**ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_**

**на оказание услуг по комплексной уборке придомовой территории**

**и общедомового имущества собственников помещений жилых многоквартирных домов, находящихся в управлении Муниципального унитарного предприятия**

**«Служба единого заказчика - Белоозерский»**

**г. Белоозерский**

**Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Муниципальное Унитарное Предприятие «Служба Единого Заказчика-Белоозерский»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Пересветова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон №223-ФЗ), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области на основании Протокола по результатам электронного конкурса от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. **Исполнитель** по заданию **Заказчика** обязуется оказывать услуги по комплексной уборке придомовой территории и общедомового имущества собственников помещений многоквартирных домов (далее по тексту - **МКД**), находящихся в управлении **Заказчика** согласно адресам (именуемых в дальнейшем - **«Объекты»**), указанным в **Приложении №1.**
2. Порядок, количество и сроки оказания услуг по комплексной уборке придомовой территории и общедомового имущества собственников помещений (далее по тексту - Услуга) определяется с учетом требований действующего законодательства, в том числе Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, и в соответствии с **Технической характеристикой жилого фонда** (Приложение №1 к Договору),**Техническим заданием** (Приложение №4 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иных федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих на момент его заключения. В случае если после заключения Договора будет принят закон, устанавливающий обязательные для Сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, условия заключенного Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из раннее заключенных Договоров.
   1. **ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
4. **Исполнитель обязан:** 
   1. Оказывать Услугу по уборке в объемах, качестве и сроках, с периодичностью, предусмотренных настоящим Договором~~,~~ а также нормативно-правовыми актами и сдать их результат Заказчику. Работать с мобильными приложениями.
   2. Оказывать Услугу на Объекте в точном соответствии с Техническим заданием настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.
   3. Для оказания Услуг доставить своими силами и за свой счет на объекты все необходимые моющие средства, антигололедные реагенты, дезинфицирующие средства, инвентарь, оборудование, необходимое количество сотрудников. Предоставить Заказчику в письменном виде в день подписания настоящего Договора список контактных лиц, телефоны дежурной службы Исполнителя.
   4. Предоставлять Заказчику Акт приемки выполненных услуг, в соответствии Приложением № 3.
   5. Соблюдать условие о безопасном методе и способе оказания Услуг. Метод, способ оказания Услуг, а также персонал Исполнителя, предоставляющий данную Услугу и контролирующий ее исполнение, должны исключать нанесение ущерба Объекту, сотрудникам, проживающим. В случае отсутствия указания в Техническом задании четких определений по способу и методу оказания Услуг, Исполнитель до начала оказания Услуг запрашивает в письменном виде у Заказчика необходимые для оказания Услуг пояснения и разъяснения. В случае если в начале оказания Услуг обнаружится невозможность без причинения ущерба для Объекта выполнить Услуги, определенные Техническим заданием, выполнение Услуг должно быть приостановлено. Заказчик немедленно должен быть поставлен в известность о данном факте. Повторное выполнение Услуг на данном Объекте без получения письменного согласия Заказчика запрещается. Никакие устные договоренности не действуют и не считаются законными.
   6. Устранять в течение трех дней замечания и предписания уполномоченных лиц государственных, муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, должностных лиц Заказчика, по качеству оказываемых услуг, соблюдению требований охраны труда, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, Закона Московской области №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и иных требований в области благоустройства.
   7. После получения информации, указанной в п. 3.1.3. связаться с Заказчиком. Наметить план устранения недостатков и возмещения ущерба, согласовать способ, время, место, размер возмещения и организовать работы по их выполнению или размер возмещения.
   8. Без оформленного в установленном порядке письменного разрешения Заказчика:

- не устанавливать, не подключать и не использовать электроприборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности электрической сети жилого дома;

- не подключать к инженерным системам (сетям) и не использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающее требованиям безопасной эксплуатации и санитарно-гигиенических нормативов;

- не нарушать имеющиеся схемы и системы учета Потребляемых ресурсов.

2.1.9. Приобретать за свой счет материалы, моющие средства, инвентарь и оборудование, расходные чистящие и другие материалы. Покраска малых форм (урны, бордюры и т.д.) производится Исполнителем материалами, представленными Заказчиком. Предоставление пескосоляной смеси осуществляется Исполнителем. Приобретение и установка за свой счет в мусоросборных камерах контейнеров. По окончании срока действия договора передать Заказчику контейнеры, принятые по акту приема – передачи, в надлежащем состоянии.

* + 1. Выполнять в обязательном порядке необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране объекта, и нести ответственность за их невыполнение.
    2. Использовать при оказании услуг материалы, соответствующие государственным стандартам и техническим условиям, предоставлять Заказчику паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество
    3. Уведомлять Заказчика в письменной форме обо всех случаях невозможности выполнить свои обязательства по Договору в течение 2 (Двух) часов с момента выявления подобных обстоятельств.
    4. Персонал Исполнителя, осуществляющий уборку и содержание Объектов Заказчика, должен быть одет в форменную одежду, требования к которой указаны в Приложении №5 к настоящему договору. Обеспечение персонала (работников) Исполнителя, оказывающих услуги по настоящему Договору, спецодеждой (униформой), осуществляется Исполнителем за свой счет.
    5. Обеспечить выполнение рекомендаций производителей обслуживаемых поверхностей (Заказчика, эксплуатирующей организации) в отношении моющих и чистящих средств, реагентов, расходных материалов, необходимых для исполнения обязательств по настоящему Договору
    6. Предъявлять Заказчику все необходимые сертификаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на специальные, моющие, чистящие средства, используемые Исполнителем для оказания услуг.
    7. Своими силами и средствами обеспечивать получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства Работ и услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

При привлечении для работы граждан иностранных государств или лиц без гражданства Исполнитель обязан предварительно получить в установленном порядке разрешение на привлечение и использование иностранных работников, если такое разрешение требуется в соответствии с требованиями законодательства, проверить наличие у них соответствующих разрешений, иных документов, дающих право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, если такие разрешения требуются в соответствии с законодательством. Не привлекать к оказанию услуг в занимаемых помещениях иностранных граждан и/или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случае отсутствия у Исполнителя соответствующего разрешения на привлечение иностранных граждан и/или лиц без гражданства.

* + 1. В случае если Заказчик привлечен к административной ответственности в результате привлечения и использования Исполнителем для работы на объектах Заказчика иностранных граждан или лиц без гражданства в нарушение требований законодательства о порядке привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности в Российской Федерации, Исполнитель обязан возместить Заказчику расходы по уплате штрафа, а также убытки, понесенные Заказчиком в результате приостановления деятельности согласно ст.18.15 КоАП РФ.
    2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
  1. **Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме получать от Заказчика оплату за выполненные работы;

2.2.2. С письменного согласия Заказчика привлекать субподрядчиков для проведения определенных видов работ и оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;

* 1. **Исполнитель гарантирует:**

2.3.1. Оказание Услуг по уборке с надлежащим качеством, в т.ч. в соответствии с положениями Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, Закона Московской области №191/2014 «О благоустройстве в Московской области».

2.3.2. Соблюдение правил и норм законодательства, действующих на территории Заказчика, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.3.3. Выполнение работ по оказанию Услуг профессионально обученными кадрами.

* + 1. Соблюдение правил поведения, локальных нормативных правил и внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
    2. При обоснованном требовании Заказчика замену в течение 1 (одного) рабочего дня персонала, систематически (2 и более раз) некачественно оказывающим услуги.
    3. Наличие соответствующих разрешений, лицензий, сертификатов, необходимых для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.
    4. Исключение влияния внутренних рисков на своевременность и качество оказываемых услуг Заказчику.
  1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. В любое время проверять ход оказания и контролировать качество Услуг, выполняемых Исполнителем.

3.1.2. Довести до Исполнителя сведения о законодательных актах, действующих на территории Заказчика, оказывать консультационную помощь Исполнителю по вопросам соблюдения действующих правил пожарной безопасности и техники безопасности на Объекте.

* + 1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после выявления Заказчиком недостатков, нанесения ущерба Объекту в результате оказания Услуг, довести в письменной форме путем использования любых средств электронной, почтовой, факсимильной связи, позволяющей убедиться в получении, до Исполнителя выявленные факты.
    2. В случае получения Заказчиком предписаний от государственных муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов в ходе проведения надзорных мероприятий, касающихся непосредственно оказания Услуг, непосредственно после оказания Услуги, обратиться к Исполнителю с требованием осуществить мероприятия по устранению недостатков в течение трех дней, но не более срока, определенного предписанием. Если данный объем работ не был предусмотрен Техническим заданием и/или не входил в перечень Объектов, то работы могут проводиться Заказчиком за дополнительную плату по согласованной сторонами настоящего договора цене и/или стоимости. В случае, если данное предписание явилось следствием некачественно и/или не своевременно оказанных Исполнителем Услуг, то Исполнитель за свой счет, своими силами, средствами и во временном промежутке, не влияющем на исполнение определенных настоящим Договором обстоятельств, выполняет работы по устранению выявленных недостатков в полном объеме и сдает результат выполненной работы Заказчику для приемки.
    3. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков.
    4. Если при исполнении договора Исполнитель допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению периодичности обслуживания, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем услуг, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор.

**3.2.Заказчик обязан:**

1. Обеспечить Исполнителю беспрепятственный и своевременный доступ в подлежащие уборке помещения и территории Заказчика.
2. Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.
3. Обеспечить Исполнителя холодной и горячей водой, электроэнергией, необходимыми для оказания Услуг.
   * 1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
4. Исполнитель оказывает Услуги на Объектах в соответствии с требованиями действующего законодательства и с согласованным сторонами Техническим заданием (Приложение № 1 и Приложение № 4 соответственно).
5. Услуги оказывается Заказчику Исполнителем с «01» февраля 2021г. по «31» января 2022г. включительно.
   1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**
   2. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек, в том числе НДС – 20 (двадцать) % \* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, и может быть уменьшена на величину и цену не оказанных услуг. (далее выбрать необходимый вариант1)

*Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.*

* 1. Стоимость Услуг по Объектам отражена в Приложении № 2 к настоящему договору.
  2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору, а также все расходы Исполнителя, в том числе все налоги, сборы и др. платежи. Оплата в рамках настоящего Договора производится Заказчиком на основании акта приемки выполненных работ (Приложение № 3), подписанного сторонами с оформлением в установленном порядке счета, счета-фактуры Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в оплату счета Исполнителя с расчетного счета Заказчика.
2. Исполнитель передает Заказчику оригинал счета, счета-фактуры и Акта оказанных услуг по настоящему Договору с одновременным направлением вышеуказанных документов по электронной почте на электронный адрес cez-buh@rambler.ru или по факсу, в следующие срок не позднее 31-го числа текущего месяца.
3. В случае отсутствия возможности получения Заказчиком оригиналов документов в сроки, указанные в пункте настоящего Договора Исполнитель организует доставку Заказчику оригиналов документов способом, гарантирующим их получение Заказчиком не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (в частности, используя экспресс-почту).
4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента использования Заказчиком обеспечения исполнения обязательств по договору, в счет уплаты штрафных санкций, Исполнитель обязан восполнить выбранный им способ обеспечения исполнения обязательств по договору, до соответствия размера суммы обеспечения требованиям пункта 7.4. настоящего договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется на этапе заключения контракта:

Вариант 1: в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Вариант 2 (применяется в случае, если победитель используется льготный режим налогообложения): без НДС.

Вариант 3 (применяется в случае заключения Заказчиком контракта с физическим лицом): Цена договора уменьшается на сумму налогового платежа в размере \_\_\_\_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_) рублей

В случае предоставления Исполнителем не надлежаще оформленных бухгалтерских документов, указанных в пунктах настоящего Договора, документы считаются не предоставленными. В этом случае Заказчик уведомляет Исполнителя и возвращает ему бухгалтерские документы. Исполнитель обязуется исправить и предоставить Заказчику бухгалтерские документы в срок не позднее 1 (Одного) дня с момента возврата не надлежаще оформленных бухгалтерских документов. В случае просрочки предоставления надлежаще оформленных бухгалтерских документов, указанных в пунктах настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 5 % от суммы ежемесячной стоимости услуг за каждый день просрочки. В случае просрочки предоставления надлежаще оформленного счета-фактуры, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 5 % от суммы ежемесячной стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.8. Заказчик по согласованию с Исполнителем при заключении и исполнении договора вправе изменить предусмотренный договором объем услуг. При увеличении объема услуг заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема услуг заказчик обязан изменить цену договора.

* 1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ. ПРЕТЕНЗИИ.**

6.1. Стороны осуществляют обмен первичными документами в электронном виде посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) согласно раздела 10 настоящего договора. Дополнительно стороны вправе осуществлять документооборот на бумажных носителях в порядке и в сроки, установленные для обмена документами посредством ПИК ЕАСУЗ.

Приемка оказанных услуг за календарный месяц оформляется путем подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту - Акт), на основании первичных документов, фиксирующих факт выполненных работ, подписанный представителями собственников, отраженным в форме Приложения № 3. Акт составляется Исполнителем ежемесячно в двух экземплярах и передается для подписания и оплаты Заказчику, не позднее 5-го числа следующего за расчетным месяцем. В Акте должны быть перечислены все услуги, оказанные на Объекте в течение месяца. Согласованный и подписанный сторонами Акт является основанием для проведения оплаты по договору. Акт подписывается одним из проживающих каждого подъезда Объекта.

6.2. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта приемки оказанных Услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. В случае наличия разногласий по Акту оказанных услуг, Заказчик в течение указанного срока на основании подтвержденных претензий представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Стороны определяют способы и сроки устранения недостатков, ставших причиной отказа Заказчика от подписания Акта. Акт подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

6.3. В случае неполучения письменного мотивированного отказа от приемки услуг в установленный в п. 6.2. настоящего договора срок, услуги признаются Сторонами оказанными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, а Акт считается подписанным обеими Сторонами.

6.4. В случае обнаружения, что Исполнитель при исполнении настоящего Договора причинил ущерб имуществу, Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента причинения и обнаружения ущерба сообщает об этом Исполнителю путем составления соответствующего Акта с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба. Несоблюдение указанного срока влечет признание Сторонами претензии необоснованной.

6.5. Любые претензии по качеству оказанных услуг предъявляются Заказчиком не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их обнаружения обеими Сторонами. Несоблюдение указанного срока влечет признание претензии необоснованной. Положения данного пункта не распространяется на случаи выявления фактов, указанных в п.3.1.4.

6.6. Все претензии оформляются в виде Акта с указанием выявленных недостатков, срока и порядка их устранения.

6.7. Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет.

Оценка качества оказываемых Исполнителем услуг производится Заказчиком в соответствии с Соглашением об уровне качества, являющимся Приложением № 5 к настоящему договору, ежедневно на основании обходов Объектов Заказчика. Периодичность обходов определяется Заказчиком и не может быть реже 1 (одного) раза в месяц. По результатам обхода при выявлении недостатков услуг составляется Протокол обхода с приложением фотоматериалов.

Протокол обхода составляется в двух экземплярах для каждой из сторон и подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. В случае отказа от подписи представителем Исполнителя, представители Заказчика подписывают Протокол обхода в одностороннем порядке. При этом Заказчик направляет Исполнителю информацию об отказе подписания представителем Исполнителя Протокола обхода с приложением фотоматериалов для подписания Исполнителем Протокола обхода.

Исполнитель обязан подписать указанный протокол в течение 2 (двух) дней с момента его получения. В случае систематического отказа Исполнителем от подписания протокола обхода, данные которого подтверждены фотоматериалами, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке.

При выявлении недостатков оказания Исполнителем услуг, Исполнитель устраняет такие недостатки в срок, установленный Соглашением об уровне качества, являющимся Приложением №5к настоящему договору.

* 1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, повлекших наступление неблагоприятных последствий морального и материального порядка для Заказчика, а также собственника помещений в многоквартирных домах, находящихся в обслуживании Заказчика, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 5% от общей стоимости Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. В случае оказания услуг несвоевременно/ненадлежащего качества Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 5% от стоимости Услуги, подлежащей оплате за каждый день с момента уведомления Исполнителя до момента устранения недостатков оказанных услуг.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме. Уплата неустойки (штрафа, пени) оплачивается виновной стороной на основании соответствующей письменной претензии другой Стороны или удерживается из суммы обеспечения договора.

7.5. В случае, если в ходе исполнения настоящего Договора будет повреждено имущество Заказчика и/или третьих лиц, Исполнитель обязуется в полном объеме возместить реальный ущерб Заказчика и/или третьих лиц. Риск случайного повреждения или гибели результата оказания услуг до подписания Акта приема-передачи оказанных услуг несет Исполнитель.

7.6. Прямые убытки и/или возмещение ущерба понесенные Заказчиком вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, либо действий сотрудников Исполнителя, либо третьих лиц, привлеченных Исполнителем, возмещаются Исполнителем по письменному уведомлению Заказчика на его расчетный счет или удерживаются при оплате оказанных услуг.

7.7. В случае неоплаты Исполнителем штрафных санкций в указанный уполномоченными органами срок, Заказчик в соответствии с п. 3.1.4 имеет право удержать размер штрафных санкций за вычетом из суммы оплаты услуг по настоящему Договору для погашения наложенных штрафов.

7.8. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.9. За иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны распространяться на неопределенный круг лиц, а также исключать исполнение обязательства независимо от усилий другой Стороны. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства стихийного характера (наводнения, землетрясения, ураганы и другие обстоятельства), обстоятельства юридического характера (карантин, мораторий, валютные ограничения и другие обстоятельства), обстоятельства социального характера (забастовки, война, революция и другие обстоятельства), а также обстоятельства, которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

* 1. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, должна немедленно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, в письменной форме известить другую Сторону.

1. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного календарного месяца, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7.13. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за действие, или бездействие Исполнителя по оказанию Услуг Исполнитель обязуется возместить Заказчику полную сумму штрафа, подтвержденные издержки понесенные Заказчиком по делу об административном правонарушении, а также компенсацию в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай привлечения к административной ответственности Заказчика.

7.14. Исполнитель также несет следующую ответственность перед Заказчиком за нарушение условий настоящего договора:

* + 1. В случае нарушения условий о качестве оказываемых услуг Исполнитель несет ответственность в виде уплаты Заказчику штрафных санкций, предусмотренных в Соглашении об уровне качества, являющемся Приложением № 5к настоящему договору.

Начисление штрафа осуществляется за каждый случай выявленного недостатка в установленном настоящим договоре порядке.

* + 1. В случае предъявления штрафных санкций со стороны контрольных, надзорных и иных уполномоченных органов в связи с оказанием услуг Заказчику Исполнителем и привлеченной им субподрядной организацией, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в размере предъявленных ему штрафов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком претензии.
    2. В случае причинения вреда окружающей среде (в результате её загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, деградации и иного нарушения в области охраны окружающей среды), связанного с выполнением обязательств по настоящему договору, Исполнитель возмещает причиненный ущерб Заказчику и третьим лицам в полном объеме, исходя из фактических затрат, на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, либо в соответствии с утвержденными в установленном порядке методиками исчисления размера вреда окружающей среде.

7.14.4. В случае отказа Исполнителя вернуть излишне уплаченную Заказчиком сумму денег по Договору в пятидневный срок с момента получения требования об их возврате, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1 % от излишне уплаченной суммы за каждый день просрочки с даты получения требования.

7.14.5. Исполнитель отвечает за соблюдение своими работниками Правил техники безопасности, норм и правил Пожарной безопасности, действующих в Российской Федерации, внутренних нормативных документов Заказчика, применимых к Исполнителю, внутреннего распорядка Заказчика и пропускного режима в Помещениях и на Прилегающей территории.

7.14.6. Исполнитель несет ответственность за своевременное получение (продление) лицензий и разрешений на оказание услуг по данному договору, а также за соблюдения всех норм и правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.14.7. В случае причинения вреда жизни, здоровью и имуществу физических лишили имуществу юридических лиц при оказании Исполнителем услуг по Договору, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств сообщить Заказчику об их возникновении, предоставив полную информацию в письменном виде.

7.14.8. Заказчик не несет ответственность за последствия при расчетах по банковским реквизитам Исполнителя, если последний своевременно, за 3 (три) банковских дня до соответствующего платежа, письменно не уведомил Заказчика об их изменении.

1. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем;

8.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Приложениями к Договору, более чем на 1 день;

8.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора;

8.2.4. В случае установления факта предоставления недостоверной банковской гарантии;

8.2.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.6. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.7.Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его получения.

8.4.Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5.В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком (Исполнителем) работ (оказанных услуг).

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора как полностью, так и частично в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком расторжении без возмещения Исполнителю каких-либо расходов, убытков и упущенной выгоды в следующих случаях:

- если оказание каких-либо услуг по Договору просрочено Исполнителем не по вине Заказчика более чем на 1 (один) календарный день;

- нарушения сроков устранения Недостатков услуг и/или Грубых недостатков услуг, установленных настоящим Договором, более чем на 1 (один) календарный день;

- если Исполнитель представил Заказчику банковскую гарантию, выдачу которой банк-гарант не подтвердил путем предоставления официального письма Заказчику по его запросу;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе досрочно, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления, если иной срок не установлен уведомлением. Уведомление в любом случае считается полученным Исполнителем по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты его отправки Заказчиком Исполнителю заказным письмом по адресу, указанному в Договоре. Заказчик принимает и оплачивает в порядке, определенном Договором, услуги, фактически оказанные Исполнителем до момента получения Исполнителем соответствующего уведомления.

1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все Споры, возникающие в процессе заключения и исполнения Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они будут решаться в претензионном порядке. Срок ответа на претензию устанавливается 10 (Десять) календарных дней. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в соответствии с законодательством РФ.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Если проведение каких-либо уборочных работ, установленных настоящим Договором, может привести к порче очищаемых поверхностей, Исполнитель до начала оказания услуг письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к выполнению работ только с письменного распоряжения Заказчика.

10.2. Стороны признают действительность документов, полученных по средствам факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору. В этом случае Сторона, предоставившая такой документ, в течение 10 дней предоставляет другой Стороне оригинал документа, если иной срок не установлен Сторонами.

10.3. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность всей передаваемой ему Заказчиком информации, а также используемой им информации, связанной с исполнением условий настоящего Договора. Настоящее ограничение не относится к общедоступной информации.

Положения настоящей статьи действуют и после прекращения договорных отношений.

10.4.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

10.4.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.4.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.4.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.4.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «28» февраля 2022 года, а в части расчетов - до их полного завершения.

Срок оказания услуг: с 01 февраля 2021 по 31 января 2022 года включительно.

11.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя.

11.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

11.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине исполнителя Заказчик вправе потребовать от исполнителя возмещения причиненных убытков.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Московской области.

11.7.Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

11.8.Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

11.8.1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

Если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договоре количество такого товара;

11.8.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

11.9. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

11.10. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично.

11.11. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора, информация о Договоре должна быть размещена в Реестре договоров.

11.12.Приложения:

Приложение к договору №1 Техническая характеристика жилого фонда Муниципального унитарного предприятия «Служба единого заказчика - Белозерский»;

Приложение к договору №2 Расчет стоимости Договора;

Приложение к договору №3 Форма Акта приема-передачи оказанных услуг;

Приложение к договору №4 Техническое задание;

Приложение к договору № 5 Соглашение об уровне качества предоставляемых Исполнителем услуг

Приложение к договору № 6 Сведения об объектах закупки,

Приложение к договору №7 Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты,

Приложение к договору №8 Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора,

Приложение к договору №9 Регламент электронного документооборота.

**12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Муниципальное унитарное предприятие «Служба единого заказчика - Белозерский»**  Юридический адрес: 140250, МО, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. Коммунальная, д.5, оф. 5-13  ИНН 5005055080  КПП 500501001  р/с № 40702810700540000987 в филиал Центральный ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ",  к/с № 30101810945250000297 ,  БИК 044525297  ОГРН 1125005000416  Тел./факс 8 (496) 44-75-628  Директор  МУП «СЕЗ - Белозерский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.С. Пересветов/  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1 к Договору

№\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г

**Техническая характеристика жилого фонда МУП «СЕЗ - Белозерский»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Адрес многоквартирного дома | | | Количество этажей | Площадь мест общего пользования, м2 | Летняя территория уборки, м2 | Зимняя территория уборки, м2 |
| Муниципальное  образование | Улица | Номер |
| 1 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 1 | 4 | 240 | 1978 | 94 |
| 2 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 2 | 4 | 233,2 | 2633 | 94 |
| 3 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 2/1 | 9 | 192 | 1648 | 53 |
| 4 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 3 | 4 | 232 | 2698 | 368 |
| 5 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 4 | 4 | 237,2 | 2780 | 94 |
| 6 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 5 | 4 | 234,4 | 3015 | 196 |
| 7 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 6 | 4 | 229 | 3521 | 258 |
| 8 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 7 | 4 | 232,5 | 2768 | 210 |
| 9 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 8 | 5 | 715,8 | 1684 | 167 |
| 10 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 8/1 | 5 | 674 | 1662 | 156 |
| 11 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 9 | 4 | 230,1 | 2390 | 100 |
| 12 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 10 | 9 | 347,1 | 934 | 91 |
| 13 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 10/1 | 5 | 316,1 | 1687 | 103 |
| 14 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 11 | 5 | 343 | 2829 | 257 |
| 15 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 13 | 9 | 302,4 | 2829 | 138 |
| 16 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 17 | 5 | 619,9 | 9515 | 468 |
| 17 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 18 | 5 | 633,2 | 7774 | 468 |
| 18 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 19 | 5 | 310 | 2054 | 175 |
| 19 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 20 | 5 | 319,2 | 6618 | 434 |
| 20 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 22 | 9 | 257,8 | 1580 | 381 |
| 21 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 24 | 5 | 458 | 2925 | 135 |
| 22 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 25 | 5 | 334 | 5215 | 204 |
| 23 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 26 | 5 | 319 | 3473 | 212 |
| 24 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 27 | 4 | 183,9 | 3953 | 108 |
| 25 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 28 | 9 | 481 | 3032 | 263 |
| 26 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 29 | 5 | 625,6 | 6679 | 414 |
| 27 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 30 | 5 | 626,6 | 4878 | 922 |
| 28 | г. п. Белоозерский | ул. Молодежная | 33 | 9 | 650,8 | 1950 | 212 |
| 29 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 1 | 9 | 599,4 | 2185 | 176 |
| 30 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 2 | 5 | 749,7 | 3354 | 667 |
| 31 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 3 | 5 | 368,2 | 1029 | 202 |
| 32 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 4 | 5 | 553 | 2304 | 422 |
| 33 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 5 | 5 | 368,2 | 3616 | 345 |
| 34 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 6 | 9 | 798,9 | 4416 | 279 |
| 35 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 7 | 9 | 672,8 | 2299 | 253 |
| 36 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 9 | 9 | 1680 | 4426 | 543 |
| 37 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 10 | 5 | 366 | 2053 | 465 |
| 38 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 11 | 5 | 553 | 2750 | 326 |
| 39 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 12 | 9 | 411,5 | 1423 | 144 |
| 40 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 13 | 5 | 350,7 | 3654 | 430 |
| 41 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 16 | 5 | 364,3 | 970 | 266 |
| 42 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 17 | 9 | 1204,2 | 5510 | 418 |
| 43 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 20 | 9 | 567 | 3042 | 253 |
| 44 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 21 | 9 | 900,2 | 2955 | 413 |
| 45 | г. п. Белоозерский | ул.60 лет Октября | 22 | 9 | 1624,2 | 5352 | 438 |
| 46 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 1 | 9 | 766,2 | 1359 | 305 |
| 47 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 2 | 9 | 1065 | 2364 | 472 |
| 48 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 3 | 12 | 2638,2 | 1417 | 573 |
| 49 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 4 | 9 | 1312,8 | 3505 | 854 |
| 50 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 5 | 9 | 2458,0 | 1497 | 621 |
| 51 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 6 | 9 | 735 | 1501 | 604 |
| 52 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 6/1 | 9 | 816 | 1453 | 346 |
| 53 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 7 | 9 | 570 | 1223 | 291 |
| 54 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 8 | 9 | 1629,2 | 1304 | 497 |
| 55 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 9 | 14 | 767 | 1076 | 520 |
| 56 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 10 | 14 | 767 | 1078 | 520 |
| 57 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 11 | 10 | 1660 | 2919 | 446 |
| 58 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 11/1 | 9 | 347,4 | 355 | 188 |
| 59 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 11/2 | 9 | 273 | 330 | 200 |
| 60 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 12 | 5 | 512,8 | 2010 | 422 |
| 61 | г. п. Белоозерский | ул. Юбилейная | 13 | 5 | 316 | 1123 | 333 |
| 62 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 7 | 2 | 54,2 | 1574 | 41 |
| 63 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 8 | 2 | 56,3 | 1502 | 32 |
| 64 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 9 | 2 | 55,5 | 862 | 39 |
| 65 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 10 | 2 | 55 | 1082 | 29 |
| 66 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 11 | 2 | 57,7 | 1667 | 99 |
| 67 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 12 | 2 | 84,5 | 1899 | 110 |
| 68 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 13 | 2 | 57,7 | 1258 | 52 |
| 69 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 14 | 5 | 335,9 | 1211 | 99 |
| 70 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 15 | 9 | 541,6 | 747 | 29 |
| 71 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 16 | 9 | 517,6 | 774 | 146 |
| 72 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 17 | 9 | 541,6 | 941 | 75 |
| 73 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 18 | 5 | 344,6 | 2081 | 102 |
| 74 | г. п. Белоозерский | ул. 50 лет Октября | 19 | 5 | 419 | 1254 | 278 |
| 75 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 1 | 2 | 54,98 | 809 | 21 |
| 76 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 2 | 2 | 54 | 935 | 36 |
| 77 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 3 | 2 | 50,3 | 809 | 21 |
| 78 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 4 | 2 | 54 | 938 | 36 |
| 79 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 5 | 2 | 58,5 | 811 | 21 |
| 80 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 6 | 4 | 193 | 1594 | 61 |
| 81 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 7 | 2 | 54 | 782 | 31 |
| 82 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 8 | 4 | 196 | 1600 | 61 |
| 83 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 9 | 5 | 290,4 | 1224 | 131 |
| 84 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 10 | 5 | 320 | 1231 | 131 |
| 85 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 11 | 5 | 322 | 1866 | 164 |
| 86 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 12 | 5 | 476,1 | 2237 | 64 |
| 87 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 13 | 5 | 328,7 | 2065 | 164 |
| 88 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 14 | 5 | 196,2 | 1187 | 44 |
| 89 | г. п. Белоозерский | ул. Комсомольская | 15 | 2 | 59,9 | 1296 | 128 |
| 90 | г. п. Белоозерский | ул. Школьная | 11 | 2 | 54 | 809 | 64 |
| 91 | г. п. Белоозерский | ул. Лесная | 57 | 2 | 54,3 | 873 | 29 |
| 92 | г. п. Белоозерский | ул. Лесная | 58 | 2 | 53,5 | 873 | 29 |
| 93 | г. п. Белоозерский | ул. Лесная | 59 | 2 | 57,1 | 846 | 29 |
| 94 | г. п. Белоозерский | ул. Лесная | 60 | 2 | 56,4 | 846 | 29 |
| 95 | Д Ворщиково | Ул Солнечный Град | 1 | 3 | 191,7 | 736 | 94 |
| 96 | Д. Ворщиково | Ул. Солнечный Град | 2 | 3 | 342,7 | 1213 | 134 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Примечание: в домах, отмеченных знаком \*,уборка подъездов не производится

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  МУП «СЕЗ - Белозерский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.С. Пересветов/  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  | |
|  |  | |

Приложение № 2 к Договору.

№\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Расчет стоимости Договора**

Стоимость услуг в месяц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС – 20 (двадцать) % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС – 20 (двадцать) % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

Заказчик

Директор

МУП «СЕЗ - Белозерский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.С. Пересветов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение №3 к Договору

от «\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020г№\_\_.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ**

**по договору от «\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020г.**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**МУП «СЕЗ - Белозерский»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Пересветова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Оказанные **Исполнителем** услуги по Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, требованиям **Заказчика** удовлетворяют полностью.

2. Стоимость услуг **Исполнителя** составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек), в т.ч. НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт является основанием для проведения расчетов **Заказчика** с **Исполнителем** за оказанные услуги.

Директор

МУП «СЕЗ - Белозерский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.С. Пересветов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

(Прикреплено отдельным файлом)

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СОГЛАШЕНИЕ  
об уровне качества предоставляемых Исполнителем услуг**

**Предмет соглашения**

**Муниципальное унитарное предприятие «Служба единого заказчика - Белоозерский» (далее по тексту - МУП «СЕЗ - Белозерский»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **директора Пересветова Олега Сергеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны:

Настоящим соглашением стороны определили по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между сторонами, согласованный уровень качества оказываемых услуг, в том числе, контролируемые параметры, показатели качества, методы проводимого контроля, а также штрафные санкции в отношении Исполнителя в случае отклонения от согласованных показателей качества услуг (выявления недостатков услуг).

**Общие положения**

Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с условиями Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_ и приложений к нему, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, обеспечения безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды, а также действующие ГОСТы, регламентирующие условия и порядок оказания услуг, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего договора (в том числе, но не исключительно "ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.11.2014 N 1554-ст).

Оказание услуг должно осуществляться с 6 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в рабочие дни.

Исполнитель обязан устранять выявленные самостоятельно или Заказчиком случаи загрязнений, скоплений воды, засоров, навалов мусора и др. отклонений от показателей качества чистоты. Для этих целей на территории обеспечить постоянное нахождение персонала Исполнителя в течение всего срока оказания услуг в соответствии с настоящим Соглашением. Время реагирования персонала для проведения мероприятий по устранению таких отклонений должно соответствовать нормативам, указанным в настоящем соглашении.

**Оценка качества услуг**

Оценка качества оказываемых Исполнителем услуг производится Заказчиком в соответствии с пунктами настоящего соглашения, ежедневно на основании обходов Объектов Заказчика. По результатам обхода при выявлении недостатков услуг составляется Протокол обхода, соответствующий требованиям настоящего договора к настоящему договору с приложением фотоматериалов. Начисление штрафа осуществляется за каждый случай выявленного недостатка по каждому Объекту Заказчика в установленном настоящим договоре порядке.

| **№ п/п** | **Контролируемый параметр** | **Показатель качества** | **Время реагирования** | **Метод контроля** | **Штрафные санкции** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| I. | **Услуги по плановой уборке (включая генеральную) и содержанию Помещений, Здания и Прилегающей территории** | | | | |
|  | 1. **Для всех зон, в которых производится уборка**   *Прим.: для некоторых объектов Заказчика могут устанавливаться требования отличные от нормативов, указанных в данном разделе – необходимо смотреть соответствующие изменения в соответствующих разделах)* | | | | |
| 1.1 | Использование уборочного инвентаря и техники | Применение уборочного инвентаря и техники, разрешенных для использования и отвечающих требованиям безопасности (не наносящих вреда гражданам, а также Помещениям, Зданиям, Прилегающей территории и находящемуся в них имуществу): |  |  |  |
|  |  | Отсутствие неиспользуемых уборочных инвентаря, средств и техники в Помещениях и на Прилегающей территории | 15 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр  Помещений, Здания и Прилегающей территории | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| 1.2. | Уборка пыли и мусора | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора, в том числе на труднодоступных участках | 15 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр Помещений, Зданий и Прилегающей территории | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| 1.3. | Выведение пятен с твердых полов | Отсутствие невыведенных пятен и липких субстанций (включая сильные загрязнения, в том числе от чернил, клея, краски, жевательной резинки и т.д.) | 30 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр Помещений и Зданий | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| 1.4. | Проведение влажной уборки пола. | 1. Наличие знаков «Осторожно мокрый пол» во время проведения уборки в течение срока высыхания напольной поверхности от воды. | 5 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| 2. Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц на поверхности, в том числе в труднодоступных местах, пятен (включая сильные загрязнения, в т.ч. чернила, жевательная резинка и т.п.) и разводов, сырости, мутности поверхности полов. Помытые поверхности полов не должны быть скользкими после высыхания.  Отсутствие неприятного запаха. | 15 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр не позднее чем через 30 минут после окончания уборочной операции | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| 1.5. | Чистка стен, подоконников и прочих поверхностей. | Отсутствие пыли, липкости поверхности, подтеков, высохших капель и брызг чистящего вещества. | 15 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр Помещений, Зданий и Прилегающей территории | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| Отсутствие невыведенных пятен и липких субстанций (включая сильные загрязнения, в том числе от чернил, клея, краски, жевательной резинки и т.д.) | 30 минут с момента предъявления требования Исполнителю |
| 1.6. | Мойка окон, мойка входных тамбуров, средств освещения | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности | 15 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр Помещений, Зданий и Прилегающей территории | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
|  | | | | | |
| 1.9. | Уборка Прилегающей территории | Отсутствие пыли и сора на поверхности покрытий на Прилегающей территории, мусора на газонах, засора канав для стока талых вод | 30 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр Прилегающей Территории | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| 1.10. | Форменная одежда | 1. Наличие у персонала Исполнителя комплекта (например: брюки, кофта, фартук, косынка, обувь и т.д.) унифицированной форменной рабочей одежды, не наносящей ущерб имиджу Заказчика; 2. Наличие на форменной одежде унифицированных бейджиков, с указанием названия Исполнителя, ФИО и должности работника; | 30 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр работников Исполнителя в Помещениях, Зданиях и на Прилегающей территории | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| **2. Лифты** | | | | | |
| 2.1. | Влажная уборка входных и сходных площадок, кабин, протирка карнизов и плинтусов, ступеней, протирка стекол | Отсутствие пыли, мусора на убираемых поверхностях, скопления грязи и пыли на стекле и глянцевых поверхностях, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества. | 15 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр лифтов и лифтовых холлов Зданий | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| Отсутствие невыведенных пятен и липких субстанций (включая сильные загрязнения, в том числе от чернил, клея, краски, жевательной резинки и т.д.) | 30 минут с момента предъявления требования Исполнителю |
| **3. Дополнительные требования к услуге по очистке объектов Заказчика от снега и по его вывозу** | | | | | |
| 3.1. | 1.Удаление снега и снежно-ледяных образований:  - с Прилегающей территории;  - с козырьков; | 1. Отсутствие на Прилегающей территории, козырьках; | Два часа с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр Прилегающей территории | 10 000 рублей за каждое нарушение. |
| 3. подметание и сдвигание снега на территории; | 3. Отсутствие скользкости на прилегающей территории; |
| 4. устранение скользкости (с помощью заранее согласованных с Заказчиком методов и средств); | 4. Отсутствие в несогласованных с Заказчиком местах временного хранения собранного снега; |
| 5. Сбор снега с Прилегающих территорий. | 5. Присутствие собранного в согласованных с Заказчиком местах временного хранения собранного снега не более 1 суток. |
| **4. Дополнительные требования к услуге по сбору мусора** | | | | | |
| 4.1. | Сбор и вынос мусора из мусорных корзин, урн, их мытье и дезинфекция,  замена мусорных пакетов | 1. Отсутствие отрицательного запаха;  2. Наличие свободного места в мусорных корзинах и урнах, достаточного для вмещения мусора;  3. Наличие целостных мусорных пакетов, позволяющих извлечь из мусорных корзин и урн мусор без загрязнения окружающей территории и самих корзин и урн. | 15 минут с момента предъявления требования Исполнителю | Внешний осмотр Помещений, Зданий и Прилегающей территории | 10 000 рублей за каждое нарушение. |

Директор

МУП «СЕЗ - Белозерский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.С. Пересветов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Сведения об объектах закупки**

(Прикреплено отдельным файлом)

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

(Прикреплено отдельным файлом)

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны**

**при исполнении договора**

(Прикреплено отдельным файлом)

Приложение № 9

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Регламент электронного документооборота**.

(Прикреплено отдельным файлом)