**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

На оказание услуг по приготовлению питания

Московская область « » 2021 г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Еремейцева Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» услуги по приготовлению питания в ГАУ СО МО «СОЦ «Лесная поляна» с использованием продуктов и рабочих кадров «Исполнителя» в помещениях столовой расположенных по адресу : 143532 ,Московская обл., Истринский р-н ,п.г.т. Снегири ,д.Турово,тер. д/о «Лесная поляна»и в соответствии с условиями и объёмами, указанными в Приложении №1 (Техническое задание).

1.2. «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы, услуги, оказанные по факту.

1.3. Сроки оказания услуг: с момента подписания по «05» августа 2021 года. Срок может быть изменен по причине возникновения непреодолимых обстоятельств.

1.4. Если в процессе работы выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, каждая из сторон вправе внести предложение о приостановке работ. После уведомления о приостановке работ «Заказчик» и «Исполнитель» обязаны в трехдневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ, изменении условий или расторжении договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.1.3. Проводить ежедневную оценку качества готовой продукции посредством органолептической пробы, визуального осмотра, взвешивания.

2.1.4. Не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

2.1.5. Согласовывать график работы пищеблока с учетом установленного режима работы учреждения.

2.1.6. Контролировать качество приготовленного горячего питания, вложение продуктов в готовые блюда.

2.1.7. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

2.1.8. Осуществлять проверку качества оказания услуги питания, в том числе с привлечением специалистов, уполномоченных организаций.

2.1.9. Осуществлять проверку порядка использования Исполнителем имущества, расходования воды, электроэнергии, тепла.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Передать Исполнителю документацию и информацию, необходимую для выполнения условий настоящего Договора;

2.2.2. Заключить договор на право безвозмездного пользования технологическими площадями и оборудованием для оказания услуг, на основании ст. 17.1 пп.10 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" на время исполнения Договора

2.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.2.4. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости, выполненных Исполнителем оказанных услуг Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

2.2.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Организовать питание , в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

2.3.1.1. Федеральные законы «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ, «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ, № 88-ФЗ от 12.06.2008 г., № 90-ФЗ от 24.06.2008 г.

2.3.1.2. Постановление Правительства РФ от 20.06.1992г. № 409 «Об утверждении норм питания».

2.3.1.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.1.4. СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

2.3.1.5. СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.3.1.6. СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2.3.1.7. СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2.3.1.8. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.3.1.9. СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.3.1.10.СанПин 2.4.1.1249-03 утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26 марта 2003 № 24.

2.3.1.11. ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»

2.3.1.12. ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»

2.3.1.13. ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу».

2.3.1.14. ГОСТ Р 51074-2003, утвержденного Постановлением Госстандарта от 29.12.2003г. № 401-ст «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»

2.3.1.15. ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика и органов Роспотребнадзора на объект приготовления пищи для проведения проверок производственного процесса и соблюдения санитарных правил и норм.

2.3.3. Осуществлять технологию приготовления строго рецептурам блюд и кулинарных изделий для оздоровительных учреждений. Обеспечить своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микроэлементами и витаминами, в соответствии с утвержденным Заказчиком меню.

2.3.4. Осуществлять поставку продуктов питания соблюдая сроки годности условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

2.3.5. Гарантировать качество поставляемых продуктов питания должны подтверждаться документами, предоставляемыми Заказчику:

- сертификат соответствия или декларацию соответствия на поставляемый вид продуктов;

- качественное удостоверение на продукцию (на каждую партию продуктов питания);

- ветеринарное заключение на мясо, птицу, рыбу, яйцо;

- акт фитосанитарного контроля на импортную продукцию;

- документы по входному контролю продуктов питания.

2.3.6. Осуществлять доставку, погрузку и выгрузку продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре должна производиться собственными силами.

2.3.7. Осуществлять входной контроль поступающих продуктов, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре.

2.3.8. Самостоятельно решать вопросы с представителями надзорных органов по соблюдению сотрудниками Исполнителя соответствующих норм и правил.

2.3.9. Нести полную ответственность за качество приготовления пищи

2.3.10. Обеспечивать проведение обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических осмотров своих работников.

2.3.11. Нести расходы по проведению обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических осмотров своих работников.

2.3.12. Обеспечивать наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующим приказам и инструкциям по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

2.3.13. Обеспечить санитарно-гигиеническое содержание помещений кухни, столовой и прилегающей территории в соответствии с требованиями СанПин.

2.3.14. Обеспечить организацию питания отдыхающих в учреждении надлежащей посудой и столовыми приборами.

* + 1. Обеспечить беспрепятственный доступ в пищеблок и другие помещения столовой членам бракеражной комиссии Заказчика, медицинскому работнику для снятия проб с готовых блюд.
    2. Предоставлять Заказчику ежедневный количественно-суммовой отчет по питанию.
    3. Соблюдать действующие на объекте Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила технической, пожарной, электрической безопасности.
    4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.
    5. По требованию Заказчика, за свой счет и в срок, согласованный с Заказчиком, устранить допущенные недостатки или иные отступления от условий Договора.
    6. Полностью возмещать ущерб, причиненный учреждению (сотрудникам учреждения) работниками Исполнителя.
    7. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Договора.
    8. Организовывать уборку зала приема пищи столовой после каждого приема.
    9. Проводить за свой счет поверку и клеймение весоизмерительного оборудования (настольные весы), являющегося собственностью Исполнителя, или переданного в безвозмездное пользование.
    10. Обеспечить производственный контроль основанный на принципах ХАССП качества выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора с аккредитованной лабораторией.
    11. Обеспечивать отбор и хранение в течение 48 часов суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, с оплатой расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставлять руководителю учреждения по его требованию.
    12. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора со службой ФФБУЗ «Центр гигиены и эпимедемилогоии по Московской области».
    13. Обеспечить наличие и предоставить Заказчику следующие документы: технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), информация об исполнителе и услугах. Журнал здоровья и осмотра сотрудников, журнал бракеража скоропортящихся продуктов, журнал бракеража готовых блюд, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования
    14. Оплачивать расходы за разработку технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для питания.
    15. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с оздоровительным учреждением в процессе оказания услуг по настоящему договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить Заказчику необходимую информацию об ответственных лицах, а именно ФИО, контактный телефон или домашний адрес.
    16. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее отдыхающим и работникам по их требованию.
    17. При подвозе продукции автотранспортом соблюдать правила движения, обеспечивающие безопасность отдыхающих на территории оздоровительного учреждения, меры антитеррористической безопасности.
    18. При необходимости Исполнитель предпринимает все необходимые действия по организации питания и приготовления питания, а также обеспечения бесперебойным питанием отдыхающих если ввиду технических возможностей выполнить услугу на территории заказчика не представляется возможным. Все расходы Исполнитель берет на себя.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.4.2. Требовать приемку и оплату услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору.

2.4.3. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

2.4.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

2.4.5. Получать от Заказчика содействие в оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Заказчик в 7-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и иной отчетной документации обязан самостоятельно или с привлечением эксперта, экспертной организации провести экспертизу и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. В случае отказа от приемки представленных услуг, документов Заказчик должен предоставить Исполнителю письменные замечания (комментарии), разъясняющие причину отказа от подписания акта сдачи-приемки услуг с подробным описанием, какие требования Договора не были выполнены или должны быть доработаны. В этом случае Исполнитель должен в течение 5 (Пяти) рабочих дней внести коррективы в результат оказанных услуг и повторно направить Заказчику акт сдачи-приемки услуг.

3.4. При несогласии Исполнителя с претензией Заказчика, Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет подтвердить качество услуг заключением экспертов и предоставить оригинал заключения Заказчику. Выбор эксперта согласовывается с Заказчиком.

3.5. Исполнитель в установленный в претензии (уведомлении) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг. Заказчик может направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению сторон или об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек НДС не облагается, на основании ст. 346.11 НК РФ.

4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации:

* при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
* если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;
* Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен на услуги;

4.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.4. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

4.5. Оплата производится ежемесячно (в месяц следующим за отчетным) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по фактическому количеству отдыхающих, питавшихся в учреждении, согласно утвержденному меню, на основании акта сдачи-приемки (накладные) оказанных услуг, подписанного сторонами, и счета-фактуры, в течение 10 дней с момента его подписания, по мере поступления средств на счета Заказчика.

4.6. В случае уменьшения доведенных лимитов Заказчика Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по количеству товара, объему работ или услуг, предусмотренных Договором.

4.7. Обеспечение исполнения договора предоставлено в виде перечисления денежных средств в сумме (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на счет заказчика. Платежное поручение № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г..

**5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой   
из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем оказанных услуг.

1. **ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, пострадавшая от действий непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону любым доступным способом о типе, возможной продолжительности непреодолимой силы, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

6.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы обязательства Сторон приостанавливаются. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения его последствий.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Исполнитель по требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устраняет дефекты, допущенные при выполнении оказания услуги по его вине.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 2,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей

б) 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

7.10. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание услуги в соответствии с действующим законодательством (в том числе в соответствии с УК РФ).

7.11.  Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 2 (Три) рабочих дня с момента ее получения.

8.3. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров и претензий спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

8.4. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

8.5. Все изменения, дополнения, уведомления или иные сообщения и документы, направляемые друг другу Сторонами в рамках исполнения Договора, считаются действительными, если передаются посредством факса, телеграммы, заказным письмом с уведомлением о вручении или экспресс-почтой либо нарочно с курьером или при встрече уполномоченных представителей, содержат ссылку на Договор и подписаны уполномоченными лицами.

8.6. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения или почтового адреса, банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента начала действия таких изменений.

8.7. В случае изменения законодательства РФ, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, непосредственно касающихся предмета Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения к Договору путем заключения дополнительных соглашений или прекращают его действие.

8.8. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Заказчику, другой - Исполнителю.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

9.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

9.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

9.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

9.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

9.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **ГАУ СО МО «СОЦ «Лесная поляна»**  Юридический адрес: 143532, Московская обл, Истринский р-он, п.г.т. Снегири, дер. Турово, д/о «Лесная поляна».  Фактический адрес: 143532, Московская обл, Истринский р-он, п.г.т. Снегири, дер. Турово, д/о «Лесная поляна».  ИНН 5017091830  КПП: 501701001  ОГРН 1115017002540  ОКПО 92725863  ОКАТО 46433000628  В ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва  БИКТОФК 004525987 Единый казначейский счет 40102810845370000004  Казначейский счет 03224643460000004800  МЭФ МО (л/с 30831215660 ГАУ СО МО  «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна» |  |
| Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Еремейцев    м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |