**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_**

**на поставку моющих, чистящих средств для уборки и хозяйственных товаров**

**для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка»**

**городского округа Пущино Московской области**

г. Пущино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области (МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка»)** (ОГРН 1135043003171, ИНН 5039010553), место нахождения: 142290, Московская область, город Пущино, Южная улица, здание №1, далее именуемое Заказчик, в лице заведующего Полянских Юлии Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** далее именуемое Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор на основании протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_-ЗК (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. НАИМЕНОВАНИЕ И КОЛИЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика Товар согласно Техническому заданию (Приложение №5), Сведениях об объектах закупки (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный товар.

1.2. Поставщик, по согласованию с Заказчиком, имеет право досрочно отгрузить товар.

**2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

2.1. Весь поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 5), Сведениях об объектах закупки (Приложение № 1).

2.2. В случае несоответствия Товара требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 5), Сведениях об объектах закупки (Приложение № 1), Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты Товара (в целом или его части).

2.3. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать действующим ГОСТ и другим установленным российским законодательством для данного вида товаров требованиям.

Весь Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами и/или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и безопасность Товара. Поставщик должен предоставить гарантию Производителя и техническую документацию на Товар

2.4. При ненадлежащем качестве Товара, выявленном при приемке Товара, а также в процессе его эксплуатации, Заказчик извещает Поставщика о выявленных дефектах. Поставщик после получения извещения Заказчика обязан устранить имеющиеся недостатки или предоставить Заказчику равноценную замену вышедшего из строя компонента, в срок, установленный Договором (п. 6.4.).

2.5. При поставке некомплектного Товара, Заказчик вправе требовать доукомплектования за счет Поставщика или замены на Товар надлежащей комплектности в срок, установленный Договором.

2.6. Если Поставщик не выполнил требования Заказчика об устранении неисправностей или замене вышедшего из строя компонента Товара, либо о доукомплектовании некомплектного Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафные санкции за поставку некачественного и/или некомплектного Товара в порядке, установленном Договором.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Поставщик осуществляет поставку Товара в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения договора. Поставщик вместе с Товаром должен передать Заказчику товарную накладную, счет на оплату, гарантию Производителя, техническую документацию на Товар и руководство по эксплуатации Товара.

3.2. Место поставки: 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, ул. Южная, зд. №1. Конкретное время поставки Товаров должно согласовываться с Заказчиком дополнительно.

3.3. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей российским стандартам. Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность Товара в пути следования и при разгрузке.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по ценам, не превышающим максимальную цену контракта.

4.2. Тара и упаковка в цену поставляемых изделий входят и не оплачиваются Заказчиком отдельно.

4.3. Сумма поставки по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

4.4. Оплата Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки Товара в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты, подписания Сторонами товарной накладной на основании предъявленного Поставщиком счета.

**5. права и Обязанности сторон**

5.1. Права и обязанности Заказчика

5.1.1. Заказчик обязан оплатить Товар в порядке, сроки и на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Заказчик обязан осуществить все необходимые действия по приемке Товара.

5.2. Права и обязанности Поставщика:

5.2.1. Поставщик обязан поставить Товар надлежащего качества, соответствующий требованиям Заказчика в соответствии с технической документацией на товар.

5.2.2. Поставщик обязан предоставить Заказчику при передаче Товаров всю необходимую документацию, предусмотренную Договором.

5.2.3. Поставщик вправе требовать оплаты поставленных Товаров в соответствии с условиями Договора.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Поставщик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока исполнения Договора.

6.2. Качество товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям Договора, изложенным в «Техническом задании» (приложение № 5 к Договору).

6.3. На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

Гарантийный срок на поставляемый товар определяется в «Техническом задании» (приложение № 5 к Договору).

Наличие гарантии качества удостоверяется передачей Поставщиком Заказчику соответствующих гарантийных талонов (сертификатов) или проставлением соответствующих записей на маркировочном ярлыке поставленного товара.

6.4. В период гарантийного срока Поставщика, Поставщик обязуется производить необходимый гарантийный ремонт, устранение недостатков в соответствии с правилами гарантийного обслуживания производителя товара и требованиями законодательства Российской Федерации.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штраф начисляется за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_ руб.\*.

\* - заполняется на этапе заключения настоящего Договора.

(Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- 1 000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

- 5 000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 10 000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

- 100 000 рублей, если Цена Договора превышает 100 млн. рублей).

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения указанных обязательств. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Поставщиком.

Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_ руб. \*.

\* - заполняется на этапе заключения настоящего Договора.

(Размер штрафа определяется в следующем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пп. 7.3.1.,7.3.2. пунктов настоящего раздела:

- 10 процентов Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 1 процент Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

- 0,5 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

- 0,4 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

- 0,3 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

- 0,25 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

- 0,2 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

- 0,1 процент Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей).

7.3.1. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), в случае заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 1 ч. 1 статьи 30 Федерального закона № 223-ФЗ в виде фиксированной суммы и составляет \_\_\_\_\_ руб.\*.

\* - заполняется на этапе заключения настоящего Договора.

(Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- 3 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

- 2 процента Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

- 1 процент Цены Договора (этапа) в случае, если Цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.3.2. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), в случае заключения настоящего Договора с Поставщиком (победителем (или иным участником в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ)), предложившим наиболее высокую цену за право заключения настоящего Договора, в виде фиксированной суммы и составляет \_\_\_\_\_руб. \*.

\* - заполняется на этапе заключения настоящего Договора.

(Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- 10 процентов начальной (максимальной) Цены Договора в случае, если начальная (максимальная) Цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов начальной (максимальной) Цены Договора в случае, если начальная (максимальная) Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 1 процент начальной (максимальной) Цены Договора в случае, если начальная (максимальная) Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать Цену Договора.

7.5. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА непреодолимой силы**

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате событий непредвиденных и/или непреодолимых Сторонами.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5 (Пяти) календарных дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для не известившей Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

8.3. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 2 (Двух) месяцев подряд, то Стороны встречаются для обсуждения дальнейших мер, принимаемых Сторонами, или возможности расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном статьей 9.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

9.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

9.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

9.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

9.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

9.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увеличения, предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

9.6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

9.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе и в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения, за исключение случаем предусмотренных п. 6.6. Договора.

10.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

**12. Прочие условия**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему, но не позднее «31» декабря 2019 года.

12.2. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

12.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются по обоюдному соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких – либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких – либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких – либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушений одной Стороны обязательств воздерживаться от запрещенных действий и / или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

**14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

 14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент).

  14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с настоящим разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

  14.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено Договором.

  14.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет  
с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме  
и приложенной к нему копии в электронной форме документа,  
на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.5. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к Договору.

14.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

14.7. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

- приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта»;

- приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

- приложение № 5 «Техническое задание».

**14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик: Поставщик:**

МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка»

142290, Российская Федерация, Московская область,

г.о. Пущино, г. Пущино, Южная улица, зд. №1

ИНН 5039010553 КПП 503901001

л/с 30486Щ13570

р/с40701810245251000124

Наименование банка: УФК по МО в ГУ Банка

России по ЦФО

БИК 044525000

**Заведующий МАДОУ Д/С КВ №8 Руководитель**

**«Росинка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Полянских Ю.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Приложение 1 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.10.01.29.12.595 **/** 20.20.14.000 | Дезинфицирующее средство для обработки поверхностей и игрушек | (не указано)\* | 8,00 | Штука | (не указано)\* |
| 01.10.02.06.08.01.01 **/** 20.41.31.130 | Мыло жидкое детское | (не указано)\* | 300,00 | Штука | (не указано)\* |
| 01.10.02.06.08.04.01 **/** 20.41.31.121 | Мыло хозяйственное 72% | (не указано)\* | 80,00 | Штука | (не указано)\* |
| 01.10.02.01.02.03 **/** 17.22.11.130 | Одноразовые полотенца | (не указано)\* | 30,00 | Упаковка | (не указано)\* |
| 01.10.02.01.03.01 **/** 17.22.11.140 | Салфетки бумажные | (не указано)\* | 100,00 | Упаковка | (не указано)\* |
| 01.10.01.30 **/** 20.13.43.111 | Сода кальницированная | (не указано)\* | 30,00 | Штука | (не указано)\* |
| 01.10.01.12 **/** 20.41.32.119 | Средство для мытья полов | (не указано)\* | 40,00 | Штука | (не указано)\* |
| 01.10.01.42.01 **/** 20.41.32.111 | Средство для мытья посуды детское | (не указано)\* | 120,00 | Штука | (не указано)\* |
| 01.10.01.05.01.02 **/** 20.41.32.121 | Стиральный порошок детский | (не указано)\* | 60,00 | Килограмм | (не указано)\* |
| 01.10.02.01.07.01 **/** 17.22.11.110 | Туалетная бумага | (не указано)\* | 300,00 | Штука | (не указано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

## Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Отсутствуют \* Заполняется на этапе заключения договора.

## Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

\* Заполняется на этапе заключения договора.

Отсутствуют

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | МАДОУ д/с КВ №8 «Росинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю. Н. Полянских/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 2 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по поставке товара

Таблица 2.1

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поставка моющих, чистящих средств для уборки и хозяйственных товаров | Разово | Поставщик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Дезинфицирующее средство для обработки поверхностей и игрушек; 8,00; Штука; * Мыло жидкое детское; 300,00; Штука; * Мыло хозяйственное 72%; 80,00; Штука; * Одноразовые полотенца; 30,00; Упаковка; * Салфетки бумажные; 100,00; Упаковка; * Сода кальницированная; 30,00; Штука; * Средство для мытья полов; 40,00; Штука; * Средство для мытья посуды детское; 120,00; Штука; * Стиральный порошок детский; 60,00; Килограмм; * Туалетная бумага; 300,00; Штука; | | | |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:** 0 раб. дн. от даты заключения договора ;  **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:** 20 раб. дн. от даты заключения договора ; | | | |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб. \*/ %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата за вычетом неустойки \*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:** 15 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке товаров» (Поставка моющих, чистящих средств для уборки и хозяйственных товаров) ; | | | |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора только для авансовых платежей.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный заказчиком срок, заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## Место доставки товара

Таблица 2.3

| Получатель | Место доставки товара |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области | 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, Южная улица, зд. №1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | МАДОУ д/с КВ №8 «Росинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю. Н. Полянских/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 3 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 5 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Третья сторона |
| Поставка моющих, чистящих средств для уборки и хозяйственных товаров | Счёт на оплату | Подписание | 3 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 3 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке товаров | Подписание | 3 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 3 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура | Подписание | 3 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 3 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка моющих, чистящих средств для уборки и хозяйственных товаров | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке товаров | 3 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 3 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Направление документа о приемке | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка моющих, чистящих средств для уборки и хозяйственных товаров | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Акт о приёмке товаров | Соответствует срокам приёмки |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Таблица 3.4

| Наименование обязательства | Наименование документа |
| --- | --- |
| Поставка моющих, чистящих средств для уборки и хозяйственных товаров | Акт о приёмке товаров |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | МАДОУ д/с КВ №8 «Росинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю. Н. Полянских/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 4 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 4

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | МАДОУ д/с КВ №8 «Росинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю. Н. Полянских/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

**Приложение №5**

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку моющих чистящих средств для уборки и хозяйственных товаров**

1. **Общие требования к товарам:**

Весь поставляемый Товар должен быть упакован и промаркирован в соответствии с действующими стандартами, четко соответствовать описанию, указанному в Техническом задании.

Маркировка Товара должна содержать: условное обозначение Товара, товарный знак или наименование фирмы-изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.

Упаковка Товара должна обеспечивать целостность и сохранность Товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах к месту эксплуатации.

Результаты исполнения Контракта, и информация о поставленном Товаре отражаются в акте приема-передачи Товара, который направляется Поставщику. В случае выявления несоответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным настоящим Техническим заданием и Контрактом Заказчик в те же сроки направляет Поставщику в письменной форме мотивировочную претензию с обоснованием отказа в приемке Товара.

Поставляемый Товар не должен быть бывшим в эксплуатации

Эквивалентом является Товар, соответствующий по описанию, характеристике, составу и регламентирующим документам Товару, указанному в Техническом задании.

Весь Товар должен быть новым, оригинальным. Качественные и количественные характеристики Товара должны соответствовать описанию, указанному в настоящем Техническом задании, а также действующим стандартам и техническими регламентам.

Поставщик должен предоставить всю необходимую документацию на русском языке, включающую инструкции по использованию, паспорта, сертификаты соответствия, подтверждающие качество Товара другие необходимые документы. Товар должен отвечать требованиям безопасности, согласно ГОСТам РФ, ТУ регистрационным удостоверениям и другим нормам, действующим на данный вид Товара.

**2. Описание объекта закупки его количественные и качественные характеристики.**

**2.1. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям,описанным в настоящем техническом задании:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Технические характеристики** | **Количество** |
|  | Салфетки бумажные | Изделие санитарно-гигиенического назначения, разового использования. Салфетки бумажные изготовлены из 100% целлюлозы. Размер 24х24см. Цвет белый. В упаковке 100 шт. | 100 шт |
|  | Туалетная бумага | |  |  | | --- | --- | | Товар соответствует требованиям ГОСТ Р 52354-2005  «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиени-  ческого назначения. Общие технические условия».  Туалетная бумага однослойная, крепированная,  с перфорацией в рулонах со втулкой. Цвет белый.  Без ароматизаторов. Намотка бумаги в рулонах  плотная, без перекосов. Длина рулона не менее  4700 мм, ширина не менее 90 мм. | шт. | | 300шт |
|  | Мыло жидкое детское | Универсальное жидкое крем-мыло. Не должно содержать фенолов, хлора, кислот и щелочей. В средство должны входить эфирные масла, содержать смягчающие добавки. РН не более 6,7 нейтральное  Объем не менее 300 мл | 300 шт |
|  | Средство для мытья посуды детское | Мягкое моющее средство для эффективного мытья и обезжиривания кухонной и столовой посуды из любых материалов. Характеристика моющего средства: средство хорошо смачивается обрабатываемые поверхности, обладает высокой эмульгирующей, растворяющей и пенообразующей способностью. Эффективно действует как в горячей. Так и в холодной воде. Объем 0,45-0,5 л. | 120 шт |
|  | Мыло хозяйственное 72% | Твердый брусок с цветом от светло-бежевого до коричного. Содержание жирных кислот не менее 72 %.  Фасовка: брусок прямоугольной формы массой не менее 200 гр | 80 шт |
|  | Средство для мытья полов | |  | | --- | | Предназначен для мытья полов. Не оставляет разводов, не требует смывание Защищает от бактерий, обеспечивает длительную свежесть. Объем 0,95-1л | | 40 шт |
|  | Стиральный порошок детский | Стиральный порошок автомат для детского белья. Упаковка полиэтиленовый пакет 2,4-4,0 кг. | 60 кг |
|  | Дезинфицирующее средство для обработки поверхностей и игрушек | Средство для обеззараживания поверхностей в помещениях, жесткой мебели, санитарно-технического оборудования, изделий медицинского назначения, посуды, предметов ухода, уборочного инвентаря, детских игрушек и др.  Таблетки круглой формы белого цвета, массой3,5 (±0,3) г. В качестве действующего вещества в состав средства входит натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты -73,0% и функциональные компоненты.  Фасовка: не менее 300 таблеток в пластиковых банках | 8 шт |
|  | Сода кальницированная | Сода кальцинированная (карбонат натрия).  Карбона́т на́трия Na2CO3 (другие названия — кальцинированная сода) — химическое соединение, натриевая соль угольной кислоты.  Упаковка 400-600 гр., картонная упаковка. | 30 шт |
|  | Одноразовые полотенца | Цвет рулонов – белый или с рисунком. Количество рулонов в упаковке - два.  Сырье - первичное, 100% целюлоза.   Упаковка пачки - полиэтилен. Внешняя упаковка - полиэтилен повышенной прочности. | 30 уп |