**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания**

**Московской области**

**«Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»**

141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б

Тел.8(496)223-56-15, 8(496)224-59-10

**===================================================================**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ СО МО

«Дмитровский КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гаврилова

«18» ноября 2021г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ РЫБЫ**

**№ ЗКЭФ-30/21**

Настоящее извещение о запросе котировок в электронной форме подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения», регламентом работы электронной площадки «RTS-tender.ru» <http://www.rts-tender.ru>.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок регулируется настоящим извещением о запросе котировок в электронной форме.

Московская область, г. Дмитров

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| [Раздел 1](#Раздел1).Информационная карта запроса котировок в электронной форме (ИКЗК) | стр. 3 |
| [Раздел 2](#Раздел2).Техническое задание | стр. 15 |
| [Раздел 3](#Раздел3). Обоснование начальной максимальной цены договора | стр. 17 |
| [Раздел 4](#Раздел4). Проект договора | стр. 18 |
| [Раздел 5](#Раздел5). Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме  | стр. 31 |
| [Раздел 6](#Раздел6). Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам закупки *(рекомендуемая форма)* | стр. 35 |
| [Раздел 7.](#Раздел7) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица) *(рекомендуемая форма)* | стр. 36 |

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ (ИКЗК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование** | **Информация** |
|  | **Информация о заказчике** | **Наименование:** Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (сокращенное наименование: ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»)**Юридический (почтовый) адрес:** 141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский переулок, д. 6 «Б»**Контактное лицо:** Кирилова Татьяна Николаевна**Телефон:** 8(496)224-59-10**e-mail:** domdobroti@mail.ru |
|  | **Предмет договора**  | Поставка рыбы (Количество и описание предмета закупки см. в п. 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) |
|  | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме (форма закупки: открытая) |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | **Место поставки товара (работ, услуг):** 141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский переулок, д. 6 "Б"**Срок поставки товара (работ, услуг):** с 01 января 2022 г по 31 декабря 2022 г. Поставка товара осуществляется по предварительной заявке Заказчика отдельными партиями транспортом поставщика на территорию заказчика (141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский переулок, д. 6 "Б"). Поставщик принимает на себя все риски за доставку и разгрузку товара на территории Заказчика.**Условия поставки товара (работ, услуг):** в соответствии с Техническим заданием и настоящим извещением |
|  | **Валюта, в которой выражены цены и производится расчеты** | Российский рубль |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора:** | ***336 901,20 (Триста тридцать шесть тысяч девятьсот один ) рубль 20 копеек, с учетом всех налогов и сборов.*** Для участников, которые находятся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется. |
|  | **Порядок формирования цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Расчет начальной (максимальной) цены договора произведен методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка).Обоснование формирования начальной (максимальной) цены договора произведен на основе приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка).См. Раздел 3 Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
|  | **Источник финансирования** | Бюджет Московской области |
|  | **Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги** | **Форма оплаты:** безналичный расчет. **Срок и порядок оплаты:** Оплата товара производится Заказчиком по факту поставки товара на основании выставленных счетов и товарных накладных в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после поставки товара. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственность не несет. |
|  | **В запросе котировок могут принять участие** | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик** | Участник закупки при формировании документа, обязательного для представления в составе заявки (раздел 15 п.1 настоящей ИКЗК) должен указать конкретные показатели всех товаров, соответствующие значениям, установленным настоящим Извещением, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в извещении указания на товарный знак, а так же наименование места происхождения предлагаемого товара.  |
|  | **Требования к участникам закупки** | 1.**Соответствие требованиям**, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки **(для данной закупки не требуется).**2.**Непроведение ликвидации** участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.3.**Неприостановление деятельности** участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.4.**Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности** (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), **если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности** (или получает право использования указанных результатов)**,** за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.5.**Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.6.**Отсутствие у участника закупки - физического лица** либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7.**Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов**, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;8. **Участник закупки не является офшорной компанией**.9. **Отсутствие у Участника закупки ограничений для учатия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;**11. **Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.**12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме, устанавливается **приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг,** выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами(раздел 16 Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).**Участник запроса котировок в электронной форме обязан указать (задекларировать) наименования страны происхождения поставляемого товара (Раздел 5 Извещения.)** Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. |
|  | **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки**  | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из **одной части и предложения участника закупки о цене договора (Форма предложения о цене представлено в разделе 5).**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадке в форме одного электронного документа, которая подается одновременно. **Заявка (Раздел 5)** на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:1) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса в соответствии с Разделом 5 настоящего Извещения;- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом(для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;- копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением требованиям (Раздел 6 «Декларация соответствия участника запроса котировок требованиям подп. 1-11 п. 13 настоящей ИКЗК» (предоставляется в свободной либо в рекомендуемой форме));3) в случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.4) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;5) безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки);6) согласие участника запроса котировок в электронной форме:6.1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок. 6.2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (Раздел 5 настоящего Извещения);- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Настоящая информация, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. 7) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица) (Раздел 7 настоящей ИКЗК» (предоставляется в свободной либо в рекомендуемой форме)).Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается. |
|  | **Требования к форме и оформлению заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению** | **Форма заявки:** электроннаяЭлектронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.**Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.**Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.**Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый извещением, в каком файле находится.****Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi (точек на дюйм) и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. **Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.**Заполнение заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным Регламентом работы электронной площадки «RTS-tender.ru» <http://www.rts-tender.ru>. |
|  | **Сведения о предоставлении преференций** | В исполнение от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной *на 15 процентов от предложенной им цены договора.*Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.Приоритет не предоставляется в случаях, если:-закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;- в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | **Адрес электронной площадки для подачи заявок в сети «Интернет»:** | Электронная торговая площадка «RTS-tender.ru» <http://www.rts-tender.ru>. |
|  | **Порядок и место предоставления документации о закупке** | Документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). Документация доступна неограниченному кругу заинтересованных лиц и размещена в открытом доступе на Официальном сайте в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и ЭТП по адресу: «RTS-tender.ru» <http://www.rts-tender.ru>. *без взимания платы*. |
|  | **Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | **«18» ноября 2021 г. 10 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | **«29» ноября 2021 г. 10 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время начала и окончания рассмотрения заявок участников,**  | **«29» ноября 2021 г. с 10 ч. 01 мин. до 11 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Дата и время подведения итогов запроса котировок в электронной форме** | **«29» ноября 2021 г. с 11 ч. 01 мин. до 12 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о запросе котировок в электронной форме** | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Дата и время начала срока предоставления разъяснений положений извещения:**«18» ноября 2021 г. 10 ч. 00 мин. (время московское)**Дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения:**«24» ноября 2021 г. 10 ч. 00 мин. (время московское)** |
|  | **Возможность Заказчика внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**  | **Предусмотрена.**Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 2 рабочих дней.Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается. |
|  | **Возможность Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме**  | **Предусмотрена.**Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.Заказчик не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
|  | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола по результатам запроса котировок в электронной форме. |
|  | **Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме** | Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о запросе котировок в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке (в случае их проведения).В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);- в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса котировок в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 раздела 26 настоящей ИКЗК, победитель запроса котировок в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).Если при проведении запроса котировок в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. |
|  | **Преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства** | Не установлены |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок** | Не установлено |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления**  | Не установлено |
|  | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок)** | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 55.5 Положения о закупке;подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю.Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается. |
|  | **Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг** | Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;- изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:- изменение предмета договора не допускается;- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки. |
|  | **Сведения о возможности одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора** | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон |

**2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Место поставки Товара:** 141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б

**2. Сроки поставки Товара**: **с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.** Поставка товара осуществляется отдельными партиями автотранспортом Поставщика, по будням, в период с 09.00 до 15.00 часов, на основании предварительной заявки Заказчика, в которой указывается ассортимент, количество и дата поставки товара.

**3. Общие требования к товару:**

Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, изготовлен в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид товара, имеет соответствующие сертификаты и заключения, не иметь дефектов.

Не допускается поставка товара с истёкшим гарантийным сроком, установленным производителем данного товара. Этикетки и наклейки должны быть четкими, чистыми и хорошо читаемыми. Не допускается наличие на этикетках и поверхностях Товара посторонних надписей и пометок, а так же посторонних этикеток.

Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке и передана заказчику вместе с поставляемым товаром.

Качество Товара должно соответствовать действующим ГОСТам, требованиям нормативной документации, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

Товар должен быть снабжен сертификатами, декларациями соответствия (Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляются в форме принятия декларации о соответствии") и другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество Товара и соответствие его обязательным требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остаточный срок годности товара на момент поставки должен составлять не менее 80% от срока годности, установленного на данный вид товара.

Товар, несоответствующий обязательным требованиям считается не поставленным.

**4. Требования к безопасности товара:** Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара.

**5. Требования к упаковке и маркировке товара:**

Товар должен находиться в заводской упаковке, быть пригодным для использования по назначению, соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, государственными стандартами, соответствовать техническим условиям, другой нормативно-технической документации, включая техническое описание производителя. Упаковка (тара) товара должна обеспечивать высокий уровень сохранности при погрузке, транспортировке, хранении и простоту учета. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а так же давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Маркировка на таре должна соответствовать действующим стандартам, обязательно наличие упаковки производителя.

На упаковке товара должна содержаться следующая информация:

* наименование товара;
* товарный знак (при его наличии);
* дата изготовления;
* страна изготовитель;
* основные свойства и характеристики;
* срок годности;
* условия хранения.

**6. Требования к доставке товара.**

Доставка Товара должна производиться специализированным транспортом Поставщика. Доставка Товара должна осуществляться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемых к транспортировке Товаров, являющихся предметом настоящего договора, в том числе по соседству товаров, транспортом, имеющим соответствующие санитарные документы. Санитарные документы на транспорт с отметкой о проведении последней дезинфекции должны представляться Заказчику по его требованию

**7. Наименование и характеристики товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Требования к безопасности, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  | Сельдь слабосоленая | **ГОСТ 815-2004. ТР ТС 021/2011, ТР ТС 022/2011**1 сорт, Поверхность сельди чистая, по цвету соответствует данному виду сельди. Без пожелтения. Без наружных повреждений. Консистенция от сочной до плотной. Без постороннего запаха. Наличие посторонних примесей не допускается. Без наружных дефектов, хорошего товарного вида. Упаковка – ведро пластиковое. Вес – 5 кг. Документы, подтверждающие качество и безопасность, прилагаются. | кг. | 320,00 |
|  | Треска свежемороженая | **ГОСТ 32366-2013. ТР ТС 021/2011, ТР ТС 022/2011**1 сорт. Тушка без головы, потрошенная, крупная. Консистенция плотная. Поверхность рыбы чистая, естественного окраса. Упаковка – бумажная коробка с маркировкой. Срок хранения – 6-12 месяцев. Тушка без головы, монолитные с чешуей, фасовка по 22-27 кг. Документы, подтверждающие качество и безопасность, прилагаются. | кг. | 840,00 |

**8. Гарантия качества товара**

Поставляемый товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать ГОСТам и удостоверяться сертификатом качества, который является неотъемлемой принадлежностью товара и направляется одновременно с товаром без дополнительной оплаты.

Должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не модифицированным, не переделанным, не поврежденным, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.), допущенным к свободному обращению на территории Российской Федерации.

В случае обнаружения Заказчиком дефектов поставленного товара Поставщик должен заменить дефектный товар в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования. Замена некачественного товара производится Поставщиком собственными силами и за свой счет.

Гарантия качества товара должна предоставляться на весь объем поставляемого товара.

**3. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**



 **4.ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

**на поставку рыбы**

Московская область, г. Дмитров «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Гавриловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственным автономным учреждением социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального облуживания населения», на основании протокола запроса котировок в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку рыбы (далее - Товар), в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанный Товар, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Наименование, функциональные, качественные и технические характеристики (потребительские свойства) и иные показатели Товара, количество Товара, цена за единицу Товара, общая стоимость Товара определены в Спецификации (Приложение №1).

1.3. Поставляемый по настоящему Договору Товар не должен быть обременен притязаниями третьих лиц (таможенные пошлины и налоги, залог, наложение ареста и др.).

**2. Качество товара**

2.1. Поставляемый Товар должен соответствовать установленным требованиям, иметь документы, подтверждающие его качество и безопасность (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»). Документы предоставляются в распечатанном виде с синей печатью поставщика.

2.2. С товаром должны предоставляться заверенные копии сертификатов (деклараций) соответствия на Товар, действительные на срок не менее года после исполнения договора, паспорт производителя, руководство по эксплуатации на русском языке. Товар, несоответствующий обязательным требованиям и спецификации к договору, считается не поставленным.

2.3. Гарантия качества товара должна предоставляться на весь объем поставляемого товара.

2.4. Товар должен содержаться в таре (упаковке), соответствующей установленным требованиям и обеспечивающей его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и его дальнейшем хранении. Упаковка поставляемого товара не должна иметь механических повреждений. Маркировка на упаковке товара должна быть нанесена четко и соответствовать характеру поставляемого товара.

2.5. При поставке каждой партии Товара срок годности должен составлять не менее 80% от срока годности (конечного срока реализации), указанного производителем Товара.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Поставить товар надлежащего качества, в надлежащей упаковке, на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Извещать Заказчика о точном времени доставки Товара любым способом связи, обеспечивающим надлежащее (в срок) уведомление Заказчика.

3.1.3. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить всю необходимую документацию на товар (копии сертификатов соответствия, деклараций соответствия, санитарно-эпидемиологических заключений и (или) иных документов, обязательных для данного вида товара, подтверждающих качество товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.1.4. Одновременно с передачей товара предоставить Заказчику надлежащим образом сопроводительные документы (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и т.д.) для оплаты поставленного товара;

3.1.5. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный Заказчиком, устранять допущенные недостатки по поставке товара;

3.1.6. При поставке Товара ненадлежащего качества заменить его на качественный в течение 3 (трех) дней с момента принятия Товара;

3.1.7. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

3.1.8. При изменении расчетного счета уведомить Заказчика о новых реквизитах расчетного счета в течение 1 (одного) дня;

3.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.2. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Поставщика надлежащей поставки товара в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), соответствующего качеству, объемам, количеству, комплектности, ассортименту, срокам его поставки и иным требованиям, предусмотренным настоящим Договором.

3.4.2. Незамедлительно письменно уведомлять Поставщика о выявленных недостатках при приёмке Товара.

3.4.3. Запрашивать у Поставщика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

3.4.4. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров.

3.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК, СРОКИ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Поставка товара осуществляется транспортом и за счет Поставщика по адресу: 141802, Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д. 6Б. Время поставки Товара: по рабочим дням с 09.00 часов по 15.00 часов.

4.2. Период поставки: отдельными партиями по предварительной заявке Заказчика с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

4.3. Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц за свой счет.

4.4. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Договора, а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: domdobroti@mail.ru.

4.5. Товар должен находиться в заводской упаковке, быть пригодным для использования по назначению, соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, государственными стандартами, соответствовать техническим условиям, другой нормативно-технической документации, включая техническое описание производителя. Упаковка (тара) товара должна обеспечивать высокий уровень сохранности при погрузке, транспортировке, хранении и простоту учета. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а так же давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Маркировка на таре должна соответствовать действующим стандартам, обязательно наличие упаковки производителя.

4.6. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) производится при его вручении Заказчику в соответствии с условиями Договора, Спецификации и товарной накладной. Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара указанным условиям, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней информирует об этом Поставщика. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения претензии Поставщик обязуется за свой счет заменить, доставить Товар.

4.7. В момент поставки Товара Поставщик предоставляет Заказчику счет, товарную накладную (ТОРГ-12), счет-фактуру. После принятия Товара, Заказчик должен подписать (с расшифровкой подписи - ФИО) экземпляр товарной накладной, передаваемой Поставщику с наложением оттиска круглой печати организации или специальной печати для товарных накладных.

4.8. Право собственности на поставленный Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент фактической передачи Заказчику товара и подписания накладной. Риск случайной гибели или повреждения Товара до отгрузки его Заказчику несет Поставщик.

**5. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1**.** Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, и включает в себя все расходы Поставщика, в том числе: стоимость Товара, расходы, связанные с доставкой, разгрузкой - погрузкой, стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), расходы на реализацию гарантийных обязательств и другие установленные налоги, сборы и иные расходы, связанные с исполнением Договора.

5.2. Оплата Товара производится по факту поставки Товара путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком товара, при отсутствии разногласий по качеству и количеству Товара и при условии предоставления Заказчику счета, счет-фактуры, товарной накладной, сертификата соответствия, удостоверения о качестве на поставленный Товар.

5.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственность не несет.

5.4. Установленная Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5. и 5.6 настоящего Договора.

5.5. По соглашению Заказчика с Поставщиком может быть увеличено (уменьшено) предусмотренное договором количество товара, но не более 30 (тридцать) процентов от объема произведенной закупки.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора.

При уменьшении предусмотренных договором количества товара, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара.

В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.6. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренного Договором количества Товара и иных условий исполнения Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. В случае просрочки исполнения, ненадлежащего исполнения Поставщиком или Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик (Поставщик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, Заказчиком начисляется пеня в размере 1\300 ключевой ставки ЦБ РФ действующей на дату уплаты от Цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, фактически исполненных Поставщиком.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчик начисляет штраф в размере 10% от Цены договора.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1000,00 (одной тысячи) рублей 00 копеек.

6.6. За каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, Поставщиком начисляется пеня в размере 1\300 ключевой ставки ЦБ РФ действующей на дату уплаты от Цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, фактически исполненных Заказчиком.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договора, произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.9. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 5-ти (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5-ти (пяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

7.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями сторон и скрепляются оттисками печатей каждой из сторон.

8.2. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора, без изменения предусмотренных договором количества товара, качества поставляемого товара.

-если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара;

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

8.3. При заключении дополнительного соглашения Стороны должны соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

8.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

 - поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- поставка товаров не соответствующих Спецификации к настоящему договору;

8.5.1. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

8.5.2. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

8.8. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

8.8.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.8.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.9. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора
должны быть решены путем переговоров.

9.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны рассматриваться Сторонами в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

9.3. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются: поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение №3 к договору).

10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении №2 к Договору.

10.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий договор вступает в силу **с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года** включительно, а в части принятых на себя взаимных обязательств, в том числе гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до полного их исполнения сторонами.

11.2. Договор заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя (Поставщика), Заказчика (дополнительно Стороны в праве оформить договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме).

11.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.4. В случаях, непредусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством на территории РФ.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

12.1. Приложениями к Договору и его неотъемлемыми частями являются:

Приложение № 1 – Спецификация товара.

Приложение № 2 – Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора.

Приложение №3 – Регламент электронного документооборота Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

**13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:****Юридический адрес:****Почтовый адрес:****ИНН: КПП:****ОГРН:****Банковские реквизиты:****Р/с:****Кор.сч:БИК:****Тел.:****Адрес эл. почты:**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Подписывается ЭЦП | **Заказчик:ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»****Юридический адрес:** 141800, Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6 «Б» **Почтовый адрес:** 141800, Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6 «Б» **ИНН** 5007042626 **КПП** 500701001 **ОГРН:** 1035001614845**Банковские реквизиты:**КС 03224643460000004800ЕКС 40102810845370000004 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. МоскваБИК ТОФК: 004525987ОКТМО: 46715000**Тел./факс:** 8 (496) 223-56-15; бухг.: 8 (496) 224-59-10**Адрес эл. почты**:domdobroti@mail.ruДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/Подписывается ЭЦПСогласовано:Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Волкова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю.Негина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Приложение № 1

к проекту договора №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Функциональные, качественные и технические характеристики** **(потребительские свойства) товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  | Сельдь слабосоленая |  | кг. | 320,00 |  |  |
|  | Треска свежемороженая |  | кг. | 840,00 |  |  |
| **ИТОГО:** |  |
| **в т.ч. НДС \_\_\_%** |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/Подписывается ЭЦП |  | ЗАКАЗЧИК:ДиректорГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/Подписывается ЭЦП |

Приложение № 2 к проекту договора

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Поставщик |
| Поставка рыбы | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка рыбы | приёмку осуществляет Приемочная комиссия | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставка рыбы | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/Подписывается ЭЦП |  | ЗАКАЗЧИК:ДиректорГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/Подписывается ЭЦП |

Приложение № 3

к Проекту договора №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_21г.

# **Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договоранесёт следующие обязанности:

3.1.После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2.Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3.Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4.Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1.Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2.Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3.Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4.После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6.Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1.Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2.Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3.Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7.Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1.Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8.Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1.В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2.В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3.Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/Подписывается ЭЦП |  | ЗАКАЗЧИК:ДиректорГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Гаврилова/Подписывается ЭЦП |

Раздел 5. Форма котировочной заявки

*На бланке организации*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Исх. № \_\_\_*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер присваивается официальным сайтом)

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование (для юр.лица)/ФИО (для физ. лица) |  |
| ФИО руководителя (полностью)/ должность/Паспортные данные (для физ.лица) |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения (адрес)/ Место жительства (для физ.лица) |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН/аналог ИНН (для иностранного лица) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты | Р/сК/сБИК |

Изучив документацию о запросе котировок в электронной форме на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­ для нужд Государственного автономного учреждения

 социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения», выражаем свое согласие осуществить поставку товара на условиях, предусмотренных документацией и сообщаем (ю) Вам сведения о поставляемом товаре:

 **1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование,товарный знак (его словесное обозначение) товара | Наименование страны происхождения  | Требования к безопасности, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего к оплате: |  |
|  | В том числе НДС – … %: |  |

Общая стоимость товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование товара, работы, услуги)

3.2. Подтверждает свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме по поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование товара, работы, услуги)

3.3. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

3.4. Предупрежден об ответственности за предоставление в составе заявки недостоверной информации о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_ листах, имеет \_\_\_ приложения.

5. Перечень приложений:

- …

- …

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (должность) Подписывается ЭЦП

**Инструкция по заполнению:**

В графе «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на запрос котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_» заполняется дата и номер извещения, присвоенного Единой информационной системой в сфере закупок в информационно-коммуникационной сети интернет (далее - официальный сайт).

В графе «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_» заполняется дата и исходящий номер котировочной заявки

участника закупки.

В графе «Полное наименование (для юр.лица)/ФИО (для физ. лица)» заполняется полное наименование участника закупки в соответствии с учредительными документами (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для физического лица).

В графе «ФИО руководителя (полностью)/ должность/Паспортные данные (для физ.лица)» заполняется фамилия, имя, отчество руководителя участника закупки и его должность или паспортные данные физического лица.

В графе «Руководитель действует на основании (наименование документа)» заполняется наименование документа, на основании которого действует руководитель участника закупки

В графе «Место нахождения/ Место жительства (адрес)» заполняются сведения о месте нахождения либо месте жительства (адрес) участника закупки.

В графе «Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме» заполняется фамилия, имя, отчество контактного лица, уполномоченного для контактов по запросу котировок в электронной форме

В графе «Адрес электронной почты» заполнятся адрес электронной почты участника закупки.

В графе «Телефон» указывается номер телефона для связи с контактным лицом, уполномоченным для контактов по запросу котировок в электронной форме

В графе «Факс» указывается номер факса для связи с контактным лицом, уполномоченным для контактов по запросу котировок в электронной форме

В графе «ИНН/аналог ИНН (для иностранного лица» указывается идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или его аналог.

В графе «ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме» заполняется ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника.

В графе «КПП» указывается код причины постановки на учет в налоговом органе участника закупки.

В графе «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер участника закупки.

В графе «ОКПО» указывается код участника закупки согласно общероссийского [классификатор](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80)а предприятий и организаций.

В графе «ОКОПФ» указывается код участника закупки согласно общероссийского классификатора организационно-правовых форм.

В графе «ОКТМО» указывается код участника закупки согласно общероссийского классификатора территорий муниципальных образований.

В графе «Дата постановки на учет в налоговом органе» указывается дата постановки участника закупки на учет в налогом органе участника закупки.

В графе «Банковские реквизиты» указываются банковские реквизиты участника закупки (№ расчетного счета, наименование банка и т.д.).

В столбце 1 «Сведений о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах» (далее – «Сведения») заполняется порядковый номер пункта.

В столбце 2 «Сведений» указывается наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

В столбце 3 «Сведений» указывается наименование страны происхождения поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

В столбце 4 «Сведений» указывается функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства), поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

В столбце 5 «Сведений» указывается единица измерения поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

В столбце 6 «Сведений» указывается количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

В столбце 7 «Сведений» указывается цена поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, с учетом НДС.

В столбце 8 «Сведений» указывается общая стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, с учетом НДС.

В графе «Всего к оплате» указывается общая стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, с учетом НДС.

В графе «В том числе НДС - …%» указывается сумма налога на добавленную стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

В графе «Общая стоимость товара, работ, услуг» указывается общая стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

# **6. Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам закупки *(рекомендуемая форма)***

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- не является офшорной компанией;

- отсутствуют сведения об организации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

# **7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме**

# **– физического лица)**

# ***(рекомендуемая форма)***

Директору ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»

Гавриловой Е.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

- отражения информации на сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов;

- предоставления сведений третьим лицам;

- обеспечения моей безопасности;

даю согласие

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»), расположенному по адресу: Московская область, г. Дмитров, Большевистский пер., д.6Б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, адрес регистрации ИП;

- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;

- СНИЛС;

- ИНН;

- ОГРНИП;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. / «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.