**ДОГОВОР №**

**оказание услуг по огнезащитной обработки деревянных конструкций**

**чердачных помещений**

п. Дмитриевский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Серебряно-Прудский» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Родионочевой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,а по отдельности «Сторона**»** заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений, а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Состав и объем услуг определяется в техническом задании (Приложение № 5) к настоящему Договору.

1.3. Место оказания услуг: Российская Федерация, 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул.Привокзальная, д.2.

1. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ.

2.2. Оплата услуг Исполнителя производится на основании подписанного Сторонами Акта выполненных услуг и выставленного счета путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

2.3. Общая стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. В соответствии с главой 26.2 Налогового Кодекса РФ услуги Исполнителя НДС не облагаются.

2.4. В стоимость Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость материалов, оборудования и иных товаров, необходимых для оказания услуг.

2.5. Расчет за оказанные услуги осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах и счет–фактуры. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг.

3.1.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.3. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора, а также письменную заявку с указанием наименования, состава и объема услуг.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.5. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

3.3.6. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Услуги должны быть оказаны с момента подписания договора до 01 июля 2022 года. Услуги по проверки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений должны быть оказаны в соответствии с Техническим заданием (Приложение №5), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать Акт об оказанных услугах в порядке, установленном настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. В течение 10 рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации и Акт сдачи-приемки работ, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

5.2. Стороны подписывают Акты об оказанных услугах не позднее пяти рабочих дней с их момента получения.

5.3. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Договора.

5.4. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг в экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.5. Обо всех нарушениях условий Договора об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочно. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. Исполнитель в установленный в уведомлении (п. 5.6) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению сторон и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов оказанной услуги в случае выявления несоответствия этой услуги условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этой услуги и устранено Исполнителем.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате выполненных работ, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате выполненных работ. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

6.8. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: *запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия*.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

1. **УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

8.1. В случае не достижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте с уведомлением о прочтении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения.

8.2. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных лицом, которое направило их. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается в Арбитражный суд Московской области.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ**

**И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 января 2022 года.

9.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

9.3.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

9.3.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором.

9.3.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, предусмотренный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Исполнителем условий Договора стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

9.4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

9.5.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность завершения их оказания в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

9.5.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

9.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

9.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

9.8. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

9.9. Договор может быть досрочно расторгнут, по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) (если Договором предусмотрена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги) по заявке);

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений, соглашения о расторжении Договора;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Договора;

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)   
в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом «Особые условия» Договора (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии   
с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга   
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет   
с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме   
и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа,   
на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится   
в приложении 3 к Договору.

10.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота   
при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Каждая из Сторон подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

11.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [пункте 11.1](https://internet.garant.ru/#/document/55728906/entry/91), в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

11.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и третьими лицами, привлеченными к исполнению договора, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

11.4. Сторонам, их руководителям и работникам запрещается:

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон, их руководства, работников или третьих лиц, привлеченных к исполнению договора;

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой Стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны;

- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

11.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.7. В отношении третьих лиц Стороны обязуются:

- проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением договора;

- не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

- не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. В соответствии с № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» Стороны предоставляют друг-другу право на обработку персональных данных предоставленных для заключения договора в целях исполнения договора, включающие в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

12.2. Настоящий Договор составлен в письменной форме в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

12.3. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки».

Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты».

Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора».

Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

Приложение № 5 Техническое задание.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ГАУ СО МО «КЦСОиР «Серебряно- Прудский»** | **Исполнитель:** |
| **Юридический адрес:**  142951, Московская область, г.о. Серебряные Пруды, п. Дмитриевский, д. 6  **Почтовый адрес:** 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Привокзальная, д. 2  **тел./факс:** 8(49667)35-310; 32-303  **ИНН** 5076006481  **КПП** 507601001  **ОГРН** 1025007732023  **Банковские реквизиты:**  **Расчетный счет** 03224643460000004800  **Единый казначейский счет** 40102810845370000004  **Банк:** ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  **БИК** 004525987  МЭФ Московской области (л/с 30831215600 ГАУ СО МО «КЦСОиР «Серебряно-Прудский»)  **Email:** sprkcson@mosreg.ru |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П. М.П.

**Приложение № \_\_\_\_**

к Договору №­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Техническое задание**