**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач ГАУЗ МО «МОСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Сойхер

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**тема: Оказание услуг по сбору, транспортированию, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б», «В», «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»**

| **№**  **Пункта** | **Наименование** | **Информация** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | **ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | **Заказчик:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 129110, Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1  Тел.: (929) 929 45 54  **Адрес электронной почты:** zakazmosp@mail.ru  **Контактное лицо по вопросам осуществления процедуры запроса котировок в электронной форме:** Суриков Андрей Владимирович: Тел.: (929) 929 45 54 |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, описание предмета закупки | **Предмет договора:** Оказание услуг по сбору, транспортированию, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б», «В», «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»  **Количество поставляемого товара**: в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора.  **Описание предмета закупки**: в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему извещению)  *ОКВЭД 2 38.12*  *ОКПД 2 38.12.11.000*  *ОКВЭД 2 38.22.9*  *ОКПД 2 38.22.29.000* |
| **4.** | Официальный сайт, на котором размещается настоящее извещение | www.zakupki.gov.ru |
| **5.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  Сроки оказания услуг | г. Москва, ул. Щепкина,д61/2, корп.1  **Срок: с 01.01.2022 по 31.12.2022 года** |
| **6.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора  Валюта.  Условия оплаты. | Цена Договора включает общую стоимость поставки, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора, и составляет:  **266 063,90 (Двести шестьдесят шесть тысяч шестьдесят три) рубля 90 копеек, с учетом всех налогов и сборов**  **Валюта:** российский рубль  **Условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора |
| **7.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке (извещение и проект договора), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации | В электронном виде документация (извещение и проект договора) размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  **Сроки предоставления:** с 22.10.2021 по 10:00 01.11.2021 включительно.  **Место предоставления документации:** <http://estp.ru/>, сайт www.zakupki.gov.ru  **Взимание платы:** плата не взимается. |
| **8.** | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://estp.ru/ |
| **9.** | Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | **Место подачи заявок:** на электронной площадке  estp.ru  Дата начала подачи заявок: 22.10.2021  Дата и время окончания подачи заявок: 01.11.2021 в 10:00 |
| **10.** | Порядок подачи заявок | **В соответствии с п. 2 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **11.** | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения | Обеспечение заявки не предусмотрено |
| **12.** | Дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подведения итогов запроса котировок в электронной форме | Дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подведения итогов запроса котировок в электронной форме:  с 01.11.2021 г. 10:01 московского времени  по 01.11.2021 г.  Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме |
| **13.** | Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме | **В соответствии с п 3 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **14.** | Указание на право Заказчика отменить конкурентную закупку и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать | 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.  3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.  4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.  5. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  6. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.  7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.  8. Заказчик/специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| **15.** | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям | *В соответствии с п.4 и п.2.2 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **16.** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкцию по ее заполнению | *В соответствии с Приложения №4 к настоящему Извещению* |
| **17.** | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств | Не установлен |
| **18.** | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с нормами Положения о закупке | Предусмотрена |
| **19.** | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Односторонний отказ стороны договора от исполнения договора допускается только в соответствии с гражданским законодательством.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| **20.** | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора | *В соответствии с п.6 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **21.** | Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **22.** | Приложения к настоящему извещению | **Приложение №1 – Условия проведения запроса котировок в электронной форме**  **Приложение №2 – Техническое задание**  **Приложение №3 – Проект договора**  **Приложение №4 – Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**  **Приложение №5 – Расчет начальной (максимальной) цены Договора** |

**Приложение№1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Условия проведения запроса котировок в электронной форме**

**(проводится в соответствии с Положением о закупке Заказчика. Подавая заявку на участие, Участник подтверждает, что ознакомился с Положением о закупке Заказчика и настоящим извещением и все положения данных документов ему полностью понятны)**

1. Источник финансирования закупки: За счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

**2. Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)**

2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части.

2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

2.2.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

2.2.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса:

**- копия лицензии на осуществление деятельности по обращению с отходами I–IV класса опасности (п.30 ч.1 ст. 12 Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011), наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, ПДВ, сан. зону) у Исполнителя на осуществление деятельности по обезвреживанию медицинских отходов или договора с организацией имеющей разрешительные документы на обезвреживание медицинских отходов и копии этих разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, ПДВ, сан. зону), либо договора с полигоном на размещение медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г», и копии лицензии полигона, лимиты на медицинские отходы класса «Б», «В» и «Г», а также талонов на обезвреживание медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г» на весь срок действия договора**

2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

2.2.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2.2.5. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

2.2.6. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.2.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица).

2.2.8. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

2.5. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 Положения о закупке;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

2.10. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 46.10 Положения о закупке оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

2.11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

**в электронной форме и подведение итогов запроса котировок в электронной форме**

3.1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 46.12 Положения о закупке, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 46.12 Положения о закупке, Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 46.2 Положения о закупке или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.2 Положения о закупке, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 47.3 Положения о закупке, не допускается.

3.4. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

3.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение.

3.6. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.1 Положения о закупке, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве   
(при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса котировок в электронной форме, заявкам на участие в запросе котировок   
в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

3.7. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

**4. Требования к участникам закупки**

4.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ):

**- Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление деятельности по обращению с отходами I–IV класса опасности (п.30 ч.1 ст. 12 Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011), наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, ПДВ, сан. зону) у Исполнителя на осуществление деятельности по обезвреживанию медицинских отходов или договора с организацией имеющей разрешительные документы на обезвреживание медицинских отходов и копии этих разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, ПДВ, сан. зону), либо договора с полигоном на размещение медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г», и копии лицензии полигона, лимиты на медицинские отходы класса «Б», «В» и «Г», а также талонов на обезвреживание медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г» на весь срок действия договора**

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1).

**5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг**

5.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

5.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

5.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

5.1.3. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

5.1.4. Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

5.1.5. В случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом 60.1.4 пункта 60.1 Положения о закупке.

5.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

5.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено [абзацем вторым](file:///D:\Работа\Положение\11.06.2021_Типовое+положение.doc#P1379) настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным [подпунктами 60.1.1, 60.1.2, 60.1.4, 60.1.7- 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.17 - 60.1.20, 60.1.22 - 60.1.24, 60.1.27 - 60.1.32, 60.1.34 – 60.1.36 пункта 60.1](file:///D:\Работа\Положение\11.06.2021_Типовое+положение.doc#P1253)  Положения о закупке, будут соблюдены соответственно условия, установленные в [подпунктах 60.1.1, 60.1.2, 60.1.28, 60.1.31, 60.1.34 пункта 60.1 и абзаце 1 пункта 60.2](file:///D:\Работа\Положение\11.06.2021_Типовое+положение.doc#P1253) Положения о закупке.

5.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

5.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

5.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**6. Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора**

6.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:

по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

6.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

6.3. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном типовым Положением о закупке ГАУЗ МО «МОСП» и регламентом работы электронной площадки.

**Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.**

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся   
от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурентной закупки в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем конкурентной закупки в электронной форме и в проект договора, составляемого в порядке, установленном абзацем 3 пункта 63.4 настоящего Положения, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с абзацем 14 пункта 63.4 настоящего Положения, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 63 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

6.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона №223-ФЗ, Заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F044E4EF82326D58D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90891LDgBN) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312202&rnd=B9D285211CB7E29899EAC15456B39E60&dst=30&fld=134) не подлежат размещению в Единой информационной системе.

**7. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

7.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупках ГАУЗ МО «МОСП» в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке.

7.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления. **(Установлен в соответствии с остановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)**

8.2. Условия для предоставления приоритета:

8.2.1. Указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.2.2. За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, участник несет ответственность предусмотренную Положением о закупке за предоставление недостоверных сведений в составе заявки..

8.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.2.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора. В соответствии с Положением о закупке.

8.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

8.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

8.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

8.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Приложение №2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по сбору, транспортированию, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»**

**I.** **Общие положения.**

1.1. Заказчик: ГАУЗ МО «МОСП».

1.2. Предмет оказания услуг: сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»

1.3. Перечень документов, на основании которых оказываются услуги:

- Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

- СанПиН 2.1.7.2790-10 от 09.12.2010г. № 163 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

1.4. Основания для оказания услуг: выполнение законодательства РФ.

1.5.Цель оказания услуг: обезвреживание медицинских отходов – уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

1.6. Сроки оказание услуг: с 01.01.2022 по 31.12.2022 года.

**II. Требования к оказанию услуг.**

2.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление деятельности по обращению с отходами I–IV класса опасности (п.30 ч.1 ст. 12 Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011), наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, ПДВ, сан. зону) у Исполнителя на осуществление деятельности по обезвреживанию медицинских отходов или договора с организацией имеющей разрешительные документы на обезвреживание медицинских отходов и копии этих разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, ПДВ, сан. зону), либо договора с полигоном на размещение медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г», и копии лицензии полигона, лимиты на медицинские отходы класса «Б», «В» и «Г», а также талонов на обезвреживание медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г» на весь срок действия договора.

2.2. Отходы ЛПУ должны перевозиться только специально приспособленными для этих целей транспортными средствами с цельнометаллическим кузовом, оснащенными креплением контейнеров внутри кузова, и дополнительными замками-запорами для внешних дверей кузова, исключающих их непроизвольное раскрытие во время движения и возникновения аварийной ситуации.

2.3. Оказание услуг должно осуществляется собственными силами организации-перевозчика заключившего договора без привлечения субподрядных организаций.

2.4. Обеспечение постоянного наличия контейнеров на территории ГАУЗ МО «МОСП» путем  использования сменных контейнеров (оборотной тары). Производится силами и за счет средств Исполнителя договора.

2.5. Наличие у Исполнителя обученного и сертифицированного персонала в области эпидемиологии, экологии и обращения с опасными отходами.

2.6. Обеспечение Исполнителем возможности оперативного вывоза медицинских отходов вне утвержденного графика по дополнительной заявке (письму, договоренности по телефону).

2.7. Оказание услуг по вывозу медицинских отходов должно осуществляться в соответствии с СанПиН 2.1.7.2790-10, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача.

2.8. Исполнитель обязан:

2.8.1. обеспечить Заказчика желтыми возвратными контейнерами (с заменой их при каждом вывозе медицинских отходов класса Б), красным возвратным контейнером (с заменой его при каждом вывозе медицинских отходов класса В), изготовленными из материалов, устойчивых к механическому воздействию, воздействию высоких и низких температур, моющих и дезинфицирующих средств, закрывающихся крышками, конструкция которых не должна допускать их самопроизвольного открывания объемом 120 л. в количестве 3-х штук (желтые) и в количестве 1-ой штуки (красный). Использовать для отходов класс «Г» черные контейнеры с заменой их при каждом вывозе медицинских отходов.

2.8.2. осуществлять вывоз медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г» от контейнерной площадки поликлиники в соответствии с СаНПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами" по заявке Заказчика.

2.8.3. принимать медицинские отходы класса «Б» и «В» и «Г» на обезвреживание, в согласованных с Заказчиком объемах.

2.8.4. взвешивать контейнеры с медицинскими отходами класса «Б» и «В», «Г» в зоне выгрузки на территории цеха обезвреживания отходов (ЦОО). При расхождении веса медицинских отходов, указанного в транспортной накладной с фактическим, Исполнитель составляет Акт расхождений и незамедлительно направляет по факсу и/или адресу электронной почты в адрес Заказчика с требованиями ознакомится с результатами взвешивания и подписать Акт расхождений. Заказчик обязан произвести ознакомление с результатами проверки и подписать Акт в течение 24 часов с момента его получения от Исполнителя. По истечении 24 часов Акт считается согласованным с Заказчиком и имеет юридическую силу.

2.8.5. осуществлять дезинфекцию возвратных контейнеров после каждого опорожнения из под медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г», а кузовов автотранспорта в местах разгрузки не менее одного раза в неделю специализированной организацией.

2.8.6. отслеживать пригодность и целостность возвратных контейнеров, а также своевременно заменять вышедшие из строя контейнеры.

2.8.7. осуществлять обезвреживание отходов на специализированных установках.

2.8.8. оформлять сопроводительные документы, подтверждающие вывоз и обезвреживание отходов и вести учетно-отчетную документацию, а именно:

- транспортные накладные по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272;

- приемо-сдаточные акты (ПСА) ;

- технологический журнал ЦОО, который является основным учетным и отчетным документом данного участка. В журнале указывается количество вывозимых единиц контейнеров и вес медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г», принятых от Заказчика;

- акты обезвреживания медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г» с указанием веса, количества контейнеров, транспортного средства и зольного остатка;

- по окончании месяца - справку об обезвреженных медицинских отходах класса «Б» и «В», «Г»;

- акты о сборе, вывозе и обезвреживании медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г» в двух экземплярах. Выписывать счет на оплату услуг, счета-фактуры оформленные согласно п. 5, 6 ст. 169 Налогового кодекса РФ. Передать уполномоченному представителю Заказчика первые экземпляры указанных документов, вторые экземпляры документов остаются у Исполнителя;

- предоставлять Заказчику заверенные копии документов о вывозе и размещении образовавшегося зольного остатка.

2.9. Исполнитель при оказании услуг на территории Заказчика должен соблюдать требования Инструкции «О порядке оказания услуг сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях».

2.10. Исполнитель при оказании услуг должен соблюдать технику безопасности, обеспечивать антитеррористические и противопожарные мероприятия согласно СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

2.11. Оказание услуг должно осуществляться Исполнителем своими силами и средствами, обеспечив их надлежащее качество, и в сроки установленные настоящим техническим заданием.

2.12. Исполнитель в течение срока действия договора привлекает к оказанию услуг лиц имеющих гражданство РФ и /или лиц, имеющих официальное разрешение на работу на территории РФ.

2.13. Исполнитель должен располагать нормативными и технологическими документами на оказание услуг по существу настоящего технического задания.

2.14. Услуги оказываются по адресу: г. Москва, ул.Щепкина 61\2, кор.1.

2.15. Оказание услуг должно осуществляется Исполнителем ежедневно в период с 9.00-00 до 10.00.

2.16. При оказании услуг Исполнитель не будет подключаться к устройствам электроснабжения ГАУЗ МО «МОСП».

2.17. Все транспортные расходы должны быть включены в стоимость услуг.

2.18. Исполнитель должен обладать опытом оказания услуг, аналогичных предмету технических требований.

2.19. Исполнитель обязан иметь Санитарно-Эпидемиологическое Заключение, выданного участку обезвреживания отходов, где планируется обезвреживание медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г», в котором должны быть указаны установки, использующиеся для обезвреживания медицинских отходов.

**III. Спецификация (объем оказываемых услуг)**.

В целях обеспечения единообразия при определении эксплуатационных расходов в ГАУЗ МО «МОСП», в данном Техническом задании представлены следующие объемы отходов:

Класс «Б»:

- единица измерения – контейнер 120 л – 3 штуки.

- периодичность вывоза – по графику.

- график работы 7 дней в неделю.

Класс «В»:

- единица измерения – контейнер 120 л – 1 штука.

- периодичность вывоза – по заявке.

- график работы 7 дней в неделю-по заявке.

Класс «Г» (лампы):

- единица измерения – штуки.

- периодичность вывоза – по заявке.

Класс «Г» (термометр медицинский стеклянный «ИМПЭКС-МЕД»( ртутный):

- единица измерения – штуки.

- периодичность вывоза – по заявке.

Класс «Г» (термометр медицинский стеклянный гигрометр психометрический

ВИТ-1 и ВИТ-2(толуол):

- единица измерения – штуки.

- периодичность вывоза – по заявке

Класс «Г» (термометр складской типа ТС-7АМ и типа ТС-7АМК (метилкарбатол):

- единица измерения – штуки.

- периодичность вывоза – по заявке

Класс «Г» (Отходы сырья и продукции фармацевтических производств):

- единица измерения – литры.

- периодичность вывоза – по заявке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Ед. изм | Кол-во (планируемый объем) | Примечания |
| 1 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Б» | Усл. единица (Контейнер 120 литров) | 248 | Вывоз должен осуществляться ежедневно с 09.00 до 10.00.Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Отходы лечебно-профилактических учреждений - материалы, вещества, изделия, утратившие частично или полностью свои первоначальные потребительские свойства в ходе осуществления медицинских манипуляций, проводимых при лечении или обследовании людей в медицинских учреждениях, а также отходы аптек, фармацевтических производств.  Исполнитель обязан производить утилизацию шприцов.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов. |
| 2 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «В» | Усл. единица (Контейнер 120 литров) | 10 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Отходы лечебно-профилактических учреждений - материалы, вещества, изделия, утратившие частично или полностью свои первоначальные потребительские свойства в ходе осуществления медицинских манипуляций, проводимых при лечении или обследовании людей в медицинских учреждениях, а также отходы аптек, фармацевтических производств.  Исполнитель обязан производить утилизацию шприцов.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов. |
| 3 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (лампы) | шт | 400 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов. |
| 4 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (термометр медицинский стеклянный «ИМПЭКС-МЕД» ртутный) (вещество 1 класса опасности по ГОСТ 12.1.005-88) | штук | 10 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов |
| 5 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» ( гигрометр психометрический ВИТ-1 и ВИТ-2 (толуол) (вещество 3 класса опасности по ГОСТ 12.1005.) | штук | 30 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов |
| 6 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» ( термометр складской типа ТС-7АМ и типа ТС-7АМК (метилкарбатол) (вещество 4 класса опасности по ГОСТ 12.1005.) | штук | 20 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов |
| 7 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (Отходы сырья и продукции фармацевтических производств) | литр | 30 | Вывоз должен осуществляться по заявке .Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов. |

**IV.** **Порядок контроля и приемки.**

4.1. Все услуги должны производиться в строгом соответствии с «Инструкцией о порядке оказания услуг сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390).

4.2. Вход работников в эксплуатируемые сооружения должен осуществляться в соответствии с пропускным режимом ГАУЗ МО «МОСП».

4.3.В период оказания услуг, а так же в период устранения недостатков в оказанных услугах Исполнитель должен обеспечивать сохранность имущества, материалов, оборудования, зданий и сооружений.

4.4.Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителем ГАУЗ МО «МОСП», назначенными приказом по подразделению.

4.5. Сдача-приемка оказанных услуг производится представителями Сторон с подписанием Акта об оказанных услугах.

**V . Порядок оплаты.**

Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Заказчик производит оплату за оказанные услуги в форме безналичного перечисления [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится по факту оказания услуг после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, подготовленного и подписанного со стороны Исполнителя, на основании выставленного счета, счет-фактуры (счет-фактура выставляется, в случае если предусмотрено налоговым [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/)), по [безналичному расчету](http://pandia.ru/text/category/beznalichnie_rascheti/) в течение 30 дней. Аванс не предусмотрен. Оплате подлежат только фактически оказанные услуги в период действия договора.

**Приложение №3 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по сбору, транспортированию, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б», «В», «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ МО «МОСП», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заключили настоящий Договор о нижеследующем::

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сбору, транспортированию, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б», «В», «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП» (далее – услуги)) в объеме, установленном в Техническом задании (приложение 5 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Техническое задание), Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (далее - Цена Договора).

Оплата услуг по Договору производится за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования, и (или) средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Цена Контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.5. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, на основании счета, счет-фактуры и надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг.

Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

2.7. Оплате подлежат только фактически оказанные услуги в период действия договора.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. Исполнитель производит оказание услуг с 01.01.2022 по 31.12.2022 года в соответствии с Техническим заданием (приложение 5 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. После завершения оказания услуг за отчетный месяц, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, и Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 5 (пяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.5. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.2.4. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.6. В течение 40 дней с даты фактического исполнения обязательства Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.8. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

5.2.9. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Догоовору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

5.2.9.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.9.2. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.10. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Технического задания и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.11. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке и наличии оснований требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту:

5.2.11.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.11.2. При неоплате в установленный срок Исполнителю неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со ст. 2 настоящего Контракта.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя) будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.8. Выписать и предоставить счет, счет-фактуру Заказчику на оплату за оказанные услуги.

Статья 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

6.2. Если в ходе исполнения обязательств по Договору обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

При обнаружении дефектов/недостатков/недоработок в выполненных работах, материалах, оборудовании, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки согласованные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных дефектов/недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в гарантийном сроке, Заказчик проводит за счет Исполнителя квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов/недостатков/недоработок для обращения в Арбитражный суд г. Москвы.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Московской области.

7.2. В случае просрочки исполнения обязательств Исполнителем либо не предоставления услуг, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств иначе как в случае, если просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по вине другой стороны или третьих лиц.

7.3. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения предусмотренного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока. Величина такой неустойки (штраф, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае если просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по вине другой стороны или третьих лиц.

Статья 8. Рассмотрение и разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней от даты ее получения

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, любая из Сторон вправе передать эти разногласия в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. Договора, соответствующая Сторона обязана в течение 5 (Пяти) дней уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 20 (Двадцати) дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Договор действует с 01.01.2022 по 31.12.2022 года при условии полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору. В части расчетов Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.3. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Сторонам запрещается разглашать сведения, а также предоставлять каким-либо лицам в каком-либо порядке доступ к информации и документам, полученным сторонами в связи с реализацией настоящего Договора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

**11. Особые условия**

11.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5.В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

11.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**12. Приложения к Договору**

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложения к Договору:

- приложение 1 «Сведения об объектах закупки»,

- приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

- приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

- приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»,

- приложение 5 «Техническое задание»

**13. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»)**  Адрес: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 1  ИНН/КПП 7702152039/770201001  БИК 004525987  ЕКС (единый казначейский счет) 40102810845370000004  № казначейского счета 03224643460000004800  МЭФ Московской области  (л/с 30 825 842 310, 31 825 842 310, 32 825 842 310) ГАУЗ Московской области  «Московская областная стоматологическая поликлиника»)  ГУ Банк России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва  ОКТМО 45379000  КБК 82500000000000000130 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Главный врач**  **ГАУЗ МО «МОСП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Сойхер**  **м.п.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  **м.п.** |

**Приложения 1-4 к договору представлены в отдельном файле**

**Приложение №5**

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по сбору, транспортированию, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»**

**I.** **Общие положения.**

1.1. Заказчик: ГАУЗ МО «МОСП».

1.2. Предмет оказания услуг: сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»

1.3. Перечень документов, на основании которых оказываются услуги:

- Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

- СанПиН 2.1.7.2790-10 от 09.12.2010г. № 163 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

1.4. Основания для оказания услуг: выполнение законодательства РФ.

1.5.Цель оказания услуг: обезвреживание медицинских отходов – уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

1.6. Сроки оказание услуг: с 01.01.2022 по 31.12.2022 года.

**II. Требования к оказанию услуг.**

2.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление деятельности по обращению с отходами I–IV класса опасности (п.30 ч.1 ст. 12 Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011), наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, ПДВ, сан. зону) у Исполнителя на осуществление деятельности по обезвреживанию медицинских отходов или договора с организацией имеющей разрешительные документы на обезвреживание медицинских отходов и копии этих разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, ПДВ, сан. зону), либо договора с полигоном на размещение медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г», и копии лицензии полигона, лимиты на медицинские отходы класса «Б», «В» и «Г», а также талонов на обезвреживание медицинских отходов класса «Б», «В» и «Г» на весь срок действия договора.

2.2. Отходы ЛПУ должны перевозиться только специально приспособленными для этих целей транспортными средствами с цельнометаллическим кузовом, оснащенными креплением контейнеров внутри кузова, и дополнительными замками-запорами для внешних дверей кузова, исключающих их непроизвольное раскрытие во время движения и возникновения аварийной ситуации.

2.3. Оказание услуг должно осуществляется собственными силами организации-перевозчика заключившего договора без привлечения субподрядных организаций.

2.4. Обеспечение постоянного наличия контейнеров на территории ГАУЗ МО «МОСП» путем  использования сменных контейнеров (оборотной тары). Производится силами и за счет средств Исполнителя договора.

2.5. Наличие у Исполнителя обученного и сертифицированного персонала в области эпидемиологии, экологии и обращения с опасными отходами.

2.6. Обеспечение Исполнителем возможности оперативного вывоза медицинских отходов вне утвержденного графика по дополнительной заявке (письму, договоренности по телефону).

2.7. Оказание услуг по вывозу медицинских отходов должно осуществляться в соответствии с СанПиН 2.1.7.2790-10, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача.

2.8. Исполнитель обязан:

2.8.1. обеспечить Заказчика желтыми возвратными контейнерами (с заменой их при каждом вывозе медицинских отходов класса Б), красным возвратным контейнером (с заменой его при каждом вывозе медицинских отходов класса В), изготовленными из материалов, устойчивых к механическому воздействию, воздействию высоких и низких температур, моющих и дезинфицирующих средств, закрывающихся крышками, конструкция которых не должна допускать их самопроизвольного открывания объемом 120 л. в количестве 3-х штук (желтые) и в количестве 1-ой штуки (красный). Использовать для отходов класс «Г» черные контейнеры с заменой их при каждом вывозе медицинских отходов.

2.8.2. осуществлять вывоз медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г» от контейнерной площадки поликлиники в соответствии с СаНПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами" по заявке Заказчика.

2.8.3. принимать медицинские отходы класса «Б» и «В» и «Г» на обезвреживание, в согласованных с Заказчиком объемах.

2.8.4. взвешивать контейнеры с медицинскими отходами класса «Б» и «В», «Г» в зоне выгрузки на территории цеха обезвреживания отходов (ЦОО). При расхождении веса медицинских отходов, указанного в транспортной накладной с фактическим, Исполнитель составляет Акт расхождений и незамедлительно направляет по факсу и/или адресу электронной почты в адрес Заказчика с требованиями ознакомится с результатами взвешивания и подписать Акт расхождений. Заказчик обязан произвести ознакомление с результатами проверки и подписать Акт в течение 24 часов с момента его получения от Исполнителя. По истечении 24 часов Акт считается согласованным с Заказчиком и имеет юридическую силу.

2.8.5. осуществлять дезинфекцию возвратных контейнеров после каждого опорожнения из под медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г», а кузовов автотранспорта в местах разгрузки не менее одного раза в неделю специализированной организацией.

2.8.6. отслеживать пригодность и целостность возвратных контейнеров, а также своевременно заменять вышедшие из строя контейнеры.

2.8.7. осуществлять обезвреживание отходов на специализированных установках.

2.8.8. оформлять сопроводительные документы, подтверждающие вывоз и обезвреживание отходов и вести учетно-отчетную документацию, а именно:

- транспортные накладные по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272;

- приемо-сдаточные акты (ПСА) ;

- технологический журнал ЦОО, который является основным учетным и отчетным документом данного участка. В журнале указывается количество вывозимых единиц контейнеров и вес медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г», принятых от Заказчика;

- акты обезвреживания медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г» с указанием веса, количества контейнеров, транспортного средства и зольного остатка;

- по окончании месяца - справку об обезвреженных медицинских отходах класса «Б» и «В», «Г»;

- акты о сборе, вывозе и обезвреживании медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г» в двух экземплярах. Выписывать счет на оплату услуг, счета-фактуры оформленные согласно п. 5, 6 ст. 169 Налогового кодекса РФ. Передать уполномоченному представителю Заказчика первые экземпляры указанных документов, вторые экземпляры документов остаются у Исполнителя;

- предоставлять Заказчику заверенные копии документов о вывозе и размещении образовавшегося зольного остатка.

2.9. Исполнитель при оказании услуг на территории Заказчика должен соблюдать требования Инструкции «О порядке оказания услуг сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях».

2.10. Исполнитель при оказании услуг должен соблюдать технику безопасности, обеспечивать антитеррористические и противопожарные мероприятия согласно СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

2.11. Оказание услуг должно осуществляться Исполнителем своими силами и средствами, обеспечив их надлежащее качество, и в сроки установленные настоящим техническим заданием.

2.12. Исполнитель в течение срока действия договора привлекает к оказанию услуг лиц имеющих гражданство РФ и /или лиц, имеющих официальное разрешение на работу на территории РФ.

2.13. Исполнитель должен располагать нормативными и технологическими документами на оказание услуг по существу настоящего технического задания.

2.14. Услуги оказываются по адресу: г. Москва, ул.Щепкина 61\2, кор.1.

2.15. Оказание услуг должно осуществляется Исполнителем ежедневно в период с 9.00-00 до 10.00.

2.16. При оказании услуг Исполнитель не будет подключаться к устройствам электроснабжения ГАУЗ МО «МОСП».

2.17. Все транспортные расходы должны быть включены в стоимость услуг.

2.18. Исполнитель должен обладать опытом оказания услуг, аналогичных предмету технических требований.

2.19. Исполнитель обязан иметь Санитарно-Эпидемиологическое Заключение, выданного участку обезвреживания отходов, где планируется обезвреживание медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г», в котором должны быть указаны установки, использующиеся для обезвреживания медицинских отходов.

**III. Спецификация (объем оказываемых услуг)**.

В целях обеспечения единообразия при определении эксплуатационных расходов в ГАУЗ МО «МОСП», в данном Техническом задании представлены следующие объемы отходов:

Класс «Б»:

- единица измерения – контейнер 120 л – 3 штуки.

- периодичность вывоза – по графику.

- график работы 7 дней в неделю.

Класс «В»:

- единица измерения – контейнер 120 л – 1 штука.

- периодичность вывоза – по заявке.

- график работы 7 дней в неделю-по заявке.

Класс «Г» (лампы):

- единица измерения – штуки.

- периодичность вывоза – по заявке.

Класс «Г» (термометр медицинский стеклянный «ИМПЭКС-МЕД»( ртутный):

- единица измерения – штуки.

- периодичность вывоза – по заявке.

Класс «Г» (термометр медицинский стеклянный гигрометр психометрический

ВИТ-1 и ВИТ-2(толуол):

- единица измерения – штуки.

- периодичность вывоза – по заявке

Класс «Г» (термометр складской типа ТС-7АМ и типа ТС-7АМК (метилкарбатол):

- единица измерения – штуки.

- периодичность вывоза – по заявке

Класс «Г» (Отходы сырья и продукции фармацевтических производств):

- единица измерения – литры.

- периодичность вывоза – по заявке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Ед. изм | Кол-во (планируемый объем) | Примечания |
| 1 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Б» | Усл. единица (Контейнер 120 литров) | 248 | Вывоз должен осуществляться ежедневно с 09.00 до 10.00.Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Отходы лечебно-профилактических учреждений - материалы, вещества, изделия, утратившие частично или полностью свои первоначальные потребительские свойства в ходе осуществления медицинских манипуляций, проводимых при лечении или обследовании людей в медицинских учреждениях, а также отходы аптек, фармацевтических производств.  Исполнитель обязан производить утилизацию шприцов.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов. |
| 2 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «В» | Усл. единица (Контейнер 120 литров) | 10 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Отходы лечебно-профилактических учреждений - материалы, вещества, изделия, утратившие частично или полностью свои первоначальные потребительские свойства в ходе осуществления медицинских манипуляций, проводимых при лечении или обследовании людей в медицинских учреждениях, а также отходы аптек, фармацевтических производств.  Исполнитель обязан производить утилизацию шприцов.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов. |
| 3 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (лампы) | шт | 400 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов. |
| 4 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (термометр медицинский стеклянный «ИМПЭКС-МЕД» ртутный) (вещество 1 класса опасности по ГОСТ 12.1.005-88) | штук | 10 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов |
| 5 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» ( гигрометр психометрический ВИТ-1 и ВИТ-2 (толуол) (вещество 3 класса опасности по ГОСТ 12.1005.) | штук | 30 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов |
| 6 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» ( термометр складской типа ТС-7АМ и типа ТС-7АМК (метилкарбатол) (вещество 4 класса опасности по ГОСТ 12.1005.) | штук | 20 | Вывоз должен осуществляться по заявке. Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов |
| 7 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (Отходы сырья и продукции фармацевтических производств) | литр | 30 | Вывоз должен осуществляться по заявке .Отходы должны перевозиться Исполнителем в соответствии с п. 2.2. настоящего Технического задания.  Исполнитель обязан производить обработку контейнеров для вывоза медицинских отходов.  Исполнитель обязан предоставлять при каждом вывозе Акт сдачи-приемки отходов. |

**IV.** **Порядок контроля и приемки.**

4.1. Все услуги должны производиться в строгом соответствии с «Инструкцией о порядке оказания услуг сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390).

4.2. Вход работников в эксплуатируемые сооружения должен осуществляться в соответствии с пропускным режимом ГАУЗ МО «МОСП».

4.3.В период оказания услуг, а так же в период устранения недостатков в оказанных услугах Исполнитель должен обеспечивать сохранность имущества, материалов, оборудования, зданий и сооружений.

4.4.Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителем ГАУЗ МО «МОСП», назначенными приказом по подразделению.

4.5. Сдача-приемка оказанных услуг производится представителями Сторон с подписанием Акта об оказанных услугах.

**V . Порядок оплаты.**

Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Заказчик производит оплату за оказанные услуги в форме безналичного перечисления [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится по факту оказания услуг после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, подготовленного и подписанного со стороны Исполнителя, на основании выставленного счета, счет-фактуры (счет-фактура выставляется, в случае если предусмотрено налоговым [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/)), по [безналичному расчету](http://pandia.ru/text/category/beznalichnie_rascheti/) в течение 30 дней. Аванс не предусмотрен. Оплате подлежат только фактически оказанные услуги в период действия договора.

**Приложение №4 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**1.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**

Примечание. Данная форма является рекомендованной для участника закупки, однако участник закупки вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки

**Форма заявки**

**на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. На бланке участника*  *2. Дата, исх. номер* | **Заказчику ГАУЗ МО «МОСП»**  **Закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект закупки: **Оказание услуг по сбору, транспортированию, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б», «В», «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»** | |
| **1. Изучив документацию по запросу котировок в электронной форме сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма (для юридического лица)/  ФИО физического лица, паспортные данные |  |
| Место нахождения  Почтовый адрес (для юридического лица)/  сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| Руководитель |  |
| Номер контактного телефона (при наличии) |  |
| Электронная почта/сайт (при наличии) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| **2. Сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку товара/выполнения работ/оказания услуг и подписываемся о соответствии нас единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством:** | |
| 1) Участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ;  2) В отношении участника закупки – юридического лица не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Деятельности участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) Участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  5) У участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  6) У участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) Между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) Участник закупки не является офшорной компанией;  9) Об участнике закупки отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
| **3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.** | |

4. Ознакомившись с Извещением о проведении закупки и проектом договора, размещенными на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - http://zakupki.gov.ru,

**мы согласны поставить товары/выполнить работы/оказать услуги** в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случаях, предусмотренных Извещением о проведении закупки, **мы обязуемся предоставить** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам).

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями Извещения о закупке в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Извещения о закупке.

8. Представляем комплект обязательных документов в соответствии с действующим законодательством, а также документы, приложенные по усмотрению участника закупки.

9. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУЗ МО «МОСП» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями Извещения о закупке и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении запроса котировок в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)

**Должно быть подписано ЭЦП**

\* Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки

**2. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (подается одновременно с заявкой)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Описание услуги** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед с учетом всех расходов, налогов, пошлин** | **Стоимость с учетом всех расходов, налогов, пошлин** |
| 1 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Б» | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения. | Усл. единица (Контейнер 120 литров) | 248 |  |  |
| 2 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «В» | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения | Усл. единица (Контейнер 120 литров) | 10 |  |  |
| 3 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (лампы) | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения | шт | 400 |  |  |
| 4 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (термометр медицинский стеклянный «ИМПЭКС-МЕД» ртутный) (вещество 1 класса опасности по ГОСТ 12.1.005-88) | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения. | штук | 10 |  |  |
| 5 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» ( гигрометр психометрический ВИТ-1 и ВИТ-2 (толуол) (вещество 3 класса опасности по ГОСТ 12.1005.) | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения. | штук | 30 |  |  |
| 6 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» ( термометр складской типа ТС-7АМ и типа ТС-7АМК (метилкарбатол) (вещество 4 класса опасности по ГОСТ 12.1005.) | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения. | штук | 20 |  |  |
| 7 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (Отходы сырья и продукции фармацевтических производств) | В соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью извещения. | литр | 30 |  |  |
| ИТОГО с учетом НДС \_\_\_ % | | | | | |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)

Должно быть подписано ЭЦП

**3. Образец согласия на обработку персональных данных (для участников закупки – физических лиц)**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Государственному автономному учреждению здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника», находящемуся по адресу: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 1, на обработку моих персональных данных, а именно:

- данные документа, удостоверяющего личность;

- документ о государственной регистрации в качестве ИП;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- банковские реквизиты;

- вид деятельности субъекта;

- контактная информация,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке и использованию моих персональных данных исключительно для достижения целей заключения и исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать предмет договора, № извещения о закупке

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение №5 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

**на оказание услуг по сбору, транспортированию, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б», «В», «Г» с территории ГАУЗ МО «МОСП»**

Лот N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Способ определения поставщика: запрос котировок в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, работы, услуги, руб. / Источники информации о ценах товаров, использованные заказчиком** | | | **СКО** | **Коф.вар.** | **Средняя цена, руб.** | **Стоимость товара, руб.** |
| **№1** | **№2** | **№3** |
| 1 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Б» | Усл. единица (Контейнер 120 литров) | 248 | 900,00 | 1 000,00 | 950,00 | 50,00 | 5,26 | 950,00 | 235 600,00 |
| 2 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «В» | Усл. единица (Контейнер 120 литров) | 10 | 1 200,00 | 1 275,00 | 1 250,00 | 38,19 | 3,08 | 1 241,67 | 12 416,70 |
| 3 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (лампы) | шт | 400 | 25,00 | 28,00 | 27,50 | 1,61 | 5,99 | 26,83 | 10 732,00 |
| 4 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (термометр медицинский стеклянный «ИМПЭКС-МЕД» ртутный) (вещество 1 класса опасности по ГОСТ 12.1.005-88) | штук | 10 | 95,00 | 97,00 | 95,00 | 1,15 | 1,21 | 95,67 | 956,70 |
| 5 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» ( гигрометр психометрический ВИТ-1 и ВИТ-2 (толуол) (вещество 3 класса опасности по ГОСТ 12.1005.) | штук | 30 | 95,00 | 97,00 | 95,00 | 1,15 | 1,21 | 95,67 | 2 870,10 |
| 6 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» ( термометр складской типа ТС-7АМ и типа ТС-7АМК (метилкарбатол) (вещество 4 класса опасности по ГОСТ 12.1005.) | штук | 20 | 95,00 | 97,00 | 95,00 | 1,15 | 1,21 | 95,67 | 1 913,40 |
| 7 | Сбор, транспортирование, обезвреживание медицинских отходов класса «Г» (Отходы сырья и продукции фармацевтических производств) | литр | 30 | 50,00 | 55,00 | 52,50 | 2,50 | 4,76 | 52,50 | 1 575,00 |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | **266 063,90** |
| С учетом оптимизации расходов ГАУЗ МО «МОСП» и исходя из проведенного анализа и объема средств на закупку указанных товаров, начальная (максимальная) цена Договора составляет **266 063,90 (Двести шестьдесят шесть тысяч шестьдесят три) рубля 90 копеек, с учетом всех налогов и сборов** | | | | | | | | | | |

1. В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-1)