя незамедлительно сообщает об этом по телефону в Службу технической поддержки Заказчика.
2. При обращении Представителя пользователя в Службу Техподдержки Заказчика оператор Службы Техподдержки Заказчика должен назвать свои фамилию, имя, отчество и персональный номер (если имеется). Представителю пользователя следует записать полученные персональные данные оператора и время обращения, после чего сообщить оператору следующую информацию:
   1. фамилию, имя, отчество Представителя пользователя, сообщающего об Ухудшении качества Услуги, и его контактный телефон;
   2. тип Услуги, по которой наблюдается ухудшение качества, и скорость передачи данных (если Представитель пользователя обладает такой информацией);
   3. Идентификатор (Номер) Услуги, по которой наблюдается ухудшение качества (если Представитель пользователя обладает такой информацией) или наименование Пользователя и Адрес Объекта. Идентификатор (Номер) Услуги указан в Актах начала оказания Услуг или сообщается Заказчиком Пользователю по его запросу;
   4. адрес (адреса) Точки (Точек) подключения Услуги, по которой наблюдается ухудшение качества;
   5. время обнаружения Ухудшения качества Услуги;
   6. описание неисправности, которую обнаружил Представитель пользователя, в том числе признаки проявления и характер Ухудшения качества Услуги (отсутствие передачи данных, наличие ошибок и т.п.).
3. Оператор Службы Техподдержки Заказчика выясняет у Представителя пользователя дополнительную информацию, если необходимо.
4. Оператор Службы Техподдержки Заказчика, получив информацию об Ухудшении качества Услуги, фиксирует время обращения и выполняет следующие действия:
   1. открывает Паспорт неисправности (Заявку) в Журнале учета Инцидентов и присваивает ему номер;
   2. сообщает Представителю пользователя номер Паспорта неисправности и время его открытия. Представителю пользователя следует записать полученную от оператора информацию;
   3. оператор Службы Техподдержки Заказчика по обоюдному согласию с Представителем пользователя завершает разговор и приступает к работам, направленным на возобновление предоставления Услуги надлежащего (соответствующего условиям Договора) качества.
5. После завершения разговора с Представителем пользователя оператор Службы Техподдержки Заказчика в течение 3-х минут должен передать Паспорт неисправности в Службу технической поддержки Исполнителя (Служба Техподдержки Исполнителя).
6. Перед передачей неисправности в Службу технической поддержки Исполнителя специалисты Техподдержки Заказчика должны убедиться в исправности оборудования и систем в зоне ответственности Заказчика и Пользователя.
7. Исполнитель проводит в соответствии со своим внутренним регламентом мероприятия по локализации проблемы, в том числе с помощью систем удаленного контроля (если такие системы имеются у Исполнителя), определяет место сбоя (неисправности), приведшего к Ухудшению качества Услуги. В процессе поиска места неисправности технические специалисты Исполнителя могут обратиться к Представителю пользователя с просьбой провести мероприятия (работы, операции) в зоне ответственности Пользователя, такие как: проверка шнура (кабеля) от Оконечного оборудования Исполнителя до Оборудования Заказчика, установка шлейфа, тестирование c помощью команды «ping» и пр. Представитель пользователя может провести такие работы и операции, если у него имеются такая возможность и соответствующие навыки, но не обязан. Если Представитель пользователя не может провести указанные работы, то специалисты Исполнителя не могут настаивать на этом, и должны выполнить необходимые им диагностические работы на стороне Пользователя своими силами (выездная бригада).
8. Через 30 минут после первичного обращения Представителя пользователя оператор Службы Техподдержки Заказчика должен связаться с представителем Пользователя сообщить ему следующую информацию (при наличии):
   1. ориентировочный срок устранения неисправности и возобновления предоставления Услуги надлежащего качества.
9. Представителю пользователя следует записать информацию, которая была ему сообщена в соответствии с пунктом 2 настоящего регламента, время, когда ему была сообщена эта информация, и персональные данные специалиста, сообщившего информацию в Журнал учета Инцидентов.
10. Если Исполнителю необходим доступ на Объект, где установлено Оконечное оборудование Исполнителя для проведения работ по устранению неисправности, то Пользователь должен незамедлительно обеспечить доступ.
11. Специалист Службы технической поддержки Заказчика периодически (не реже одного раза в каждые 60 минут) принимает от представителя Службы технической поддержки Исполнителя данные и информирует Представителя пользователя о ходе выполнения работ по устранению неисправности и о предполагаемом времени завершения работ. Представитель пользователя, при необходимости, фиксирует полученную от специалиста Службы технической поддержки Заказчика информацию, время, когда он получил эту информацию, и фамилию, имя, отчество лица, сообщившего информацию.
12. Служба Техподдержки Исполнителя информирует Службу Техподдержки Заказчика об устранении неисправности.
13. После устранения неисправности оператор Службы Техподдержки Заказчика сообщает Представителю пользователя о завершении восстановительных работ и возобновлении предоставления Услуги надлежащего качества. Представитель пользователя проверяет работоспособность Услуги, и:
    1. если Услуга, по которой обращался Представитель пользователя, предоставляется, и у Представителя пользователя нет претензий к её качеству, то он сообщает об этом оператору Службы Техподдержки Заказчика. Оператор Службы Техподдержки Заказчика фиксирует время, закрывает Паспорт неисправности и сообщает об этом Представителю пользователя. Представителю пользователя следует записать время закрытия Паспорта неисправности, которое ему сообщил оператор Службы Техподдержки Заказчика, фамилию, имя, отчество лица, сообщившего о закрытии Паспорта неисправности;
    2. если Представитель пользователя не удовлетворен качеством предоставляемой Услуги, по которой он обращался, он сообщает об этом оператору Службы Техподдержки Заказчика. Паспорт неисправности не закрывается, и Исполнитель продолжает работы, направленные на возобновление предоставления Услуги с параметрами качества, соответствующими условиям Договора. Убедившись, что Услуга предоставляется с надлежащим качеством, специалист Службы Техподдержки Исполнителя и оператор Службы Техподдержки Заказчика действуют согласно пункту 12 настоящего регламента.
14. В случае если Срок восстановления Услуги по вине Исполнителя превышает сроки, указанные в пункте 12.6 и 12.7. ТЗ, полномочный представитель Исполнителя высылает в адрес Службы Техподдержки Заказчика электронное письмо с отчетом о возникшей проблеме.
15. Представитель Пользователя должен вести Журнал учета инцидентов и всю полученную в процессе устранения Ухудшения качества информацию заносить в него. Информация в Журнале учета инцидентов служит подтверждением факта Ухудшения качества Услуги. Форма Журнала учёта инцидентов представлена ниже.

**Форма Журнала учета инцидентов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер инцидента по порядку** | **Дата и время обнаружения Ухудшения качества Услуги** | | **Тип Услуги, по которой наблюдается Ухудшение качества** | **Описание наблюдающегося ухудшения качества (с указанием адреса(ов), где наблюдается ухудшение качества** | **Номер Паспорта неисправности** | **Дата и время открытия Паспорта неисправности в Службе техподдержки Заказчика** | | **ФИО и должность представителя Пользователя сообщившего об Ухудшении качества Услуги** | **ФИО представителя Заказчика, открывшего Паспорт неисправности** | **Дата и время закрытия Паспорта неисправности** | | **ФИО и должность представителя Пользователя, подтвердившего возобновление предоставления Услуги надлежащего качества** | **ФИО представителя Заказчика, закрывшего Паспорт неисправности** | **Примечание** |
| **Дата** | **Время** | **Дата** | **Время** | **Дата** | **Время** |  |  |  |
| **(ДД.ММ.ГГГГ)** | **(ЧЧ: ММ)** | **(ДД.ММ.ГГГГ)** | **(ЧЧ: ММ)** | **(ДД.ММ.ГГГГ)** | **(ЧЧ: ММ)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Техническому заданию

**Регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов**

1. Настоящий регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов (далее Регламент) определяет процедуру процесса проведения Технологических перерывов и взаимодействие участников этого процесса
2. Инициатором проведения Технологического перерыва может быть Исполнитель Договора или Заказчик.
3. В зависимости от инициатора проведения технологического перерыва различается процедура проведения Технологического перерыва.
   1. Процедура проведения Технологического перерыва, которая инициирована Исполнителем следующая:
      1. При необходимости Исполнителя провести Технологический перерыв Исполнитель направляет официальное письмо Заказчику, его в Службу технической поддержки Заказчика не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения запланированного перерыва. Письмо дублируется электронным письмом Заказчику и в Службу технической поддержки Заказчика в день его регистрации у Исполнителя.
      2. В письме Исполнитель должен указать следующую информацию:
         1. Причину проведения Технологического перерыва;
         2. Характер планируемых мероприятий и работ в рамках Технологического перерыва;
         3. Сроки проведения Технологического перерыва с указанием точного времени и даты начала работ и точного времени и даты завершения работ в рамках Технологического перерыва.
      3. Заказчик, получив письмо, должен его рассмотреть, согласовать с Пользователем и не позднее 5 дней направить письменный ответ Исполнителю либо с уведомлением о согласовании запланированных Исполнителем временных рамок Технологического перерыва, либо, в противном случае, с уведомлением о невозможности проведения запланированного Технологического перерыва.
      4. Исполнитель, в случае получения письменного согласия Заказчика, проводит технологический перерыв.
      5. Исполнитель в случае получения письменного отказа от Заказчика не должен проводить Технологический перерыв и обязан согласовать с Заказчиком новые сроки проведения Технологического перерыва.
      6. В случае отсутствия письменного отказа Исполнитель может проводить Технологический перерыв согласно запланированным мероприятиям, о которых был проинформирован Заказчик
      7. Технологические перерывы должны планироваться в нерабочие часы (с 19:00 до 07:00) на время, когда это может нанести наименьший ущерб Заказчику и/или Пользователю
      8. В случае если длительность отсутствия связи при проведении Технологического перерыва превышает запланированную, т.е. выходит за рамки временного периода, ограниченного точным временем и датой начала работ и точным временем и датой завершения работ в рамках Технологического перерыва, которые были указаны в письме Исполнителя, Представитель пользователя должен обратиться в Службу технической поддержки Заказчика и действовать в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуги (Приложение 3 к ТЗ).

Приложение 5

к Техническому заданию

**Форма Первого Заказа на начало оказания Услуг**

ЗАКАЗ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(четыре последние цифры номера Договора) (три цифры номера по порядку Заказов начала оказания Услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Номер услуги** | **Пользователь** | **Объекты подключения Услуги** | | | | | | **Вид услуги VLAN** | **Скорость потока данных, Мбит/с** |
| **Объект А** | | | **Объект Б** | | |
| **Наименование объекта А** | **Адрес объекта А** | **Интерфейс А** | **Наименование объекта Б** | **Адрес объекта Б** | **Интерфейс Б** |
|
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9] | [10] | [11] |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма Последующего Заказа на начало оказания Услуг**

ЗАКАЗ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(четыре последние цифры номера Договора) (три цифры номера по порядку Заказов начала оказания Услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Номер услуги** | **Пользователь** | **Объекты подключения Услуги** | | | | | | **Вид услуги VLAN** | **Скорость потока данных, Мбит/с** | **Дата начала оказания услуги** | **Ответственное лицо объекта, услуги** | | | | **Примечание** |
| **Объект А** | | | **Объект Б** | | |
| **Наименование объекта А** | **Адрес объекта А** | **Интерфейс А** | **Наименование объекта Б** | **Адрес объекта Б** | **Интерфейс Б** |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактный телефон** | **Адрес эл. почты** |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9] | [10] | [11] | [12] | [13] | [14] | [15] | [16] | [17] |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма Заказа на прекращение оказания Услуг**

ЗАКАЗ № 1П***- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(четыре последние цифры номера Договора) - (три цифры номера по порядку Заказов прекращения оказания услуг)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Номер услуги** | **Пользователь** | **Объекты подключения Услуги** | | | | | | **Вид услуги VLAN** | **Скорость потока данных, Мбит/с** | **Дата прекращения оказания услуги** | **Ответственное лицо объекта, услуги** | | | | **Примечание** |
| **Объект А** | | | **Объект Б** | | |
| **Наименование объекта А** | **Адрес объекта А** | **Интерфейс А** | **Наименование объекта Б** | **Адрес объекта Б** | **Интерфейс Б** |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактный телефон** | **Адрес эл. почты** |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9] | [10] | [11] | [12] | [13] | [14] | [15] | [16] | [17] |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Техническому заданию

Таблица из файла: Приложение №6 - Первый заказ на начало оказания услуг

Таблица 1. Первый заказ на начало оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Номер услуги** | **Пользователь** | **Объекты подключения Услуги** | | | | | | **Вид услуги VLAN** | **Скорость потока данных, Мб/с** |
| **Объект А** | | | **Объект Б** | | |
| **Наименование объекта А** | **Адрес объекта А** | **Интерфейс А** | **Наименование объекта Б** | **Адрес объекта Б** | **Интерфейс Б** |  |  |
|  |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9] |  | [11] |  |
| 1 | 1 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области "Московская областная стоматологическая поликлиника" | ГАУЗ МО "Московская областная стоматологическая поликлиника | Г. Москва, Ул. Щепкина, 61/2 | Ethernet 100 Base-TX | Оборудование Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области | Московская область, Красногорск, ул. Строителей, 1 | Ethernet 100 Base-TX | VLAN | 50 |  |

**Приложение №3 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Проект договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Предоставление телекоммуникационных услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Сойхер Марины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

Поставщик обязуется оказать Заказчику услуги , перечисленные в приложении 1 к Договору «Сведения об объектах закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора.

Перечень и объем услуг, подлежащих оказанию, требования к качеству оказываемых Поставщиком услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Поставщиком, определяются Договором, в том числе приложением 5 «Техническое задание» к Договору.

Цена Договора, порядок и сроки оплаты услуг

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#footnote-2) (далее – Цена Договора).

В случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, цена каждого этапа исполнения Договора указана в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Источник финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет/вид внебюджетных средств | КБК | Сумма, руб. | Лицевой счет | Год |
| средства территориального фонда обязательного медицинского страхования  средства, полученные от иной приносящей доход деятельности | 825-0902-0000000000-244  825-0902-0000000000-244 |  | 32825842310  30825842310 | 2023  2023 |

Цена Договора включает в себя все расходы, в том числе расходы Поставщика, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Поставщика по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

Заказчик оплачивает услуги в соответствии с условиями Договора путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, реквизиты которого приведены в Договоре, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, реквизиты которого приведены в Договоре.

В случае начисления Поставщику неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

Сроки, порядок и место оказания услуг

Услуги должны оказываться Поставщиком в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по договору» приложения 2 к Договору (далее – График).

Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Договору.

Поставщик оказывает услуги в порядке согласно Графику и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.

Если иное не предусмотрено Договором, Поставщик самостоятельно определяет способы оказания услуг, соблюдая требования к качеству, безопасности жизни и здоровья, а также иные требования сертификации, безопасности (санитарные нормы и правила, государственные стандарты и т.п.), лицензирования, установленные законодательством Российской Федерации, Договором.

Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг   
и оформления ее результатов

Поставщик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг (результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов)) после получения от Поставщика документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору.

Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу.

Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Договору.

Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии)документ о приемке, либо в те же сроки направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов) в случае их несоответствия условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Поставщиком.

В случае получения Мотивированного отказа Поставщик обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

Со дня получения от Поставщика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Договора, исчисляется со дня получения таких документов.

В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Поставщиком в установленные в Мотивированном отказе сроки , Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

Права и обязанности Сторон

Заказчик вправе:

Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе приложением 5 «Техническое задание» к Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором.

Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Поставщиком, не вмешиваясь в его деятельность, а также осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.

Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

Заказчик обязан:

Обеспечить приемку результатов исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

Производить оплату оказанных услуг в порядке и сроки, установленные Договором.

Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

Представлять Поставщику информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика информации об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

Представлять Поставщику разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Поставщика предупреждения об обстоятельствах, о которых Поставщик обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Поставщика.

Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Поставщик вправе:

Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором .

Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.

Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3.5. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., для выполнения обязательств, предусмотренных Договором. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Поставщик обязан:

В соответствии с условиями Договора оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

К установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты исполнения Договора.

Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 к Договору.

Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Поставщиком таких обстоятельств.

Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.

Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие услуг требованиям Договора.

6.2. Гарантийный срок Поставщика: в соответствии с Техническим заданием.

6.3. Требования к объему предоставления гарантий качества: в соответствии с Техническим заданием.

6.4. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документа о приемке, указанного в разделе «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору.

6.5. В ходе исполнения гарантийных обязательств Поставщик обязуется за свой счет устранять выявленные недостатки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения недостатков Заказчик направляет Поставщику уведомление с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить недостатки в срок, установленный в уведомлении.

Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1000 рублей.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.3. Ответственность Поставщика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1000.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1000 рублей.

7.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Порядок расторжения Договора

Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.

Сторона, направившая уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если Сторона, получившая такое уведомление, до срока расторжения, указанного в нем, устранит нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Поставщиком и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Поставщику за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

Поставщик обязан возвратить Заказчику аванс, выданный в соответствии с Договором, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора (если Договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения Договора

9.1. Требования к обеспечению исполнению Договора не установлены.

Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

Порядок урегулирования споров

В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Договором, то претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 5 дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области[[3]](#footnote-3).

Срок действия, порядок изменения Договора

Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.01.2024. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

при условии, что такие изменения не повлекут изменения существенных условий Договора;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;

если при исполнении Договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, возникли независящие от Сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения Договора и (или) Цены Договора более чем на тридцать процентов;

если обязательства по Договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, по независящим от Сторон Договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в Договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения Договора на срок, не превышающий срока исполнения Договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению Cторон определяется новый срок возврата Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем предоставления независимой гарантии, независимая гарантия должна учитывать новый срок исполнения Договора;

в случае невозможности исполнения Договора в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем Заказчика, являющегося приложением к Договору.

При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Договором предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Договора;

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

Прочие условия

Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Стороны обязуются, начиная с момента заключения Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Договору, и условиями иных приложений к Договору, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Договору.

Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание» .

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА" | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сокращенное наименование: ГАУЗ МО "МОСП" | Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, дом 61/2, корпус 1  Место нахождения, адрес: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, дом 61/2, корпус 1  ИНН 7702152039  КПП 770201001  ОГРН 1027700176525 | Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП КН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| (л/с 30825842310 32825842310, ГАУЗ МО "МОСП") | (л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Банк: ГУ Банк России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  БИК 004525987  казн/сч 03224643460000004800  единый казн/сч 40102810845370000004  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефон (факс): +7(929)929-45-54  адрес электронной почты: zakazmosp@mail.ru | телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | Поставщик: | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный врач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (М. И. Сойхер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**Приложения 1-4 к договору представлены в отдельном файле**

**Приложение №5**

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**на предоставление телекоммуникационных услуг**

**(Заполняется в соответствии с документацией о проведении запроса котировок)**

**Приложение №4 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**1.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**

Примечание. Данная форма является рекомендованной для участника закупки, однако участник закупки вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки

**Форма заявки**

**на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. На бланке участника*  *2. Дата, исх. номер* | **Заказчику ГАУЗ МО «МОСП»**  **Закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект закупки: **Предоставление телекоммуникационных услуг** | |
| **1. Изучив документацию по запросу котировок в электронной форме сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма (для юридического лица)/  ФИО физического лица, паспортные данные |  |
| Место нахождения  Почтовый адрес (для юридического лица)/  сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| Руководитель |  |
| Номер контактного телефона (при наличии) |  |
| Электронная почта/сайт (при наличии) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| **2. Сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку товара/выполнения работ/оказания услуг и подписываемся о соответствии нас единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством:** | |
| 1) Участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ;  2) В отношении участника закупки – юридического лица не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Деятельности участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) Участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  5) У участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  6) У участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) Между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) Участник закупки не является офшорной компанией;  9) Об участнике закупки отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
| **3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.** | |

4. Ознакомившись с Извещением о проведении закупки и проектом договора, размещенными на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - http://zakupki.gov.ru,

**мы согласны поставить товары/выполнить работы/оказать услуги** в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случаях, предусмотренных Извещением о проведении закупки, **мы обязуемся предоставить** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам).

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями Извещения о закупке в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Извещения о закупке.

8. Представляем комплект обязательных документов в соответствии с действующим законодательством, а также документы, приложенные по усмотрению участника закупки.

9. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУЗ МО «МОСП» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями Извещения о закупке и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении запроса котировок в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)

**Должно быть подписано ЭЦП**

\* Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки

**2. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (подается одновременно с заявкой)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Описание услуги** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед с учетом всех расходов, налогов, пошлин** | **Стоимость с учетом всех расходов, налогов, пошлин** |
| 1 | **Предоставление телекоммуникационных услуг** | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения. | мес | 12 |  |  |
| ИТОГО с учетом НДС \_\_\_ % | | | | | |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)

Должно быть подписано ЭЦП

**3. Образец согласия на обработку персональных данных (для участников закупки – физических лиц)**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Государственному автономному учреждению здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника», находящемуся по адресу: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 1, на обработку моих персональных данных, а именно:

- данные документа, удостоверяющего личность;

- документ о государственной регистрации в качестве ИП;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- банковские реквизиты;

- вид деятельности субъекта;

- контактная информация,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке и использованию моих персональных данных исключительно для достижения целей заключения и исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать предмет договора, № извещения о закупке

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение №5 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

**на предоставление телекоммуникационных услуг**

Лот N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Способ определения поставщика: запрос котировок в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, работы, услуги, руб. / Источники информации о ценах товаров, использованные заказчиком** | | | **Средняя цена, руб.** | **Стоимость товара, руб.** |
| **№1** | **№2** | **№3** |  |  |
| 1 | Предоставление телекоммуникационных услуг | мес. | 12 | 18 492,00 | 16 800,00 | 16 180,00 | 17 157,33 | 205 887,96 |
| **ИТОГО** | | | | | | | | **205 887,96** |
| С учетом оптимизации расходов ГАУЗ МО «МОСП» и исходя из проведенного анализа и объема средств на закупку указанных товаров, начальная (максимальная) цена Договора составляет **205 887,96 (Двести пять тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 96 копеек, с учетом всех налогов и сборов** | | | | | | | | |

1. В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оказание услуг не облагается НДС, Исполнитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Исполнитель не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если Исполнителем является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)