Проект Договор №

 поставка уличного игрового оборудования

Московская область

г. Ступино « » 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №19 «Ягодка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Икан Аксаны Викторовны, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* именуемое в дальнейшем «Поставщик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар весы, наименование (*ассортимент*), характеристики, количество которого указано в Спецификации поставляемых товаров (Приложение 7) (далее – товар), по адресу, указанному в пункте 1.2 Договора, в сроки, установленные в разделе 3 Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Адрес поставки товара: 142800, Московская область, г.о.Ступино, ул.Куйбышева вл56. Адрес может быть изменен Заказчиком при условии уведомления Поставщика в срок, установленный в пункте 5.2.5 Договора.

1.3. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Датой поставки товара считается дата передачи товара Заказчику.

1.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2. Оплата товара осуществляется в российских рублях.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Договора.

2.4. В Цену Договора включены стоимость упаковки, фурнитуры, сборочных, установочных погрузочно-разгрузочных, пусконаладочных работ, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению и страхованию товара и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.5. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств бюджета Московской области. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Поставщика, несет Поставщик.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в [5](#Par267) Договора.

2.6. Оплата товара производится по факту поставки на основании предъявленного Поставщиком Заказчику счета и после подписания Заказчиком Акта о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@, путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате поставленного товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае поставки товара отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящий в комплект.

2.9. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по количеству товара, предусмотренных Договором.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. Сроки поставки**

3.1. В рамках исполнения Договора поставка товара Заказчику осуществляется в период 90 календарных дней с даты заключения договора.

**Порядок приемки товаров**

4.1. Поставщик обязан известить Заказчика о точном времени и дате поставки (передачи) товара электронным письмом или факсограммой не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты передачи товара.

4.2. Поставщик поставляет товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

4.3. Товар, передаваемый Поставщиком Заказчику, должен быть надлежащего качества, соответствовать функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам, указанным в Спецификации. По согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в Спецификации. В этом случае необходимые изменения условий Договора оформляются в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Договора.

4.4. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

4.5. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, место нахождения и адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.6 Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту поставки.

4.7. Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет Поставщика.

4.8. Поставщик в день поставки (передачи) товара передаёт Заказчику:

 - Акт приема-передачи товара, подписанный Поставщиком в 2 (двух) экземплярах. Указанный Акт приема-передачи товара должен содержать информацию о фактически поставленном товаре;

- счет на оплату поставленного товара;

- гарантийные талоны (сертификаты) на товар (в случае необходимости их наличия);

- сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для поставленных товаров, и иные документы, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- универсальный передаточный документ.

4.9. Заказчик имеет право назначить экспертизу поставленноготовара (результатов поставки товара), в части его соответствия условиям Договора.

Срок проведения экспертизы поставленного товара (результатов поставки товара) и оформления итогового документа по её результатам составляет не более \_5\_\_(\_пяти\_) рабочих дней.

4.10. Заказчик, не позднее \_\_3\_\_(\_трех\_) рабочих дней осуществляет приемку поставленного товара на предмет соответствия количеству, качеству и ассортименту, установленным в настоящем Договоре.

4.11. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Поставщику заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приема-передачи товара, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, либо

- мотивированный отказ от принятия поставленного товара, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

* 1. В случае принятия Заказчиком товара обязательства Поставщика по поставке товара считаются выполненными надлежащим образом.

В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставленного товара.

4.13. В случае отказа Заказчика от принятия поставленного товара в связи с необходимостью устранения недостатков, Поставщик обязан в срок, установленный в отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Поставщиком Акт приема-передачи товара в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком поставленного товара. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.11 Договора) и по день принятия Заказчиком товара (п. 4.15 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Поставщиком своих обязательств (п. 7.4 Договора).

4.14. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении выявленных недостатков поставленного товара Заказчиком принято решение об устранении Поставщиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает поставленный товар и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приема-передачи товара, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном в пункте 4.11 настоящего Договора. Право собственности на товар и риск его случайной гибели и порчи переходит к Заказчику в день подписания им Акта приема-передачи товара.

4.15. Подписанный Заказчиком и Поставщиком Акт приема-передачи товара и предъявленный Поставщиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Поставщику поставленного товара.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [статье 4](#Par102) Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.1.6. Ссылаться на недостатки поставляемых товаров, в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этих товаров.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров.

5.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать подписания в соответствии с [пунктом 4.14](#Par120) Договора Заказчиком Акта приемки-передачи товаров по Договору и универсального передаточного документа.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках Договора.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику письмо о стране происхождения товара и (или) документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса почтовым адресом Поставщика будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Поставщик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока исполнения Договора.

6.2. Качество товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям Договора, изложенным в «Техническом задании» (приложение №6 к Договору).

6.3. На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

Гарантийный срок на поставляемый товар определяется в «Техническом задании» (приложение № 6 к Договору).

Наличие гарантии качества удостоверяется передачей Поставщиком Заказчику соответствующих гарантийных талонов (сертификатов) или проставлением соответствующих записей на маркировочном ярлыке поставленного товара.

6.4. В период гарантийного срока Поставщика, Поставщик обязуется производить необходимый гарантийный ремонт, устранение недостатков в соответствии с правилами гарантийного обслуживания производителя товара и требованиями законодательства Российской Федерации.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате оказанных услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате оказанных услуг. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части цены оказанных услуг.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 2,5 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.*

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - Цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке результатов услуг;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

- размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 10 процентов цены договора в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.*

7.5. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.4 В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Принять к сведению, что Поставщик внес обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_ рублей, определенную в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)).

9.2. Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Поставщиком предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

9.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по Договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

9.5. Обеспечение исполнения договора возвращается Поставщику при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 банковских дней со дня подписания универсального передаточного документа. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Поставщиком в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2021 г.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

12.3. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре договоров.

12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре контрактов. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре контрактов в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

**13. Прочие условия**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [5](#Par267) Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор заключен в электронной форме.

13.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Договор, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**14. Особые условия ПИК**

Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

 Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

-назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

 Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

 Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

 В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации
в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

 Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

 Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15. Приложения**

Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 «Сведения об объектах закупки»

Приложение №2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»

Приложение №3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»

Приложение№4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

Приложение №5 «Сведения об условиях государственного (муниципального) договора и графике исполнения его обязательств»

Приложение № 6 «Техническое задание».

Приложение №7 «Спецификация» форма

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  | ПОСТАВЩИК: |
| ОГРН 1025005919190ОКВЭД 85.11ИНН 5045025759КПП 504501001Банк получателя:ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва БИК 004525987Казначейский счет 03234643467760004800Банковский счет 40102810845370000004 |   |
|  |  |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Икан А.В\_\_)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

Приложение 1 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_21\_\_ г. № \_\_

**Сведения об объектах закупки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОЗ/ ОКПД2** | **Наименование** | **Цена единицы,руб** | **Количество** | **Единицы измерения** | **Общая стоимость, руб** |
| КОЗ: 01.2501.02.10 ОКПД2: 32.40.20.122 | Машинка «Газель» | Не указано | 1 | шт | 00 |
| КОЗ: 01.25.01.03.07.01ОКПД2: 28.99.32.190  | Качалка на пружине «гномик» | Не указано | 1 | шт | Не указано |
|  | **Итого:** | **Не указано** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

**Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги**

Отсутствуют \* Заполняется на этапе заключения договора.

**Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)**

\* Заполняется на этапе заключения договора.

Отсутствуют

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г | ЗАКАЗЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 21г |

Приложение 2

К Договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_21\_\_ г. № \_\_\_

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

**1. Обязательства по поставке товара**

 Таблица 2.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Объекты закупки** | **Срок начала исполнения обязательства,****не позднее** | **Срококончания****исполнения обязательства,****не позднее** | **Условия предоставления****результатов** | **Сторона,****исполняющая обязательства** | **Сторона, получающая исполнение** |
| 1 | Поставка уличного игрового оборудования | Машинка «Газель» 1 шт | 0 дн. от даты заключения договора | 31.12.2021 г | разово | Поставщик | Заказчик  |
|  | Качалка на пружине «гномик» 1 шт |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о порядке оплаты**

Таблица 2.2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Аванс/Оплата** | **Срок, не позднее** | **Документ/обязательство-предшественник** | **Учет неустойки** | **Сумма руб/%** |
| 1 | Оплата №01 | Оплата | 30 дней от даты подписания документа-предшественника | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ (Поставка уличного игрового оборудования.) | Оплата за вычетом неустойки | 100% по фактическому объёму |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора только для авансовых платежей.

1. **Место доставки товара**

Таблица 2.3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Место доставки товара** |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №19 «ЯГОДКА» г.о.СТУПИНО | 142803, Московская область, Ступинский район, г.о.Ступино,УЛ.КУЙБЫШЕВА,ВЛ 56 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г | ЗАКАЗЧИК:МАДОУ ЦРР-Д/С №19 «ЯГОДКА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Икан А.В.\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г |

Приложение 3

К Договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_\_ г. № \_\_

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора**

1. **Оформление при исполнении обязательства**

Таблица 3.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обязательства по договору** | **Наименование документа** | **Действие сторон** | **Срок направления и подписания документов, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| Оплата №01 | Платежное поручение | Направление/Подписание | 5 раб.дней от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Поставка уличного игрового оборудования. | Счет на оплату  | Направление/Подписание | 7 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Согласование (без подписания) | 7 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Направление/Подписание | 7 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 7 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

1. **Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов**

Таблица 3.2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование обязательства** | **Порядок проведения приемки** | **Документ о приемке** | **Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов** | **Действие** | **Ответственная сторона** |
| Поставка уличного игрового оборудования. | приёмку осуществляет заказчик | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | 7 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Направление/Подписание | Поставщик |
| 7 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

1. **Порядок и сроки проведения экспертизы**

Таблица 3.3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование обязательства** | **Порядок проведения экспертизы** | **Документ, оформляемый по результатам экспертизы** | **Направление документа о приемке** | **Срок проведения экспертизы и оформления результатов** |
| Поставка уличного игрового оборудования. | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Соответствует срокам приёмки |

1. **Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара**

Отсутствуют

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г | ЗАКАЗЧИК:МАДОУ ЦРР-Д/С №19 «ЯГОДКА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Икан А.В.\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г |

Приложение 4

К Договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_21\_\_ г. № \_\_

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному (гражданско-правовому договору),, заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – – Договор).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

 Таблица 1

| **№ п/п** | **Описание ситуации/проблемы** | **Продолжительность** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г | ЗАКАЗЧИК:МАДОУ ЦРР-Д/С №19 «ЯГОДКА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Икан А.В.\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г |

Приложение 5

К Договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_

**Сведения об условиях государственного (муниципального) договора** **и графике исполнения его обязательств**

**1.Предмет и стороны** **договора**

**1.1.Сведения о договоре**

Реестровый номер лота

Год планирования: 2021

Предмет договора: Поставка уличного игрового оборудования.

Цена договора, руб.: не указано

Заказчик является налоговым агентом для всех или отдельных объектов закупки договора: Нет

Начало исполнения договора: не указано

Конец исполнения договора: не указано

**1.2. Сведения о заказчике**

Наименование организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №19"ЯГОДКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

ИНН: 5045025759

КПП: 504501001

Место нахождения: 142803, Московская обл, Ступинский р-н, Ступино г, УЛ КУЙБЫШЕВА, 56

 Адрес юридического лица: 142803, Московская обл, Ступинский р-н, Ступино г, УЛ КУЙБЫШЕВА, 56

**1.3.Сведения об исполнителе**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.4.Сведения о других участниках исполнения договора**

Отсутствуют

**1.5.Сведения об объектах закупки**

| **КОЗ / ОКПД 2** | **Наименование** | **Цена единицы, руб.** | **Количество** | **Единицы измерения** | **Общая стоимость, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОЗ: 01.2501.02.10 ОКПД2: 32.40.20.122 | Машинка «Газель» | Не указано | 1,00 | Штука | Не указано |
| КОЗ: 01.25.01.03.07.01ОКПД2: 28.99.32.190  | Качалка на пружине «гномик» | Не указано | 1,00 | Штука | Не указано |
| итого |  |  |  |  |  |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора

**2. Условия и особенности заключаемого договора**

Отсутствуют

**3.Обязательства сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Объекты закупки** | **Срок начала исполнения обязательства,****не позднее** | **Срок окончания****исполнения обязательства,****не позднее** | **Условия предоставления****результатов** | **Ответственная сторона** | **Получатель (потребитель)** |
| 1 | Поставка уличного игрового оборудования | Машинка «Газель»КОЗ: 01.2501.02.10-общественный транспорт игрушкаОКПД2: 32.40.20.122-наборы из прочих материаловКачалка на пружине «гномик»КОЗ: 01.25.01.03.07.01- детские качели-балансирОКПД2: 28.99.32.190- аттракционы прочие. | 0 дн. от даты заключения договора | 31.12.2021 г | разово | Поставщик | Заказчик  |

**4. Порядок оплаты по договору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Аванс/Оплата** | **Срок, не позднее** | **Сумма руб** | **Сумма%** **от ЦК** | **Учет неустойки** | **Документ/обязательство-предшественник** |
| 1 | Оплата №01 | Оплата | 30 дней от даты подписания документа-предшественника |  |  | Оплата за вычетом неустойки | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ (Поставка уличного игрового оборудования.) |

\*Значение заполняется на этапе заключения договора

**5. Порядок оформления результатов исполнения обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Обязательства**  | **Ответственность**  | **Срок, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| Платежное поручение | Оплата №01 | Направление/подписание | 5 раб.дней от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Поставка уличного игрового оборудования. | Направление/Подписание | 7 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание  | 7 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счет на оплату  | Поставка уличного игрового оборудования. | Направление/Подписание | 7 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
|  |  | Согласование (без подписания) | 7 раб.дней от даты получения документа | Заказчик  |

**6.Порядок приёмки результатов исполнения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Обязательства**  | **Ответственность**  | **Срок, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Поставка уличного игрового оборудования. | Направление/подписание | 7 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание  | 7 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

 **7.Штрафы и пени**

Сведения об ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств:

Отсутствуют

Приложение № 6

к Договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 21 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

 Машинка «Газель»

Основные технические характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| Длина (габариты) | 2,4м |
| Ширина (габариты) | 1,3м |
| Высота (габариты) | 1,8м |
| Материал  | - Металлическая профильная труба 25х25мм, 40х40мм, 40х20мм;- Труба Ø25мм- Брус клееный, подвергнутый специальной обработке, посушенный по специальным технологиям. Сечение бруса 100х100 мм. - Многослойная фанера ФСФ, с высокими показателями физико-механических свойств. Изготовлена по специальным технологиям, в результате чего имеет высокую атмосфероустойчивость, водостойкая. Сорт 2/2, толщина 18мм, 12мм.- Многослойная ламинированная фанера с антискользящим покрытием, толщина 18мм. |
| Окраска | Детали из фанеры:-ударостойкая тиксотропная алкидная эмаль, устойчива к атмосферным воздействиям, в том числе к морской воде, не выгорающая на солнце, не подверженная самовыгоранию, устойчивая к истиранию и царапинам. Разрешена к применению в изделиях для детей, имеет соответствующие сертификаты. Цвета: Фанера и брус: RAL1003 (ярко-желтый)RAL 3024 (насыщенный красный)RAL 5002 (ультрамариновый синий)Металл: порошковая окраска методом запекания:RAL 3020 (красный глянцевый) |
|  |  Изделие собирается на основе 6 стоек из бруса 100х100мм.  К стойкам крепится площадка из ламинированной фанеры с антискользящим покрытием на металлической раме. Площадка расположена на высоте 600мм. Вход на площадку осуществляется с помощью металлического лаза, закрепленного между задними стойками. Ограждение площадки выполнено в виде силуэта грузовичка «Газель» и окрашено в красный цвет, состоит из «кабины» и «кузова», разделенных стенкой синего цвета, декорировано колесами желтого цвета.  В кабине установлено сиденье водителя и скамейка. На передней панели расположен игровой элемент «Руль». Спереди кабина декорирована накладками в виде цветков. Кабина оборудована крышей, ступеньками и поручнями. Стенка кузова оборудованы игровыми элементами «Колокольчики» и «Счеты».  Изделие устанавливается методом бетонирования металлических стоек, которые крепятся к стойкам из бруса оцинкованными болтами.  Изделие легко собирается на месте с помощью оцинкованных болтов М8, используются только колпачковые гайки, для предотвращения откручивания используются пружинные шайбы. |

Качалка «Гномик»

Основные характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика | Наименование |
| Возрастная группа | От 2 до 5 лет |
| Длина | 0,83м  |
| Ширина | 0,51м |
| Высота  | 0,71м |
| Материал  | -Многослойная фанера тип ФСФ. Сорт 2/2, толщина 18мм, 12мм.-Металлическая труба профильная 25х25 мм, 140х140мм;-металлическая труба Ø21;-Уголок 40х40мм;-Пружина Ø120мм. |
| Окраска | Фанеры:-ударостойкая тиксотропная алкидная эмаль, устойчивая к атмосферным воздействиям, в том числе к морской воде, не выгорающая на солнце, не подверженная самовыгоранию, устойчивая к истиранию и царапинам. Разрешена к применению в изделиях для детей, имеет соответствующие сертификаты. Цвета: RAL 6024 (ярко-зеленый)RAL 5002 (ультрамариновый синий)RAL 9003 (снежно-белый)RAL 3024 (насыщенный красный)Металла:Порошковая окраска методом запекания, цвет RAL 3020 (красный глянцевый) |
| Конструкция, состав | Опора для бетонирования с пружинным блоком - 1 шт. Поручень – 2шт. Перекладина опорная – 1шт.Детали из фанеры:боковина – 2шт., сиденье – 1шт., спинка – 1шт. Легко собирается на месте. Изделие собирается оцинкованными болтами М8. Все части крепежных соединений, выступающие более чем на 8мм, или имеющие острые края, закрыты декоративными пластиковыми составными колпачками. |
| Описание изделия | Опора для бетонирования - рама из уголка 40х40мм, размер рамы – 400х400х400мм. К раме жестко закреплена пружина Ø120мм в стакане из трубы 140х140мм. В верхней части – рамка для крепления пола.Опора устанавливается в фундаментную яму и заливается бетоном. После полного затвердевания бетона к верхней раме опоры крепится сама качалка.Поручни и опорная перекладина крепятся к боковинам изделия изнутри. Цвет – красный.Боковины:Боковины выполнены в виде силуэта гномика с рельефными накладками и трафаретом.Сиденье и спинка белого цвета, расположены между боковинами. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОСТАВЩИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Икан А.В\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Котлеева Л.В\_/М.П. |
|  |  |

Приложение № 7

к Договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_21\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиетовара | Ед. изм. | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Машинка «Газель» | шт | 1 |  |  |
| Качалка на пружине «гномик» | шт | 1 |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |

Общая стоимость Договора составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОСТАВЩИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_Икан А.В.\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Котлеева Л.В.\_/М.П. |