**Проект Договора**

**На выполнение работ** **по уборке служебных помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область  г. Красноармейск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |

**Муниципальное автономное** **образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость»** **городского округа Красноармейск Московской области далее (МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Артамоновой Наталии Геннадиевны , действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», протоколом заседания закупочной комиссии Муниципального автономногообразовательного учреждениядополнительного образования «Детско-юношеского центра «Радость» проведения запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы поуборкеслужебных помещений в МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость» в соответствии с Техническим заданием (Приложение 5 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Содержание, объем, сроки выполнения "Работ" указаны в Техническом задании (Приложение №5) к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью "Договора".

1.3. "Подрядчик" самостоятельно определяет способы выполнения задания "Заказчика" с учетом предварительного согласования с Заказчиком.

1.4.  "Заказчик" гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями на проведение "Работ".

1.5. "Подрядчик" гарантирует, что действует на основании Свидетельства о допуске к работам, а также обладает всеми иными необходимыми разрешениями для проведения "Работ".

1.6. Технические, экономические и другие требования к "Работам", являющимися предметом "Договора", должны соответствовать требованиям СНиП, СанПиН и другим нормативным актам Российской Федерации.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** в том числе НДС – (\_\_\_\_), (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Оплата выполненных работ производится на основании предъявленного Подрядчиком Заказчику счета (счетов), акта выполненных работ после подписания обеими Сторонами этих документов путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в течение **30 (тридцати)** **дней** с даты принятия работ Заказчиком. Оплата выполненных работ осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств:

- бюджета городского округа Красноармейск Московской области**;**

2.4. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение **1 (одного)** рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, обязанность Заказчика по оплате выполненных работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.6. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения договора и (или) по объему работ, предусмотренных Договором.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. Место и сроки выполнения работ**

3.1.Подрядчик производит выполнение работ в соответствии с Техническим заданием

3.2.Срок выполнения работ: с момента заключения Договора и действует по 31.12.2021г. 3.3При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон, и информация о них подлежит размещению в Реестре договоров в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения.

3.5. Место выполнения работ: **Московская область, г. Красноармейск, улица Горького 4**

**4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. В течение 5 (пяти) дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик представляет Заказчику по системе ПИК ЕАСУЗ, следующие документы:

- акт выполненных работ

- счет на оплату.

4.2. В течение 5 **(пяти)** дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Заказчик, с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, назначает экспертизу результатов произведённых работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением экспертного заключения. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Срок проведения экспертизы результатов произведённых работ и оформления экспертного заключения составляет не более 30 (тридцати) дней.

4.3. Не позднее **5 (пяти)** дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества (явные недостатки) требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

4.4. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Подрядчику подписывает документы указанные в п.4.1, либо направляет в адрес Подрядчика:

- запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненной работы, либо

- мотивированный отказ от принятия выполненной работы, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов работ, относящиеся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора Подрядчик в течение **3 (трех)** рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

4.6. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков результатов работ, Подрядчик обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанные Подрядчиком **акт выполненных работ**  в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.4 Договора) и по день принятия Заказчиком работ (п. 4.7 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Подрядчиком своих обязательств (п. 7.3 Договора).

4.7.В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком

недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает **акт выполненных работ.**

4.8.Подписанные Заказчиком и Подрядчиком **акт выполненных работ**  и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. "Заказчик" обязуется:**

5.1.1. Осмотреть и принять с участием "Подрядчика" выполненные "Работы" (результат "Работ") в сроки и в порядке, которые предусмотрены "Договором".

5.1.2. При обнаружении отступлений от "Договора", ухудшающих результат "Работ", или иных недостатков в "Работах" немедленно заявить об этом "Подрядчику".

5.1.3. Оплатить выполненные "Работы" на условиях и в порядке, установленных "Договором".

**5.2. "Подрядчик" обязуется:**

5.2.1. Осуществлять "Работы" в соответствии с условиями "Договора".

5.2.2. Предоставить в соответствии с условиями "Договора" необходимые:

- материалы;

- оборудование.

5.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения письменного запроса "Заказчика" давать "Заказчику" письменные объяснения о выполнении "Работ", а также незамедлительно давать устные объяснения "Заказчику" о выполнении "Работ".

5.2.4. Обеспечить содержание и уборку территории где выполняются работы и прилегающие к ней территории.

5.2.5. Выполнить "Работу" лично. **Привлечение субподрядчика не допускается.**

5.2.6. . Немедленно предупредить "Заказчика" и до получения его указаний приостановить "Работы" при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленной "Заказчиком" технической документации;

- возможных неблагоприятных для "Заказчика" последствий выполнения его указаний о способе выполнения "Работ";

- отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения "Работ";

5.2.7 В течение  срока выполнения "Работ" проинформировать "Заказчика" о готовности результата "Работ".

5.2.8. Выполнить все "Работы" в объеме и в сроки, предусмотренные "Договором" и сдать "Работы" "Заказчику" в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию объекта "Работ".

5.2.9. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке "Работ" и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта "Работ".

**5.3. "Заказчик" вправе:**

5.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых "Работ", соблюдением сроков их выполнения, а также правильностью использования "Подрядчиком" материалов "Заказчика", не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность "Подрядчика" если это не противоречит принципам Заказчика.

5.3.2. Отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков, если "Подрядчик" не приступает своевременно к исполнению "Договора" или выполняет "Работы" настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному в "Договоре" становится явно невозможным.

5.3.3. Назначить "Подрядчику" разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении "Подрядчиком" в назначенный срок этого требования отказаться от "Договора" либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на "Подрядчика", а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения "Работ" станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

5.3.4. По своему выбору в случаях, когда "Работы" выполнены "Подрядчиком" с отступлениями от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для "Сторон" строительных нормах и правилах, а также за недостижение указанных в технической документации и "Договоре" показателей объекта "Работ" с иными недостатками, не позволяющими использовать результат "Работ" по назначению:

- потребовать от "Подрядчика" безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

5.3.5. Если отступления в "Работах" от условий "Договора" или иные недостатки результата "Работ" в установленный "Заказчиком" разумный срок не были устранены либо

являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения причиненных убытков.

**6. Гарантии**

6.1. Гарантия качества распространяется на все "Работы", выполненные "Подрядчиком" по "Договору".

6.2. Если в период гарантийной эксплуатации объекта "Работ" обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то "Подрядчик" обязан их устранить за свой счет и в согласованные с "Заказчиком" сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения "Подрядчик" обязан направить своего представителя не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения "Заказчика". Гарантийный срок в этом случае продлевается, соответственно, на период устранения дефектов.

6.3. . "Подрядчик" несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального

износа объекта "Работ" или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим "Заказчиком" или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта "Работ", произведенного самим "Заказчиком" или привлеченными им третьими лицами.

6.4. Срок обнаружения ненадлежащего качества результата "Работ" "Заказчиком" составляет в пределах гарантийного срока.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.

7.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании письменного требования "Сторон".

7.3. В случае несвоевременного выполнения "Работ" "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" пени в размере 0,05% от стоимости "Работ" по "Договору" за каждый день просрочки.

7.4. "Подрядчик", предоставивший материал для выполнения "Работ", отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

7.5. "Подрядчик" несет ответственность за несохранность предоставленных "Заказчиком" материала, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного имущества "Заказчика", оказавшегося во владении "Подрядчика" в связи с исполнением "Договора", в размере стоимости указанных материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного имущества "Заказчика".

7.6. "Подрядчик" несет ответственность за своевременное предоставление надлежаще оформленных документов и указанных в п.4.1 За несвоевременное предоставление документов "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" штраф в размере 5 000 руб.

7.7. "Подрядчик" не несет ответственности за невыполнение обязательств по "Договору", если оно вызвано действием или бездействием "Заказчика", повлекшим невыполнение им собственных обязательств по "Договору" перед "Подрядчиком".

7.8. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения "Работ" по "Договору", отвечает "Подрядчик", если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает "Заказчик".

7.9 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пеней. Размер пени 0,05% от стоимости "Работ" по "Договору" за каждый день просрочки.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

8.2.2. Подрядчик нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором;

8.2.3. Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Подрядчиком условий Договора стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчику, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения

Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении **30 (тридцати) календарных дней** с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через **10 (десять) дней** с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение **10 (десяти) дней** с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Подрядчиком выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Контакта Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Подрядчиком в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Подрядчику за выполненные работы.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное

неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По

полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

11.1.  Договор вступает в силу **с даты его подписания** Сторонами и действует **по «31»**

**декабря 2021 г.** включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

11.2. В течение **3 (трех) рабочих дней** со дня заключения Договора, информация о Договоре, должна быть внесена Заказчиком в реестр Договоров.

11.3. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.3.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества выполняемых работ.

11.3.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема выполняемых работ не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Договора пропорционально дополнительному объёму работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на 10 (десять) процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объёма работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

11.3.3. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. В этом случае Сторонами согласовываются новые

условия настоящего Договора, в том числе о цене и (или) сроках исполнения настоящего Договора и (или) объёмах выполняемых работ, предусмотренных настоящим Договором.

11.3.4. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на работы.

11.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон, иинформация о них подлежит размещению в Реестре договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения у одной из Сторон адреса места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, такая Сторона обязана в течение трех рабочих дней с момента внесения вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

12.3. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.

Неотъемлемыми частями Договора являются:

-Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

-Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

-Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора».

-Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

-Приложение № 5 к Договору «Техническое задание».

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные

документы, которыми оформляются:

- поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- результаты такой приемки;

- оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками

Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное автономное** **образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость»**   |  | | --- | | 141292 Московская область  г. Красноармейск, ул. Горького 4 | | 8 (496) 538-26-90  e-mail:  *duc1986@mail.ru*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | УФК по Московской области  (Финуправление администрации  г.о. Красноармейск (МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»  л/с 30823014014))   |  | | --- | | БИК 044525000 | | Р/с 40701810045251000191 | | ИНН 5023005558   |  | | --- | | КПП 502301001 | |  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **Директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Артамонова Н.Г./**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г..**  **М.П** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**  **М.П.** |

Приложение №5

к Договору№\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На выполнение работ по уборке служебных помещений**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Настоящее ТЗ определяет технические и организационные требования на оказание услуг по внутренней уборке помещений в МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость» по адресу: 141290, Московская область, г. Красноармейск, ул. Горького, дом 4.

**2. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ:**Соблюдение санитарно-гигиенического требований, содержание в чистоте и порядке служебных помещений. Сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, предметов, оборудования.

**3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЙ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

***Здание МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость» по ул. Горького дом 4 (2-х этажное здание)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | **Наименование товара, работ, услуг** | **Количество**  **кв.м.** |
| 1 | Уборка помещений первого этажа с учетом лестничных маршей | 560,0 |
| 2 | Уборка помещений второго этажа | 334,7 |
| ИТОГО: | | 894,7 |

**4.СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)

**5. ПОРЯДОК (ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ, ЭТАПЫ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ**:

**1. Уборка помещений**

**1.1.Общие положения:**

Период работы – 5 дней в неделю

**1.2.Состав и график оказания услуг:**

1.2.1.Состав услуг, проводимых ежедневно;

- очистка мусорных корзин, замена мусорных пакетов

-вынос мусора в мусорные контейнеры

-протирка мебели и элементов отделки с применением моющих и чистящих средств

-протирка подоконников, радиаторов отопления и подводящих труб

-протирка стеклянных и зеркальных поверхностей, удаление локальных загрязнений

-мойка лестниц и протирка перил

-влажная уборка пола вручную с применением моющих средств

-удаление пыли и грязи с плинтусов

-очистка поверхностей грязезащитных ковров, по мере загрязнения, входной зоны

-санитарная уборка санузлов

-мойка раковин, полок, зеркал, унитазов - 1 раз в день

-контроль по устранению локальных загрязнений в санузлах - каждый час

Моющие и дезинфицирующие препараты должны иметь сертификаты.

1.2.2.Состав услуг, проводимых раз в неделю;

-протирка дверных блоков

-протирка стен, удаление локальных загрязнений

-основательная уборка санузлов

1.2.3.Состав услуг, проводимых раз в месяц;

-генеральная уборка помещений (в т. ч. мытье оконных стекол с двух сторон по мере загрязнения, но не реже 2-х раз в год)

-генеральная уборка санузлов

1.2.4.Уборочные мероприятия должны проводиться в соответствии с техническим заданием.

1.2.5.Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием уборочной техники и профессионального инвентаря.

**6. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

- Исполнитель обеспечивает полную комплектацию персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.);

- наличие постоянного достаточного количества уборочного состава на объекте;

- обеспечение оказания услуг необходимым количеством расходных материалов, химических моющих средств, а также других предметов, потребность в которых возникает в процессе уборки. Используемые на объектах Заказчика химические средства, должны быть предназначены для профессиональной уборки и иметь сертификаты соответствия, санитарно-­эпидемиологические заключения, копии которых должны быть предоставлены Заказчику, быть качественными и максимально безопасными для людей.

- обеспечение оказания услуг собственными инструментами, уборочным оборудованием, инвентарем, специальной одеждой. Поставляемое оборудование и материалы должны соответствовать требованиям Заказчика и гигиеническим нормативам, иметь инструкции по применению.

- исполнитель должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, мебели и оборудования.

**7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ, ПОСТАВКАМ НЕОБХОДИМЫХ ТОВАРОВ, В Т.Ч. ОБОРУДОВАНИЯ:**

Оперативное выполнение работ по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка, удаление воды и др., различных загрязнений при прорывах, срабатывании различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера. Указанные услуги должны оказываться (при необходимости) в рамках исполнения Договора, без дополнительной платы.

Для исполнения условий контракта Заказчик передает Исполнителю оборудование для уборки помещений в безвозмездное пользование на срок действия контракта.

Исполнитель заказа должен обеспечивать надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт используемого оборудования.

Указанные услуги должны оказываться (при необходимости) в рамках исполнения Контракта, без дополнительной платы.

**8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид услуг | Площадь | Содержание услуг | Периодичность оказания услуг |
|  | Ежедневная влажная уборка МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость по **ул.Горького дом 4** , в т.ч.: | | | Ежедневно, в соответствии с продолжительностью рабочей недели в учреждении, за исключением выходных и праздничных дней |
| 1 | влажная уборка коридоров, лестниц, тамбуров | 370,0 | сбор крупного мусора, удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 1,7 от пола | 2 раза в день и по мере загрязнения  (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.1) |
| 2 | обработка и полив цветов | - | - | по мере необходимости |
|  | влажная уборка музыкального зала | 76,8 | сбор крупного мусора, удаление спонтанных загрязнений с подоконников, протирание пыли, влажная уборка полов, плинтусов | ежедневно, по графику |
|  | чистка ковра пылесосом | - | - | ежедневно  (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.4) |
|  | влажная уборка кабинетов | 29,0 | сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, удаление спонтанных загрязнений с подоконников, протирание пыли, чистка ковра пылесосом, влажная уборка полов, плинтусов, вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 1 раз в день |
|  | влажная уборка медицинского кабинета | 83,0 | сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, вынос мусора к месту сбора мусора, удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, протирание пыли, влажная уборка полов, плинтусов, вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 1 раз в день |
| 5 | влажная уборка санузлов | 4,0 | сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, протирание мест скопления пыли, мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом, прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистяще-дезинфицирующими средствами, разрешенными СанПиН | 1 раз в день  (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.5) |
| 6 | Влажная уборка электрощитовой и вентиляции | 25,6 | влажная уборка, удаление мусора | по мере загрязнения |
| 6 | Генеральная уборка дошкольного учреждения | | Все виды и содержание ежедневной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований, удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола, мытье дверей, радиаторов отопления, удаление пыли со светильников. Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке | **По отдельному графику во второй половине дня:**  - понедельник (коридор правое крыло: стены, окна),  - вторник (методический кабинет, музыкальный зал),  - среда (коридор левое крыло: стены, окна),  - четверг (кабинет заведующего, бухгалтерия),  - пятница (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор: стены, окна, оборудование с применением дезинфицирующих средств).  (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.6) |
| 7 | Мытье окон | 69,0 | мытье окон и оконных проемов снаружи и внутри с применением моющих средств, очистка от загрязнений оконных рам | по мере необходимости, 2 раза в год (весна и осень)  (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.6) |
| 8 | Ежедневная влажная уборка МАОУ ДО  «ДЮЦ «Радость»  по **ул.** Горького дом 4, в т.ч.: | | | Ежедневно, в соответствии с продолжительностью рабочей недели в учреждении, за исключением выходных и праздничных дней |
| 9 | влажная уборка кабинетов, коридоров, лестниц, тамбуров | 123,3 | сбор крупного мусора, влажная уборка полов | 1 раза в день |
| 10 | влажная уборка музыкального зала | 7,0 | сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорной корзины, удаление спонтанных загрязнений с подоконников, протирание пыли, чистка ковра пылесосом, влажная уборка полов, плинтусов | ежедневно, по графику |
| 11 | влажная уборка санузлов | 7,0 | сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, протирание мест скопления пыли, мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом, прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистяще-дезинфицирующими средствами, разрешенными СанПиН | 1 раз в день  (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.5) |
| 12 | Генеральная уборка дошкольного учреждения | | Все виды и содержание ежедневной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований, удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола, мытье дверей, радиаторов отопления, удаление пыли со светильников. Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке | 1 раз в месяц  (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.6) |
| 13 | Мытье окон | 100,0 | мытье окон и оконных проемов снаружи и внутри с применением моющих средств, очистка от загрязнений оконных рам | 2 раза в год (весна, осень)  (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.6) |

**Исполнитель обязан:**

- осуществление комплексной и поддерживающей уборки помещений согласно СанПиН 2.4.1.3049-13;

- оперативное выполнение дополнительных заданий Заказчика по устранению загрязнений, возникших при чрезвычайных обстоятельствах;

- нести ответственность за неразглашение сотрудниками служебной информации, принадлежащей Заказчику;

- осуществление контроля за дисциплиной труда своих работников в процессе оказания услуг;

- обеспечение при оказании услуг сохранности имущества Заказчика;

- немедленно предупреждать Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений его имущества, а также в случае обнаружения каких-либо неисправностей.

**9. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ:**

Заказчик оставляет за собой право осуществлять плановые проверки качества, выполняемых на объектах с привлечением руководящих сотрудников поставщика услуг. Заказчик имеет право требовать устранения своих замечаний по услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом, а также требовать замены персонала Исполнителя при нарушении ими дисциплины труда, режима работы Объекта, халатного отношения к своим обязанностям.

Если в результате проведения Исполнителем работ, было повреждено оборудование или имущество Заказчика (или имущество третьих лиц, принятое Заказчиком на хранение), а также если имел место подтвержденный факт пропажи чего-либо, то поставщик услуг обязан оплатить ремонтные работы и возместить нанесенный ущерб.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И БЕЗОПАСНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ:**

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь должны храниться чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях.

Отходы, образующиеся при проведении операций по уборке, размещаются в специально отведенных местах.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, используются в соответствии с технологией уборки.

Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику списки всех сотрудников, которые будут работать на объекте.

В случае возникновения претензий к Исполнителю, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, администрация Заказчика не несет никакой материальной, финансовой и юридической ответственности, если нет очевидной вины Заказчика.

**11. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ:**

- Приемка оказанных услуг осуществляется представителями Заказчика и Исполнителя по Акту оказанных услуг;

- Оплата производится ежемесячно, после проведения работ и представления актов оказанных услуг.

**12. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ:**

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказанных услуг.

В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан выполнить услуги в соответствии с требованиями Заказчика (устранить все замечания) за счет собственных средств.

Гарантия качества услуг предоставляется в полном объеме (на все виды оказываемых услуг) в соответствии с техническим заданием.

Гарантия качества услуг предоставляется на весь срок действия Договора.

**13. Требования к сотрудникам Исполнителя услуги:**

**обязательные требования**:

- наличие справки об отсутствии судимости;

- опрятный и аккуратный внешний вид,

- наличие санитарной книжки,

- наличие санитарно-гигиенической аттестации по должности,

- наличие регистрации,

- пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами,

- обеспечивает полную комплектацию персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.)

ЗАКАЗЧИК : ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Директор Генеральный директор**

**МАОУ ДО « ДЮЦ «РАДОСТЬ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Артамонова**