**ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОГОВОРА**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_

 Приобретение электроинструментов

г. Сергиев Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Солнышкиной Ольги Леонтьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее – Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий государственный Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.Поставщик обязуется передать Заказчику электроинструменты в количестве и ассортименте, указанных с Техническим заданием (приложение №5 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора, в сроки, установленные в разделе 3 Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар согласно условиям настоящего Договора.

1.2.Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Датой поставки товара считается дата передачи товара Заказчику.

1.3.Адрес поставки товара:

**- Московская область, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 94/2**

Адрес может быть изменен Заказчиком при условии уведомления Поставщика в срок, установленный в пункте 5.2.4 Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1.Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек,
в том числе НДС – \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*. (В случае, если услуги, оказываемые по Договору, в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации не облагаются налогом на добавленную стоимость, в данный пункт включается соответствующая информация),* (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2.Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3.. Цена Договора включает в себя стоимость товара, все расходы по доставке, разгрузке, заносу на склад Заказчика, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Поставщика по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.4.Заказчик оплачивает товар, поставленный в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора на банковский счет Поставщика, реквизиты которого указаны в разделе 15 Договора, на основании надлежаще оформленной и подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ 12), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату Цены Договора.

2.5.Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет. Оплата поставленного товара осуществляется за счет с***редств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности 2021г.***

2.6.В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки.

**3. Сроки и порядок поставки товара**

3.1.Срок исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора.

3.2. Поставщик доставляет товар по адресу (адресам) поставки собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, а также занос товара на склад Заказчика, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

3.3.Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено Договором.

3.4.Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

**4. Порядок сдачи-приемки товаров**

4.1.Поставка товара осуществляется в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2.Вместе с поставкой Товара Поставщиком Заказчику передаются надлежащим образом оформленные следующие документы:

* товарная накладная (форма ТОРГ-12);
* счет-фактура;
* счет на оплату товара;
* сертификат соответствия на продукцию.

 А в электронной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней, приемка поставленного товара не более 10 (десяти) рабочих дней, внутренняя экспертиза товара осуществляется не более 5 (пяти) рабочих дней, проводится силами Заказчика.

 4.3.Приемка Товара осуществляется в день поставки уполномоченным представителем Заказчика.

 4.4.Разгрузка товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

 4.5.Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Поставщика документов, указанных в [пункте 4.](file:///E%3A%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser6%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C2RIE4TH5%5C%D0%98%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%83%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%20%28%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%8B%204-%D0%B9%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%29%5B1%5D.docx#Par715)2 Договора, Заказчик производит оплату поставленного товара.

4.6.Для проверки соответствия качества поставленного товара требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Проверка качества поставленного товара осуществляется в день поставки, о результатах проверки извещается Поставщик в соответствии с п. 5.2.1. настоящего Договора.

4.7.Подписанная Заказчиком и Поставщиком товарная накладная и предъявленный Поставщиком счет являются основанием для оплаты поставленного товара.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1.Заказчик вправе:**

5.1.1.Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2.Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3.Запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору.

5.1.4.Провести экспертизу поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.1.5.Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.1.6.Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2.**Заказчик обязан:**

5.2.1.Осуществлять приемку поставленного товара и производить оплату принятого поставленного товара в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2.2.Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.3.Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.

5.2.4.Осуществлять контроль за исполнениемПоставщикомусловий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5.Представлять Поставщику информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.2.6.В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика информации об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.2.7.Представлять Поставщику разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.8.Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

**5.3.Поставщик вправе:**

5.3.1.Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.

5.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**5.4.Поставщик обязан:**

5.4.1.В соответствии с условиями Договора поставить товар в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2.Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.4.3.Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору.

5.4.4.Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Поставщиком таких обстоятельств.

5.4.5.Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.4.6.В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.4.7.Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Гарантии**

6.1.Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в соответствии с ГОСТ России, ОСТ, ТУ, гигиеническими требованиями безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов СанПиН, действующим на момент поставки Товара.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере

*а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);*

*б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей).*

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Ответственность Поставщика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере

*а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно).*

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере

*а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей.*

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.

7.3.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2.Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3.Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.4.В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем поставленного товара.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Не предусмотрено.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2.При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3.Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4.Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](file:///%5C%5Csecr-2tu%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%28%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%8B%202016%29%203%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB.docx#Par234#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1.В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2.Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3.До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1.Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2.Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3.В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4.В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1.Договор вступает в силу и действует с момента его подписания до «31» декабря 2021г. (включительно).

12.2.Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

12.3.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в электронном виде и письменной форме.

12.5.Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором количества товаров, качества поставляемого товара и иных условий исполнения Договора.

Цена Договора может быть изменена, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

**13. Прочие условия**

13.1.Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе [15](file:///%5C%5Csecr-2tu%5CAppData%5CLocal%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%28%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%8B%202016%29%203%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB.docx#Par869#Par869) настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2.Настоящий Договор составлен на русском языке, заключен в форме электронного документа, подписан сторонами с применением электронных подписей уполномоченных лиц сторон Договора.

13.3.Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4.Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение №1 «Сведения об объекте закупки», приложение №2 «Сведения об обязательствах сторон; Сведения о порядке оплаты», приложение №3 «Сведения о порядке оформления результатов исполнения обязательств; Сведения о порядке приемки результатов исполнения обязательств», приложение №4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение №5 «[Спецификация](file:///%5C%5Csecr-2tu%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%28%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%8B%202016%29%203%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB.docx#Par390#Par390) поставляемых товаров», приложение №6 «Техническое задание»

13.5.Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре Договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**14. Особые условия**

14.1.Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

 поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 3 к Договору).

14.2.Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3.Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4.Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5.В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6.Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7.Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  ЗАКАЗЧИК: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист» Почтовый адрес:141300, Московская область, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 94/2Место нахождения:Московская область, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 94/2Реквизиты:ИНН 5042078960/ КПП 504201001МЭФ Московской области (л/с 20831843790 ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист»)Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. МоскваБИК 004525987р/с 03224643460000004800к/с 40102810845370000004ОКТМО 46615101001 тел.: 8(496) 540-46-07, бух. 8(496)540-46-47. E-mail: kcsor.optimist@mosreg.ruДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Солнышкина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.М.П. |  ПОСТАВЩИК:Почтовый адрес: Юридический адрес: Реквизиты:ИНН / КППОГРНр/с БИК к/с ОКАТООКТМОТел: E-mail: Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.М.П. |