|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  | Директор ГАОУ МО «Балашихинский лицей» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Белоусов/«16» июля 2020 г.  |

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ
по запросу котировок в электронной форме на право заключения договора на строительно-монтажные работы по установке системы термографического наблюдения для ГАОУ МО «Балашихинский лицей»

г. Балашиха, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. СОКРАЩЕНИЯ 4](#_Toc25329718)

[2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc25329719)

[3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7](#_Toc25329720)

[3.1 Общие сведения о процедуре закупки 7](#_Toc25329721)

[3.2 Правовой статус процедуры и документов 7](#_Toc25329722)

[3.3 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 8](#_Toc25329724)

[3.4 Особые положения в связи с выбором нескольких победителей 9](#_Toc25329725)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 10](#_Toc25329727)

[4.1 Общий порядок проведения закупки 10](#_Toc25329728)

[4.2 Официальное размещение извещения 10](#_Toc25329729)

[4.3 Разъяснение извещения 10](#_Toc25329730)

[4.4 Внесение изменений в извещение 11](#_Toc25329731)

[4.5 Общие требования к заявке 11](#_Toc25329732)

[4.6 Требования к описанию продукции 12](#_Toc25329733)

[4.7 Начальная (максимальная) цена договора 13](#_Toc25329734)

[4.8 Обеспечение заявки 13](#_Toc25329735)

[4.9 Подача заявок 15](#_Toc25329736)

[4.10 Изменение или отзыв заявки 15](#_Toc25329737)

[4.11 Открытие доступа к заявкам 16](#_Toc25329738)

[4.12 Рассмотрение заявок (первых частей заявок). Допуск к участию в закупке 16](#_Toc25329739)

[4.13 Открытие доступа к ценовым предложениям 19](#_Toc25329740)

[4.14 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки 19](#_Toc25329741)

[4.15 Отмена закупки 22](#_Toc25329742)

[4.16 Постквалификация 22](#_Toc25329743)

[4.17 Отстранение участника закупки 22](#_Toc25329744)

[4.18 Заключение договора 22](#_Toc25329745)

[4.19 Обеспечение исполнения договора 25](#_Toc25329746)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 26](#_Toc25329747)

[5.1 Обязательные требования к участникам закупки 26](#_Toc25329748)

[5.2 Дополнительные требования к участникам закупки 27](#_Toc25329749)

[6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 28](#_Toc25329750)

[Приложение №1 к информационной карте 33](#_Toc25329751)

[**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** 33](#_Toc25329752)

[Приложение №2 к информационной карте 35](#_Toc25329753)

[**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК** 35](#_Toc25329754)

[Приложение №3 к информационной карте 36](#_Toc25329755)

[**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ** 36](#_Toc25329756)

[Приложение №4 к информационной карте 37](#_Toc25329757)

[**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА** 37](#_Toc25329758)

[7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 38](#_Toc25329759)

[8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 44](#_Toc25329767)

[9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ) 49](#_Toc25329768)

1. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **Извещение** | – | извещение об осуществлении закупки |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора. |
| **Положение о закупке** | – | Положение о закупке ГАОУ МО «Балашихинский лицей» |
| **ПП 925** | – | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **ЭТП** | – | электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем извещении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Положение о закупке ГАОУ МО «Балашихинский лицей»** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик** – организация, указанная в п. 3 Информационной карты.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными извещением, с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**Заявка на участие в запросе котировок** – комплект документов, представленный для участия в закупке в порядке, установленном извещением, с учетом особенностей, предусмотренных Регламентом ЭТП, состоящий из одной части и ценового предложения (далее – заявка, заявка на участие в закупке).

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке, имеющий статус оферты на заключение договора с победителем.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Оператор ЭТП -** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ, включенное в перечень, предусмотренный частью 11 статьи 34 Закона 223-ФЗ и соответствующее требованиям Положения о закупке.

**Организатор закупки** – организация, указанная в п. 4 информационной карты. Организатором закупки может выступать заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением о закупке заказчика, в том числе утверждает извещение и состав закупочной комиссии.

**Официальное размещение** – публикация информации о закупке в ЕИС.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Постквалификация** – процедура дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов.

**Приоритет –** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Регламент ЭТП –** правила, действующие на ЭТП, в соответствии с которыми осуществляется ее функционирование, и предусматривающие, в том числе порядок работы пользователей на ЭТП, порядок взаимодействия заказчиков, организаторов закупки, специализированной организации, правила и порядок документооборота при проведении закупки в электронной форме.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проведение настоящей закупки обеспечивается оператором ЭТП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Общие сведения о процедуре закупки
		1. Организатор закупки, указанный в п. 4 разд. 6 «Информационная карта» (далее – информационная карта) официально размещенного извещения, приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
		2. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.
		3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разд. 1.
		4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 2. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящим извещением, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
		5. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 4.
		6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 5.
		7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 6.
		8. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 7.
		9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд.8.
		10. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 9.
		11. Все ссылки, используемые в настоящем извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части извещения, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части извещения.
		12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
	2. Правовой статус процедуры и документов
		1. Проведение данной процедуры запроса котировок регулируется нормами, предусмотренными статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Положением о о закупке ГАОУ МО «Балашихинский лицей» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения). Особенности проведения настоящей закупки могут быть предусмотрены Регламентом ЭТП.
		2. Официально размещенное извещение о проведении запроса котировок имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки.
		3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
		4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий договора используются следующие документы:
			1. проект договора, составленный по результатам закупки;
			2. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
			3. заявка участника, с которым заключается договор.
		6. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
	3. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
		1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
		2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 9 информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенном извещении, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
		3. Для участия в закупке поставщик должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
		4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
		5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
		6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
		7. Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
		8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
		9. Сведения, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия использует цену заявки, указанную участником процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП.
	4. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей
		1. Количество победителей, которое намерен определить заказчик, указано в п. 32 информационной карты.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. Общий порядок проведения закупки
		1. Закупка состоит из следующих мероприятий (действий):
			1. Официальное размещение извещения (подраздел 4.2);
			2. Разъяснение извещения. Внесение изменений в извещение (при необходимости) (подразделы 4.3 – 4.4);
			3. Подготовка заявок (подразделы 4.5 – 4.8);
			4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 4.9 – 4.10);
			5. Открытие доступа к заявкам; рассмотрение заявок, допуск к участию в закупке; оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы 4.11 – 4.14);
			6. Отмена закупки (при необходимости) (подраздел 4.15);
			7. Отстранение участника закупки (при необходимости), заключение договора, обеспечение исполнения договора (при необходимости) (подраздел 4.17 - 4.18).
	2. Официальное размещение извещения
		1. Извещение официально размещено и доступно для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента его официального размещения.
		2. Извещение также размещается на сайте ЭТП, указанной в п. 9 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
		3. Предоставление извещения в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
		4. В случае возникновения противоречий между текстом извещения, размещенного в различных источниках, приоритет отдается извещению, размещенному в официальном источнике информации согласно п. 8 информационной карты.
	3. Разъяснение извещения
		1. Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений извещения, начиная с момента официального размещения извещения, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
		2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.
		3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 4.3.1, организатор закупки обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 4.3.1. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
		4. Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения извещения.
		5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений извещения установлены в соответствии с п. 24 информационной карты.
		6. Разъяснение положений извещения не должно изменять предмет закупки и существенные условия предмета договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения организатора закупки при подготовке своих заявок.
		7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
	4. Внесение изменений в извещение
		1. Организатор закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в извещение в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
		2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением.
		3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия Заказчиком решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия извещения, а также перечень внесенных изменений в них.
	5. Общие требования к заявке
		1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 7 настоящего извещения, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №3 к информационной карте.
		2. Заявка на участие в закупке состоит из одной части (далее – первая часть заявки) и ценового предложения, подаваемых одновременно. Ценовое предложение участник процедуры закупки формирует, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
		3. В первой части заявки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.
		4. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.
		5. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
		6. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		7. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора..
		8. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 10 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
		9. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
		10. Рекомендации по формированию заявки:
			1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
			2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
			3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
			4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
		11. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, в том числе требований, предусмотренных п. 4.5.3, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	6. Требования к описанию продукции
		1. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 13 информационной карты.
		2. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
		3. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.
		4. В случае если в разд. 9 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении.
		5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего извещения.
		6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 13 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	7. Начальная (максимальная) цена договора
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 10 информационной карты, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
		2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства (разд. 8 и 9).
		3. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, либо максимальное значение цены договора, и/или с ценой единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанные в извещении и в п. 10 информационной карты, признается несоответствующей требованиям настоящего извещения, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.
	8. Обеспечение заявки
		1. Участник процедуры закупки должен в срок не позднее времени и даты срока окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 20 информационной карты, если такое требование установлено в извещении.
		2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки.
		3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на специальный банковский счет.
		4. Обеспечение заявки не возвращается, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика, указанный в п. 3 информационной карты, в следующих случаях:
			1. уклонения от заключения договора, в том числе непредоставления заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
			2. уклонения от заключения договора, в том числе предоставления заказчику с нарушением условий, установленных в извещении, до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении было установлено требование об обеспечении обязательств по договору, п. 35 информационной карты);
			3. отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.
		5. При наступлении случая, указанного в п. 4.8.4, организатор закупки уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
		6. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:
			1. принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
			2. поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением и осуществлен в установленные в извещении сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;
			3. официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
			4. официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
			5. заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
			6. признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.
		7. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящее извещение (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении.
		8. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время, начиная с даты официального размещения извещения, и до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
		9. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается. Первая часть заявки и ценовое предложение подаются участником закупки одновременно с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
		10. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
			1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 4.8;
			2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
		11. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
		12. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	9. Подача заявок
		1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящее извещение (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении.
		2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время, начиная с даты официального размещения извещения, и до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
		3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается. Первая часть заявки и ценовое предложение подаются участником закупки одновременно с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
		4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
			1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 4.8;
			2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
		5. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
		6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	10. Изменение или отзыв заявки
		1. Участник процедуры закупки вправе изменить, в том числе подать повторно, или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
		2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
	11. Открытие доступа к заявкам
		1. Открытие доступа к первым частям заявок осуществляется одновременно в отношении всех поданных первых частей заявок по окончании срока подачи заявок, установленного в п. 23 информационной карты, и не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.
		2. Открытия доступа к первым частям заявок не является публичной процедурой и осуществляется автоматически путем направления Оператором ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП Организатору закупки первых частей заявок. Организатору закупки посредством программно-аппаратных средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным первым частям заявок.
		3. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной первой части заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.
		4. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок была подана только одна заявка, дальнейшее проведение процедуры закупки обеспечивается оператором ЭТП в общем порядке, предусмотренном п. 4.1.1, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭТП.
	12. Рассмотрение заявок (первых частей заявок). Допуск к участию в закупке
		1. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные п. 26 информационной карты.
		2. В рамках рассмотрения первых частей заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям извещения на основании установленных в п. 27 информационной карты измеряемых критериев отбора.
		3. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны не соответствующими требованиям извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
		4. Рассмотрение первых частей заявок производится Заказчиком только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
		5. В ходе рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
		6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на закупочную комиссию при рассмотрении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17).
		7. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей первой части заявки осуществляет следующие действия:
			1. проверку состава, содержания первой части заявки на соответствие требованиям подраздела 4.5;
			2. проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
			3. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7.3– 9 и п. 12 информационной карты;
			4. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 7.2;
			5. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора, установленными в п. 27 информационной карты.
		8. Закупочная комиссия отклоняет первую часть заявки участника процедуры закупки по следующим основаниям:
			1. непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; нарушение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу заявки;
			2. несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
			3. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 – 9 и п. 12 информационной карты;
			4. несоблюдение требований, установленных в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 7.2, к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки;
			5. наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки, подготовленного в соответствии с требованиями к описанию продукции в случае, если из содержания заявки (первой части заявки) участника закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета требованиям извещения.

* + 1. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки (при наличии);
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			5. дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок (первых частей заявок);
			6. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование закупочной комиссии, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений;
			8. количество поданных заявок, время и дата регистрации каждой такой заявки;
			9. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, первые части заявок которых были рассмотрены;
			10. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки (первой части заявки) принятого решения о допуске участника процедуры закупки к участию в закупке и признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения;
			11. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое в связи с этим решение закупочной комиссии;
			12. результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
			13. иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.
		2. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок) процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вносится соответствующая информация:
			1. об отклонении всех первых частей заявок, поданных участниками процедуры закупки;
			2. о допуске к участию в закупке первой части только 1 (одного) участника процедуры закупки.
		3. Протокол рассмотрения официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
		4. Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения заявок не предоставляются.
	1. Открытие доступа к ценовым предложениям
		1. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки информацию о ценовых предложениях участников, чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения первых частей заявок. Информация о ценовых предложениях участников закупки направляется (открывается доступ к такой информации) оператором ЭТП путем использования программно-аппаратных средств ЭТП и в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.
		2. При проведении настоящей закупки проведение переторжки не допускается.
	2. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки
		1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется после направления оператором ЭТП организатору закупки информации о ценовых предложениях участников закупки, чьи первые части заявки были допущены до участия в закупке.
		2. Подведение итогов закупки осуществляется в сроки, установленные извещением и п. 28 информационной карты.
		3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном приложением №2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении, не допускается.
		4. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди допущенных участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.
		5. Оценка и сопоставление заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
		6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников закупки повлиять на закупочную комиссию при оценке и сопоставлении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17).
		7. В ходе проведения процедуры рассмотрения ценовых предложений закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:
			1. проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям подраздела 4.7 и п. 10 информационной карты;
			2. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.
		8. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:
			1. несоответствие ценового предложения требованиям подраздела 4.7 и п. 10 информационной карты;
			2. наличие в ценовом предложении недостоверных сведений.

Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.

* + 1. По результатам рассмотрения ценовых предложений процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссии одного из следующих решений, о чем в протокол по итогам закупки (итоговой протокол) вносится соответствующая информация:
			1. об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки;
			2. о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника процедуры закупки.
		2. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке организатор закупки руководствуется следующими правилами:
			1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
			2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
			3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
			4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.
		3. Закупочная комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого, и на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном приложением №2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении, не допускается. Первый номер присваивается заявке участника, соответствующего требованиям извещения, которая содержит наиболее низкую цену договора. Участник закупки, заявке которого был присвоен первый номер, признается победителем закупки. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по степени увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.
		4. По итогам рассмотрения ценовых предложений и на основании протокола рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя путем оформления соответствующего протокола подведения итогов закупки (итогового протокола), который должен содержать следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки (при наличии);
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			5. дата и время заседания закупочной комиссии;
			6. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование закупочной комиссии, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений; количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
			8. количество поданных первых заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
			9. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, первые части заявок которых были рассмотрены;
			10. сведения о ценовых предложениях участников закупки, первые части заявок которых были допущены;
			11. основания признания ценовых предложений участников закупки несоответствующими требованиям извещения с указанием положений извещения, которым не соответствует такое ценовое предложение;
			12. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки (положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения);
			13. сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
			14. идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке;
			15. сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора (в случае выбора победителя закупки);
			16. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое закупочной комиссией в порядке п. 5.3.1 Положения о закупке решение;
			17. результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
			18. иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.
		5. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
		6. Любой участник закупки после официального размещения протокола подведения итогов (итогового протокола) вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения, оценки и сопоставления относительно своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставляются.
	1. Отмена закупки
		1. Организатор закупки вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.
		2. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого Заказчиком.
		3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи заявок в источниках, в которых было официально размещено извещение.
		4. Решение об отмене закупки может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.
		5. Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
	2. Постквалификация
		1. При проведении настоящей закупки требование о проведении постквалификации не применяется и не устанавливается (п. 31 информационной карты).
	3. Отстранение участника закупки
		1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
			1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
			2. подкрепленного документами факта давления таким участником на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика.
		2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который официально размещается организатором закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.
		3. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:
			1. об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;
			2. об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения.

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

* 1. Заключение договора
		1. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в п. 33 информационной карты.
		2. При проведении настоящей закупки преддоговорные переговоры не проводятся.
		3. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, и заказчика.
		4. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
		5. В случае если в п. 35 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения.
		6. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, направляется заказчиком в адрес лица, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты:
			1. официального размещения протокола по итогам закупки (итогового протокола), которым определен ее победитель;
			2. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки в случаях, предусмотренных подразделом 4.17;
			3. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, и при условии отстранения победителя закупки в случаях, в случаях, предусмотренных подразделом 4.17;
			4. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора;
			5. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке, уведомления об официальном размещении протокола об уклонении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, и при условии уклонения победителя закупки от заключения договора.
		7. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, размещенного в составе извещения:
			1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор) и являющихся критериями оценки, при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
			2. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);
			3. цены каждой единицы продукции, которая определяется как произведение начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ.
		8. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
		9. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:
			1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
			2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;
		10. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
			1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением сроки;
			2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
			3. поступления заказчику в письменной либо электронной форме заявления об отказе от подписания договора;
			4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением;
		11. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания:
			1. денежные средства, внесенные участником закупки на специальный банковский счет, перечисляются на расчетный счет заказчика, указанный в информационной карте (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 20 информационной карты);
			2. заказчик, организатор закупки обязаны направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.
		12. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
			1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
			2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
			3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
		13. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора и при условии уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:
			1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
			2. обратиться в суд с иском о понуждении участника, занявшего второе место, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
			3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
		14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	2. Обеспечение исполнения договора
		1. В случае, если это указано в п. 35 информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.
		2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 35 информационной карты.
1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. Обязательные требования к участникам закупок:

* + 1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
		2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
		3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
		4. бладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
		5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
		6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
		8. участник закупки не является офшорной компанией;
		9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнительные требования к участникам закупок:

5.2.1. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящего извещения, уточняют и дополняют положения разделов 3-5 извещения.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | Строительно-монтажные работы по установке системы термографического наблюдения для ГАОУ МО «Балашихинский лицей» |
|  | Реестровый номер закупки | План закупки на 2020 год: реестровый номер закупки в системе ЕАСУЗ: [019069-20](http://easuz.mosreg.ru/easuz223/#/Purchase?id=1109479) |
| 1.
 | Заказчик | Наименование: Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Балашихинский лицей» (ГАОУ МО «Балашихинский лицей»)Место нахождения: 143900, Россия, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, 55Почтовый адрес: 143900, Россия, Московская область, г.Балашиха, проспект Ленина, 55Адрес электронной почты: ­ balizakupki@mail.ruКонтактный телефон: +7-495-5294445Контактное лицо (Ф.И.О.): Веселова Галина Никитична |
| 1.
 | Организатор закупки | См. п. 3 информационной карты  |
|  | Специализированная организация(в случае привлечения) | Не привлекается  |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 1.
 | Форма закупки | Открытая |
| 1.
 | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru |
| 1.
 | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом ЭТП, а также с использованием функционала электронной площадки АО «ОТС», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://otc-tender.ru/ |
| 1.
 | Сведения об НМЦ | **1 703 064,82 (один миллион семьсот три тысячи шестьдесят четыре рубля, 82 коп.),** с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
| Валюта закупки | Российский рубль  |
| Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства |
| Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции | Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, указаны приложении № 4 к информационной карте.  |
|  | Требования к продукции | Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационными характеристиками (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разд. 9. |
| Количество товара / объем работ, услуг:  | Все необходимые сведения приведены в разделе 9 извещения |
| 1.
 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 143900, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, 55 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 8 «Проект договора» |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Согласно разделу 8 «Проект договора» |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 8 «Проект договора» |
| 1.
 | Требования к описанию продукции | подробное предложение участника процедуры закупки в отношении продукции, включающее в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, количественных и качественных характеристик товара–по форме Технического предложения, установленной в подразделе 7.2. |
| 1.
 | Перечень документов, подтверждающих соответствие продукции | Не требуются |
| 1.
 | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 1.
 | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением №1 к информационной карте  |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 1.
 | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлены |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 1.
 | Участие в закупке субъектов МСП | Не установлено |
| 1.
 | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением №3 к информационной карте |
| 1.
 | Обеспечение заявки: форма, размер | Не требуется |
| 1.
 | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора  | Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложения о продукции, не допускаются. |
| 1.
 | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
| 1.
 | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, место их подачи | Заявки подаются, начиная с «24» июля 2020 г., и до 08 ч. 55 мин. «31» июля 2020 г. (по московскому времени) в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП. |
| 1.
 | Дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений извещения | Разъяснения положений извещения, полученные в соответствии с п. 4.3.1, предоставляются с «24» июля 2020 г. по «28» июля 2020 г. до 08 ч. 55 мин. |
| 1.
 | Адрес и порядок подачи заявок | Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.estp.ruПорядок подачи заявок определяется регламентом и функционалом ЭТП. |
| 1.
 | Дата рассмотрения первых частей заявок | «31» июля 2020 г. в 10 ч.00 мин. (время московское) |
| 1.
 | Критерии отбора заявок | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке первые части заявок рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:* 1. представление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; соблюдение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу заявки;
	2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
	3. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8–9 и п. 12 информационной карты;
	4. соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 7.2;
	5. отсутствие в составе заявки (первой части заявки) недостоверных сведений.
 |
| 1.
 | Дата подведения итогов закупки | «31» июля 2020 г. в 12 ч.00 мин. по московскому времени |
| 1.
 | Возможность проведения процедуры переторжки | При проведении настоящей закупки проведение переторжки не допускается. |
| 1.
 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора или цена за единицу продукции».Порядок оценки и сопоставления заявок по указанному критерию приведен в приложении № 2 к информационной карте. |
| 1.
 | Постквалификация | При проведении настоящей закупки требование о проведении постквалификации не применяется и не устанавливается. |
| 1.
 | Количество победителей закупки  | Один победитель  |
| 1.
 | Срок заключения договора | 20 дней, но не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки |
| 1.
 | Форма заключения договора | Электронная. |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |

Приложение №1
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** |
| * 1.
 | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | 1. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
2. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
4. копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
 |
|  | Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
| * 1.
 | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
| * 1.
 | Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора  | Требование не установлено  |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** |
| * 1.
 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ *и* в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
| * 1.
 | Наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности  | Требование не установлено |

Приложение №2
к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном ниже:

| № п/п | Порядок оценки по критерию |
| --- | --- |
|  | **Цена договора или цена за единицу продукции:** |
| Содержание критерия: В рамках критерия оценивается предлагаемая участником: цена договора  |
| Порядок оценки по критерию: Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам по мере уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора, при этом сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством (вне зависимости от режима налогообложения участника закупки).Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и содержит наиболее низкую цену договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами заявок, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше. |

* + - 1. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в п. 10 информационной карты, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте НМЦ, указанной в п. 10 информационной карты, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.

Приложение №3
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть заявки:** |
|  | Заявка (форма 1) по форме, установленной в подразделе 7.1; |
|  | Техническое предложение (форма 2) по форме, установленной в подразделе 7.2; |
| 1.
 | Копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); |
|  | Копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица); |
| 1.
 | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований (в составе формы Заявки – подраздел 7.1). |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 3)–5), 8)–9) и, с учетом особенностей, установленных в подразделе 5.2, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 5.2.2 извещения; |
|  | **Ценовое предложение:** |
|  | Ценовое предложение (форма 6) по форме, установленной в подразделе 7.6 |
|  | Коммерческое предложение (форма 7) по форме, установленной в подразделе 7.7 |

Приложение №4
к информационной карте

**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ КАЖДОЙ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование каждой единицы продукции | Ед. изм. | Начальная (максимальная) цена (руб. с НДС)  |
| 1. | Строительно-монтажные работы по установке системы термографического наблюдения для ГАОУ МО «Балашихинский лицей» | Усл.ед. | 1 703 064,82 |
| **Начальная (максимальная) цена договора, ИТОГО:** | **1 703 064,82** |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в извещении, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

Не допускается предоставление в составе первой части заявки сведений о цене договора (ценового предложения).

* 1. Заявка (форма 1)
		1. Форма Заявки

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ЗАЯВКА**

Изучив извещение (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки.

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные(для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на: **Строительно-монтажные работы по установке системы термографического наблюдения для ГАОУ МО «Балашихинский лицей»**

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе извещения, со всеми приложениями к нему.

Настоящая заявка, состоящая из первой части заявки и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25%(двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления [указать название таких органов] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика], и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов первой части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения №3 к информационной карте:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | …[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Техническое предложение (форма 2)
		1. Форма Технического предложения

Приложение 1 к первой части заявки
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики или качественные характеристики товара**

**Форма функциональных характеристик приложена отдельным файлом «Форма технического предложения»**

* 1. Ценовое предложение (форма 6)
		1. Форма Ценового предложения

Приложение 5 к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ:**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**ВКЛЮЧАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора  |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) или цена за единицу продукции (с указанием единиц измерения).Подача участниками закупки предложений о цене договора или о цене за единицу продукции (в случае проведения закупки в соответствии с подразделом 19.15 Положения о закупке) равных или меньше нуля не допускается. |

* 1. Коммерческое предложение (форма 7)
		1. Форма Коммерческого предложения

Приложение 6 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ:**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**ВКЛЮЧАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции  | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. (с НДС/НДС не облагается выбрать нужное)  | Общая цена, руб. (с НДС/НДС не облагается выбрать нужное) |
|  | Строительно-монтажные работы по установке системы термографического наблюдения для ГАОУ МО «Балашихинский лицей» | Усл.ед. |  |  |  |
| **В т.ч. НДС:** |  |
| **Итого сумма:** |  |

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

проект

ДОГОВОР № \_\_\_\_

**На строительно-монтажные работы по установке системы**

**термографического наблюдения для ГАОУ МО «Балашихинский лицей»**

Московская область

г. Балашиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Балашихинский лицей», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Белоусова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг ГАОУ МО «Балашихинский лицей», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется своими силами по заданию Заказчика выполнить строительно-монтажные работы по установке системы термографического наблюдения в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Московской области «Балашихинский лицей», расположенном по адресам: Московская область, г. Балашиха, пр-т Ленина, 55; Московская область, г. Балашиха, ул. Дмитриева, 22 (далее - Объект), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и уплатить согласованную цену.

1.2. Работа по настоящему договору выполняется в соответствии с согласованным Сторонами техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Все необходимые для установки системы термографического наблюдения технические средства, материалы, монтажные инструменты предоставляет Подрядчик. Стоимость материалов входит в стоимость услуг настоящего договора.

1.4. Комплекс работ по установке системы термографического наблюдения указан в Техническом задании (Приложение № 1).

**2. Цена договора и условия платежа**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость всех товаров, работ и услуг, уплачиваемую Заказчиком Подрядчику за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств бюджета Московской области. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в [разделе 14](#Par267) Договора.

2.6. Оплата Цены Договора производится Заказчиком на основании надлежащим образом оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта приемки-передачи товара и универсального передаточного документа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки-передачи товара.

2.8. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. Срок выполнения работ**

3.1. Подрядчик приступает к выполнению работ, обусловленных настоящим договором с **момента заключения договора**

3.2. Работы должны быть завершены в соответствии с Графиком работ.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Своими силами и средствами выполнить работы в объеме согласно техническому заданию качественно и в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего договора.

4.1.2. Незамедлительно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

4.1.3. Известить Заказчика о завершении работ по настоящему договору и о готовности к сдаче объекта Заказчику.

4.1.4. При подписании акта выполненных работ передать Заказчику инструкции по эксплуатации, иные документы на установленное оборудование системы термографического наблюдения.

4.1.5. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока, равного 24 месяцам.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме оплатить выполненную Подрядчиком работу согласно п. 3.2 настоящего договора;

4.2.2. Предоставлять всю необходимую информацию для качественного и своевременного выполнения Подрядчиком работы по установке системы термографического наблюдения.

4.2.3. С участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2.4. Возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением настоящего договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

4.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, а при несоблюдении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.3.4. Отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность эксплуатации установленной системы термографического наблюдения до полного их устранения.

4.4. Подрядчик вправе:

4.4.1. Сдать работу, ее результат досрочно по соглашению с Заказчиком.

4.4.2. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц.

4.4.3. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить или отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение Заказчиком указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Подрядчиком фактически понесенных им расходов.

5.3. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. За просрочку исполнения обязательств Подрядчик выплачивает Заказчику штраф за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5.5. Выплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

**6. Порядок расторжения Договора**

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.4 В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, работ, услуг, переданных Подрядчиком.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 8.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**9. Срок действия, порядок изменения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

9.3. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре Договоров.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре Договоров. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре Договоров в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

**10. Прочие условия**

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [11](#Par267) Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. Договор заключен в электронной форме.

10.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «Техническое задание». Приложением к Техническому заданию является «[График](#Par435) выполнения работ».

**11. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:**Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области « Балашихинский лицей»** | ПОДРЯДЧИК: |
| **Почтовый адрес:** 143907, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 55Юридический адрес: Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 55 | Почтовый адрес:Юридический адрес: |
| Заказчик:Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Д.В.Белоусов)М.П. | Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (часть 1)**

Приобретение оборудования для дистанционного автоматизированного контроля температуры

**1. Общая информация об объекте закупки**

Объект закупки: **Комплекс для дистанционного автоматизированного контроля температуры работников организации ГАОУ МО Балашихинский лицей (главный корпус).**

Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа:

Наименование позиций Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению 1.

Место выполнения работ: согласно Приложению 1.

Объем работ: согласно Приложению 1.

Срок выполнения работ: согласно Приложению 1.

Приложения к Техническому заданию:

Приложение 1 – «Форма заявки».

Приложение 2 – «Перечень оборудования для установки комплексов видеоконтроля (спецификация)». В случае указания наименование и производителя оборудования и материалов, применяются параметры эквивалентности.

**2. Термины и определения.**

Комплекс видеоконтроля – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для организации измерения температуры человека с автоматической передачей данных в систему управления доступом для временного ограничения доступа лиц с повышенной температурой на территорию организации.

**3. Стандарт работ.**

 Подрядчик выполняет работы по установке комплекса видеоконтроля (далее – комплекс) в соответствии с Приложением 1 «Перечень объектов закупки», Приложением 3 «Перечень оборудования для установки комплексов видеоконтроля (спецификация)» к настоящему Техническому заданию в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом и настоящим Техническим заданием.

 Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Контракта назначить ответственное контактное лицо, выделить номер телефона, адрес электронной почты для приема данных (запросов, заявок) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации Подрядчик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

 Подрядчик до начала выполнения работ в сроки, согласованные с Заказчиком, должен предоставить список сотрудников, привлекаемых к выполнению работ, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения.

 При выполнении работ инженерно-технический персонал Подрядчика должен иметь необходимые допуски и разрешения на выполнение работ в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.14 настоящего Технического задания.

 В случае привлечения к выполнению работ иностранных граждан и использования иностранных работников Подрядчик обязан соблюдать соответствующий порядок, установленный миграционным законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Технического задания.

 Выполнение работ осуществляется по заявкам Заказчика, сформированным по форме, установленной Приложением 2 «Форма заявки» к настоящему Техническому заданию.

 Заявка на выполнение работ направляется Подрядчику посредством электронной почты не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала выполнения работ, указанной в заявке. Выполнение работ осуществляется Подрядчиком в количестве, в сроки и по адресу, указанным в заявке.

 В соответствии с адресами, указанными в заявке, Подрядчик должен провести натурное обследование места установки комплекса, обеспечивающих дистанционный контроль температуры на поверхности лица работника.

Оборудование должно обеспечивать формирование сигнала в систему управления доступом в форме замыкания или размыкания контакта (релейный выход) при обнаружении лица с температурой, превышающей заданное значение.

Оборудование должно обеспечивать трансляцию на удалённый компьютер изображения лица (в видимом и инфракрасном спектре) человека, у которого выявлено превышение температуры, а также значение измеренной температуры.

Оборудование должно обеспечивать отчеты по тепловизионным камерам, включая, но не ограничиваясь, все основные возможности отчетов по тепловизионным камерам и управление отчетами по 1 тепловизионной камере: данные о температуре, статистика исключений, сравнение данных, данные с удаленных объектов, отчеты, оповещение оператора на русском языке, контроль наличия масок и т.д.

 Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком схемы установки комплекса и зон обзора (далее – Схема), подлежащих видеонаблюдению по форме и в сроки, согласованные с Заказчиком. Схема должна содержать информацию о точном месте размещения, зонах обзора (не менее 1 (одного) фото, сделанного с планируемого места установки комплекса в направлении планируемой зоны обзора).

 Установка комплекса должна осуществляться на существующих конструктивных элементах, находящихся в зоне выполнения работ.

 При необходимости Подрядчик получает разрешение на установку комплексов у правообладателей (балансодержателей) конструктивных элементов. Разрешение на установку комплексов передается Подрядчиком Заказчику в составе комплекта эксплуатационной документации. Разрешение может быть представлено в виде документа с печатью/штампом и подписью уполномоченного сотрудника балансодержателя, официального письма балансодержателя о согласовании размещения оборудования на соответствующих конструктивных элементах, либо иного документа, подтверждающего разрешение балансодержателя на установку оборудования.

 При необходимости проведения демонтажных работ на месте установки комплекса Подрядчик по согласованию с Заказчиком осуществляет демонтаж оборудования и/или кабелей связи. Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания демонтажных работ сдает демонтированное оборудование на склад Заказчика по адресу, согласованному с Заказчиком.

 Крепление комплекса должно осуществляться на предназначенные и установленные заводом-изготовителем монтажные элементы.

 Комплекс должен быть подключен к электрическим сетям в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 настоящего Технического задания, а также к проводным или беспроводным сетям передачи данных в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.5, 7.12 настоящего Технического задания. Тип связи и способ подключения должны быть согласованы с Заказчиком до начала выполнения работ.

 Прокладка кабелей электропитания и связи осуществляется по существующим каналам и (или) с прокладкой новых каналов.

 По требованию Заказчика, при невозможности прокладки воздушных кабельных линий и использования существующих каналов, Подрядчик проводит земляные работы.

 Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента установки комплекс должен быть протестирован с участием уполномоченных представителей Заказчика. Срок тестирования работоспособности комплекса составляет 3 (три) календарных дня. По результатам тестирования комплекса в течение 24 (двадцати четырех) часов уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика подписывается Акт тестирования комплекса по форме, согласованной с Заказчиком.

 Критерием бесперебойного функционирования комплекса является получение Заказчиком видеоинформации с комплекса при обнаружении лица с температурой, превышающей заданное значение, на удалённый компьютер.

 Неработоспособным комплексом является комплекс, который суммарно более 1 (одного) часа в сутки находится в нерабочем состоянии: отсутствует сигнал с комплекса в системе мониторинга Заказчика и (или) не выполняются требования настоящего Технического задания (за исключением случаев отсутствия сигналов по вине завода-изготовителя комплекса или противоправных действий третьих лиц).

**4. Состав работ.**

 Подрядчик осуществляет подвод инженерных коммуникаций и подготовку места установки оборудования согласно предоставленным требованиям Заказчика.

Специалисты Подрядчика должны выполнить монтаж и пусконаладочные работы оборудования, включая следующие работы:

 Оборудование записи, передачи и отображения информации.

Для управления системой термографического контроля предусмотреть установку на посту охраны ноутбука с диагональю монитора не менее 15,6”. Конфигурация ноутбука должна быть не ниже следующего уровня Intel Core i5 1035G1 1.0ГГц, 8Гб, 256Гб SSD, Intel UHD Graphics , Windows 10 Professional.

Предусмотреть установку коммутатора с PoE питанием для объединения в единую сеть ноутбука и тепловизора. Коммутатор установить в непосредственной близости от ноутбука.

Обеспечить бесперебойным питанием 220В оборудование передачи и отображения информации с тепловизора.

 Оборудование получения видеоизображения.

Предусмотреть установку тепловизора на стену, напротив входа, через монтажную коробку. Высота установки 2,3 м.

Калибратор установить на ПВХ конструкции входной группы посредством настенного кронштейна, высота установки 2м. Предусмотреть розетку 220В в месте установки калибратора. Розетку запитать от ИБП 220В.

Выполнить условие по размещению калибратора в правом верхнем углу зоны обзора тепловизионной камеры.

 Структурированная кабельная система.

Кабельные линии от коммутатора к тепловизору выполнить кабелем UTP 4х2х0,5 5e категории.

Прокладку кабельных линий выполнить в пространстве подвесного потолка в гофротрубе ПВХ, при открытой прокладке использовать кабель-каналы ПВХ.

 Прочее оборудование.

Предусмотреть светозвуковой оповещатель с размещением его на потолке в непосредственной близости от поста охраны. Обеспечить включения на 2 секунды оповещателя при обнаружении тепловизором превышения температуры.

В рамках выполнения работ Подрядчик должен выполнить:

поставку оборудования и материалов; транспортировку оборудования и материалов к месту выполнения работ; погрузочно-разгрузочные работы; работы по сборке, монтажу, установке комплекса; прокладку кабелей связи и электропитания; подключение комплекса к сетям связи и электропитания; настройку и тестирование комплекса; проверку передачи видеопотока в информационную систему Заказчика; ввод в эксплуатацию комплекса.

 В течение 3 (трёх) часов с момента окончания выполнения работ Подрядчик своими силами и за свой счет производит уборку рабочей зоны, мусора, материалов и разборку ограждающих конструкций (при наличии).

 В соответствии с условиями Контракта Подрядчик предоставляет Заказчику отчетную документацию и Акт сдачи-приемки выполненных работ.

 К Акту сдачи-приемки выполненных работ должны быть приложены следующие отчетные документы на русском языке в составе:

* счет на оплату выполненных работ;
* счет-фактура (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС);
* товарная накладная по форме № ТОРГ-12;
* комплект эксплуатационной документации:
* паспорт комплекса видеоконтроля;
* исполнительный (строительный) чертёж прокладки кабельных линий и расстановки оборудования;
* разрешение на присоединение электрической мощности с однолинейной схемой электроснабжения;
* регламент технического обслуживания.

Комплектация отчетной документации в виде копий не допускается.

 Подрядчик вправе предоставить Заказчику в составе отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Технического задания, универсальный передаточный документ (УПД) при его использовании в бухгалтерском учете.

 Заказчик в срок не более 10 рабочих дней рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего Технического задания, согласованным Схемам, а также соответствие эксплуатационной документации фактически выполненным работам.

 По результатам рассмотрения Заказчик подписывает Акты сдачи-приемки выполненных работ или составляет акты выявленных недостатков и устанавливает сроки их устранения. Недостатки, выявленные Заказчиком, устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

**5. Объем и сроки гарантий качества.**

Комплектующие изделия должны иметь гарантийный срок, установленный их изготовителями, но не менее срока гарантии на оборудование

 В течение срока гарантии Подрядчик, официально уполномоченный к этому изготовителем, должен безвозмездно заменять или ремонтировать вышедшее из строя оборудование при условии соблюдения заказчиком правил его эксплуатации, указанных в эксплуатационной документации

 Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания уполномоченными представителями сторон Акта сдачи-приемки выполненных работ.

 Гарантийный срок на оборудование устанавливается в соответствии с гарантийными обязательствами завода-изготовителя, но не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**6. Требования к безопасности выполнения работ**

 Подрядчик отвечает за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, противопожарной безопасности, экологической безопасности, правил техники безопасности, а также за принятие мер по предотвращению опасных и аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека, принятие мер по устранению нарушений в области охраны труда и пожарной безопасности.

 Подрядчик обязан иметь допуски на право выполнения работ в действующих электроустановках и соблюдать безопасность при выполнении работ в электроустановках в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.7, 7.8 настоящего Технического задания.

 В рамках выполнения работ Подрядчик должен обеспечить персонал специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.6 настоящего Технического задания.

**7. Требования к используемым материалам и оборудованию**

 Материалы и оборудование, используемые при выполнении работ, по своим характеристикам должны соответствовать техническим параметрам материалов и оборудования, предусмотренным технической документацией. Материалы должны соответствовать требованиям применяемых стандартов настоящего Технического задания и иметь паспорта заводов изготовителей, технические описания и инструкции по эксплуатации на русском языке.

 Материалы и оборудование, применяемые для выполнения работ, должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации.

 Основные параметры и характеристики:

Рабочий диапазон измеряемых температур: от +30С до +45С

Точность измерения: в пределах ±0,2С

Разрешение изображения, формируемого тепловизионной камерой не менее 320х240 пикселей

Разрешение изображения, формируемого видеокамерой: не менее 1280х720 пикселей

Дискретность установки порогового значения температуры: 0,1С

Время измерения температуры и реакции на превышение заданного порогового значения температуры не более 1 с

Длительность сформированного сигнала при превышении заданного порогового значения температуры: регулируемая от 0,5 до 2 с

Обмен данными между тепловизионным модулем и рабочей станцией покупателя должен осуществляться по сети Ethernet 10/100 Base-T по согласованному с Заказчиком протоколу

В тепловизионном модуле должна быть предусмотрена возможность сжатия передаваемого изображения по стандартам H.264, H.265 и MJPEG

Комплекс должен обеспечивать получение как раздельных, так и совмещённых тепловых и оптических изображений лица, находящегося в области фокусировки

ПО комплекса должно обеспечивать установку правил анализа видеоизображений и правил измерения температуры

ПО комплекса должно обеспечивать администрирование и контроль доступа к управлению комплексом.

 Требования к надёжности

 Режим работы оборудования: 12 часов, 5 дней в неделю

 Время наработки на отказ не менее 3000 ч

 Требования стойкости

Оборудование должно быть стойким к воздействию температуры окружающей среды от +10°С до +35°С при относительной влажности воздуха до 80 %

 Требования к метрологическому обеспечению

Подрядчик должен выполнить калибровку каналов измерения температуры после монтажа оборудования

 Требования к энергопотреблению и ресурсосбережению

Электропитание от однофазной сети переменного тока 50 Гц, напряжение 220 В

 Требования к документации

Руководство по эксплуатации оборудования на русском языке

Методика калибровки каналов измерения температуры

Инструкция по техническому обслуживанию оборудования

**8. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов**

Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 768 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности низковольтного оборудования".

Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Приказ Минсвязи России от 10.08.1996 N 92 "Об утверждении Норм на электрические параметры основных цифровых каналов и трактов магистральной и внутризоновых первичных сетей ВСС России".

Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты".

Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».

Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 (ред. от 13.09.2018) "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 N 4145).

"Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8" (утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150).

Приказ Минэнерго России от 20.05.2003 N 187 "Об утверждении глав правил устройства электроустановок".

Приказ Минэнерго РФ от 20.06.2003 N 242 "Об утверждении глав Правил устройства электроустановок".

Приказ Мининформсвязи России от 10.01.2007 N 1 "Об утверждении Правил применения средств связи для передачи голосовой и видеоинформации по сетям передачи данных".

Приказ Минкомсвязи РФ от 25.08.2009 N 104 "Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.09.2009 N 14874).

Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок".

Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 155н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте".

Постановление Госстандарта СССР от 10.09.1975 № 2368 "ГОСТ 12.2.007.0-75. Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности".

ГОСТ 12.2.007.6-75\*. Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов безопасности труда. Аппараты коммутационные низковольтные. Требования безопасности" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 10.09.1975 N 2368) (ред. от 10.06.1987).

 ГОСТ 12.3.032-84\*. Система стандартов безопасности труда. Работы электромонтажные. Общие требования безопасности" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 29.04.1984 N 1537).

Постановление Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875 "ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования".

ГОСТ Р 51558-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.10.2014 N 1371-ст).

ГОСТ 27.002-2015. Межгосударственный стандарт. Надежность в технике. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 21.06.2016 N 654-ст).

Приложение 1 к Техническому заданию

 Форма заявки на выполнение работ

Заявка на выполнение работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата начала выполнения работ | Срок выполнения работ | Перечень оборудования для установки |
|  |  |  |  |

Приложение 2 к Техническому заданию

Перечень оборудования для установки комплекса видеонаблюдения (спецификация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. | Кол-во |
| DS-2TD1217B-3/PA. Тепловиз.: 160 × 120;Объектив: 3 мм;Угол обзора, по вертикали: 50×37.2°;Оптич.: 2688 × 1520;Объектив: 4 мм;Видео: Двухспектральное совмещение изображения;Точность: ±0.5 ℃Темп. диапазон: От 30 до 45 ℃Рабочая температура: от 10 до 35 ℃Высота установки: 1.5 мДальность распознавания: от 0.8 до 1.5 м | шт | 1 |
| DS-2TE127-G4A, Hikvision, Портативная тепловизионная система досмотра - Калибратор (АЧТ), Темп. диапазон: 5~50℃ Точность: ±0.1℃ Питние: AC 110V~220V Высота установки: 1.7 м | шт | 1 |
| Кабель питания для DS-2TE127-G4A, Hikvision, Европейский стантарт | шт | 1 |
| DS-1280ZJ-DM21 Монтажная коробка для купольных камер Hikvision DS-2CD27. 137х42 мм. | шт | 1 |
| Кронштейн Aspect DVD-9 для калибратора. | шт | 1 |
| Видеонаблюдение (VSS) базовый пакет - включает в себя все основные возможности видеонаблюденияПоддержка: 2 года бесплатной SUP, основное/дополнительное хранилище, управление тревогами, Google Map, управление инцидентами, виртуальные машины, 100 одновременных пользователей, мониторинг работоспособности/статистика обслуживания, управление клиентскими приложениями (такими как визуальное слежение, пользовательское разделение окон), иные функции | шт | 1 |
| Отчеты по тепловизионным камерам пакет расширения - включает в себя все основные возможности отчетов по тепловизионным камерам и управление отчетами по 1 тепловизионной камереТребуется: видеонаблюдение (VSS) базовый пакетПоддержка: данные о температуре, статистика исключений, сравнение данных, данные с удаленных объектов, отчеты и т.д. | шт | 1 |
| DS-S804P, HiWatch Сетевой неуправляемый коммутатор 4 RJ45 100M PoE (1-4); 4 RJ45 100M (5-8); PoE: IEEE802.3af, IEEE802.3at; бюджет PoE 58Вт; DC51В,2.5A; 63Вт; 0 °C...+40°C. 235 мм х 103 мм х 27 мм | шт | 1 |
| ИБП резервный, 600 ВА / 300 Вт, количество выходных разъемов: 6 (4 с питанием от батареи), RS-232, защита телефонной линии | шт. | 1 |
| Маяк-12-КП, Оповещатель охранно-пожарный комбинированный свето-звуковой 105 дБ, U-пит.12В, I-потр. 25мА(свет) 50мА(звук); IP55, t-раб.-30...+55°С, 100х80х42 мм | шт. | 1 |
| MX-225, Stelberry, универсальный проходной PoE сплиттер, 802.3af, метод А и В | шт | 1 |
| Трансляция изображения (отображение) |   |   |
| Ноутбук 15.6", Intel Core i5 1035G1 1.0ГГц, 8Гб, 256Гб SSD, Intel UHD Graphics , Windows 10 Professional, 3591-6340, серый | шт | 1 |
| Патч-корд UTP, категория 5e, 3 м, LSZH, неэкранированный, серый | шт | 1 |
| Лента для крепежа проводов Onkron CM-3 (чёрный) | шт | 1 |
| Разъем RJ-45 | шт | 4 |
| UTP 4х2х0,5 кат 5е, Витая пара 5 категории, 4 пары, н/э для внутр. прокладки (305 м бухта) | км | 0,030 |
| ПУГНП (ШВВП) (ПБППГ) 3х1,5, Провод с многопроволочными 3 жилами, 4,7х9,3 мм, сечение жил = 1,5 кв. мм | км | 0,020 |
| КСПВ 2х0,5 (200м), Паритет, Кабель с однопроволочными 2 жилами, D-внешний = 3,1 мм, D-жил = 0,5 мм (200 м бухта) | км | 0,010 |
| Вилка разборная угловая с заземляющим контактом, 16А, белая | шт | 1 |
| Розетка одноместная с заземляющим контактом, 16А | шт | 1 |
| Гофрошланг D=16 (91916), Труба легкая гофрированная с протяжкой, цвет серый ПВХ D = 16 мм | м | 50 |
| Держатель D=16 (DKC) быстрого монтажа (51016M) Крепление для труб ПВХ, D = 16 мм | шт | 50 |
| РКК-15х10-К, Кабель-канал "РУВИНИЛ" 15х10х2000мм (коричневый) | м | 2 |
| ЗГЛ-15х10-К, Заглушка для РКК-15х10 (коричневая) | шт | 1 |
| ПВР-15х10-К, Поворот на 90 град. для РКК-15х10 (коричневый) | шт | 1 |
| Короб ДКС 00317, Кабель-канал 22/1х10 (DKC), (00317) | м | 2 |
| Заглушка 22х10 (DKC) (00580) | шт | 1 |
| GT-250IC, Hyperlinе, Стяжка нейлоновая неоткрывающаяся, безгалогенная, 250x3.6мм, (100 шт). | упак | 1 |
| Монтажный комплект | шт | 1 |
|  |  |  |
| Система (работы) |   |   |
| Установка и подключение тепловизора, калибровка | шт | 1 |
| Установка и настройка ПО IVMS, установка программной надстройки ПО тепловизора | шт | 1 |
| Установка и подключение АЧТ | шт | 1 |
| Установка и подключение коммутатора, маршрутизатора, точки доступа, блока питания | шт | 2 |
| Монтаж кронштейна | шт | 1 |
| Установка свето\звукового оповещателя | шт | 1 |
| Программирование доп. функций видеокамеры | шт | 1 |
| Укладка кабеля (UTP, FTP, КВК, ШВВП) в короб, в лотки, гофрорукаве, над фальшпотолком | м | 60 |
| Настройка, пуско-наладка, консультирование персонала |   | 1 |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (часть 2)**

Приобретение оборудования для дистанционного автоматизированного контроля температуры

**1. Общая информация об объекте закупки**

Объект закупки: **Комплекс для дистанционного автоматизированного контроля температуры работников организации ГАОУ МО Балашихинский лицей (филиал).**

Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа:

Наименование позиций Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению 1.

Место выполнения работ: согласно Приложению 1.

Объем работ: согласно Приложению 1.

Срок выполнения работ: согласно Приложению 1.

Приложения к Техническому заданию:

Приложение 1 – «Форма заявки».

Приложение 2 – «Перечень оборудования для установки комплексов видеоконтроля (спецификация)». В случае указания наименование и производителя оборудования и материалов, применяются параметры эквивалентности.

**2. Термины и определения.**

Комплекс видеоконтроля – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для организации измерения температуры человека с автоматической передачей данных в систему управления доступом для временного ограничения доступа лиц с повышенной температурой на территорию организации.

**3. Стандарт работ.**

 Подрядчик выполняет работы по установке комплекса видеоконтроля (далее – комплекс) в соответствии с Приложением 1 «Перечень объектов закупки», Приложением 3 «Перечень оборудования для установки комплексов видеоконтроля (спецификация)» к настоящему Техническому заданию в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом и настоящим Техническим заданием.

 Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Контракта назначить ответственное контактное лицо, выделить номер телефона, адрес электронной почты для приема данных (запросов, заявок) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации Подрядчик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

 Подрядчик до начала выполнения работ в сроки, согласованные с Заказчиком, должен предоставить список сотрудников, привлекаемых к выполнению работ, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения.

 При выполнении работ инженерно-технический персонал Подрядчика должен иметь необходимые допуски и разрешения на выполнение работ в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.14 настоящего Технического задания.

 В случае привлечения к выполнению работ иностранных граждан и использования иностранных работников Подрядчик обязан соблюдать соответствующий порядок, установленный миграционным законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Технического задания.

 Выполнение работ осуществляется по заявкам Заказчика, сформированным по форме, установленной Приложением 2 «Форма заявки» к настоящему Техническому заданию.

 Заявка на выполнение работ направляется Подрядчику посредством электронной почты не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала выполнения работ, указанной в заявке. Выполнение работ осуществляется Подрядчиком в количестве, в сроки и по адресу, указанным в заявке.

 В соответствии с адресами, указанными в заявке, Подрядчик должен провести натурное обследование места установки комплекса, обеспечивающих дистанционный контроль температуры на поверхности лица работника.

Оборудование должно обеспечивать формирование сигнала в систему управления доступом в форме замыкания или размыкания контакта (релейный выход) при обнаружении лица с температурой, превышающей заданное значение.

Оборудование должно обеспечивать трансляцию на удалённый компьютер изображения лица (в видимом и инфракрасном спектре) человека, у которого выявлено превышение температуры, а также значение измеренной температуры.

Оборудование должно обеспечивать отчеты по тепловизионным камерам, включая, но не ограничиваясь, все основные возможности отчетов по тепловизионным камерам и управление отчетами по 1 тепловизионной камере: данные о температуре, статистика исключений, сравнение данных, данные с удаленных объектов, отчеты, оповещение оператора на русском языке, контроль наличия масок и т.д.

 Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком схемы установки комплекса и зон обзора (далее – Схема), подлежащих видеонаблюдению по форме и в сроки, согласованные с Заказчиком. Схема должна содержать информацию о точном месте размещения, зонах обзора (не менее 1 (одного) фото, сделанного с планируемого места установки комплекса в направлении планируемой зоны обзора).

 Установка комплекса должна осуществляться на существующих конструктивных элементах, находящихся в зоне выполнения работ.

 При необходимости Подрядчик получает разрешение на установку комплексов у правообладателей (балансодержателей) конструктивных элементов. Разрешение на установку комплексов передается Подрядчиком Заказчику в составе комплекта эксплуатационной документации. Разрешение может быть представлено в виде документа с печатью/штампом и подписью уполномоченного сотрудника балансодержателя, официального письма балансодержателя о согласовании размещения оборудования на соответствующих конструктивных элементах, либо иного документа, подтверждающего разрешение балансодержателя на установку оборудования.

 При необходимости проведения демонтажных работ на месте установки комплекса Подрядчик по согласованию с Заказчиком осуществляет демонтаж оборудования и/или кабелей связи. Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания демонтажных работ сдает демонтированное оборудование на склад Заказчика по адресу, согласованному с Заказчиком.

 Крепление комплекса должно осуществляться на предназначенные и установленные заводом-изготовителем монтажные элементы.

 Комплекс должен быть подключен к электрическим сетям в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 настоящего Технического задания, а также к проводным или беспроводным сетям передачи данных в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.5, 7.12 настоящего Технического задания. Тип связи и способ подключения должны быть согласованы с Заказчиком до начала выполнения работ.

 Прокладка кабелей электропитания и связи осуществляется по существующим каналам и (или) с прокладкой новых каналов.

 По требованию Заказчика, при невозможности прокладки воздушных кабельных линий и использования существующих каналов, Подрядчик проводит земляные работы.

 Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента установки комплекс должен быть протестирован с участием уполномоченных представителей Заказчика. Срок тестирования работоспособности комплекса составляет 3 (три) календарных дня. По результатам тестирования комплекса в течение 24 (двадцати четырех) часов уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика подписывается Акт тестирования комплекса по форме, согласованной с Заказчиком.

 Критерием бесперебойного функционирования комплекса является получение Заказчиком видеоинформации с комплекса при обнаружении лица с температурой, превышающей заданное значение, на удалённый компьютер.

 Неработоспособным комплексом является комплекс, который суммарно более 1 (одного) часа в сутки находится в нерабочем состоянии: отсутствует сигнал с комплекса в системе мониторинга Заказчика и (или) не выполняются требования настоящего Технического задания (за исключением случаев отсутствия сигналов по вине завода-изготовителя комплекса или противоправных действий третьих лиц).

**4. Состав работ.**

 Подрядчик осуществляет подвод инженерных коммуникаций и подготовку места установки оборудования согласно предоставленным требованиям Заказчика.

Специалисты Подрядчика должны выполнить монтаж и пусконаладочные работы оборудования, включая следующие работы:

 Оборудование записи, передачи и отображения информации.

Для управления системой термографического контроля предусмотреть установку на посту охраны ноутбука с диагональю монитора не менее 15,6”. Конфигурация ноутбука должна быть не ниже следующего уровня Intel Core i5 1035G1 1.0ГГц, 8Гб, 256Гб SSD, Intel UHD Graphics , Windows 10 Professional.

Предусмотреть установку коммутатора с PoE питанием для объединения в единую сеть ноутбука и тепловизора. Коммутатор установить в непосредственной близости от ноутбука.

Обеспечить бесперебойным питанием 220В оборудование передачи и отображения информации с тепловизора.

 Оборудование получения видеоизображения.

Предусмотреть установку тепловизора на потолок, напротив входа, через потолочный кронштейн. Высота установки 2,5 м. Удаленность от турникета 2,5 метра.

Калибратор установить на ПВХ конструкции входной группы посредством настенного кронштейна, высота установки 2м. Предусмотреть розетку 220В в месте установки калибратора. Розетку запитать от ИБП 220В.

Выполнить условие по размещению калибратора в правом верхнем углу зоны обзора тепловизионной камеры.

 Структурированная кабельная система.

Кабельные линии от коммутатора к тепловизору выполнить кабелем UTP 4х2х0,5 5e категории.

 Прокладку кабельных линий выполнить в пространстве подвесного потолка в гофротрубе ПВХ, при открытой прокладке использовать кабель-каналы ПВХ.

 Прочее оборудование.

Предусмотреть светозвуковой оповещатель с размещением его на потолке в непосредственной близости от поста охраны. Обеспечить включения на 2 секунды оповещателя при обнаружении тепловизором превышения температуры.

В рамках выполнения работ Подрядчик должен выполнить:

поставку оборудования и материалов; транспортировку оборудования и материалов к месту выполнения работ; погрузочно-разгрузочные работы; работы по сборке, монтажу, установке комплекса; прокладку кабелей связи и электропитания; подключение комплекса к сетям связи и электропитания; настройку и тестирование комплекса; проверку передачи видеопотока в информационную систему Заказчика; ввод в эксплуатацию комплекса.

 В течение 3 (трёх) часов с момента окончания выполнения работ Подрядчик своими силами и за свой счет производит уборку рабочей зоны, мусора, материалов и разборку ограждающих конструкций (при наличии).

 В соответствии с условиями Контракта Подрядчик предоставляет Заказчику отчетную документацию и Акт сдачи-приемки выполненных работ.

 К Акту сдачи-приемки выполненных работ должны быть приложены следующие отчетные документы на русском языке в составе:

* счет на оплату выполненных работ;
* счет-фактура (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС);
* товарная накладная по форме № ТОРГ-12;
* комплект эксплуатационной документации:
* паспорт комплекса видеоконтроля;
* исполнительный (строительный) чертёж прокладки кабельных линий и расстановки оборудования;
* разрешение на присоединение электрической мощности с однолинейной схемой электроснабжения;
* регламент технического обслуживания.

Комплектация отчетной документации в виде копий не допускается.

 Подрядчик вправе предоставить Заказчику в составе отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Технического задания, универсальный передаточный документ (УПД) при его использовании в бухгалтерском учете.

 Заказчик в срок не более 10 рабочих дней рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего Технического задания, согласованным Схемам, а также соответствие эксплуатационной документации фактически выполненным работам.

 По результатам рассмотрения Заказчик подписывает Акты сдачи-приемки выполненных работ или составляет акты выявленных недостатков и устанавливает сроки их устранения. Недостатки, выявленные Заказчиком, устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

**5. Объем и сроки гарантий качества.**

Комплектующие изделия должны иметь гарантийный срок, установленный их изготовителями, но не менее срока гарантии на оборудование

 В течение срока гарантии Подрядчик, официально уполномоченный к этому изготовителем, должен безвозмездно заменять или ремонтировать вышедшее из строя оборудование при условии соблюдения заказчиком правил его эксплуатации, указанных в эксплуатационной документации

 Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания уполномоченными представителями сторон Акта сдачи-приемки выполненных работ.

 Гарантийный срок на оборудование устанавливается в соответствии с гарантийными обязательствами завода-изготовителя, но не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**6. Требования к безопасности выполнения работ**

 Подрядчик отвечает за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, противопожарной безопасности, экологической безопасности, правил техники безопасности, а также за принятие мер по предотвращению опасных и аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека, принятие мер по устранению нарушений в области охраны труда и пожарной безопасности.

 Подрядчик обязан иметь допуски на право выполнения работ в действующих электроустановках и соблюдать безопасность при выполнении работ в электроустановках в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.7, 7.8 настоящего Технического задания.

 В рамках выполнения работ Подрядчик должен обеспечить персонал специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.6 настоящего Технического задания.

**7. Требования к используемым материалам и оборудованию**

 Материалы и оборудование, используемые при выполнении работ, по своим характеристикам должны соответствовать техническим параметрам материалов и оборудования, предусмотренным технической документацией. Материалы должны соответствовать требованиям применяемых стандартов настоящего Технического задания и иметь паспорта заводов изготовителей, технические описания и инструкции по эксплуатации на русском языке.

 Материалы и оборудование, применяемые для выполнения работ, должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации.

 Основные параметры и характеристики:

Рабочий диапазон измеряемых температур: от +30С до +45С

Точность измерения: в пределах ±0,2С

Разрешение изображения, формируемого тепловизионной камерой не менее 320х240 пикселей

Разрешение изображения, формируемого видеокамерой: не менее 1280х720 пикселей

Дискретность установки порогового значения температуры: 0,1С

Время измерения температуры и реакции на превышение заданного порогового значения температуры не более 1 с

Длительность сформированного сигнала при превышении заданного порогового значения температуры: регулируемая от 0,5 до 2 с

Обмен данными между тепловизионным модулем и рабочей станцией покупателя должен осуществляться по сети Ethernet 10/100 Base-T по согласованному с Заказчиком протоколу

В тепловизионном модуле должна быть предусмотрена возможность сжатия передаваемого изображения по стандартам H.264, H.265 и MJPEG

Комплекс должен обеспечивать получение как раздельных, так и совмещённых тепловых и оптических изображений лица, находящегося в области фокусировки

ПО комплекса должно обеспечивать установку правил анализа видеоизображений и правил измерения температуры

ПО комплекса должно обеспечивать администрирование и контроль доступа к управлению комплексом.

 Требования к надёжности

 Режим работы оборудования: 12 часов, 5 дней в неделю

 Время наработки на отказ не менее 3000 ч

 Требования стойкости

Оборудование должно быть стойким к воздействию температуры окружающей среды от +10°С до +35°С при относительной влажности воздуха до 80 %

 Требования к метрологическому обеспечению

Подрядчик должен выполнить калибровку каналов измерения температуры после монтажа оборудования

 Требования к энергопотреблению и ресурсосбережению

Электропитание от однофазной сети переменного тока 50 Гц, напряжение 220 В

 Требования к документации

Руководство по эксплуатации оборудования на русском языке

Методика калибровки каналов измерения температуры

Инструкция по техническому обслуживанию оборудования

**8. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов**

Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 768 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности низковольтного оборудования".

Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Приказ Минсвязи России от 10.08.1996 N 92 "Об утверждении Норм на электрические параметры основных цифровых каналов и трактов магистральной и внутризоновых первичных сетей ВСС России".

Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты".

Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».

Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 (ред. от 13.09.2018) "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 N 4145).

"Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8" (утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150).

Приказ Минэнерго России от 20.05.2003 N 187 "Об утверждении глав правил устройства электроустановок".

Приказ Минэнерго РФ от 20.06.2003 N 242 "Об утверждении глав Правил устройства электроустановок".

Приказ Мининформсвязи России от 10.01.2007 N 1 "Об утверждении Правил применения средств связи для передачи голосовой и видеоинформации по сетям передачи данных".

Приказ Минкомсвязи РФ от 25.08.2009 N 104 "Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.09.2009 N 14874).

Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок".

Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 155н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте".

Постановление Госстандарта СССР от 10.09.1975 № 2368 "ГОСТ 12.2.007.0-75. Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности".

ГОСТ 12.2.007.6-75\*. Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов безопасности труда. Аппараты коммутационные низковольтные. Требования безопасности" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 10.09.1975 N 2368) (ред. от 10.06.1987).

 ГОСТ 12.3.032-84\*. Система стандартов безопасности труда. Работы электромонтажные. Общие требования безопасности" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 29.04.1984 N 1537).

Постановление Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875 "ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования".

ГОСТ Р 51558-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.10.2014 N 1371-ст).

ГОСТ 27.002-2015. Межгосударственный стандарт. Надежность в технике. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 21.06.2016 N 654-ст).

Приложение 1 к Техническому заданию

 Форма заявки на выполнение работ

Заявка на выполнение работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата начала выполнения работ | Срок выполнения работ | Перечень оборудования для установки |
|  |  |  |  |

Приложение 2 к Техническому заданию

Перечень оборудования для установки комплекса видеонаблюдения (спецификация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.** | **Кол-во** |
| DS-2TD1217B-3/PA. Тепловиз.: 160 × 120;Объектив: 3 мм;Угол обзора, по вертикали: 50×37.2°;Оптич.: 2688 × 1520;Объектив: 4 мм;Видео: Двухспектральное совмещение изображения;Точность: ±0.5 ℃Темп. диапазон: От 30 до 45 ℃Рабочая температура: от 10 до 35 ℃Высота установки: 1.5 мДальность распознавания: от 0.8 до 1.5 м | шт | 1 |
| DS-2TE127-G4A, Hikvision, Портативная тепловизионная система досмотра - Калибратор (АЧТ), Темп. диапазон: 5~50℃ Точность: ±0.1℃ Питние: AC 110V~220V Высота установки: 1.7 м | шт | 1 |
| Кабель питания для DS-2TE127-G4A, Hikvision, Европейский стантарт | шт | 1 |
| DS-1280ZJ-DM21 Монтажная коробка для купольных камер Hikvision DS-2CD27. 137х42 мм. | шт | 1 |
| Кронштейн Aspect DVD-9 для калибратора. | шт | 1 |
| DS-1271ZJ-140 Подвесной кронштейн | шт | 1 |
| Видеонаблюдение (VSS) базовый пакет - включает в себя все основные возможности видеонаблюденияПоддержка: 2 года бесплатной SUP, основное/дополнительное хранилище, управление тревогами, Google Map, управление инцидентами, виртуальные машины, 100 одновременных пользователей, мониторинг работоспособности/статистика обслуживания, управление клиентскими приложениями (такими как визуальное слежение, пользовательское разделение окон), иные функции | шт | 1 |
| Отчеты по тепловизионным камерам пакет расширения - включает в себя все основные возможности отчетов по тепловизионным камерам и управление отчетами по 1 тепловизионной камереТребуется: видеонаблюдение (VSS) базовый пакетПоддержка: данные о температуре, статистика исключений, сравнение данных, данные с удаленных объектов, отчеты и т.д. | шт | 1 |
| DS-S804P, HiWatch Сетевой неуправляемый коммутатор 4 RJ45 100M PoE (1-4); 4 RJ45 100M (5-8); PoE: IEEE802.3af, IEEE802.3at; бюджет PoE 58Вт; DC51В,2.5A; 63Вт; 0 °C...+40°C. 235 мм х 103 мм х 27 мм | шт | 1 |
| ИБП резервный, 600 ВА / 300 Вт, количество выходных разъемов: 6 (4 с питанием от батареи), RS-232, защита телефонной линии | шт. | 1 |
| Маяк-12-КП, Оповещатель охранно-пожарный комбинированный свето-звуковой 105 дБ, U-пит.12В, I-потр. 25мА(свет) 50мА(звук); IP55, t-раб.-30...+55°С, 100х80х42 мм | шт. | 1 |
| MX-225, Stelberry, универсальный проходной PoE сплиттер, 802.3af, метод А и В | шт | 1 |
| Ноутбук 15.6", Intel Core i5 1035G1 1.0ГГц, 8Гб, 256Гб SSD, Intel UHD Graphics , Windows 10 Professional, 3591-6340, серый | шт | 1 |
| Патч-корд UTP, категория 5e, 3 м, LSZH, неэкранированный, серый | шт | 1 |
| Лента для крепежа проводов Onkron CM-3 (чёрный) | шт | 1 |
| Разъем RJ-45 | шт | 4 |
| UTP 4х2х0,5 кат 5е, Витая пара 5 категории, 4 пары, н/э для внутр. прокладки (305 м бухта) | км | 0,030 |
| ПУГНП (ШВВП) (ПБППГ) 3х1,5, Провод с многопроволочными 3 жилами, 4,7х9,3 мм, сечение жил = 1,5 кв. мм | км | 0,030 |
| КСПВ 2х0,5 (200м), Паритет, Кабель с однопроволочными 2 жилами, D-внешний = 3,1 мм, D-жил = 0,5 мм (200 м бухта) | км | 0,010 |
| Вилка разборная угловая с заземляющим контактом, 16А, белая | шт | 1 |
| Розетка одноместная с заземляющим контактом, 16А | шт | 1 |
| Гофрошланг D=16 (91916), Труба легкая гофрированная с протяжкой, цвет серый ПВХ D = 16 мм | м | 50 |
| Держатель D=16 (DKC) быстрого монтажа (51016M) Крепление для труб ПВХ, D = 16 мм | шт | 50 |
| Короб ДКС 00351, Кабель-канал 40/1х17 (DKC), (00351) | м | 4 |
| Угол плоский 40х17 (DKC) (00425) | шт | 1 |
| Короб ДКС 00317, Кабель-канал 22/1х10 (DKC), (00317) | м | 2 |
| Заглушка 22х10 (DKC) (00580) | шт | 1 |
| GT-250IC, Hyperlinе, Стяжка нейлоновая неоткрывающаяся, безгалогенная, 250x3.6мм, (100 шт). | упак | 1 |
| Монтажный комплект | шт | 1 |
|  |  |  |
| **Система (работы)** |  |  |
| Установка и подключение тепловизора, калибровка | шт | 1 |
| Установка и настройка ПО IVMS, установка программной надстройки ПО тепловизора | шт | 1 |
| Установка и подключение АЧТ | шт | 1 |
| Установка и подключение коммутатора, маршрутизатора, точки доступа, блока питания | шт | 2 |
| Монтаж кронштейна | шт | 2 |
| Установка свето\звукового оповещателя | шт | 1 |
| Программирование доп. функций видеокамеры | шт | 1 |
| Укладка кабеля (UTP, FTP, КВК, ШВВП) в короб, в лотки, гофрорукаве, над фальшпотолком | м | 70 |
| Настройка, пуско-наладка, консультирование персонала |   | 1 |