**IX. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

договор №

на выполнение работ по Устройству забора на территории Ногинского городского парка

 г. Ногинск Московской обл. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» (МАУ «Объединенная дирекция парков») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Булгадарова Тиграна Артёмовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании результатов осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по Устройству забора на территории Ногинского городского парка, в сроки, определенные условиями Договора в соответствии с Техническим заданием (приложение № 5 к Договору) (далее – работы), передать в соответствии с Договором Заказчику результат указанных работ, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена Договора и порядок расчетов[[1]](#footnote-1)

2.1. Цена Договора устанавливается в российских рублях.

2.2.  Цена Договора включает в себя стоимость Работ и Материалов в соответствии с Техническим заданием (Приложение №5 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, (Вариант I: *в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек /* Вариант II: *НДС не облагается[[2]](#footnote-2)*) (далее – Цена Договора).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации*.*

Источник финансирования:

Бюджет Богородского городского округа в сумме –

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ, и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества выполняемой работы и иных условий Договора.

2.5. Оплата выполненных работ производится на основании предъявленного Подрядчиком Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ, составленного по форме, являющейся приложением № 6 к настоящему Договору, путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ, с учетом положений пункта 2.8 Договора.

В случае если Акт выполненных работ Объекта подписан с замечаниями, Заказчик имеет право не оплачивать платеж, а оплатить его после устранения Подрядчиком замечаний.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика обязанность Заказчика по оплате выполненных работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

 2.7. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае начисления Подрядчику неустойки (штрафов и/или пеней) за несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом, соответствующего размера неустойки (штрафов и/или пеней).

3. Место и сроки выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ: 35 рабочих дней с момента заключения Договора. Датой окончания выполнения работ по Договору является дата предъявления результатов работ Заказчику.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика.

3.4. Место выполнения работ: Московская область, г. Ногинск, территория Ногинского городского парка, согласно Техническому заданию.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Подрядчик за один рабочий день до окончания исполнения обязательств по Договору направляет Заказчику уведомление о завершении работ и о готовности к предъявлению результатов выполненных работ.

В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик представляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт сдачи-приемки работ (оформленный в соответствии с Приложением № 6 к Договору), счет на оплату выполненных работ, счет-фактуру (при наличии).

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 4.1. Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества (явные недостатки) требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании.

Акт сдачи-приемки работ является документом о приемке выполненных работ и должен содержать информацию о фактически выполненных работах. Датой подписания Акта сдачи-приемки работ является дата подписания его Заказчиком.

4.3. По результатам приемки Заказчик направляет Подрядчику:

- подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки работ, Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненной работы, либо

- мотивированный отказ от принятия выполненной работы, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов работ, относящихся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

4.5. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков результатов работ Подрядчик обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ для принятия Заказчиком выполненных работ. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.3 Договора) и по день принятия Заказчиком работ (п. 4.6 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Подрядчиком своих обязательств (п. 7.3 Договора).

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает Акт сдачи-приемки работ и направляет Подрядчику после устранения недостатков.

4.7. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых работ.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.5. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.1.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором. Оплата принятой работы надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ, при наличии подписанной товарной накладной и при условии своевременного выставления Подрядчиком счета на оплату выполненных работ (п. 4.1 Договора).

5.2.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 Договора.

5.2.6. Представлять Подрядчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ, в установленном Договоре порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов работ, а также порядка оплаты по настоящему Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.2. По окончании проведения каждого вида работ, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (скрытые работы) в соответствии с технологией проведения ремонтных работ, предъявлять Заказчику их результат.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным в Техническом задании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет и в сроки, указанные в письменном извещении об устранении недостатков.

5.4.5. Своевременно выставлять счет на оплату выполненных работ.

5.4.6. Контролировать сроки выполнения субподрядчиками своих обязательств.

5.4.7. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет .

5.4.8. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.4.9. В случае выявления в процессе выполнения работ необходимости проведения дополнительных работ, не предусмотренных Договором, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика.

5.4.10. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса надлежащим адресом Подрядчика будут считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.3 Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

При обнаружении недопустимых в процессе эксплуатации дефектов/недостатков в выполненных Подрядчиком работах Заказчик направляет в адрес Подрядчика с использованием факсимильной связи и/или электронной почты, письменное уведомление с указанием планируемой даты проведения обследования объекта.

По результатам комиссионного обследования оформляется Акт о выявленных дефектах/недостатках в период гарантийного срока, в котором отражаются результаты осмотра обнаруженных дефектов/недостатков на дату комиссионного обследования.

В случае неприбытия представителей Подрядчика, действительными считаются результаты комиссионного обследования, проведенного Заказчиком в одностороннем порядке.

В случае отказа Представителей Подрядчика от подписания Акта о выявленных дефектах/недостатках в период гарантийного срока, действительным считается Акт, подписанный Заказчиком в одностороннем порядке.

Факт отказа Представителей Подрядчика от подписания Акта о выявленных дефектах/недостатках в период гарантийного срока фиксируется подписями всех иных лиц, участвующих в комиссионном обследовании.

При отказе Подрядчика от подписания Акта о выявленных дефектах/недостатках в период гарантийного срока, Заказчик вправе провести за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков.

В случае если согласно Акту о выявленных дефектах/недостатках в период гарантийного срока установлен факт наличия дефектов/недостатков Заказчиком в адрес Подрядчика направляется письменное требование об устранении дефектов/недостатков с приложением необходимых подтверждающих документов.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустойки (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.4. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.5. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком Заказчику документах, несет Подрядчик.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.2. Подрядчик неоднократно нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором.

8.2.3. Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Подрядчиком условий Договора стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Подрядчиком выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок в разумный срок, не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств.

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Подрядчиком в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Подрядчику за выполненные работы.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в досудебном претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде посредством факсимильной связи и/или электронной почты с последующим представлением оригинала, направленного нарочно или почтой России заказным письмом, по реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

11. Срок действия, изменение и дополнение Договора

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2020г. включительно, а в части гарантийных обязательств - до их полного исполнения.

11.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.2.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества выполняемых работ.

11.2.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема выполняемых работ не более чем на 10 (десять) процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

**12. Особые условия**

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

12.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе 14 Договора, или с использованием факсимильной связи и/или электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Контракта»;

Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

Приложение № 5 «Техническое задание»;

Приложение № 6 "Форма Акта сдачи-приемки работ»

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК: Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )М.П. (при наличии) | ЗАКАЗЧИК:МАУ «Объединенная дирекция парков»Юридический адрес: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Леснова, д.2.Фактический адрес: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Леснова, д.2..ИНН 5031108998/КПП 503101001(Плательщик УФК по Московской области Администрации Богородского городского округа (МАУ «Объединенная дирекция парков» л/с 909313338))р/с 40701810945251002150ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО БИК 044525000 ОГРН 1145031000070Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А. Булгадаров)М.П. |
|  |  |

Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

 *прилагается отдельным файлом*

Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

*прилагается отдельным файлом*

Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Контракта»;

*прилагается отдельным файлом*

Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

*прилагается отдельным файлом*

Приложение № 5 «Техническое задание»;

*прилагается отдельным файлом*

Приложение № 6 к Договору

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ФОРМА**

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области» (МАУ «Объединенная дирекция парков») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Булгадарова Тиграна Артёмовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности "Сторона", составили настоящий Акт о нижеследующем:

 1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

 Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: Принял:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )М.П. (при наличии) | ЗАКАЗЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А. Булгадаров)М.П.  |

1. Заполняется на этапе заключения Договора [↑](#footnote-ref-1)
2. При реализации Варианта II даётся ссылка на основание освобождения от уплаты НДС [↑](#footnote-ref-2)