|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**Директор МУП «Водоканал»г.о. Кашира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Шалагин**"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | **СОГЛАСОВАНО**Первый заместитель директораМУП «Водоканал»г.о. Кашира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.В. Прохода**"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
|  |  |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**по модернизации (восстановлению) артезианской скважины**

**в д.Терново г.о. Кашира**

**для нужд МУП «Водоканал»**

Закупку проводит: Организатор

Организатор: МУП "Водоканал"

**Реестровый номер процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кашира, 2021 год**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГЛАВЛЕНИЕ** | 2 |
| **Приложение № 1 к Информационной карте конкурса** | 19 |
| **РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА** | 25 |
| **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** | 47 |
| **ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** | 48 |

**РАЗДЕЛ I.I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОНЯТИЯ**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящая документация открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурсная документация) разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-Ф3) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и международных договоров, регулирующих закупочную деятельность на определенных товарных рынках.

**1.2.**  **Основные понятия, используемые в конкурсной документации:**

**1.2.1** **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта.

**1.2.2.** **Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (МУП «Водоканал»).

**1.2.3.** **Конкурс в электронной форме -** способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «Водоканал» (далее-Положения).

**1.2.4. Конкурентные закупки** - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом 3.2, 9.3 Положения, и предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

**1.2.5.** **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя.

**1.2.6. Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**1.2.7. Документация о закупке** - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**1.2.8. Заявка участника закупки (заявка, предложение)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Положением.

**1.2.9.** **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". (далее - официальный сайт).

**1.2.10. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы** (далее - ЕАИСТ) - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков города Москвы.

**1.2.11**. **Электронная торговая площадка (далее – ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки.

**1.2.12.** **Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

**1.2.13. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, предусмотренный статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**1.2.14. Цена договора (критерий оценки заявок)** - предельно допустимая цена договора или сумма цен единиц товаров, работ, услуг в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

**РАЗДЕЛ I.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на выполнение работ уточняют, разъясняют и дополняют положения Раздела I.I. "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОНЯТИЯ ".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **3** | **4** |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номерконтактного телефона | Организатор: **Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал"**Место нахождения: 142900, Московская область, городской округ Кашира, ул. Советская дом 28, помещения 140-143Почтовый адрес: 142900, Московская область, городской округ Кашира, ул. Советская дом 28, помещения 140-143Адрес электронной почты: elena\_zhilresurs@mail.ruНомер контактного телефона: 8 495 431 24 44Контактное лицо: Краснова Елена Алексеевна*По техническим вопросам:*Контактное лицо: Прохода Игорь Владиславович Первый заместитель директорател: 8 (495) 431 24 44, адрес электронной почты: infra\_mup@mail.ru |
|  | Предмет договора | **Модернизация (восстановление) артезианской скважины в д. Терново 2 г.о. Кашира для нужд МУП «Водоканал»** |
|  | Способразмещении закупки | Открытый конкурс в электронной форме |
|  | Электронная торговая площадка (ЭТП) | www.estp.ru |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (в случае, если она определена заказчиком, (цифрами и прописью, включая НДС | ***5 123 334,00 (Пять миллионов сто двадцать три тысячи триста тридцать четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20%*** |
|  | Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов н других обязательных платежей) | Анализ рынкаПорядок формирования начальной (максимальной) цены договора:**Сумма без НДС**: 4 269 445,00 руб. (Четыре миллиона двести шестьдесят девять тысяч четыреста сорок пять) рублей 00 копеек**НДС 20%:** 853 889,00 руб. (Восемьсот пятьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят девять) рублей 0 копеек Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, а также стоимость доставки, погрузоразгрузочные и транспортные расходы (в том числе таможенное оформление (для товара иностранного производства), а также любые иные расходы, связанные с исполнением Договора. |
|  | Закупкапроводится среди Участников малого и среднего предпринимательства | *Нет* |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, условия платежей но договору | В соответствии с условиями проекта договора. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; | Место поставки товара: 142900, Московская область, г.о. Кашира, д. ТерновоСрок проведения работ: до 11 октября 2021г.Объемы работ: в соответствии с проектом договора и технической частью. Условия производства работ: в соответствии с проектом договора и технической частью. |
|  | **Требования к** **участникам конкурса** | * + - 1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- *Участник должен иметь свидетельство СРО.* *- Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены по итогам открытого конкурса, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (требование не распространяется на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юрлица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1. ст. 47 и ч. 4.1. ст. 48 ГрК РФ).* 2*.* Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ об участнике процедуры закупки.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. 6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;7. Участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный, приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.8. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;9. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;10. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на электронной торговой площадке полученную в порядке, установленном оператором электронной площадки. |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или)Изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов,Представляемых участниками закупки для подтверждении их | Не установлено |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие подается в электронном виде через ЭТП ([www.estp.ru](http://www.estp.ru)) и должна быть подписана электронной цифровой подписью участника, в соответствии с регламентом ЭТП. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку.В случае, если Участник конкурса освобожден от уплаты НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС в пункте 6 Информационной карты. Заявка подается участником закупок в срок, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме.Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы:1. Анкета участника закупки, заполненная по форме по форме 4 Раздела I.3 "Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки"; 2. Заявка участника закупки, заполненная по форме по форме 2 Раздела I.3 "Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки";3. Предложение о квалификации участника конкурса по форме 5, 5.1, 5.2. Раздела I.3 "Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса;4. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); 5. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия та-кой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении процедуры закупки. 6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;7. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано.Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.8. Документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;9. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации: - *Свидетельство о вступлении в СРО;*  *- Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены по итогам открытого конкурса, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (требо-вание не распространяется на унитарные предприя-тия, государственные и муниципальные учреждения, юрлица с госучастием в случаях, которые перечисле-ны в ч. 2.1. ст. 47 и ч. 4.1. ст. 48 ГрК РФ).*10. В случае, если п.11 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены дополнительные требования к участникам закупки:- Надлежащим образом заверенные копии документов в соответствии с п.11 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;11. Документы, подтверждающие квалификационные требования в соответствии с критериями оценки.12. Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документыПрочие требования к документам: - единый формат;* каждый файл должен содержать только 1 (один) документ и иметь наименование, соответствующее содержанию документа;
* документ, имеющий несколько редакций, должен предоставляться только в действующей редакции;
* документы, имеющие срок действия, должны быть предоставлены с актуальной на момент подачи заявки датой;

- срок окончания выполнения работ (оказания услуг) в заявке должен быть оформлен в формате: ХХ.ХХ.20\_\_\_ г.Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка. |
|  | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки** | Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке в соответствии с Регламентом ЭТП. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке | В соответствии с Приложением 1 к информационной карте  |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке | В соответствии с Приложением 1 к информационной карте  |
|  | Требования, установленные заказчиком к безопасности,качеству, техническимхарактеристикам, функциональным характеристикам(потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Требования к описаниюУчастниками закупки поставляемого товара, которыйявляется предметомконкурентной закупки, ею функциональных характеристик (потребительскихсвойств), ею количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемойуслуги, которые являются предметом конкурентнойзакупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в настоящей конкурсной документации, и направляет заявку в соответствии с формой 2 "Заявка на участие в конкурсе" Раздела I.3 "Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки" |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и рассмотрения заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.estp.ru.Заявка на участие в конкурсе оформляется по в соответствии с Регламентом работы ЭТП.Дата начала срока подачи заявок:«31» 08 2021 г.Дата и время окончания срока подачи заявок:«21» 09 2021 г. в 12-00Дата открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме:«21» 09 2021 г.Дата проведения процедуры рассмотрения заявок: «21» 09 2021 г. |
|  | Подача окончательных предложений: | Дата подачи окончательных предложений:«21» 09 2021 г. до 12.00 по МСК**Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной торговой площадки** в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик |
|  | Датарассмотрениипредложенийучастников закупки и подведения итогов закупки | Дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок: «21» 09 2021 г. с 14.00 до 17.00 по МСКПо решению закупочной комиссии срок рассмотрения и оценки заявок может быть продлен |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | **Обеспечение заявки: не требуется.** |
|  | Срок заключения договора | В течение 3 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, и принятия решения Закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником, Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и на электронной торговой площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предложения участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры, осуществляемой в электронном виде.Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |
|  | Размер обеспечении исполнения договора, срок н порядок его предоставлении | **Обеспечение исполнения договора составляет:** ***Не предусмотрено*** |
|  | Требование об обеспеченииисполнении гарантийныхобязательств, предусмотренных договором | Обеспечение гарантийных обязательств по договору: в соответствии с условиями проекта договора. |
|  | Информация об установлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и постановлением Правительства РФ “О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами” от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами”. |
|  | Порядок предоставления преференций  | Участник закупки должен продекларировать в поданной заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Если в заявке победитель закупки предложит товар российского происхождения или выполнение работ, оказание услуг российскими лицами, то стоимостные критерии оценки производятся по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор будет заключен по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания страны происхождения поставляемого товара такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.В случае отсутствия в заявке участника соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения цена единицы каждого товара определяется по формуле:Цена единицы товара = Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, указанной в документации х Коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, где:Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, указанной в документации - начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.**Коэффициент изменения Н(М)Ц договора, но результатам проведения закупки** Цена договора, по которой заключается договор / Н(М)Ц договора.Участника закупки относят к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары.В случае замены иностранного товара на российский товар качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такого товара не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
|  | Порядок заключения договора с участником закупки, которыйпредложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержитлучшие условия исполнениядоговора, следующие послеусловий, предложенныхпобедителем закупки, которыйпризнан уклонившимся | В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре. |
|  | Порядок примененияофициальногокурса иностраннойвалюты к рублюРоссийской Федерации,установленного Центральнымбанком РоссийскойФедерации и используемогопри оплате договора | Оплата производится в рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора |
|  | Формы, порядок,дата и времяокончания срокапредоставленииучастникамзакупкиразъяснений положенийдокументации озакупке | В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки. |
|  | Изменение объема товаров (работ, услуг). Процент изменения объема товаров (работ, услуг) | Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 10 процентов.Заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором в порядке установленном в положении о закупках. |
|  | **Антидемпинговые меры** | В случае, если начальная (максимальная) цена договора равна либо не превышает 50 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора, информацию, подтверждающую добросовестность такого участника в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке, или предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а также, обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета оформленное по форме 6 Части ХХХ "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех  договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. |

# Приложение № 1 к Информационной карте конкурса

**Порядок оценки заявок**

**по конкурсу: модернизация (восстановление) артезианских скважин в д.Терново городского округа Кашира для нужд МУП «Водоканал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер****критерия** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание** | **Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе** |
| ***Ценовой критерий*** |
| *1.* | Цена договора | *50 %* |
| ***Неценовые критерии*** |
| *2* | Качественные характеристики товара | *50 %* |
| в том числе: |
| *2.1* | *Квалификация участника закупки (наличие квалифицированных кадров с опытом работы не менее 5 лет в области производства разведочно-геологических работ, бурения и восстановления артезианских скважин), наличие техники и оборудования для проведения комплекса работ согласно технического задания к данной документации* | 40 баллов |
| *2.2* | *Наличие свидетельства о вступлении в СРО* | 30 баллов |
| *2.3* | *Деловая репутация участника закупки, опыт производства аналогичных работ без претензий со стороны Заказчика (приложение копий договоров, счетов фактур за 2018-2020гг)* | 30 баллов |

**1.** **Критерий** "**Цена договора"**

**Значимость критерия 50%**

**Содержание:** Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах с учетом НДС.

Рейтинг участника конкурса по данному критерию определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками конкурса.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" (ЦБi), определяется по формуле:

ЦБi= Цmin / Цi х 100,

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 *В случае, если Участник конкурса освобожден от уплаты НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.*

**2. Критерий** "**Квалификация участника закупки".**

**Значимость критерия 50 %**

**2.1. Показатель "Квалификация участника закупки (наличие квалифицированных кадров с опытом работы не менее 5 лет в области производства разведочно-геологических работ, бурения и восстановления артезианских скважин), наличие техники и оборудования для проведения комплекса работ согласно технического задания к данной документации"**

**Коэффициент значимости показателя (КЗ) = 0,4**

**Содержание:** Оценивается предложение участника о наличии квалифицированных кадров с опытом работы не менее 5 лет, наличие техники и оборудования для производства работ

По показателю " Квалификация участника закупки (наличие квалифицированных кадров с опытом работы не менее 5 лет в области производства разведочно-геологических работ, бурения и восстановления артезианских скважин), наличие техники и оборудования для проведения комплекса работ согласно технического задания к данной документации" оценка осуществляется в следующем порядке:

Количество баллов, присуждаемых по показателю определяется по следующей формуле:

HЦБ =НЦБ1+НЦБ2 +НЦБ3+НЦБ4+НЦБ5

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi=КЗi x Ki

где:

КЗi - коэффициент значимости показателя.

Кi - количество баллов по предложению участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

где:

НЦБ1- количество баллов по показателю "Наличие квалифицированных кадров (указывается количество сотрудников с опытом работы не менее 5 лет)";

НЦБ2 - количество баллов по показателю "Наличие техники для производства работ ";

НЦБ3 – количество баллов по показателю "Наличие оборудования для производства работ;

НЦБ4 – количество баллов по показателю "Гарантия на результат обеспечения питьевой водой, соответствующей действующим СанПин";

НЦБ5 – количество баллов по показателю "Гарантия на результат в получении дебета скважины не менее 10 м.куб/час";

Оценивается предложение участника закупки с указанными выше конкретными показателями, необходимыми для присвоения баллов и оценки квалификации участника закупки.

В случае отсутствия предложений, участнику закупки присваивается 0 баллов по данному показателю.

**2.2. Показатель "** **Наличие свидетельства о вступлении в СРО "**

**Коэффициент значимости показателя (КЗ) = 0,3 (30 баллов)**

Копия указанного документа должны быть представлена в полном объеме со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью.

Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.

Предоставление документа – 30 баллов,

Не предоставление – 0 баллов.

**2.3. Показатель "** **Деловая репутация участника закупки, опыт проведения аналогичных работ без претензий со стороны Заказчика (приложение копий договоров, счетов фактур, актов выполненных работ за 2018-2020гг)"**

**Содержание:** Оценивается предложение участника об объемах исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящем конкурсе, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта (договора) по вине участника (оценивается суммарный объем выполненных работ сопоставимого характера и объема, исчисляемый в рублях).

*Под работами сопоставимого характера понимаются, работы по бурению и восстановлению артезианских скважин.*

Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями государственных контрактов (с актами выполненных работ), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, гражданско-правовых договоров (с актами выполненных работ), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, содержащих сведения о стоимости выполненных работ.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов выполненных работ).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

В случае, если договоры (контракты), заключены в электронной форме, опыт подтверждается размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) договора» при условии предоставления в составе заявки «Сводных сведений о наличии опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема», содержащие данные о номере договора, дате заключения, предмете, сумме договора, дате исполнения договора.

Рекомендуемая форма «Сводных сведений о наличии опыта по успешному выполнению аналогичных работ, оказанию услуг сопоставимого характера» приведена в Разделе 1.3."Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса (ФОРМА 5).

Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.

Порядок оценки: Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:

 ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.

Оценка в 0 баллов по показателю будет присвоена:

- участнику конкурса, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;

- участнику конкурса, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема за указанный в показателе период.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае подачи Участниками Заявок с одинаковых условия исполнения договора, победитель среди них определяется по наиболее ранней дате и времени подачи Заявки.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие которого присвоен первый номер.

*"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;*

*"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;*

*"коэффициент значимости показателя" (КЗ) - вес показателя оценки в совокупности показателей нестоимостного критерия оценки, установленного в документации о закупке, деленный на 100;*

*"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по**каждому критерию оценки с учетом значимости критерия оценки.*

# РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участник конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на **приобретение агрегатов 2ЭЦВ в сборе для артезианских скважин водозаборных узлов городского округа Кашира для нужд МУП «Водоканал»,** направляются ниже перечисленные документы:

| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество** **листов****каждого****документа** | **Наименование файла** |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы, представляемые участниками конкурса |
|  | Опись представляемых документов. |  |  |
|  | Заявка на участие в конкурсе в соответствии с Формой 2. Раздела I.3., подписанную уполномоченным лицом участника конкурса. |  |  |
|  | Анкета претендента, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения по Форме № 4 Раздела I.3 "Образцы форм и документов для заполнения участником конкурса" |  |  |
|  | Соглашение между лицами, являющимися членами коллективного участника, в случае, если заявка на участие в закупке подается коллективным участником; |  |  |
|  |  Копии действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); |  |  |
|  | Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия та-кой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении процедуры закупки. |  |  |
|  | Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано.Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |  |
| 9. | Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: *- Свидетельство вступлении в СРО;*  *- Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены по итогам открытого конкурса, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (требование не распространяется на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юрлица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1. ст. 47 и ч. 4.1. ст. 48 ГрК РФ).*  |  |  |
|  10. | Предложение о квалификации участника конкурса (по форме 5., 5.1., 5.2. Раздела I.3 "Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса". |  |  |
| 11. | Документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если требование о внесении участником закупки обеспечения заявки установлены настоящей Документацией; |  |  |
| 12. | Документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям:- Выписка из штатного расписания (копии договоров гражданско-правового характера) с приложением копий дипломов, трудовых книжек/ аттестатов и т.п., подтверждающие наличие квалифицированного персонала;– Копии исполненных договоров, государственных контрактов за 3 (три) года до даты подачи заявки, без применения штрафных санкций по вине подрядчика и актов выполненных работ (оказанных услуг) с указанием их стоимости, подтверждающие наличие опыта выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в требуемом объеме.- Копии отзывов (благодарностей), подтверждающих деловую репутацию Участника закупки, при этом в отношении одного и того же контракта к учету принимается не более 1 (одного) отзыва (благодарности) |  |  |
| 13.  | Участник конкурса вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы |  |  |

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(должность) (подпись*)

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке участника конкурса | В закупочную комиссиюМУП "Водоканал" |
| Дата, исх. Номер |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на **"** **модернизацию (восстановление) артезианской скважины в д.Терново г.о. Кашира для нужд МУП «Водоканал»**

реестровый номер торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участник конкурса , место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2.Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Предложение участника конкурса****значение (цифрами и****прописью)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. | Предложение о цене договора (с учетом НДС) | Руб. |  |  |
| 1.1. | Процент снижения цены (справочно) | % |  |  |
| 2. |  Предложение о квалификации участника конкурса | Есть / нет |  | Форма № 5 |

1. Предложение имеет следующие дополнительные приложения:
	1. Предложение о квалификации участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации и влияющими на стоимость работ (услуг) и не имеем к ним претензий.

5. Мы ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса и к составу документов, входящих в заявку и не имеем к ним претензий.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурса )

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Организатора)

на оказание услуг, выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

Нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать конкретный способ обеспечения исполнения договора согласно Информационной карты)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(в случае, если это предусмотрено Информационной картой конкурса).*

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника конкурса)* в Реестр недобросовестных поставщиков, в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Организатором договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Юридический (место нахождения) и Почтовый адреса/ место жительство

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(должность) (подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.  *(подпись)*

## ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ

## " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

## Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

## Юридическое лицо – Участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## (наименование юридического лица)

## в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## (фамилия, имя, должность)

## действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (фамилия, имя, отчество, должность)

## паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## (наименование организации)

## том числе подписывать заявку на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## (наименование конкурса, реестровый номер торгов)

## проводимым Организатором (МУП "Водоканал").

## Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

## (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

## Доверенность действительна по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

## Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

## Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (подпись) (Ф.И.О.)

## М.П.

#

# ФОРМА 4. АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

**(для юридических лиц)**

| **Наименование** | **Сведения об Участнике**  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника  |  |
| Уставной капитал |  |
| Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| Орган государственной регистрации |  |
| Рег. номер и дата регистрации |  |
| Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| Банковские реквизиты р/с наименование банка БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес (для корреспонденции) |  |
| Филиалы, представительства: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| Телефоны (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и номера контактного телефона, ИНН |  |
| Фамилия, Имя и Отчество и номер контактного телефона главного бухгалтера |  |
| Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

Примечание: Претендент гарантирует достоверность представленных данных.

 МУП "Водоканал" имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись Ф.И.О.

дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 м.п.

Участник конкурса

 (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(должность) (подпись)*

##

**ФОРМА 5.** **ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

| **№.п. №** | **Наименование критерия** | **Требуемое значение** | **Предложение** **Участника\***  | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Квалификация участника закупки, наличие техники и оборудования для выполнения работ | В свободной форме, но в полном объеме необходимо предоставить сведения о предлагаемом товаре, о его технических, функциональных, потребительских, эксплуатационных свойствах. Предоставление сертификатов качества, паспортов, гарантии на предлагаемый товар. |  | Пожелание Заказчика информацию предоставить в качестве сравнительной таблицы с заявленными техническими характеристиками необходимого товара в ТЗ |
| 2. | Наличие Свидетельства о вступлении в СРО | НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕПредоставление копии документа |  |  |
| 3. | Деловая репутация | Деловая репутация участника закупки, опыт выполнения аналогичных работ без претензий со стороны Заказчика (приложение копий договоров, счетов фактур, актов выполненных работ за 2018-2020гг) |  |  |

*В столбце 4 «Предложение участника» указываются конкретные значения, предлагаемые Участником закупки*

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(должность) (подпись)

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. *(подпись)*

#

# ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

# ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ