**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач ГАУЗ МО «МОСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Сойхер

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**тема: Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции**

| **№**  **Пункта** | **Наименование** | **Информация** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | **ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | **Заказчик:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»)  **Место нахождения, почтовый адрес:** 129110, Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1  **Адрес электронной почты:** zakazmosp@mail.ru  **Контактное лицо по вопросам осуществления процедуры запроса котировок в электронной форме:** Суриков Андрей Владимирович: Тел.: (929) 929 45 54  **Контактное лицо по техническим вопросам:**  Иванов Максим Андреевич: Тел.: (915) 208 37 38 |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Описание предмета закупки | **Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции**  Количество поставляемого товара/объем оказываемых услуг: в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора.  Описание предмета закупки: в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему извещению)  *ОКВЭД 2 17.23*  *ОКПД 2 17.23.13.144* |
| **4.** | Официальный сайт, на котором размещается настоящее извещение | www.zakupki.gov.ru |
| **5.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  Сроки оказания услуг | **Срок:** в течение 15 (пятнадцати) дней со дня заключения договора  **Место:** 129110, Москва, ул. Щепкина, д.61/2, корп.1 |
| **6.** | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора | Цена Договора включает общую стоимость поставки/выполнения работ/оказания услуг, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора, и составляет:  **122 690,00 (Сто двадцать две тысячи шестьсот девяносто) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов и сборов**  **Валюта:** российский рубль  **Условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора |
| **7.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке (извещение и проект договора), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации | В электронном виде документация (извещение и проект договора) размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  **Сроки предоставления:** с 01.02.2021 по 10:00 09.02.2021 включительно.  **Место предоставления документации:** estp.ru, zakupki.gov.ru  **Взимание платы:** плата не взимается. |
| **8.** | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | estp.ru |
| **9.** | Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | **Место подачи заявок:** на электронной площадке  estp.ru  Дата начала подачи заявок:01.02.2021  Дата и время окончания подачи заявок: 09.02.2021 в 10:00 |
| **10.** | Порядок подачи заявок | **В соответствии с п. 2 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **11.** | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения | Обеспечение заявки не предусмотрено |
| **12.** | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:  с 09.02.2021 г. 10:01 московского времени  по 09.02.2021 г.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. |
| **13.** | Дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме | 09.02.2021 г. |
| **14.** | Порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме | **В соответствии с п 3 Приложения №1 к настоящему извещению** |
| **15.** | Указание на право Заказчика отменить конкурентную закупку и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать | 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.  3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.  4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.  5. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  6. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.  7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.  8. Заказчик/специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| **16.** | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям | *В соответствии с п.4 и п.2.3 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **17.** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкцию по ее заполнению | *В соответствии с Приложения №4 к настоящему Извещению* |
| **18.** | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств | Не установлен |
| **19.** | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с нормами Положения о закупке | Предусмотрена |
| **20.** | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Односторонний отказ стороны договора от исполнения договора допускается только в соответствии с гражданским законодательством.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.  Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| **21.** | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора | *В соответствии с п.6 Приложения №1 к настоящему Извещению* |
| **22.** | Приложения к настоящему извещению | **Приложение №1 – Условия проведения запроса котировок в электронной форме**  **Приложение №2 – Техническое задание**  **Приложение №3 – Проект договора**  **Приложение №4 – Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**  **Приложение №5 – Расчет начальной (максимальной) цены единиц работ/услуг** |

**Приложение№1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Условия проведения запроса котировок в электронной форме.**

1. Источник финансирования закупки: За счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования, и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

**2. Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)**

2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

2.3.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

2.3.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.

2.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

2.3.4. В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром

2.3.6. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

2.3.7. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.3.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица).

2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

2.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

2.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Извещением, не допускается.

2.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Извещения;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

2.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 46.10 Положения о закупке оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

2.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

3.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

3.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

3.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 46.3 Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.3 Положения о закупке, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

3.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Извещения, не допускается.

3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения данных заявок;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и Положения о закупке, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.7. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

3.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

3.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 47.8 Положения о закупке, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 47.7 Положения.

3.10. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.9 Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

47.11. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

**4. Требования к участникам закупки**

4.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ)

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1).

**5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг**

5.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

5.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара;

5.1.2. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

5.2. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.

5.6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

5.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

**6. Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора**

6.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:

по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

6.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

6.3. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном типовым Положением о закупке ГАУЗ МО «МОСП» и регламентом работы электронной площадки.

**Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.**

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

6.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 [части 15 статьи 4](#P551) Федерального закона №223-ФЗ, Заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=0944ADBEBACE930895A4A76EDE7801F044E4EF82326D58D67CBC66965DDF0C750BABC1298DC90891LDgBN) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312202&rnd=B9D285211CB7E29899EAC15456B39E60&dst=30&fld=134) не подлежат размещению в Единой информационной системе.

**7. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

7.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупках ГАУЗ МО «МОСП» в порядке, установленном разделом 63 Положения о закупке.

7.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.

8.2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

8.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

8.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

8.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

8.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

8.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

8.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**Приложение №2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  **на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции**    **Требования:**  1. Срок изготовления и поставки продукции, в течении 15 (пятнадцати) дней со дня подписания договора.  2. Адрес поставки: г. Москва, ул. Щепкина, дом 61/2, стр.1, подъезд «Стоматология», 1 этаж. Контактное лицо: Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Иванов Максим Андреевич. Тел. 8(915) 208-37-38  3. При отгрузке вся продукция должна быть упакована, тара и упаковка должны быть прочными, чистыми, сухими. Тара и упаковка должны гарантировать целостность и сохранность продукции при перевозке и хранении.  4. Цена договора должна включать в себя общую стоимость поставляемой продукции, транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора.  5. Перед передачей бланков и карт на печать, необходимо окончательно согласовать эскизы заказчиком.  **Количество и характеристики изготовляемой продукции** | | | | | |  | |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Наименование бланков** | **Размеры, качество бумаги, характеристики** | **Ед. изм.** | Кол-во | |
| 1 | Изготовление бланков | ДОГОВОР платные услуги | Формат договора А4  Вертикальное расположение (книжное)  Текст на каждой стороне листа  Количество страниц договора 8 (восемь) на 4 (четырех) листах  Плотность бумаги 80 гр./м2  Цветность 1+1  Вид и текст договора по образцу заказчика.  Сшивка листов (брошюровка) - наличие | Шт. | 7000 | |
| 2 | Изготовление бланков | Карта 043 у (2018) | Формат карты А5  Горизонтальное расположение (альбомное)  Текст на двух сторонах листов  Количество страниц 15 (пятнадцать) на 8 (восьми) листах  Плотность бумаги 80 гр./м2  Плотность бумаги обложки 220 гр./м2  Цветность 1+1  Вид и текст бланка по образцу заказчика  Сшивка листов (брошюровка) - наличие | Шт. | 12000 | |
| 3 | Изготовление бланков | Общее информированное согласие | Формат бланка А5  Горизонтальное расположение (альбомное)  Текст на двух сторонах листа  Плотность бумаги 80 гр./м2  Цветность 1+1  Вид и текст бланка по образцу заказчика | Шт. | 3000 | |
| 4 | Изготовление бланков | Согласие на персональные данные | Формат бланка А5  Горизонтальное расположение (альбомное)  Текст на двух сторонах листа  Плотность бумаги 80 гр./м2  Цветность 1+1  Вид и текст бланка по образцу заказчика | Шт. | 3000 | |
| 5 | Изготовление бланков | Анкета здоровья пациента | Формат бланка А5  Горизонтальное расположение (альбомное)  Текст на двух сторонах листа  Плотность бумаги 80 гр./м2  Цветность 1+1  Вид и текст бланка по образцу заказчика | Шт. | 3000 | |
| 6 | Изготовление бланков | Карта назначения | Размер бланка 148,5мм. х 105мм.  Текст на двух сторонах листа.  Плотность бумаги 80 гр./м2  Цветность 1+1  Вид и текст бланка по образцу заказчика | Шт. | 4000 | |
| 7 | Изготовление бланков | Медицинская карта ортодонтического пациента | Формат карты А5  Горизонтальное расположение (альбомное)  Количество страниц карты 27 (двадцать семь) на 14 (четырнадцати) листах  Текст на двух сторонах листов  Плотность бумаги 80 гр./м2  Плотность бумаги обложки 220 гр./м2  Цветность 1+1  Вид и текст бланка по образцу заказчика  Сшивка листов (брошюровка) - наличие | Шт. | 1500 | |
| 8 | Изготовление бланков | Согласие законного представителя несовершеннолетнего пациента на обработку персональных данных | Формат бланка А5  Горизонтальное расположение (альбомное)  Текст на двух сторонах листа  Плотность бумаги 80 гр./м2  Цветность 1+1  Вид и текст бланка по образцу заказчика | Шт. | 1500 | |
| 9 | Изготовление бланков | Талон даты и времени приема | Размер бланка: А4/8  Текст на одной стороне листа  Плотность бумаги 80 гр./м2  Цветность 1+0  Вид и текст бланка по образцу заказчика | Шт. | 4000 | |
| 10 | Изготовление бланков | Памятка записи на прием | Размер бланка: А4/8  Текст на одной стороне листа  Плотность бумаги 80 гр./м2  Цветность 1+0  Вид и текст бланка по образцу заказчика | Шт. | 4000 | |

Предварительные эскизы прилагаются в файле “Бланки 2021.rar”

**Приложение №3 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ МО «МОСП», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в установленные Договором сроки оказать услуги по изготовлению полиграфической продукции (далее – Работы), а Заказчик обязуется их принять и оплатить в соответствии с условиями Договора. Перечень действий, которые должен совершить Исполнитель в рамках указанной деятельности указаны в «Техническом задании» (Приложение 5 к Договору).

1.2. Место выполнения Работ: типография Исполнителя.

1.3. Место доставки изготовленной полиграфической продукции: г. Москва, Щепкина, д.61/2 к.1.

1.3. Допускается привлечение соисполнителей.

1.4. Сопутствующие транспортные услуги, связанные с исполнением договора, оказываются силами Исполнителя и за его счет.

**2. Качество Работ**

2.1. Качество Работ должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом и соответствовать Техническому заданию.

2.2. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков работ Исполнитель обязан устранить такие недостатки в соответствии с Техническим заданием с момента предъявления требования.

**3. Цена Договора и порядок оплаты**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), в том числе – НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

3.2. Цена Договора формируется с учетом транспортных расходов, расходов на доставку, разгрузку, страхование рисков, уплату таможенных пошлин, налогов и прочих сборов, связанных с выполнением Исполнителя условий настоящего Договора.

3.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться Сторонами в ходе его исполнения за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.4. Источником финансирования по настоящему Договору являются:

- средства территориального фонда обязательного медицинского страхования, и средства, полученные от иной приносящей доход деятельности.

3.5. Авансирование не предусмотрено.

3.6. Оплата производится в безналичной форме за фактически выполненные работы/оказанные услуги. Оплата производится в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.6.1. Оплата производится только за фактически выполненные работы/оказанные услуги.

**4. Сроки и Условия выполнения работ**

4.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы, предусмотренные Договором, в следующие сроки:

в течение 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора

4.2. Все оборудование, необходимое для выполнения работ, предоставляет Исполнитель.

4.3. Факт выполнения Работ Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом выполненных работ (сервисным отчетом), подписанным обеими Сторонами.

4.4. Акт выполненных работ должен быть составлен и подписан Сторонами в течение пяти рабочих дней по окончании выполнения Работ при условии, что Работы выполнены Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

4.5. В Акте выполненных Работ должны содержаться следующие сведения: дата окончания выполнения Работ, вид (перечень) и объем выполненных Работ, отсутствие недостатков выполненных Работ, реквизиты и подписи Сторон.

**5. Права и обязанности Сторон**

**Исполнитель обязан:**

5.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 5 к настоящему Договору) и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполненных работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения работ.

5.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение двух рабочих дней.

5.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.7. В течение 10 дней с момента заключения Исполнителем договора с соисполнителем Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более десяти процентов Цены контракта.

5.8. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

5.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

**Исполнитель имеет право:**

5.10. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

5.11. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии со статьей 3 Договора.

5.12. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.

5.13. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора.

**Заказчик обязан:**

5.14. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.15. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.16. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в настоящей статье Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

**Заказчик имеет право:**

5.17. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.18. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии c Техническим заданием и настоящим Договором.

5.19. Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.20. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.21. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем работ требованиям Технического задания и Акта выполненных работ вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

**6. Порядок, условия и сроки выполнения Работ.**

6.1. Срок выполнения Работ по Договору:

в течение 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора.

6.2. Даты, указанные в пункте 6.1. настоящего Договора, являются исходными для взыскания неустойки в случаях нарушения сроков выполнения Работ.

6.3. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

6.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки одной из Сторон исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона вправе потребовать уплату пеней за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств, в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.3. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых ими обязательств.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора.

**8. Рассмотрение споров и расторжение Договора**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, должны, по возможности, разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности достижения Сторонами согласия путем переговоров заинтересованная Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Московской области.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда, или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом у него возникает обязанность оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы.

8.5. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8.6. При одностороннем отказе Стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым с момента доставки другой Стороны уведомления о таком отказе.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

**10. Прочие условия**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Все уведомления в рамках данного Договора должны направляться Сторонам в письменном виде.

**11. Особые условия**

11.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5.В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

11.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**Приложения к настоящему Договору**

- приложение 1 «Сведения об объектах закупки»,

- приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

- приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

- приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»,

- приложение 5 – «Техническое задание» \_\_\_ стр.

**12. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «МОСП»)**  Место нахождения: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 1  Почтовый адрес: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 1  ИНН/КПП 7702152039/770201001  БИК 004525987  ЕКС(единый казначейский счет) 40102810845370000004  № казначейского счета 03224643460000004800  МЭФ Московской области  (л/с 30 825 842 310, 31 825 842 310, 32 825 842 310  ГАУЗ Московской области  «Московская областная стоматологическая поликлиника»)  ГУ Банк России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  КБК 82500000000000000130  ОКТМО 45379000 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Главный врач**  **ГАУЗ МО «МОСП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Сойхер**  **м.п.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  **м.п.** |

**Приложения 1-4 в отдельном файле**

**Приложение №5**

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

(Заполняется в соответствии с документацией запроса котировок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**1.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкция по ее заполнению**

Примечание. Данная форма является рекомендованной для участника закупки, однако участник закупки вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки

**Форма заявки**

**на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. На бланке участника*  *2. Дата, исх. номер* | **Заказчику ГАУЗ МО «МОСП»**  **Закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект закупки: **Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции** | |
| **1. Изучив документацию по запросу котировок в электронной форме сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма (для юридического лица)/  ФИО физического лица, паспортные данные |  |
| Место нахождения  Почтовый адрес (для юридического лица)/  сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| Руководитель |  |
| Номер контактного телефона (при наличии) |  |
| Электронная почта/сайт (при наличии) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме |  |
| **2. Сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку товара/выполнения работ/оказания услуг и подписываемся о соответствии нас единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством:** | |
| 1) Участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ;  2) В отношении участника закупки – юридического лица не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Деятельности участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) Участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  5) У участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  6) У участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) Между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) Участник закупки не является офшорной компанией;  9) Об участнике закупки отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
| **3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.** | |

4. Ознакомившись с Извещением о проведении закупки и проектом договора, размещенными на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - http://zakupki.gov.ru,

**мы согласны поставить товары/выполнить работы/оказать услуги** в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Наименование и характеристики изготовляемой продукции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Наименование бланков** | **Размеры, качество бумаги, характеристики** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

- Необходимо указать технические характеристики изготавливаемой продукции в соответствии с Техническим заданием

В случаях, предусмотренных Извещением о проведении закупки, **мы обязуемся предоставить** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам).

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями Извещения о закупке в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Извещения о закупке.

8. Представляем комплект обязательных документов в соответствии с действующим законодательством, а также документы, приложенные по усмотрению участника закупки.

9. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУЗ МО «МОСП» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями Извещения о закупке и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении запроса котировок в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)

**Должно быть подписано ЭЦП\***

\* Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки

**2. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (подается отдельным документом одновременно с заявкой)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Наименование\* бланков** | **Технические характеристики\*\*** | | **Ед. изм.** | **Количество** | **Страна происхождения товара,**  **Фирма производитель** | **Цена за ед. товара с учетом всех расходов, налогов, пошлин (в том числе НДС)** | **Стоимость товара с учетом всех расходов, налогов, пошлин (в том числе НДС)** |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | ИТОГО: | | | | |  |
|  | | | | В том числе НДС | | | | |  |

\*-Необходимо указать наименование конкретного товара, предлагаемого к поставке, в соответствии с требованиями Технического задания.

\*\*- Необходимо указать технические характеристики предлагаемого к поставке товара в соответствии с Техническим заданием

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)

Должно быть подписано ЭЦП

**3. Образец согласия на обработку персональных данных (для участников закупки – физических лиц)**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Государственному автономному учреждению здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника», находящемуся по адресу: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 1, на обработку моих персональных данных, а именно:

- данные документа, удостоверяющего личность;

- документ о государственной регистрации в качестве ИП;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- банковские реквизиты;

- вид деятельности субъекта;

- контактная информация,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке и использованию моих персональных данных исключительно для достижения целей заключения и исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать предмет договора, № извещения о закупке

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Московская областная стоматологическая поликлиника» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение №5 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

**на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции**

Лот N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Способ определения поставщика: запрос котировок в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Наименование бланков** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, работы, услуги, руб. / Источники информации о ценах товаров, использованные заказчиком** | | | **Средняя цена, руб.** | **Стоимость товара, руб.** |
| **№1** | **№2** | **№3** |  |  |
| 1 | Изготовление бланков | ДОГОВОР платные услуги | Шт. | 7000 | 5,44 | 3,98 | 4,02 | 4,48 | 31 360,00 |
| 2 | Изготовление бланков | Карта 043 у (2018) | Шт. | 12000 | 6,66 | 4,72 | 4,90 | 5,43 | 65 160,00 |
| 3 | Изготовление бланков | Общее информированное согласие | Шт. | 3000 | 0,56 | 0,50 | 0,77 | 0,61 | 1 830,00 |
| 4 | Изготовление бланков | Согласие на персональные данные | Шт. | 3000 | 0,56 | 0,50 | 0,77 | 0,61 | 1 830,00 |
| 5 | Изготовление бланков | Анкета здоровья пациента | Шт. | 3000 | 0,56 | 0,54 | 0,84 | 0,65 | 1 950,00 |
| 6 | Изготовление бланков | Карта назначения | Шт. | 4000 | 0,29 | 0,38 | 0,60 | 0,42 | 1 680,00 |
| 7 | Изготовление бланков | Медицинская карта ортодонтического пациента | Шт. | 1500 | 10,02 | 8,89 | 8,50 | 9,14 | 13 710,00 |
| 8 | Изготовление бланков | Согласие законного представителя несовершеннолетнего пациента на обработку персональных данных | Шт. | 1500 | 1,12 | 1,15 | 1,50 | 1,26 | 1 890,00 |
| 9 | Изготовление бланков | Талон даты и времени приема | Шт. | 4000 | 0,14 | 0,20 | 0,90 | 0,41 | 1 640,00 |
| 10 | Изготовление бланков | Памятка записи на прием | Шт. | 4000 | 0,14 | 0,20 | 0,90 | 0,41 | 1 640,00 |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | **122 690,00** |
| С учетом оптимизации расходов ГАУЗ МО «МОСП» и исходя из проведенного анализа и объема средств на закупку указанных товаров, начальная (максимальная) цена Договора составляет **122 690,00 (Сто двадцать две тысячи шестьсот девяносто) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов и сборов** | | | | | | | | | |

1. В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-1)