**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ГАОУ МО Балашихинский л ицей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Белоусов

«16» июля 2020 года

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ**

**ГАОУ МО «БАЛАШИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

г. Балашиха

Московская область

2020 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **Извещение** | – | извещение об осуществлении закупки |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора. |
| **Положение о закупке** | – | Положение о закупке ГАОУ МО «Балашихинский лицей» |
| **ПП 925** | – | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **ЭТП** | – | электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем извещении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Положение о закупке ГАОУ МО «Балашихинский лицей»** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик** – организация, указанная в п. 1 Информационной карты.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными извещением, с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке, имеющий статус оферты на заключение договора с победителем.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Оператор ЭТП -** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ, включенное в перечень, предусмотренный частью 11 статьи 34 Закона 223-ФЗ и соответствующее требованиям Положения о закупке.

**Официальное размещение** – публикация информации о закупке в ЕИС.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Постквалификация** – процедура дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов.

**Приоритет –** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Регламент ЭТП –** правила, действующие на ЭТП, в соответствии с которыми осуществляется ее функционирование, и предусматривающие, в том числе порядок работы пользователей на ЭТП, порядок взаимодействия заказчиков, организаторов закупки, специализированной организации, правила и порядок документооборота при проведении закупки в электронной форме.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проведение настоящей закупки обеспечивается оператором ЭТП.

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Законодательное регулирование проводимой Закупочной процедуры.

Проведение запроса предложений в электронной форме регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАОУ МО Балашихинский лицей». (далее - Положение о закупке), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции.

ЗАКАЗЧИК:

Наименование: ГАОУ МО Балашихинский лицей»

* Адрес места нахождения: 143907 Московская область г. Балашиха, Проспект Ленина д.55;
* Адрес электронной почты: balizakupki@mail.ru
* Номер контактного телефона: 8(495) 529-44-45
  1. Предмет Закупки (Договора): В соответствии с информационной картой и извещением, являющимися неотъемлемыми частями настоящей документации.
  2. Цель Закупки (выполнения поставки): оказание услуг по обеспечению охраны объектов ГАОУ МО "Балашихинский лицей"
  3. Наименование и описание объекта Закупки: в соответствии с извещением и информационной картой.
  4. Поставщик (подрядчик, исполнитель): определяется из числа Участников по результатам проведения настоящей Закупочной процедуры и является её признанным победителем (на основании решения Закупочной комиссии, оформленного соответствующим протоколом)
  5. Количественные параметры поставляемого товара (выполняемых работ и/или оказываемых услуг): В соответствии с Приложением № 3 «Техническое задание» настоящей закупочной документации.

Место поставки товара (выполняемых работ и/или оказываемых услуг):

143907, Московская область г. Балашиха, проспект Ленина д.55

143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, 22

* 1. Срок поставки товара (срок завершения работ и/или оказания услуг) и график поставки товара (выполнения работ и/или оказания услуг): в соответствии с извещением и информационной картой
  2. Сведения о начальной максимальной цене (НМЦ) Договора (с учётом НДС): в соответствии с извещением и информационной картой
  3. Обоснование НМЦ Договора приведено в Приложении № 4 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей Закупочной документации
  4. Источник финансирования Закупки: в соответствии с п. 4 Приложения № 1 «Информационная карта»
  5. Порядок оплаты за поставленный товар (выполненные работы, предоставленные услуги): в соответствии с Приложением № 1 «Информационная карта» и Приложением № 2 «Проект Договора»
  6. Способ закупки: Запрос предложений в электронной форме
  7. Срок, место и порядок подачи заявок Участников Закупки:

Срок: Указан в настоящем Извещении

Место: в соответствии с извещением и информационной картой

Порядок: в соответствии с настоящей Закупочной документацией

* 1. Размер и порядок обеспечения заявки на участие в закупке: в соответствии с п. 24 Приложения №1 «Информационная карта» настоящей документации.
  2. Размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения Договора: в соответствии с п. 25 Приложения №1 «Информационная карта» настоящей документации.

# 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.1. Обязательные требования к участникам закупок:

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=48A975405E18CF43CDBAB8A9ACB3DC91F750232733957B91BB154AC0FCyE35F) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные требования к участникам закупок:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

- отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленными к нему в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 документации;

- невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме, если требование обеспечения заявки установлено в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме;

- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;

- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

2.4. При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов в дополнение к основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящей документации Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

2.5. Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки по иным основаниям запрещается.

**2.1. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ,**

**УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ,**

**ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО**

**ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ**

**ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.**

2.1.1 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.1.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем запроса предложений в электронной форме оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

2.1.3. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с [пунктом 2.3](#P242) настоящей документации;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 2.14 документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.1.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

2.1.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=48A975405E18CF43CDBABDA6AFB3DC91F457252B329F269BB34C46C2yF3BF) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=48A975405E18CF43CDBAB8A9ACB3DC91F7512221319C7B91BB154AC0FCyE35F) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

* 1. Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме, если цена договора превышает 5 млн. рублей.

не устанавливает в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, в документации о запросе предложений в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.2. Обеспечение заявки на участие в закупке проводится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении в запросе предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме осуществляется участником закупки.

3.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, возвращаются на счет участника такой закупки в течение не более чем 5 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

- отмена запроса предложений в электронной форме;

- отклонение заявки участника закупки;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие запросе предложений в электронной форме после окончания срока подачи заявок;

- отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с победителем (участником закупки).

3.4. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 3.4 документации, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.5. Размер и способ обеспечения заявки на участие в закупке указаны в п. 23. Информационной карты запроса предложений.

# 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного пунктом 4.2 настоящего раздела, установить в документации о запросе предложений в электронной форме требование об ***обеспечении исполнения договора***, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 (десяти) до 60 (шестидесяти) дней.

4.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

4.3. Заказчик в документации о запросе предложений в электронной форме вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4.4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанного в п. 25. Информационной карты запроса предложений в электронной форме. Способ обеспечения договора определяется участником закупки самостоятельно.

4.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о запросе предложений в электронной форме, победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

4.6. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об ***обеспечении исполнения гарантийных обязательств***, предусмотренных договором.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о запросе предложений в электронной форме, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о запросе предложений в электронной форме должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;

- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Обеспечение гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) отражено в п. 25. Информационной карты запроса предложений в электронной форме. Способ обеспечения гарантий Исполнителя на выполняемые работы определяется в документации о закупке.

**5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

5.1. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

- цена договора, цена единицы работы, услуги;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

- квалификация участников запросе предложений в электронной ферме, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сроки предоставляемых гарантий качества.

5.2. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

- при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев «квалификация участников запросе предложений в электронной ферме, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов)» и «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» не может составлять в сумме более 50 процентов.

5.3. Критерии оценки и методика оценки Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме отражены в п. 19. Информационной карты запроса предложений.

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

* 1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.
  2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
  3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.
  4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.
  5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:
     1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.
     2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 5.1 настоящей документации. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.
     3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

6.6. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

* + 1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.
    2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.
    3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
    4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).
    5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;
    6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.
    7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.
    8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.
    9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.
    10. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.
    11. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае, если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
  1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.
  2. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящей документации, не допускается.
  3. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.
  4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.
  5. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
  6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.
  7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6.8 настоящей документации;

- подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

* 1. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 3.3 и пунктом 6.14 настоящей документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
  2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику одновременно первые и вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора каждого участника такого запроса.

# 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

7.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

Не предоставления документов и информации, предусмотренных пунктами 6.5 и 6.7 настоящей документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 6.5.3 пункта 6.5 настоящей документации и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о таком запросе;

несоответствия участника такого запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.4 настоящей документации, не допускается.

7.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений в электронной форме.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть только критерии, указанные в [пункте 5.1](#P944) настоящей документации.

7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается идентификационный номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший идентификационный номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

7.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

7.8. Протокол проведения запроса предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.9. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в Единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень участников запроса предложений в электронной форме, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме с обоснованием такого решения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

7.10. В течение 1 рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в таком запросе предложений, или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

7.11. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 7.10 настоящей документации, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.12. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.13. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, окончательное предложение которого, в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам). В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник запроса предложений в электронной форме, окончательное предложение которого поступило раньше.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям идентификационных номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

7.14. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки в день подписания итогового протокола и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания итогового протокола.

7.15. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки на участие в таком запросе, о признании только одного участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком запросе, участником запроса предложений в электронной форме, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

# 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

8.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном документацией и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам проведения запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам проведения запроса предложений в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о запросе предложений в электронной форме, извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 12 документации (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанный в пункте 7.4 документации протоколов Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о запросе предложений в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о запросе предложений в электронной форме и своей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса предложений в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса предложений в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 8.1 настоящей документации, победитель запроса предложений в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о запросе предложений в электронной форме (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

С момента размещения в Единой информационной системе, подписанного победителем запроса предложений в электронной форме и Заказчиком договора, он считается заключенным.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F044E4EF82326D58D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90891LDgBN) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, Единой информационной системы (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

# 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке, в порядке, установленном разделом 9 документации.

9.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если Комиссия отклонила все такие заявки Заказчик вносит изменения в План закупки в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения о закупке, и вправе осуществить новую закупку.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о запросе предложений в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

# 10. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящей Закупки, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, касающихся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
   2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
   3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
   4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
   5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая к возврату сумма и ее полный и обоснованный расчет.
   6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
   7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.
2. **ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
   1. При заключении договора по результатам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора согласно настоящему пункту и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.
   2. Преддоговорные переговоры проводятся:

по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную максимальную цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 9.3 документации.

* 1. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.
  2. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в 10 десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

1. **ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 14.3 настоящего раздела;

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 14.3 - 13.5 настоящего раздела;

исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым - пятым пункта 13.1 настоящего раздела комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, седьмым пункта 13.1 настоящего раздела комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

13.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом и условиями договора.

13.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам запроса предложений в электронной форме (подрядчиком, исполнителем), Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в договоре.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

13.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

13.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

14.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

14.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о запросе предложений в электронной форме и договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

14.1.2. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

14.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в 10 десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

14.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объем работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменения с органом исполнительной власти Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

14.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

14.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

14.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством в следующих случаях:

- При существенном нарушении договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

- Нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товара/оказания услуг/выполнения работ.

- Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на этапе осуществления закупки, указанной в преамбуле настоящего Контракта.

- Установления факта проведения ликвидации поставщика (исполнителя, подрядчика) - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

- Установления факта приостановления деятельности поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- Наличия у поставщика (исполнителя, подрядчика) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов поставщика (исполнителя, подрядчика) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что поставщик (исполнитель, подрядчик)не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

14.9. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

14.10. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

1. **ОТМЕНА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

15.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

15.3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене запроса предложений в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене запроса предложений в электронной форме всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.

15.4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме в соответствии с [пунктом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ209.docx#P311) 15.1 настоящей документации, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников запроса предложений в электронной форме.

15.5. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 15.1 настоящей документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F047ECE8803A6958D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90892LDg9N) в соответствии с гражданским законодательством.

15.6. При отмене запроса предложений в электронной форме Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены запроса предложений в электронной форме участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

15.7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в запросе предложений в электронной площадке, а также заключением договора.

15.8. Заказчик/специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Нижеследующие конкретные условия проведения Закупочной процедуры – «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» – является неотъемлемой частью настоящего Извещения и дополнением к изложенным в ней инструкциям по подготовке Заявок.

***Перечень приложений***

Приложение № 1 – Информационная карта (Извещение о проведении запроса предложений).

Приложение № 2 – Доверенность (Форма)

Приложение № 3 – Декларация о стране происхождения поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Приложение № 4 - Проект договора.

Приложение № 5 - Техническое задание (Приложение №2); Спецификация (Приложение к Договору №1)

Приложение № 1

к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика** | **Заказчик:** ГАОУ МО «Балашихинский лицей»  **Адрес местонахождения Заказчика**: 143907 Московская область г. Балашиха, Проспект Ленина д.55;  **Почтовый адрес Заказчика:** 143907 Московская область г. Балашиха, Проспект Ленина д.55;  Телефон: 8(495) 529-44-45  Адрес электронной почты: balizakupki@mail.ru |
| **2** | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки** | Оказание услуг по обеспечению охраны на объектах ГАОУ МО «Балашихинский лицей»  (Согласно Приложению №5 к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме «Техническое задание»,) |
| **3** | **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ** | 143907, Московская область г. Балашиха, проспект Ленина д.55,  143900, Московская область г. Балашиха, ул. Дмитриева,22  Срок выполнения работ: срок выполнения работ с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года (4 месяца) |
| **4** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | ЭТП ЕСТП  <http://estp.ru/> |
| **5** | **Источник финансирования** | Средства бюджета Московской области |
| **6** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей, 00 коп**., (с учетом **НДС 20%**)  *Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется.*  Цена Договора включает в себя общую стоимость услуги, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Исполнителем своих обязательств на выполнение работ, связанных с выполнением услуги, в том числе: заработная плата сотрудников охраны с начислениями, оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов и иные обязательные платежи.  Цена Договора, предложенная участником размещения заказа, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора.  Все риски, связанные с изменением себестоимости поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), в том числе в связи с инфляцией, на протяжении действия Договора несет Исполнитель Договора.  Обоснование и порядок формирования цены договора:  Начальная (максимальная) цена договора определена согласно локальных сметных расчетов. |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)** | Согласно Приложения № 4 к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме (Проект Договора) |
| **8** | **Преференции** | *Предоставляются*  Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» |
| **9** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | (Согласно Приложения №4 к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме «Проект Договора») |
| **10** | **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам** | (Согласно Приложению № 5 к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме «Техническое задание») |
| **11** | Место подачи предложений | Место подачи предложения ЭТП ЕСТП <http://estp.ru/> |
| **12** | **Порядок и срок подачи Предложений** | Предложения должны быть поданы в электронной форме, в срок с «29» июля 2020 года, по 08:55 (время московское) «07» августа 2020 года (в порядке, установленном разделом 54 Положения по закупкам); |
| **12.1** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации** | Дата начала предоставления разъяснений: 29.07.2020г.  Дата последнего дня предоставления разъяснений: до 17:00 (время московское) 03.08.2020г.  Любой участник запроса предложений вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. |
| **12.2** | **Дата начала и окончания рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Место рассмотрения заявок** | Начало рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: ««07» августа 2020 года 10:00 (время московское).  Окончание рассмотрения и оценки первых частей заявок: «07» августа 2020 года в 12:00 (время московское).  Дата начала рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: «07» августа 2020 года в 12:00 (время московское)  Дата окончания рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: «07» августа 2020 года в 14:00 (время московское).  Место рассмотрения первых и вторых частей заявок и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: 143907, МО,  г. Балашиха, проспект Ленина 55 |
| **12.3** | **Дата и Время подведения итогов/ порядок подведения итогов** | в 15:00 (время московское) «07» августа 2020 года  Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, д.55  **Порядок подведения итогов:** Согласно п. 56.11, 56.12, 56.13, 56.14 Положения о закупкке. |
| **13** | **Срок и право Заказчика отменить конкурентную закупку** | Согласно Раздела 16, настоящего Положения |
| **14** | Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме | Документация предоставляется в электронной форме на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) и на сайте ЭТП ЕСТП <http://estp.ru/> без взимания платы. |
| **15** | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке | Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **16** | **Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии** | ***Не установлены*** |
| **17** | **Документы, входящие в состав предложения к участию в запросе предложений в электронной форме** | ***Первая часть заявки участника, должна содержать следующие сведения:***  Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.  Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о запросе предложений в электронной форме критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 53.1 Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.  При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.  В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  ***Вторая часть заявки участника, должна содержать следующие сведения:***  Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.  Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.  Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).  Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.  Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.  Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.  Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.  В случае если участниками запроса предложений в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.  Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае выбора участником запроса предложений в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).  Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица).  *Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.* |
| **18** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость** | | **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Значимость критериев в процентах (%)** | | --- | --- | --- | | 1. | Цена договора | 60 | | 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации | 40 | | Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе | | 100 | |
| **19** | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, их содержание и значимость** | В соответствии с Приложением № 1 к Информационной карте |
| **20** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке** | Согласно приложения 1 информационной карты |
| **21** | **Срок подписания Договора** | Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня публикации протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме. |
| **22** | **Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения** | Допустимо в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (но не более **10%** от совокупного объема НМЦД и объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), согласно Раздела 74 настоящего Положения по закупкам.  В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней. |
| **23** | **Информация о возможности одностороннего отказа заказчика и исполнителя от исполнения договора** | Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| **24** | **Обеспечение заявки (предложения)** | ***Не установлено*** |
| **25** | **Обеспечение исполнения Договора** | ***Не установлено*** |
| **26** | **Требования к участникам такой закупки и исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям** | соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);  не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;  не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;  обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  участник закупки не является офшорной компанией;  отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ. |
| **26.1** | **Дополнительные требования к участникам процедуры закупки** | 1. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2. *Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»  (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925), согласно Раздела 5, настоящего Типового Положения по закупкам. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.* |
| **27** | **Требования к описанию участниками запроса предложений оказываемых услуг, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик** | В строгом соответствии с требованиями Технического задания Заказчика.  Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета запроса предложений в электронной форме указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). |
| **28** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями)** | Цена указывается в рублях Российской Федерации. |
| **29** | **Торги для субъектов малого предпринимательства** | ***Не проводятся*** |

Приложение 1

к информационной карте конкурса

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости и порядок оценки**

Оценка заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Правила).

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость**

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Значимость критериев в процентах (%)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена Договора | 60 |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации | 40 |
| Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе | | 100 |

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчёт рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе, представляющий собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Оценка заявок на участие в конкурсе по каждому критерию будет осуществляться следующим образом:

**1. СТОИМОСТНОЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена Договора» (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если Цmin > 0,

ЦБi = Цmin / Цi \*100,

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б)в случае если Цmin < 0,

ЦБi = (Цmax - Цi) / Цmax \*100,

где:

Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для расчёта рейтинга по критерию оценки заявки количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**2. НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**2.2. «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации».**

Для оценки заявок по не стоимостному критерию оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации» устанавливаются следующие показатели:

- *«Деловая репутация участника закупки»* (коэффициент значимости показателя равен «0,4», что соответствует величине значимости показателя – «40%»);

- *«Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для оказания услуг»* (коэффициент значимости показателя равен «0,4», что соответствует величине значимости показателя – «40%»).

- *«Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг»* (коэффициент значимости показателя равен «0,2», что соответствует величине значимости показателя – «20%»).

Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

НЦБквал\_i = НЦБреп\_i + НЦБспец\_i + НЦБрес\_i ,

где:

НЦБквал\_i –рейтинг i-й Заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации»;

НЦБреп\_i – рейтинг, присуждаемый заявке i-го участника, по показателю «Деловая репутация участника закупки»;

НЦБспец\_i – рейтинг, присуждаемый заявке i-го участника, по показателю «Квалификация трудовых ресурсов»;

НЦБрес\_i - рейтинг присуждаемый заявке i-го участника по показателю «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг»

***2.2.1. Показатель критерия: «Деловая репутация участника закупки».*** ***Величина значимости показателя составляет 40% (коэффициент значимости показателя – 0,4)***

Оценка заявок по указанному показателю осуществляется в соответствии с п. 23 Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085.

Для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю).

Количество баллов, присуждаемых по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБреп\_i) определяется по формуле:

НЦБреп\_i = КЗреп \* 100 \* (Креп\_i/ Kреп\_max),

где:

НЦБреп\_i – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Деловая репутация участника закупки» с учётом коэффициента значимости показателя.

Креп\_i – предложение участника закупки, предложение которого оценивается

КЗреп – коэффициент значимости показателя.

Креп\_max – максимальное предложение из предложений по показателю критерия оценки, сделанных участниками закупки.

Содержание показателя: количество благодарственных писем и/или грамот за успешное исполнение государственных и муниципальных контрактов (договоров) сопоставимого характера с 2015 года по настоящее время.

Сведения участника закупки о количестве полученных от государственных и муниципальных заказчиков благодарственных писем и/или грамот за успешное выполнение государственных (муниципальных) контрактов (договоров), заключенными с учреждениями бюджетных форм собственности, предметом которых являлись работы по оказанию охранных услуг в указанный период, подтверждается копиями благодарственных писем и/или грамот от государственных и муниципальных заказчиков, с приложением к благодарственному письму и/или грамоте копии успешно исполненного участником закупки государственного (муниципального) контракта (договора) и копии акта/актов оказанных услуг по таким контрактам (договорам), подписанные обеими сторонами, согласно которым Комиссия по рассмотрению заявок сможет сделать однозначный вывод о выполнении контрактов (договоров) в полном объеме, за указанный период, с учетом требований, установленных в настоящем показателе критерия.

Под успешным оказанием услуг понимается исполнение участником закупки государственного/муниципального контракта (договора) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в государственном (муниципальном) контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). К оценке принимается не более одного благодарственного письма и/или грамоте за один успешно исполненный государственный (муниципальный) контракт (договор).

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном оказании услуг по исполнению участником закупки контракта (договора) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Под услугами сопоставимого характера понимаются работы по оказанию охранных услуг.

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати.

При наличии сведений об исполненном контракте на сайте Единой информационной системы в сфере закупок допускается предоставление участником закупки вместо вышеперечисленных документов (контрактов, актов оказанных услуг) декларации с указанием заказчика, реквизитов контракта, его итоговой суммы и номера исполненного контракта в ЕИС (номера закупки), позволяющей однозначно идентифицировать и проверить информацию на сайте.

В случае если участником конкурса документы, подтверждающие квалификацию представлены не в порядке, указанном выше, и (или) у комиссии Заказчика при рассмотрении данных документов возникают затруднения с отнесением благодарственного письма и/или грамоты к определенным контрактам и (или) затруднения с отнесением контракта к определенным актам выполненных работ (оказанных услуг), комиссия Заказчика не учитывает такие документы при оценке.

Не представление информации оценивается в 0 баллов.

Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально на основании сведений, предоставленных в заявке Участника конкурса, согласно Приложению № 1 «Форма 1 «Деловая репутация участника закупки».

***2.2.2. Показатель критерия: «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для оказания услуг». Величина значимости показателя составляет 40% (коэффициент значимости показателя – 0,4)***

Оценка заявок по указанному показателю осуществляется в соответствии с п. 23 Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085.

Для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю).

Количество баллов, присуждаемых по показателю «Квалификация трудовых ресурсов» (НЦБспец\_i) определяется по формуле:

НЦБспец\_i = КЗспец \* 100 \* (Кспец\_i/ Kспец\_max),

где:

НЦБспец\_i – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов» с учётом коэффициента значимости показателя.

Кспец\_i – предложение участника закупки, предложение которого оценивается

КЗспец – коэффициент значимости.

Кспец\_max – максимальное предложение из предложений по показателю критерия оценки, сделанных участниками закупки.

Оценивается предложение участника о количестве квалифицированных специалистов в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций». Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально на основании сведений, предоставленных в заявке участника конкурса по форме 2 «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов» (Приложение №2).

Сведения подтверждаются следующими документами:

– копия всех страниц удостоверения частного охранника (для каждого охранника);

– копия сертификатов, удостоверений, свидетельств, подтверждающих профессиональную переподготовку по программе «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»» для 2 уровня квалификации (Профессиональный стандарт, утвержденный приказом Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Вышеуказанные копии документов, приложенные в составе заявки на участие в конкурсе, но отсутствующие в Форме 2 «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов» (Приложение №2) не будут оцениваться Комиссией.

***2.2.3. Показатель критерия: «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг». Величина значимости показателя составляет 20% (коэффициент значимости показателя – 0,2)***

Заказчиком будет оцениваться предложение участника закупки по:

- наличию комнаты хранения оружия в районе принимаемых под охрану объектов Заказчика для получения оружия и немедленного выезда вооруженной группы при возникновении чрезвычайных обстоятельств в течение установленного времени прибытия не более 10 (десяти) минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- наличию радиостанций с выделенной радиочастотой для связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России;

- наличие постоянно действующей мобильной группы со служебным оружием, а именно с огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием и (или) травматическим оружием, на автомобиле со специальной раскраской, согласованной с Управлением ГИБДД МВД России, с установленной системой мониторинга.

Наличие комнаты хранения оружия подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации права на нежилое помещение или копией договора аренды помещения, по адресу нахождения комнаты хранения оружия, а также наличием копии акта приёмки смонтированных средств охранной и тревожной сигнализации комнаты хранения оружия с целью принятия под охрану на ПЦО ОВО (Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»).

Наличие радиостанций с выделенной радиочастотой подтверждается копиями свидетельств о регистрации радиоэлектронного средства, копией разрешения на использование радиочастот от Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (п.3 ст. 24 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»).

Наличие постоянно действующей мобильной группы со служебным оружием, а именно с огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием, на автомобиле со специальной раскраской, согласованной с Управлением ГИБДД МВД России, с установленной системой мониторинга подтверждается списком номерного учета оружия, письмом Управления ГИБДД МВД России о согласовании специальной раскраски информационных надписей и знаков на транспортном средстве участника закупки и документом об установке системы по подключению оборудования для предоставления информации о транспортных средствах к серверу web-мониторинга.

Баллы по показателю «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами» (Крес\_i) присваиваются по следующей шкале:

| **Значение показателя** | **Количество баллов** |
| --- | --- |
| Наличие радиостанций с выделенной радиочастотой | 50 баллов |
| Наличие комнаты хранения оружия в районе принимаемых под охрану объектов Заказчика | 10 баллов |
| Наличие постоянно действующей мобильной группы со служебным оружием, а именно с огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием, на автомобиле со специальной раскраской, согласованной с Управлением ГИБДД МВД России, с установленной системой мониторинга | 40 баллов |

Не предоставление информации оценивается в 0 баллов.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБрес\_i), определяется по формуле:

НЦБрес\_i = КЗрес\*Крес\_i,

Где:

НЦБрес\_i - рейтинг i-й Заявки по показателю «обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг» с учётом коэффициента значимости показателя.

КЗрес – коэффициент значимости показателя,

Крес\_i – значение (количество баллов), присуждаемое участнику, определяемое по вышеизложенной схеме.

**4. Итоговый рейтинг Заявки определяется путём сложения рейтингов по стоимостному и нестоимостным критериям оценки, предусмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:**

Ri = Ka \* ЦБi + Кf \* НЦБквал\_i,

где:

Ri - итоговый рейтинг заявки i-го участника;

Ka – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки (критерия «цена Контракта», «цена Контракта за единицу услуги); Ka = 0,6;

Kf – коэфициент значимости нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации»; Kf =0,4.

При этом сумма коэффициентов значимости критериев оценки Заявки равна 1 (единице).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**Приложение № 1**

**Форма1 . Деловая репутация участника закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (благодарности, рекомендательные письма, грамоты, благодарственные письма) | Дата документа  (благодарности, рекомендательные письма, грамоты, благодарственные письма) | Наименование Заказчика, в том числе ИНН | Номер и дата контракта (договора) | Реестровый номер контракта (договора) согласно данным размещенным на ЕИС (www.zakupki.gov.ru | Наименование предмета контракта (договора) | Номер и дата акта, подтверждающего оказание услуг сопоставимого характера | Стоимость оказанных услуг в стоимостном выражении, принятых заказчиком, рублей\*. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | | | | | | |  |

**Примечание:**

Сведения о Деловой репутации участника закупки приводятся применительно к специфике размещаемой закупке, отдельно по каждому благодарственному письму и/или грамоте, отдельно по каждому году из периода, указанного Заказчиком.

Сведения участника закупки о количестве благодарственных писем и/или грамот за успешное выполнение государственных (муниципальных) контрактов (договоров), заключенными с учреждениями бюджетных форм собственности, подтверждается копиями благодарственных писем и/или грамот, с приложением к благодарственному письму и/или грамоте копии успешно исполненного участником закупки государственного (муниципального) контракта (договора) и копии акта/актов оказанных услуг по таким контрактам (договорам), представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество работ (услуг) и квалификация Участника Закупки», по показателю «опыт и деловая репутация». Непредставление указанной формы и подтверждающих документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

*(подпись)*

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке)*

**Приложение № 2**

**Форма 2. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф.И.О. (полностью) сотрудников охраны | Удостоверение частного охранника (серия, номер, срок действия) | Свидетельство о присвоении квалификации частного охранника (номер, дата, кем выдано) | Сведения о профессиональной переподготовке (номер документа, кем и когда выдан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Необходимость представления сведений (информации) участник закупки определяет самостоятельно.

Не представление сведений (информации) не будет являться основанием для отклонения заявки участника. В случае непредставления сведений (информации), либо отсутствия подтверждающих документов оценка по данному показателю (контракту) осуществляться не будет

Все документы, подтверждающие наличие трудовых ресурсов и их квалификацию должны быть внесены отдельно по каждому сотруднику охраны. В случае внесения данных одной строкой оценка по данному контракту осуществляться не будет.

В качестве документов, подтверждающих наличие трудовых ресурсов и их квалификацию должны быть представлены:

– копия всех страниц удостоверения частного охранника (для каждого охранника);

– копия сертификатов, удостоверений, свидетельств, подтверждающих профессиональную переподготовку по программе «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»» для 2 уровня квалификации (Профессиональный стандарт, утвержденный приказом Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н).

Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

**Участник/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

*(подпись)*

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке)*

**Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

***Форма №1***

***К разделу 3***

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

(Примечание для участников)

Форма заявки

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЧАСТЬ 1**

Изучив извещение №\_\_\_\_ о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки в соответствии с Извещением процедуры закупки)*

опубликованное на официальном сайте и на ЭТП,

выражаем согласие исполнить указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме условия договора, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме (раздел «Проект договора»), и предлагаем следующие товары/работы/услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара/ услуги/работы\* | Страна происхождения\*\* | Характеристика товара/услуг/работ\*\*\* | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |  |  |

\* в графе «наименование товара/услуги/работы» товар/услуга/работа должен указываться вместе с товарным знаком и наименованием конкретной модели.

\*\*указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, работ,

услуг, выполняемых, оказываемых лицами обязательно. В случае отсутствия в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, работ, услуг, выполняемых, оказываемых лицами, не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

\*\*\*Характеристики должны быть указаны с конкретными показателями и значениями, не допускающими двусмысленное толкование.

**Справочно!**

В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЧАСТЬ 2**

ВСРЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

(Примечание для участников)

*Оформляется на бланке организации*

***Дата, исх. Номер***

*(присваиваются в соответствии с принятыми*

*у участника правилами документооборота)*

***Организатору размещения заказа:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника, юр. адрес, тел., эл. почта)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(генеральный директор или руководитель, или уполномоченное лицо)

соответствует приведенным выше требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас победителем запроса предложений в электронной форме, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений в электронной форме, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны с условием, что сведения о нас будут внесены

*(наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)*

в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях, если мы:

а) - будучи признанным победителем запроса предложений в электронной форме, уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником запроса предложений в электронной форме, подавшим заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, либо участником запроса предложений в электронной форме, признанным единственным участником запроса предложений в электронной форме, уклонимся от заключения договора;

б) - если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений в электронной форме, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с положениями документации о проведении запроса предложений в электронной форме, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений в электронной форме представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме:

Опись документов заявки на участие в запросе предложений в электронной форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Число страниц** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О)*

*М.П.*

***Форма №2***

***К разделу 3***

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА**

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

(Примечание для участников)

*Оформляется на бланке организации*

***Дата, исх. Номер***

*(присваиваются в соответствии с принятыми*

*у участника правилами документооборота)*

***Организатору размещения закупки:***

# Приложение 1. Предложения об условиях исполнения договора

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предложение о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

дата

Настоящей заявкой мы соглашаемся исполнить условия договора в соответствии с проектом договора, указанным в извещении о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и оказать следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Единицы  измерения | Кол-во | Период исполнения договора. | Цена за ед., руб | Общая стоимость, руб. |
| Оказание услуг по обеспечению охраны на объектах ГАОУ МО «Балашихинский лицей» | Условная единица | 1 | с 01.09.2020 |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Цена договора сформирована с учетом всех расходов, связанных с выполнением работ, в том числе: заработная плата сотрудников с начислениями, оплата медицинских осмотров сотрудников, оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*Конец формы*

**Приложение 2**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок выполнения работ**

**(заполняется в произвольной форме)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора** | **Сроки оказания услуг по договору, день** |
|  | 1 | 2 |
|  |  |  |

Примечание:

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Предложения на участие в запросе предложений по критерию «Квалификация участника закупки».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*(должность) (ФИО) (подпись)*

*М.П.*

*Конец формы*

**Приложение 3**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок предоставления гарантий качества**

**(заполняется в произвольной форме)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора** | **Сроки предоставления гарантии, месяц** |
|  | 1 | 2 |
|  |  |  |

Примечание:

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Предложения на участие в запросе предложений по критерию «Квалификация участника закупки».

***Форма № 3 к разделу 3***

**ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Примечание:**

*\**При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора **участник представляется расчет предлагаемой цены договора и её экономическое обоснование.** Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника запроса предложений в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

***Форма 4 к разделу 3***

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ год *Закупочной комиссии*

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений к документации запроса предложений в электронной форме**

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации о запросе предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закупка \_\_\_\_\_\_\_201\_).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Раздел закупочной**  **документации** | **Ссылка на пункт**  **(абзац) закупочной**  **документации,**  **положения**  **которого следует**  **разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение**  **положений закупочной документации** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  | | | |

***Форма 5 к разделу 3***

***Приложение № \_\_\_\_***

***к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме***

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (ФИО полностью) |

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(кем выдан)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| *(дата выдачи)* |

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие ГАОУ МО «Балашихинский лицей» (далее – Заказчик), на обработку и передачу своих персональных данных в ФНС России, ФАС России и иные организации, осуществляющие контроль над деятельностью ГАОУ МО «Балашихинский лицей» в рамках действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и передачи в ГАОУ МО «Балашихинский лицей» моих персональных данных и действует до даты отзыва, направленного мною в письменном виде в ГАОУ МО «Балашихинский лицей».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | ФИО |

***Приложение №2***

***к Извещению о проведении запроса***

***предложений в электронной форме (форма доверенности на уполномоченное лицо)***

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

(Примечание для участников)

**Форма № 1. Доверенность на уполномоченное лицо,   
имеющее право представления участника размещения закупки**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения закупки)

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения закупки)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на процедуре запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предмета Договора)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

***Приложение №3***

***к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме***

***(Декларация приоритета товаров, работ и услуг российского происхождения)***

***Рекомендуемая форма***

**«ДЕКЛАРАЦИЯ О СТРАНЕ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» сведения о стране происхождения товара:

| №  п/п | Наименование товара, выполнения работ, оказания услуг | Конкретные показатели товара/выполнения работ | Кол-во | Ед. изм | Наименование страны происхождения товара, выполнения работ, оказания услуг |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

***Приложение № 4***

*к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг физической охраны в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2020г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения о закупке Заказчика и иного законодательства Российской Федерации и Московской области, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги физической охраны в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в точном соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), и Графиком оказания услуг (Приложение № 3 к Договору), являющихся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Работники охраны, при осуществлении своих обязанностей, руководствуются Инструкцией, согласованной с Заказчиком.

**2.Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек (в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек) (или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[1]](#footnote-1) (далее - Цена Договора), и включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы, другие обязательные платежи, расходы по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и иные расходы, связанные с оказанием Услуг по настоящему договору. Цена единицы услуги установлена в Спецификации.

2.2. Формирование Цены Договора и оплата оказанных услуг по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, а также положениями настоящего Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре. Источником финансирования закупки являются бюджетные средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

**На 2020 год:**

* \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные Услуги, на основании Счета, Счета-фактуры, Акта сдачи-приемки услуг, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг, с учетом сумм неустоек (штрафов, пеней), выставленных Исполнителю в отчетном месяце.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере стоимости оказанных услуг с банковского счета Заказчика, указанного в статье 13 настоящего Договора.

2.8. В случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объем оказываемых услуг по соглашению сторон на основании ч. 5 ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату оказанных Услуг за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней) на основании требования об уплате неустойки (штрафов, пеней).

2.10. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.11. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

**3.Место и сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение №3 к Договору).

3.2. Период оказания услуг: с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

3.4. Место оказания услуг: 143900, Московская область, г. Балашиха, пр-т Ленина, 55;

143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, 22.

**4.Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик имеет право:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

4.1.3. Контролировать соответствие качества оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

4.1.4. Проверять качество и полноту оказываемых Услуг в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием и действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.1.5. Требовать устранения недостатков услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

4.1.6. Предъявлять Исполнителю Претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг.

4.1.7. При наличии оснований требовать от Исполнителя замены сотрудников, осуществляющих охрану объекта.

4.1.8. Провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.9. Привлекать уполномоченные органы для осуществления контроля за исполнением обязательств по Договору (оценки соответствия Услуг условиям Договора).

4.1.10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договора.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять оказанные Услуги.

4.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.3. Обеспечить своевременную оплату оказанных услуг надлежащего качества.

4.2.4. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям Договора, требовать устранения замечаний.

4.2.5. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.6. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

4.2.7. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.2.8. Установить порядок посещения объекта и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить сотрудников, разместить информацию о порядке посещения объекта и правилах внутреннего распорядка на объекте в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию.

4.2.9. Обеспечить Исполнителя на срок действия договора служебным помещением (рабочим местом), оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, а также местом для отдыха и приёма пищи, а так же предоставлять возможность бесплатного пользования коммунальными и бытовыми услугами.

4.2.10. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией, в том числе образцами пропусков и своевременно информировать его обо всех изменениях установленного порядка.

4.2.11. Заблаговременно доводить до Исполнителя информацию обо всех изменениях графика и режима работы сотрудников Заказчика.

4.2.12. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы работниками Исполнителя для принятия необходимых мер.

4.2.13. Сообщать Исполнителю о проведении ремонтных работах на охраняемом объекте.

4.2.14. Проводить экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.

4.2.15. Отказаться от приемки Услуг в случае получения отрицательного экспертного заключения и направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг за отчетный период.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, оказанных надлежащим образом по Договору, согласно результатам положительного экспертного заключения, на основании представленных Исполнителем комплекта отчетных документов.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием, лицензиями и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в Акте сдачи-приемки услуг, представляемом Заказчику по результатам оказания услуг, в порядке, установленном настоящим Договором.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. Требовать от сотрудников Заказчика, работающих на объекте, и третьих лиц, прибывающих на объект, соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима.

4.3.7. Осуществлять эксплуатацию приборов технических средств охранной и тревожной сигнализации.

4.3.8. При необходимости предоставить Заказчику соответствующие рекомендации по режиму его охраны и техническ[ому оснащению объекта,](http://www.blogger.com/blogger.g?blogID=1026105515222887643)[по совершенствованию системы внутриобъектового и пропускного режимов.](http://www.blogger.com/blogger.g?blogID=1026105515222887643)

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказывать своевременно и надлежащим образом услуги, предусмотренные настоящим Договором, с привлечением работников имеющих необходимую квалификацию.

4.4.2. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием, в том числе ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования.  
 4.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг, за свой счет.

4.4.4. Обеспечить надлежащее обмундирование охранников при исполнении ими обязанностей по охране объектов Заказчика, в том числе:

* ношение охранниками специальной форменной одежды единого образца, имеющей визуальную информацию, идентифицирующую их принадлежность к Исполнителю, а также, при необходимости, обеспечение охранников специальными и защитными средствами;
* соблюдение охранниками опрятного внешнего вида;

4.4.5. Разработать для охранников на каждом принимаемом под охрану объекте Заказчика

должностные инструкции и согласовать их с представителем Заказчика. Обеспечить выполнение охранниками своих обязанностей по охране в соответствии с согласованными Заказчиком должностными инструкциями.

4.4.6. Провести обследование принимаемых под охрану объектов и составить Акт обследования надежности охраны.

4.4.7. Оформлять на каждый принимаемый под охрану объект с представителем Заказчика  Схему обхода объекта.

4.4.8. Не сотрудничать с третьими лицами в ущерб интересам Заказчика.

4.4.9. Сохранять в тайне информацию служебного и частного характера, ставшую известной в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (любую информацию служебного, технического, коммерческого, финансового, личного характера, а также информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее представления, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным образом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора) и не использовать ее любым другим способом. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации. Использовать представленную Исполнителю Заказчиком информацию только в интересах Заказчика.

4.4.10. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

4.4.11. В случае, если истечение срока действия лицензии на оказание охранных услуг, выданной Исполнителю, приходится на срок оказания услуг по настоящему Договору, продлить срок действия лицензии и уведомить письменно Заказчика о продлении срока действия лицензии не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты истечения срока ее действия, предоставив копию лицензии с продленным сроком действия.

4.4.12. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Договоре.

4.4.13. Своевременно выставлять счет на оплату оказанных услуг.

4.4.14. В кратчайшие сроки уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуги.

4.4.15. В срок не более 2 (двух) часов с момента возникновения чрезвычайной ситуации или обстоятельств, повлекших за собой невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о данных обстоятельствах по следующим телефонам Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также направить информацию на электронный адрес Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.16. Обеспечить сотрудников охраны соответствующей экипировкой, средствами связи.

4.4.17. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка входа (выхода) лиц на территорию объекта и с территории объекта.

4.4.18. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил пребывания физических лиц.

4.4.19. Принимать предусмотренные законом меры к лицам, нарушающим установленный порядок посещения объекта либо правила внутриобъектового режима, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и, в случае необходимости, по согласованию с Заказчиком, правоохранительные органы;

4.4.20. В случае проникновения на охраняемый объект посторонних лиц в нарушение установленного порядка входа на территорию объекта, а так же при наличии в действиях лиц, находящихся на объекте, иных признаков нарушений пропускного и внутриобъектового режимов – осуществлять их задержание и незамедлительную передачу в орган внутренних дел.

4.4.21. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого объекта и территории, непосредственно примыкающей к нему.

4.4.22. Не разглашать и не использовать в других целях, кроме предусмотренных договором, информацию, ставшую известной в процессе сотрудничества.

4.4.23. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в предоставленных  Исполнителю помещениях.

4.4.24. По требованию Заказчика вносить изменения в Инструкцию по охране объекта.

4.4.25. В случае привлечения соисполнителя предоставить Заказчику, заверенную Исполнителем копию договора, заключенного между Исполнителем и Соисполнителем, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения такого договора. В случае замены соисполнителя на этапе исполнения Договора на другого соисполнителя представлять Заказчику копию договора, заключенного между Исполнителем и новым Соисполнителем, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения такого договора.

4.4.26. Уплатить неустойки (штрафы, пени), предусмотренные Договором, а также возместить убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.4.27. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**5.Порядок оказания услуг. Порядок сдачи-приемки услуг**

**5.1. Порядок оказания услуг**

5.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объёме, которые указаны в спецификации.

5.1.2. При оказании Услуг должны соблюдаться требования к порядку оказания Услуг, требования к качеству и безопасности оказываемых Услуг, установленные в Техническом задании.

5.1.3. При обнаружении Заказчиком в ходе оказания Услуг случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору (далее – нарушений условий Договора) Исполнителем, Заказчик незамедлительно направляет Исполнителю Требование об устранении недостатков (далее – Требование), содержащее перечень нарушений условий настоящего Договора, само требование об устранении выявленных нарушений условий настоящего Договора и разумные сроки их устранения. К Требованию об устранении недостатков прилагается документ (копия документа), подтверждающий факт обнаружения указанных в Требовании случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнителем. Требование об устранении недостатков передается посредством электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование передачи такого Требования и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

5.1.4.Исполнитель в сроки, установленные в Требовании об устранении недостатков, устраняет обнаруженные недостатки и предоставляет Заказчику Отчет об устранении недостатков посредством электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование передачи такого Отчета и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. К Отчету об устранении недостатков прилагается документ (копия документа), подтверждающий факт устранения указанных в Требовании недостатков.

**5.2. Порядок сдачи-приемки услуг**

5.2.1. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчётным, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг за месяц.

5.2.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 5.2.1. Договора, в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, проводит экспертизу результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором (далее – экспертиза), в части их соответствия условиям Договора и оформляет экспертное заключение.

5.2.3. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или по решению Заказчика экспертиза может проводиться с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При проведении экспертизы с привлечением экспертов, экспертных организаций эти лица вправе запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам (при наличии) исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

5.2.4. В случае получения Исполнителем от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения такого запроса предоставляет Заказчику запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

5.2.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления положительного экспертного заключения Заказчик осуществляет приемку оказанных в отчётном периоде услуг, подписывает Акт сдачи-приемки услуг за отчетный период и направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг. В случае получения отрицательного экспертного заключения Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг за отчетный период (далее - мотивированный отказ), содержащий перечень выявленных недостатков и срок их устранения, который составляет не более 3 (трёх) рабочих дней с момента направления мотивированного отказа.

5.2.6. Заказчик вправе при наличии экспертного заключения, согласно которому выявленные недостатки являются существенными и неустранимыми, принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.7. В случае получения Исполнителем от Заказчика мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить указанные выявленные недостатки за свой счет, уведомить Заказчика об устранении недостатков и повторно представить документы, предусмотренные п. 5.2.1. Договора. Требования об устранении выявленных недостатков являются обязательными для Исполнителя. Под недостатками понимается несоответствие оказанных услуг требованиям, указанным в Договоре, Техническом задании, приложениях к Договору и Техническому заданию.

5.2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Заказчиком документов, указанных в п. 5.2.7. Договора, Заказчик в порядке, указанном в п. 5.2.2 Договора, проводит экспертизу.

5.2.9. В случае положительного заключения экспертизы Заказчик принимает оказанные услуги в порядке и сроки, установленные в пункте 5.2.5. Договора.

5.2.10. Если в срок, установленный в мотивированном отказе, выявленные недостатки не будут устранены Исполнителем, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.2.11. Подписанный Заказчиком итоговый Акт сдачи-приемки услуг за месяц является основанием для оплаты оказанных услуг. На основании такого акта Исполнитель оформляет Счет на оплату, Счет-фактуру, Акт сверки расчетов (в двух экземплярах), при необходимости, и передает их Заказчику.

5.2.12.Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Исполнителем.

**6. Ответственность Сторон**

**Статья 6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

**6.2. Ответственность Заказчика:**

6.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы.

6.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.2.4. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042:

- 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

6.2.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

**6.3. Ответственность Исполнителя:**

6.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

6.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

6.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042:

- 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

6.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.4. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Уплата Сторонами неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

6.6. При разглашении одной из сторон сведений, составляющих коммерческую тайну другой стороны, при условии, что указанные сведения были ей известны в качестве таковых, виновная сторона обязана возместить другой стороне нанесённые ей в связи с этим убытки.

6.7. Исполнитель не несет ответственности вследствие неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств, а также вследствие решений, принятых органами государственной власти и управление, судебными органами или при обстоятельствах форс-мажор (стихийные бедствия и др.), которые исключили бы возможность Исполнителя выполнить свои обязательства по настоящему Договору.

**7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

* при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
* если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;
* изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги

7.2. Изменения оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

7.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5(пять) рабочих дней с даты его получения.

7.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

7.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг.

7.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если входе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и(или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

7.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если есть следующие основания:

7.9.1. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

7.9.2. В случае приостановления действия лицензии Исполнителя на осуществление охранной деятельности или аннулирования лицензии.

7.9.3. Если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

7.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора непозднее чем в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее –единая информационная система) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения, либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

7.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10(десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.12. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10(десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, проведенной до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации являются основанием для принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.13. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг.

7.14. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных действий считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договора считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.15. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.16. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора, другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба (документально подтвержденного), непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**Статья 8. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, с даты наступления таких обстоятельств, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. В случае неполучения в установленный срок возражений по существу выставленных претензионных требований, претензия считается принятой и оплата неустойки (штрафа, пени) осуществляется в порядке предусмотренном настоящим Договором.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 года включительно. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений.

10.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Договора.

**11. Конфиденциальность**

11.1. Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон в силу ее неизвестности третьим лицам и не подлежащей разглашению, к ней нет свободного доступа на законном основании.

11.2. Данная информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон, каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения по любой причине.

11.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

11.4. Сторона, разгласившая конфиденциальную информацию, обязана возместить контрагенту причиненные убытки.

**12.  Прочие условия**

12.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Договора, все его права и обязанности, в соответствии с условиями Договора, переходят к его правопреемнику.

12.2. Все уведомления Сторон настоящего Договора, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 13 настоящего Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

12.3. При обмене уведомлениями и сообщениями по электронной почте в случаях, указанных в настоящем Договоре, должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом адреса электронной почты Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

12.4. Стороны будут стремиться решать все спорные вопросы путем переговоров, в случае если договоренности не будут достигнуты, решать споры в судебном порядке.

12.5. В случае изменения реквизитов сторон, наименования организации либо при смене ее руководителя, а также печати организации, настоящий Договор не подлежит изменению или расторжению. Об указанных изменениях сторона должна в течение 10 дней с момента возникновения события в письменном порядке уведомить другую сторону.

12.6. Любые изменения условий Договора и дополнения к нему действительны и составляют его неотъемлемую часть, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

12.7. Исполнитель оставляет за собой право приостановить охрану объекта в случае неоплаты Заказчиком охранных услуг за два месяца, с уведомлением Заказчика о снятии постов охраны за три дня до их снятия  с охраняемого объекта.

12.8. Любые  исправления, сделанные в двустороннем документе (договоре, актах, соглашениях и пр.) имеют юридическую силу только при наличии на исправлениях подписей уполномоченных лиц и печатей обеих сторон.

12.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.10. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 - Спецификация на оказание услуг физической охраны;

Приложение № 2 - Техническое задание на оказание услуг физической охраны;

Приложение № 3 - График оказания услуг;

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| Почтовый адрес:  Юридический адрес:  Фактический адрес: | Почтовый адрес:  Юридический адрес:  Фактический адрес: |
| Реквизиты:  Адрес электронной почты: | Реквизиты:  Адрес электронной почты: |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение № 1 к договору

**на оказание услуг физической охраны**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2020г.**

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Спецификация на оказание услуг физической охраны

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование  услуг | Срок оказания услуг | Количество постов | Кол-во часов в день | | Количество дней | Стоимость, руб. | |
| за 1 (один) пост охраны за один час (руб.) | всего |
| 1 | | Оказание услуг физической охраны по адресу: Московская область, г. Балашиха, пр-т Ленина, 55 | с 00:00 часов  (время московское)  «01» сентября 2020 г. по 24:00 часа  (время московское)  «31» декабря 2020 г. (включительно) | 2 | 24 | | 122 |  |  |
| 2 | | Оказание услуг физической охраны по адресу: Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, 22 | с 00:00 часов  (время московское)  «01» сентября 2020 г. по 24:00 часа  (время московское)  «31» декабря 2020 г. (включительно) | 3 | 24 | | 122 |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. при наличии |

***Приложение № 5***

*к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме*

Приложение № 2 к договору

**на оказание услуг физической охраны**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2020г.**

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Форма

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование оказываемых Услуг:** оказание Услуг по охране объектов охраны и имущества, обеспечению внутри объектового и пропускного режимов в 2020году **в ГАОУ МО «Балашихинский лицей» на 2020г.**.

**2. Объем оказываемых Услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во часов за весь период оказания Услуг.

**3. Краткие характеристики оказываемых Услуг:**

- охрана объектов охраны, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов охраны, предусмотренных пунктом7части3статьи3ЗаконаРоссийскойФедерации от 11.03.1992  № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, за исключением объектов охраны, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- реализация иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности (пункта 2.1. постановления Правительства Московской области от 12.07.2017 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области»).

**4. Общие требования к оказанию Услуг:**

4.1. Исполнитель оказывает охранные Услуги в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 11.03.1992  № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- постановлением Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;

-планом-схемой охраны объекта охраны, разработанной и утвержденной Заказчиком;

- настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- инструкцией по охране объекта охраны, разработанной и утвержденной Заказчиком;

- должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 №960 и согласованной с Заказчиком.

4.2. Каждый частный охранник Исполнителя при оказании Услуг на объекте охраны обязан:

4.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992  № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД Российской Федерации, в том числе приказом МВД Российской Федерации от 29.09.2011 № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по представлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника».

4.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации). Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» (при необходимости).

4.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность частного охранника к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

4.2.4. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008   № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4.2.5. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми частными охранниками, дежурной смены и ответственным работником от Заказчика (за счет Исполнителя).

4.2.6. Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Инструкцию по охране объекта охраны, План-схему охраны объекта охраны, порядок ведения документации на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

4.2.7. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.),применяемыми на объекте охраны.

4.2.8. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захвате заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершении террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), задержании правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

4.2.9. Обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

4.3. Каждый пост охраны за счет Исполнителя должен быть обеспечен следующим имуществом:

- исправный ручной металлодетектор;

- устройство для проверки днища транспортного средства (при наличии 2 и более постов по одному адресу - 2 устройства);

- фонари электрические по числу частных охранников;

- средства защиты органов дыхания и зрения (ГДЗК) по числу частных охранников;

- переносные радиостанции по числу частных охранников плюс одна радиостанция для дежурной смены учреждения;

- палки резиновые по числу частных охранников;

- бронежилеты по числу частных охранников;

- наручники отечественного производства по числу частных охранников;

- оградительная лента (50 м);

- медицинская аптечка (одна шт.).

4.4. К выполнению обязанностей по охране объекта охраны не допускаются охранники - стажеры.

4.5. Режим работы поста охраны обеспечивается частной охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации   
и отражается в соответствующем графике дежурства на объекте охраны и графике подмены частного охранника на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых исполнителем по согласованию с Заказчиком. Не допускается дежурство частного охранника более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

4.6. Частному охраннику запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены другим частным охранником в соответствии с графиком подмены. Частному охраннику предоставляется время для приема пищи – один час в первой и один час во второй половине суток.

4.7. Запрещается проживание частных охранников на территории объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

4.8. Исполнитель периодически, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства частными охранниками на объекте охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства частными охранниками на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются должностными лицами Исполнителя на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

4.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие ГБР в срок не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления сигнала тревоги;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

4.10. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания Услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Договором, относятся:

- отсутствие у частного охранника документа, удостоверяющего личность, удостоверения частного охранника, личной карточки частного охранника и медицинской книжки (при необходимости);

- отсутствие у частного охранника специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях;

- допуск частным охранником на территорию охраняемого объекта охраны или на сам объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на объект охраны, вынос (вывоз) имущества с объекта охраны в нарушение требований, установленных Инструкцией по охране объекта охраны;

- прием (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление частным охранником любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение частным охранником дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание частного охранника на объекте охраны либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение частного охранника с представителями объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных Услуг;

- отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком;

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

- отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте охраны, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;

- перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

- сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте охраны, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;

- разглашение сведений об особенностях объекта охраны, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта охраны, а также о гражданах, получающих социальные услуги.

4.11. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить частного охранника другим и оплатить штраф, предусмотренный подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 Договора.

При этом время устранения не должно превышать 1 час с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

4.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора.

**5. Требования к качеству Услуг:**

5.1. Наличие у Исполнителя ГБР [[2]](#footnote-2), имеющей постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом охраны.

5.2. Наличие у Исполнителя действующего разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему.

5.3. Наличие у частных охранников на объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

5.4. Наличие у Исполнителя собственной ГБР.

5.4.1. ГБР должна быть оснащена транспортным средством, принадлежащим охранной организации на праве собственности или на ином законном основании.

5.4.2. Частные охранники, входящие в состав ГБР, должны быть экипированы специальными средствами, используемыми в частной охранной деятельности, перечень видов которых утверждается Правительством Российской Федерации, вооружены, а также иметь при себе необходимое оборудование для беспрепятственного прохода (проезда) на объект охраны при реагировании на сигнал тревоги, поступивший с объекта охраны, либо в случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны.

5.4.3. Время прибытия ГБР на объект охраны не должно превышать 15 минут (время прибытия ГБР может быть уменьшено).

**6. Требования соответствия нормативным документам:**

6.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции).

6.2. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

6.3. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6.4. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6.5. Соответствие требованиям постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области».

6.6. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

**7. Порядок оказания Услуг:**

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, Исполнитель обязан:

- обследовать объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно-технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны, изучение особенностей режима работы объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также разработка рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем объекта охраны;

- ознакомить частных охранников с условиями работы и особенностями охраны объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие частных охранников с ответственным работником от Заказчика;

- обеспечить частных охранников материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать Акт о выставлении постов охраны (начале оказания услуг);

- издать приказ о закреплении частных охранников за объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

- уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества объекта охраны о начале оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011  № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания Услуг) не позднее с\_\_:\_\_ часов (время московское) «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года приступить к оказанию Услуг по охране объекта охраны.

7.3. На основании приказа о закреплении частных охранников за объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает графики дежурств частных охранников на объекте охраны и согласовывает их с руководством объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

7.4. Исполнитель осуществляет оказание Услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране объекта охраны, планом-схемой охраны объекта охраны, графиком дежурства на объекте охраны и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

7.5. Частные охранники обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте охраны.

7.6. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений, после чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

7.7. Исполнитель должен уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту объекта охраны об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

**8. Перечень документации на объекте охраны:**

**8.1. Наблюдательное дело:**

8.1.1. Копия лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных Услуг, (для частных охранных организаций).

8.1.2. Копия письменного уведомления лицензирующего органа по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества объекта охраны о начале оказания охранных Услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении указанных органов в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

8.1.3. Копия Договора (Договора) на оказание Услуг по охране объекта охраны и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия).

8.1.4. Копия разрешения на хранение и использование оружия (если охранные Услуги оказываются с использованием служебного оружия, в том числе вооруженной ГБР).

8.1.5. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны с приложением листа ознакомления частного охранника с указанной должностной инструкцией (копия).

8.1.6. Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС России, специальных и аварийных служб (предоставляется Заказчиком).

8.1.7. Копия приказа охранной организации о выделении для охраны объекта специальных средств и передаче (выдаче) их частным охранникам непосредственно на объекте охраны.

8.1.8. План-схема охраны объекта охраны, разработанная и утвержденная Заказчиком (копия).

8.1.9. Фотографии образцов специальной формы одежды для частных охранников Исполнителя (комплект).

8.1.10. Акты проверки объекта охраны сотрудниками лицензирующего органа по месту охраны расположения объекта охраны (копии).

8.1.11. График дежурства на объекте охраны утверждается руководителем Исполнителя (начальником охраны).

8.1.12. График подмены частных охранников на посту объекта охраны на период его временного отсутствия (прием пищи и др.).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

**8.2. Служебная документация объекта охраны:**

8.2.1. Опись имущества Исполнителя (разрабатывается Исполнителем).

8.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование (разрабатывается Заказчиком).

8.2.3. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

8.2.4. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства частными охранниками на объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

8.2.5. Должностная инструкция частного охранника (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

8.2.6. Таблица позывных Исполнителя при радиообмене на объекте охраны (разрабатывается Исполнителем).

8.2.7. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

8.2.8. Копия договора (соглашения) Исполнителя и территориального органа МВД России (лицензирующего органа по месту расположения объекта охраны) о взаимодействии и координации.

8.2.9. Копии удостоверений частных охранников, осуществляющих охрану объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

8.2.10. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении частных охранников и начальника объекта охраны.

**8.3. Книги и журналы:**

8.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства поста (разрабатывается Заказчиком).

8.3.2. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений объекта охраны (разрабатывается Заказчиком).

8.3.3. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны (журнал проверок) (разрабатывается Заказчиком).

8.3.4. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны (разрабатывается Заказчиком).

8.3.5. Журнал учета допуска автотранспорта на объект охраны (разрабатывается Заказчиком).

8.3.6. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта охраны и дистанционного контроля несения службы (разрабатывается Заказчиком).

8.3.7. Рабочий журнал объекта охраны (разрабатывается Исполнителем).

8.3.8. Книга приема и выдачи радиостанций (разрабатывается Исполнителем).

8.3.9. Книга приема технических средств охраны при приеме-сдаче дежурства (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

8.3.10. Книга приема – передачи материальных ценностей под охрану (разрабатывается Заказчиком).

8.3.11. Книга учета проверок качества несения службы (разрабатывается Исполнителем).

Страницы книг и журналов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

**8.4. Документы, представляемые Заказчиком для Исполнителя:**

8.4.1. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, разработанная на основании постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24, в том числе:

- списки лиц, имеющих право прохода на объект охраны по служебным удостоверениям объекта охраны;

- списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода на объект охраны;

- списки телефонов экстренных оперативных служб, а также порядок их пропуска на объект охраны;

- списки транспортных средств организаций, обеспечивающих деятельность объекта охраны, имеющих право въезда на территорию объекта охраны;

- списки частных охранников, которым разрешена парковка транспортных средств на территории объекта охраны, с указанием государственных регистрационных номеров и времени парковки;

- образцы материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) объекта охраны;

- образцы постоянных, временных, разовых пропусков для прохода на объект охраны персонала, посетителей и иных лиц;

- список лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков;

- список лиц, имеющих право сдачи (получения) ключей и печатей от помещений объекта охраны;

- список лиц, имеющих право сдачи и принятия помещений объекта охраны под (с) охрану(ы);

8.4.2. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации ([часть 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0BA82AF657AF0BD05ED19CD2FC8BBF4F5FAB9AAC973C86372D638FF5C0119195AEEE27309CkAC1K) Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

**8.5.** **Документы, представляемые Исполнителем для Заказчика:**

8.5.1. Акт выставления поста(ов) охраны (копия).

8.5.2. Акт обследования объекта охраны (копия).

8.5.3. Копия договора (соглашения) Исполнителя и территориального органа Росгвардии (лицензирующего органа по месту расположения объекта охраны) о взаимодействии и координации.

8.5.4. Копии удостоверений частных охранников, осуществляющих охрану объекта охраны согласно приказу Исполнителя.

8.5.5. Выписка из приказа Исполнителя о назначении частных охранников и начальника охраны объекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П.(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П.(при наличии) |

Приложение 1 к Техническому заданию

**АКТ**

**проверки организации охраны, состояния технической**

**укрепленности и охранно-пожарной, тревожной сигнализации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта охраны)

охраняемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения, осуществляющего охрану)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. гор. Балашиха

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверила организацию охраны, состояние технической укрепленности и установила:

1. Укомплектованность подразделения охраны частными охранниками (штатная/списочная) в соответствии с заключенным Договором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Фактическое закрытие постов согласно дислокации объекта охраны в течение проверяемого периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Выявленные в ходе проверки недостатки в организации службы и меры, принятые к их устранению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сроки и ответственные лица)*

4. Исполнение сторонами обязательств по Договору.Выполнение предложений по улучшению охраны и технической укрепленности объекта охраны, отмеченных в акте предыдущей проверки.

5.Наличие служебной документации на посту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствие ее руководящим документам и качество ее ведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Недостатки в технической укрепленности, сроки их устранения и ответственные исполнители:

6.1. Инженерные средства охраны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Технические средства охраны:

Охранно - пожарные средства сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

средства тревожной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

средства телевизионной системы охраны и наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

средства контроля доступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Дополнительные мероприятия, которые необходимо осуществить

по улучшению технической укрепленности, совершенствованию организации службы и надлежащему исполнению Сторонами других обязательств.

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Техническому заданию

Форма

**АКТ**

**о выставлении постов охраны**

**(о начале оказания услуг)**

Мы нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)*, действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия)*, с одной стороны, и Заказчик в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия)*, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ охранные Услуги Заказчику по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать место нахождения объекта охраны),* оказываются Исполнителем с\_\_\_\_:\_\_\_\_часов по московскому времени по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П.(при наличии) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П.(при наличии*)* |

Приложение 3 к Техническому заданию

Форма

**АКТ**

**о снятии постов охраны**

Мы нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)*, действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия)*, с одной стороны, и Заказчик в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.),* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия)*, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в связи с окончанием срока действия (расторжения) Договора от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказание охранных Услуг Заказчику по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать место нахождения объекта охраны),* прекращено в \_\_\_\_:\_\_\_\_часов по московскому времени «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П.(при наличии) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. (при наличии) |

Приложение 6

к Договору (Договору)

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**режим охраны: круглосуточный/почасовой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения  объекта(ов) охраны | Кол-во постов | Срок оказания охранных Услуг | Объем услуг (кол-во часов за весь период оказания Услуг) | Стоимость  1 (одного) часа охраны  (руб.) | Общая стоимость охранных Услуг (руб.)  включая НДС (18%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П.(при наличии) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. (при наличии) |

Приложение 7

к Договору (Договору)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия,

инициалы Заказчика)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в  дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.В соответствии с Договором Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор)Исполнитель выполнил обязательства по оказанию Услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Фактическое качество оказанных Услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора.

3. Вышеуказанные Услуги согласно Договору должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.Недостатки оказанных Услуг выявлены/не выявлены.

5.Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. (при наличии) | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. (при наличии) |

Приложение № 3 к договору

**на оказание услуг физической охраны**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2020г.**

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

График оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Кол-во постов охраны | Срок оказанных услуг | Примечание | |
|  | Оказание услуг физической охраны | 5 | с 00:00 часов (время московское)  «01» сентября 2020 г.  по 24:00 часа (время московское)  «31» декабря 2020 г. (включительно) |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. при наличии |

1. дается ссылка на соответствующие положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании которых операция по реализации услуг не облагается НДС, Исполнитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, либо Исполнитель не признается налогоплательщиком НДС. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для образовательных организаций в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 .12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций». [↑](#footnote-ref-2)