***ПРОЕКТ***

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.о. Кашира | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.о. Кашира Московской области, в лице Директора Филиппова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется на условиях настоящего Договора осуществить Заказчику поставку канцелярских товаров, именуемых в дальнейшем Товар.

1.2. Товар поставляется в ассортименте и количестве, указанным в Приложении «Техническое задание», к документации закупочной процедуры, а также в Приложении № 1 «Спецификация», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Товар должен быть новым, соответствовать установленным ГОСТам, ТУ, СанПиНам, гигиеническим требованиям РФ и иметь сертификаты соответствия производителя.

1.3. Поставка Товара осуществляется Заказчику по адресу: 142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская. Дом 28, помещения 140-143, в отдел закупок. Товар поставляется партиями (частями), в соответствии с заявкой «Заказчика», в течении срока действия договора, в соответствии с «Спецификацией – техническим заданием».

1.4. Заказчик обязуется оплатить Поставщику поставку Товара в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек. *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек с учетом НДС 20%, сумма НДС составляет \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).*

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены допускается только в случаях, предусмотренных законом.

2.3.Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме платежными поручениями, с отсрочкой платежа в 5 рабочих дней, с момента поставки товара и подписания товарной накладной по установленной форме, без претензий. Платежи осуществляются на основании счета «Поставщика» за фактически поставленную партию товара.

2.4. Выборка товара осуществляется «Заказчиком» посредством регистрации в «личном кабинете» интернет-магазина «Поставщика» в пределах суммы договора, количества и ассортимента товара, указанного в техническом задании.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

**3. Порядок, сроки и условия поставки и приемки Товара**

## 3.1. Приемка товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется согласно обычно предъявляемым требованиям.

## 3.2. Если в ходе приемки товара обнаружатся нарушения условий Договора о качестве, количестве, комплектности, таре (упаковке), Заказчик будет обязан направить Поставщику мотивированный отказ от приемки в письменной форме в течение       5 дней    с момента обнаружения недостатков.

3.3. О недостатках в товаре, обнаруженных после его приемки, Заказчик обязан уведомить Поставщика в письменной форме в течение        5 дней      с момента обнаружения недостатков.

3.4 Товар, не соответствующий требованиям, указанным разделе 5 настоящего Договора, а также некомплектный и не имеющий сопроводительных документов, считается не поставленным.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Обязанности Поставщика:

4.1.1. Поставщик обязуется оказать услуги в полном объеме и в сроки, установленный пунктом 1.3. Договора.

4.1.2. Поставщик обязуется безвозмездно в течение 5 дней исправить по требованию Заказчика все выявленные в процессе оказания услуг недостатки.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязуется принять услуги в порядке, предусмотренном Договором. Услуги считаются принятыми с момента подписания Сторонами товарной накладной соответствующей формы, без претензий. Основание для отказа излагаются в письменной форме, для этого составляется отдельный документ.

**5. Ответственность Сторон**

## 5.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком Договорных обязательств Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В соответствии с п.10 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №1042 от 30.08.2017, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

### 5.1.1.За ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств, исключая просрочку исполнения, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% цены Договора \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп.

## 5.2.За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

## 5.3.Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## 5.4.Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

## 5.5.Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

**6.Форс-мажор**

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, войны и других, независящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеназванные обстоятельства. При этом к форс-мажорным обстоятельствам не относятся инфляционные процессы в экономике.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 месяцев с момента их наступления, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороне возможных убытков.

**7**.**Сроки действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2022г, в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны обязуются урегулировать путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны обращаются в Арбитражный суд Московской области при условии соблюдения досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию другой Стороны, обязана направить ответ в течение 10 календарных дней.

8.3. Уплата пени (неустойки, штрафов), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по Договору.

**9.Порядок изменения, расторжения Договора.**

**Односторонний отказ от Договора**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, Поставщика) Договором:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договора количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе по следующим основаниям:

- отступление подрядчика, Поставщика в работе, услуге от условий Договора или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

**10.Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МУП «Водоканал» г.о. Кашира**  Юридический/ фактический адрес:  142900, Московская область, г.о. Кашира, ул. Советская дом 28, пом.140-143.  ИНН/КПП 5019025953/501901001  ОГРН 1145019000785  ОКТМО 46735000  расчетный счет 40702810440000021044 в Сбербанк г. Москва (ПАО)  к/сч 30101810400000000225  БИК 044525181  тел: 8(495) 431-24-44  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Филиппов А.Н./  м.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022г | **Поставщик:**  .  М |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническое задание** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Дата создания: | 01.02.2022г 15:35:00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **№  п/п** | **Наименование** | **Характеристики / Описание** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Бумага для ОфТех | Белизна: | 140-150 +/- 3 % | ШТ. | 700 |
| Количество листов в пачке: | 500 |
| Марка бумаги: | С |
| Непрозрачность: | не менее 90% |
| Плотность листа бумаги: | 72-80 +/- 2-3 г/кв.м |
| Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel: | Нет |
| Соответствие ГОСТ Р 57641-2017: | Да |
| Страна происхождения: | Россия |
| Толщина (мкм): | 104 +/- 2-4 |
| Формат листов: | А4 |
| Штук в коробке: | 5 шт. |
| Торговая марка: | любая |
| Бумага должна гарантировать отличное качество печати на любой копировально-множительной технике и печатающих устройствах. Отсутствие пылевого отделения, идеальная геометрия листа обеспечат бесперебойную работу всего офисного оборудования. Необходимая жесткость позволяет избежать замятия бумаги в принтере, а оптимальная влажность предупреждает скручивание листа. Высокий показатель непрозрачности обеспечивает хорошую читаемость текста даже при двусторонней печати. Бумага должна соответствовать ГОСТ Р 57641-2017 Страна-производитель: Россия. |  |
| 2 | Папка файл-вкладыш | Вместимость: | 50 | УП. | 50 |
| Количество в упaковке: | 100 шт. |
| Количество упаковок в коробе: | 20 уп. |
| Материал: | полипропилен |
| Перфорация: | Нет |
| Плотность изделия: | 30 мкм |
| Страна происхождения: | Россия |
| Фактура: | гладкая |
| Формат: | А4 |
| Цвет: | прозрачный |
| Торговая марка: | любая |
| Файл-вкладыш формата А4, предназначенный для хранения и защиты печатных документов. Поверхность прозрачная, глянцевая. Изготовлен из полипропиленовой пленки(толщина 30 мкм). В упаковке содержится 100 файлов. Каждый файл-вкладыш вмещает около 50 листов стандартной плотности. Подходит для всех папок скоросшивателей. |  |
| 3 | Мешки для мусора | Ароматизированные: | Нет | РУЛ. | 50 |
| Биоразлагаемые: | Нет |
| Вес: | 0.18 кг |
| Высота ведра не более, см: | 35 |
| Длина, см: | 60 |
| Количество в упаковке: | 20 шт. |
| Количество рулонов в транспортной упаковке: | 40 |
| Круглое ведро: верхний диаметр не более, см: | 30 |
| Круглое ведро: объем не более, л: | 24 |
| Материал: | полиэтилен низкого давления (ПНД) |
| Наличие ручек/завязок: | с завязками |
| Объем: | 30 литр |
| Плотность: | 14 мкм |
| Прямоуг-ное ведро: об-м не бол: | 24 |
| Страна происхождения: | Россия |
| Тип упаковки: | рулон |
| Цвет: | черный |
| Ширина, см: | 50 |
| Торговая марка: | любая |
| Мешки для бытовых и пищевых отходов, текстиля. Объем 30 литров, плотность 14 мкм.<br>Упакованы по 20 штук.<br>Цвет черный.<br>Ширина 50 см.<br>Длина 60 см. |  |
| 4 | Папка-конверт на кнопке | Вместимость: | 120 | ШТ. | 30 |
| Количество штук в упаковке: | 1 |
| Материал: | пластик |
| Страна происхождения: | Россия |
| Толщина материала, мм: | 0.18 |
| Формат: | А4 |
| Цвет: | любой |
| Торговая марка: | любая |
| Предназначена для удобного хранения и транспортировки документов, предотвращает их загрязнение и смятие. |  |
| 5 | Степлер | Количество пробиваемых листов: | 60 листов и более | ШТ. | 1 |
| Размер скоб: | 24/6 |
| Материал: | Металл/пластик |
| Страна происхождения: | любая |
| Глубина закладки бумаги, мм: | 80 мм |
| Виды сшивания: | Закрытый/открытый |
| Цвет: | любой |
| Торговая марка: | любая |
| Предназначен для прошивки офисной бумаги до 60 листов. |  |
| 6 | Карандаш чернографитный | Вид карандаша: | стандартная твердость HB (ТМ) | ШТ. | 50 |
| Длина корпуса карандаша: | 185 мм |
| Заточенный: | Да |
| Количество штук в упаковке: | 12 |
| Материал корпуса: | дерево |
| Модель: | - |
| Наличие ластика: | Да |
| Производитель: | любой |
| Профиль карандаша: | трехгранный |
| Страна происхождения: | Любая, предпочтение Россия |
| Твердость грифеля: | HB (ТМ) |
| Цвет корпуса: | черный матовый |
| Торговая марка: | любая |
| Простые карандаши с ластиком поставляются заточенными. Твердость грифеляя HB. Высококачественный и прочный, грифель не сломается даже при падении и ударе. Длина карандаша 185ямм. |  |
| Длина карандаша: 185мм. Диаметр карандаша: 7,5мм Диаметр пишущего стержня: 2,2мм. |  |
| 7 | Ручка шариковая | Автоматическая: | Нет | ШТ. | 50 |
| Возможность смены стержня: | да |
| Диаметр шарика: | 1 мм |
| Масляная: | Нет |
| Материал корпуса: | пластик |
| Наличие резиновой манжетки: | Нет |
| Страна происхождения: | Россия |
| Схема вложения: | 12 |
| Тип упаковки: | картонная |
| Толщина линии письма: | 0.7 мм |
| Форма корпуса: | фигурная |
| Форма наконечника: | стандартная |
| Цвет корпуса: | прозрачный |
| Цвет чернил: | синий |
| Торговая марка: | любая |
| Ручка шариковая со сменным стержнем.. Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета, встроенный шарик позволяет оставлять четкую линию толщиной 0,7 мм. |  |
| 8 | Скрепки | Гофрированные: | Нет | УП. | 50 |
| Длина, мм: | 28 |
| Количество в упаковке: | 100 шт. |
| Покрытие материала: | никелевое |
| Страна происхождения: | Любая |
| Схема вложения: | 10 |
| Форма скрепки: | овальная |
| Цвет: | серебристый |
| Торговая марка: | любая |
| Металлические никелированные скрепки.  Размер 28 мм. В пачке 100 скрепок. В промежуточной упаковке 10 пачек по 100 скрепок. |  |
| 9 | Скрепки | Гофрированные: | Да | УП. | 50 |
| Длина, мм: | 50 |
| Количество в упаковке: | 50 шт. |
| Покрытие материала: | отсутствует |
| Страна происхождения: | Россия |
| Схема вложения: | 72 |
| Форма скрепки: | овальная |
| Цвет: | серебристый |
| Торговая марка: | любая |
| Гофрированные канцелярские скрепки длинной 50 мм. В пачке 50 шт. В упаковке 72 пачки. |  |
| 10 | Скобы для степлера | Количество пачек в упаковке: | 10 шт. | УП. | 50 |
| Количество скоб в пачке: | 1000 шт. |
| Количество сшиваемых листов: | 10 лист |
| Материал скоб: | металл |
| Страна происхождения: | любая |
| Тип и размер скоб для степлера: | 10 |
| Тип покрытия: | цинковое |
| Цвет скоб: | серебристый |
| Торговая марка: | любая |
| Скобы для степлера N 10 предназначены для степлеров со сшивающей способностью от 2 до 10 листов (для бумаги толщиной 0,07 и 0,08 мм). Выполнены из металла с цинковым покрытием, заточенные. В картонной упаковке содержится 1000 скоб. В промежуточной упаковке - 10 пачек по 1000 скоб. |  |
| 11 | Скобы для степлера | Количество пачек в упаковке: | 10 шт. | УП. | 50 |
| Количество скоб в пачке: | 1000 шт. |
| Количество сшиваемых листов: | 30 лист |
| Материал скоб: | металл |
| Страна происхождения: | любая |
| Тип и размер скоб для степлера: | 24.июн |
| Тип покрытия: | цинковое |
| Цвет скоб: | серебристый |
| Торговая марка: | любая |
| Скобы для степлера N 24/6 предназначены для степлеров со сшивающей способностью от 2 до 30 листов. Скобы N 24/6 выполнены из металла с цинковым покрытием. 1000 скоб в картонной пачке. В промежуточной упаковке - 10 пачек по 1000 скоб. |  |
| 12 | Скрепочница | Вид: | вертикальная | ШТ. | 10 |
| Количество скрепок в комплекте: | 0 шт. |
| Материал: | пластик |
| Наличие скрепок в комплекте: | Нет |
| Размер, мм: | - |
| Снабжена магнитом: | Да |
| Страна происхождения: | любая |
| Форма: | овальная |
| Цвет: | в ассортименте |
| Цвет скрепок: | в ассортименте |
| Торговая марка: | любая |
| Вместительная и компактная одновременно. Верхняя часть открывается для загрузки. Скрепки в комплект не входят. Размер скрепочницы 6,8x6,8x4 см. Товар поставляется в нескольких вариантах цвета |  |
| 13 | Клей-карандаш | Временного приклеивания (не перманентный): | Нет | ШТ. | 50 |
| Количество в упаковке: | 1 шт. |
| Количество упаковок в коробе: | 24 уп. |
| Назначение: | бумага, картон, фотобумага |
| Объем/вес: | 15 г |
| Состав клея: | ПВП (поливинилпирролидон) |
| Страна происхождения: | любая |
| Цветовой пигмент: | Нет |
| Торговая марка: | любая |
| Клей-карандаш предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля для бумаги. Вес - 15 г. Не содержит цветовых пигментов (бесцветный). Легко смывается водой и отстирывается, не имеет запаха. Клей начинает действовать через 30 секунд после нанесения. Нетоксичен и экологичен, безопасен для детей. |  |
| 14 | Корректирующая жидкость | Вид кисточки: | ворс | ШТ. | 20 |
| Объем флакона: | 20 мл |
| Состав корректирующих средств (основа): | быстросохнущий |
| Страна происхождения: | Россия |
| Схема вложения: | 10 |
| Торговая марка: | любая |
| Быстрая корректировка текста на бумажной поверхности. Идеальное покрытие и быстрое высыхание при правильном нанесении. |  |
| Основа спиртосодержащая, не вредная для использования. |  |
| 15 | Тетрадь общая | Белизна блока: | 90% | ШТ. | 50 |
| Вид бумаги: | офсетная |
| Вид линовки: | клетка |
| Вид обложки: | мягкая |
| Возрастная группа |  |
| Возрастная категория |  |
| Дизайн обложки: | цветной однотонный |
| Количество листов: | 96 шт. |
| Материал обложки: | бумвинил |
| Плотность блока: | 60 г/кв.м |
| Поля: | Нет |
| Страна происхождения: | Россия |
| Тип крепления: | скрепки |
| Формат листов: | А4 |
| Цвет линовки: | синий |
| Торговая марка: | любая |
| Блок - офсетная бумага. Цвета обложек в ассортименте. (синий, зеленый) |  |
| Блок 60 г/м2 обложка бумвинил - плотность 180 г/м2 |  |
| 16 | Тетрадь общая | Белизна блока: | 70% | ШТ. | 50 |
| Вид бумаги: | офсет-2 |
| Вид линовки: | клетка |
| Вид обложки: | мягкая |
| Дизайн обложки: | цветной однотонный |
| Количество листов: | 48 шт. |
| Материал обложки: | бумвинил |
| Плотность блока: | 60 г/кв.м |
| Поля: | Да |
| Страна происхождения: | Россия |
| Тип крепления: | скрепки |
| Формат листов: | А5 |
| Цвет линовки: | синий |
| Торговая марка: | любая |
| Тетрадь общая А5 на скрепке предназначена для записей, используется в старших классах, студентами и в офисе. Обложка изготовлена из бумвинила. Внутренний блок - офсетная бумага 60 гр/кв.м, белизна - 65-70% (офсет- 2). Тетрадь толщиной 48 листов в клетку с полями в клетку с полями. Размер тетради - 205x165 мм. |  |
| 17 | Маркер | Материал корпуса: | пластик | НАБ. | 10 |
| Модель: | любая |
| Набор: | да |
| Производитель: | любая |
| Стираемый: | Нет |
| Страна происхождения: | любая |
| Схема вложения: | 12 |
| Толщина линии письма: | 3.5 мм |
| Форма наконечника: | скошенная |
| Цвет чернил: | набор |
| Торговая марка: | любая |
| Набор текстовыделителей на водной основе в пластиковом корпусе, предназначенный для маркировки текста на бумаге любой плотности, цвет чернил соответствует цвету колпачка. Скошенный наконечник имеет толщину от 1 до 5 мм. Надписи на корпусе располагаются с одной стороны. |  |
|  |  |
| 18 | Папка-скоросшиватель | Вместимость: | 100 | ШТ. | 50 |
| Количество штук в упаковке: | 1 |
| Материал: | пластик |
| Механизм подшивки: | стандартный |
| Наличие кармана на внутренней обложке папки: | Нет |
| Страна происхождения: | Россия |
| Толщина материала, мм: | 0.18 |
| Формат: | А4 |
| Цвет: | любой |
| Торговая марка: | любая |
| Скоросшиватель пластиковый  - папка из мягкого пластика  - с прозрачным верхним листом - матовая - снабжена скоросшивателем - на лицевой стороне находится карман с белым бумажной полосой для указания содержания - формат А4 - толщина пластика:  верхний прозрачный лист - 130 мкм,  нижний цветной лист - 180 мкм. |  |
| 19 | Папка-регистратор | Арочный механизм папки открывается на 180 градусов | да | ШТ. | 30 |
| Ширина: | 50 мм |
| Защита нижнего края папки: | отсутствует |
| Материал внешнего покрытия: | картон |
| Материал внутреннего покрытия: | картон |
| Наличие кармана на внутренней обложке папки: | Нет |
| Наличие кармана на корешке папки: | да |
| Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: | Нет |
| Размер (ВхШхГ), мм: | 317х285х50 |
| Страна происхождения: | Россия |
| Формат: | А4 |
| Формат папки ориентирован: | вертикально |
| Цвет: | любой |
| Ширина корешка: | 50 мм |
| Торговая марка: | любая |
| Папка предназначена для сдачи отчетной документации, последующего архивирования документов и хранения их в папке в архивных коробах. Не рекомендуется для активного ежедневного использования и работы с оперативной документации. Нижние края папки не защищены металлическим кантом. Ширина корешка - 50 мм. На корешке папки есть кольцо для удобного захвата. Прорези на внешней крышке папки удерживают ее закрытой даже при большом количестве документов |  |
| 20 | Папка уголок | Количество отделений: | 1 | ШТ. | 50 |
| Материал: | полипропилен |
| Плотность: | 180 мкм |
| Страна происхождения: | Россия |
| Формат: | А4 |
| Цвет: | любой |
| Торговая марка: | любая |
| Папка-уголок для хранения документов. |  |
| 21 | Ластик | Материал изготовления: | каучук | ШТ. | 30 |
| Модель ластика: | 300/60 |
| Размер изделия: | 30x20x7 мм |
| Страна происхождения: | любая |
| Цвет: | любой |
| Штук в упаковке: | 1 шт. |
| Торговая марка: | любая |
| Ластик предназначен для стирания графитовых надписей. С добавлением натурального каучука. |  |
| 22 | Папка-регистратор | Арочный механизм папки открывается на 180 градусов  Ширина:  Защита нижнего края папки:  Материал внешнего покрытия:  Материал внутреннего покрытия:  Наличие кармана на внутренней обложке папки:  Наличие кармана на корешке папки:  Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе:  Размер (ВхШхГ), мм:  Страна происхождения:  Формат:  Формат папки ориентирован:  Цвет:  Ширина корешка:  Торговая марка:  Папка предназначена для сдачи отчетной документации, последующего архивирования документов и хранения их в папке в архивных коробах. Не рекомендуется для активного ежедневного использования и работы с оперативной документации. Нижние края папки не защищены металлическим кантом. Ширина корешка - 50 мм. На корешке папки есть кольцо для удобного захвата. Прорези на внешней крышке папки удерживают ее закрытой даже при большом количестве документов | да  75 мм  отсутствует  картон  картон  Нет  да  Нет  317х285х75  Россия  А4  вертикально  любой  75 мм  любая | ШТ. | 30 |
| 23 | Папка-короб архивный, картон, на завязках | Материал картон, производитель любой | Для хранения документации | шт | 10 |
| 24 | Ручка гелевая синяя | Материал корпуса пластик, производитель любой | Цвет чернил синий,  Толщина линии 0,5мм | шт | 20 |
| 25 | Ручка гелевая черная | Материал корпуса пластик, производитель любой | Цвет чернил черный,  Толщина линии 0,5мм | шт | 20 |
| 26 | Папка портфель из пластика с отделениями, для хранения бумаг А4 | Пластик, производитель любой | Папка портфель из пластика с отделениями, для хранения бумаг А4 | шт | 1 |
| 27 | Подставка для ручек и карандашей | Пластик, производитель любой | Хранение ручек, карандашей | шт | 5 |
| 28 | Ежедневник недатированный | Искусственная кожа, картон, бумага | Для записей | шт | 5 |
| 29 | Блок для записей | Бумага 90\*90\*50 белый | Для записей | шт | 20 |
| 30 | Клейкие пластиковые закладки 5 цветов по 20 листов 12\*45 мм | Закладки для документов | Закладки для документов | шт | 50 |
| 31 | Клейкие закладки бумажные 4 цвета по 50 листов 20\*50 мм | Закладки для документов, для записи | Закладки для документов, для записи | шт | 50 |
| 32 | Степлер скрепляемый объем до 30 листов, под скобы 24/6, металл/пластик | Скрепление документов | Скрепление документов | шт | 5 |
| 33 | Мешки для мусора, вмещаемый объем 120 литров, прочные, п/э | Объем (л): 120  Размер: 65x105 см  Наличие ручек/завязок: нет  Биоразлагаемые: Нет  Тип дна: плоское с боковыми фальцами  Материал: полиэтилен высокого давления (ПВД)  Плотность: 40мкм  Цвет: черный  Тип упаковки: рулон | Сбор мусора | шт | 50 |
| 34 | Точилка механическая для карандашей, пластик | Контейнер для стружки:  Да  Материал корпуса:  Металл/пластик  Количество отверстий:  2шт. | Заточка карандашей | шт | 5 |
| 35 | Гель для увлажнения пальцев | Объем/вес: 25 мл  С гелевым наполнением: Да | Увлажнение пальцев | шт | 15 |

**1. Предлагаемый к поставке товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).**

**2. Поставляемый товар, тара, упаковка и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и СанПиНам, гигиеническим требованиям РФ и иметь сертификаты соответствия производителя.**

**3. Поставщик должен иметь электронный сервис (электронный магазин) для удобства Заказчика и упрощения формирования партии заказа товара.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Филиппов  М П «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022г | **Поставщик:**    М П  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022г |