**ДОГОВОР**

**На ремонт входной группы (медблок, 5 группа, пищеблок) для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка»**

**городского округа Пущино Московской области**

Московская обл., г.Пущино « »  2021 года

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области (МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка»)** (ОГРН 1135043003171, ИНН 5039010553), место нахождения: 142290, Московская область, город Пущино, Южная улица, здание №1, далее именуемое Заказчик, в лице заведующего Полянских Юлии Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.04.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме, протокол подведения итогов №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По заданию Заказчика Исполнитель выполняет работы по ремонту входной группы (медблок, 5 группа, пищеблок) МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка», расположенных по адресу: 142290, Российская Федерация, Московская область, городской округ Пущино, город Пущино, Южная улица, здание № 1.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств, но не позднее «31» августа 2021 года.

2.2. Срок выполнения работ: до 30.06.2021 года.

1. **Стоимость работ по договору и порядок расчетов**

3.1. Стоимость работ по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.).

3.2. Объем и стоимость работ определяются в соответствии с техническим заданием (Приложение №5) и локальным сметным расчетом (Приложение №6), проверенным и утвержденным Заказчиком.

3.3. Оплата работ осуществляется Заказчиком на основании счета, акта о приемке выполненных работ.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1. В своей деятельности Заказчик и Исполнитель обязуются обеспечить выполнение требований по качеству выполняемых работ в соответствии с Правилами и нормами;

4.2. Заказчик обязан:

- осуществлять оплату работ Исполнителю, исходя из установленной стоимости работ по договору;

- в случае расторжения договора с Исполнителем оплатить фактически выполненные работы в соответствии с уровнем качества их выполнения.

4.3. Заказчик вправе:

- обратиться в органы государственного контроля и надзора с целью определения соответствия качества оказанных услуг или произведенных работ установленному уровню;

- расторгнуть настоящий договор в судебном порядке при нарушении Исполнителем условий договора;

4.4. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги или выполнять работы в объемах, определенных настоящим договором;

- предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качества выполненных работ;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарной безопасности.

4.5. Исполнитель вправе:

- требовать оплаты предоставленных услуг или выполненных работ в соответствии с их качеством;

- расторгнуть настоящий договор с Заказчиком в судебном порядке при неисполнении последним существенных условий договора.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, эпидемии, военные действия и др.).

6.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, но в любом случае не позднее 10 дней после их начала.

**7. Прочие условия**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на разрешение в Арбитражный суд Московской области.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполне-ния Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осу-ществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Догово-ров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

8.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электрон-ного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккреди-тованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Россий-ской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную ква-лифицированную электронную подпись.

8.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписан-ными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

8.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Дого-вора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях ин-формации.

8.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содер-жится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бу-мажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномочен-ного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) докумен-та, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет про-верку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному до-кументу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномо-ченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотрен-ном Регламентом.

8.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отмет-кой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой стороны.

9.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

приложение 1 «Сведения об объектах закупки»,

приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора»,

приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области» (применяется в случае установления особых условий в разделе 14 Договора)

приложение 5 «Техническое задание»

приложение 6 «Локальный сметный расчет»

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Юридический адрес:** 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, Южная улица, зд. №1  **Почтовый адрес:** 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, Южная улица, зд. №1 | **Юридический адрес:**  **Почтовый адрес:** |
| **Реквизиты:**  ИНН: 5039010553  КПП: 503901001  ОГРН: 1135043003171  ОКАТО: 46462000000  Банковские реквизиты:  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  казначейский счет 03234643467620004800  единый казначейский счет 40102810845370000004  БИК ТОФК 004525987  л/с 30486Щ13570 Тел/факс: 8 (4967) 31-92-92  Электронная почта: rosinka8@bk.ru | **Реквизиты:** |
| **Заказчик:**  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ю.Н. Полянских)  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_()  М.П. |