**ДОГОВОР №**

на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №19" (МАОУ СОШ №19)

Московская область

г. Мытищи «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (МАОУ СОШ №19), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Колониной Диноры Чингизовны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронном виде, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг являющейся неотъемлемой частью данного Договора (приложение № 1 к Договору), (далее –услуги), в сроки, согласованные сторонами.

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

1. Оплата по Договору осуществляется ежемесячно на основании счета, выставленного Исполнителем, путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцать) дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в рублях Российской Федерации.
2. Цена Договора включает общую стоимость всех услуг, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.4 Стороны Договора вправе по соглашению изменить Цену Договора в следующих случаях:

1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором
количества и качества «услуги» и иных условий Договора;

2) если по предложению «Заказчика» уменьшается или увеличивается
предусмотренное Договором количество «услуги» в соответствии с Положением о
закупках МАОУ СОШ №19.

2.5. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком ежемесячно на основании счета, выставленного Исполнителем, путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцать) дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МАОУ СОШ №19, бюджета городского округа Мытищи.

1. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.
2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.10. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по количеству оказания услуг, предусмотренных Договором.

**3. Сроки поставки**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3.2. Срок оказания услуг Исполнителем своих обязательств по Договору в полном объеме
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение
неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

**4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, оформляет с Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг. Отсутствие в течение отчетного периода заявок от Заказчика не является поводом для отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2.При отказе одной из Сторон от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой Стороной. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте, либо для этого составляется отдельный документ и направляется другой Стороне в течение трех рабочих дней с момента отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг для устранения выявленных недостатков.

4.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в оказанных услугах при её приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки оказанных услуг были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать соблюдения сроков оказания услуг Исполнителем.

5.1.2. В любое время контролировать ход оказания и качество услуг, непосредственно не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5.1.3. Требовать соблюдения качества оказанных услуг.

5.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в помещения с целью оказания услуг.

5.2.2. Своевременно извещать Исполнителя о выявленных недостатках услуг.

5.2.3. В течение трех рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2.4. Известить Исполнителя о результатах приемки услуг в порядке, предусмотренным разделом 5 настоящего договора, оплатить оказанные услуги в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать принятия и оплаты услуг, оказанных в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор лишь при условии полного возмещения Заказчику понесенных им убытков.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Соблюдать сроки оказания услуг.

5.4.2. Оказывать услуги своими силами, с использованием своего оборудования и материалов.

5.4.3. В случае оказания услуг ненадлежащего качества устранить все выявленные недостатки за свой счет.

5.4.4. Нести полную материальную ответственность за любые последствия, вызванные ошибками, допущенными при выполнении работ.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество предоставляемых услуг согласно Техническому заданию.

**7. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, в том числе, по оплате Цены Договора Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора.

За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере цены Договора (заполняется на момент подписания Договора).

*(Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 5 процента цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн.
рублей до 50 млн. рублей).*

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе
гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных
случаях неисполнения и ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате
неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

C = C ЦБ **х** ДП,

где:

CЦБ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

К=ДП/ДК x 100%

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042

"Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063").

1. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

7.6. За неисполнение условия о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, Поставщик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.7. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов
завышения (невыполнения, неоказания) объема работ (услуг) и/или их стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течении 10 (десяти) календарных дней с момента его уведомления.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в судебном порядке;
* в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить
письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне
не позднее, чем за 60 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по
соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5
(пяти) календарных дней с даты его получения.

1. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
2. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.
3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 9.1](file://../AppData/Roaming/Microsoft/Word/%D0%A0%D1%9F%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%95%D0%A0%D2%91%D0%A1%D1%93%D0%A0%D1%94%D0%A1%E2%80%9A%D0%A1%E2%80%B9%20%D0%A0%D1%97%D0%A0%D1%91%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A1%D0%8F%20%D0%A0%D0%85%D0%A0%C2%B0%202016%20%D0%A0%D1%96%D0%A0%D1%95%D0%A0%D2%91%20-%20%D0%A1%D0%83%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D2%91%20%D0%B2) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

1. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
3. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, порядок изменения Договора**

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» декабря 20\_\_\_ г. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в [пункте 11.1](file://../AppData/Roaming/Microsoft/Word/%D0%A0%D1%9F%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%95%D0%A0%D2%91%D0%A1%D1%93%D0%A0%D1%94%D0%A1%E2%80%9A%D0%A1%E2%80%B9%20%D0%A0%D1%97%D0%A0%D1%91%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A1%D0%8F%20%D0%A0%D0%85%D0%A0%C2%B0%202016%20%D0%A0%D1%96%D0%A0%D1%95%D0%A0%D2%91%20-%20%D0%A1%D0%83%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D2%91%20%D0%B2) Договора, подлежат исполнению в полном объеме.
3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в пункте 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор оформляется в письменном виде на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Все изменения, дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью
лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

12.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются
законодательством Российской Федерации.

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

– составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание Услуг, а также отдельные этапы оказания Услуг (отдельные этапы исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

– осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к настоящему Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

– назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

– обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

– обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

– обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

– используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень типов электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении 3 к настоящему Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

13.8. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 к Договору «Сведения об объектах закупки»;

Приложение № 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

Приложение № 3 к Договору «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»;

Приложение № 4 к Договору «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

Приложение № 5 «Техническое задание»: Спецификация поставляемых товаров, Перечень, периодичность и сроки оказания услуг (таблица №1, №2);

Приложение № 6 «Форма Акта сдачи-приемки услуг».

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** **МАОУ СОШ №19** **Юридический адрес:** 141033, Московская обл, г.о. Мытищи, п. Пирогово, ул. Тимирязева стр.7ИНН 5029100416КПП 502901001Номер банковского счета входящего в состав единого казначейского счета 40102810845370000004Номер казначейского счета 03234643467460004800л/с 30486Э41780БИК 004525987УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. МоскваОКПО 48774917ОКВЭД 85.14 Образование среднее общееОГРН 1035005501200 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Юридический адрес**:  |
|  |  |
|  |  |
| Директор МАОУ СОШ №19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Д. Ч. Колонина)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

Приложение №6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

г.о. Мытищи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Колонина Д. Ч., действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устава, Положения, Доверенности)*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с гражданско-правовым договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (*и оказанию сопутствующих услуг*), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество товаров (*и сопутствующих услуг*) соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные поставки согласно Договора должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки товаров (*и сопутствующих услуг*) выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. *Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты работ по Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Принял:ЗАКАЗЧИК: Директор МАОУ СОШ №19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Ч. Колонина /М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |