ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Бутова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСА УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ИСТОРИЧЕСКИЙ ЭКСТРЕМАЛЬНЫЙ ЗАБЕГ ZARAYSK BISON RACE»**

Москва

2022 год

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация о запросе предложений в электронной форме (далее - документация) подготовлена на основе положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области (далее – законодательство о закупках), Положением о закупке заказчика (далее – Положение о закупке), принятым, утвержденным и размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система) в соответствии с протоколом наблюдательного совета государственного автономного учреждения Московской области «Дирекция спортмероприятий» от 29.03.2022 № 40, в целях обеспечения гласности и прозрачности закупки, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений в электронной форме на право заключить договор регулируется документацией.

2. Заказчик, специализированная организация, оператор электронной площадки

2.1. Заказчик, указанный в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации (далее – Заказчик), проводит запрос предложений в электронной форме, в соответствии с положениями документации.

2.2. Специализированная организация, привлеченная Заказчиком на основании договора и указанная в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, выполняет отдельные функции по организации и (или) проведению запросов предложений в электронной форме, определенных в указанном договоре в соответствии с пунктом 12.1 раздела 12 Положения о закупке.

2.3. Оператор электронной площадки, указанный в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, обеспечивает проведение запроса предложений в электронной форме на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке.

3. Информационное обеспечение запроса предложений в электронной форме

3.1. Информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается в ней средствами государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (далее - ЕАСУЗ), если иное прямо не установлено законодательством о закупках.

3.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – извещение) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

3.3. Обмен информацией, связанной с проведением запроса предложений в электронной форме между участником закупки, Заказчиком (специализированной организацией), оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки.

4. Участники запроса предложений в электронной форме

4.1. В запросе предложений в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. Участник запроса предложений в электронной форме должен соответствовать обязательным требованиям, установленным в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

4.3. Дополнительно в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

4.4. Заказчик вправе также установить требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации).

5. Расходы на участие в запросе предложений в электронной форме

5.1. Участник запроса предложений в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участием в запросе предложений в электронной форме и заключением договора.

5.2. Заказчик (специализированная организация) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Отмена запроса предложений в электронной форме

6.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе решение об отмене запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене запроса предложений в электронной форме всем участникам такого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем.

6.4. В случае если Заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела документации, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого запроса предложений.

6.5. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.6. При отмене запроса предложений в электронной форме Заказчик не несет ответственность перед участниками запроса предложений в электронной форме, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены запроса предложений в электронной форме участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

6.7. Проведение запроса предложений в электронной форме считается отмененным с момента размещения решения об отмене запроса предложений в электронной форме в Единой информационной системе.

7. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

7.1. При проведении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.

7.2. При проведении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8. Порядок предоставления документации

8.1. Одновременно с размещением извещения Заказчик размещает в Единой информационной системе документацию.

8.2. Документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

9. Разъяснение положений извещения, положений документации

9.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, указанный в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, запрос о даче разъяснении положений извещения, запрос о даче разъяснении положений документации.

9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений в электронной форме, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

9.3. Заказчик вправе не осуществлять такие разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4. Разъяснения положений извещения, положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Внесение изменений в извещение, документацию

10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.2. Изменения, вносимые в извещение, документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

10.3. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускаются.

10.4. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 (четырех) рабочих дней.

10.5. Участники запроса предложений в электронной форме самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, документацию.

10.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник запроса предложений в электронной форме не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение, документацию, и размещенными надлежащим образом.

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

11.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работ, услуги).

11.3. Содержание и состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указано в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

11.5. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных документацией, не допускается.

12. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

12.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется участником запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящей инструкцией.

12.2. При подготовке заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

12.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык.

III. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13. Срок, место и порядок подачи заявок на участие

в запросе предложений в электронной форме

13.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

13.2. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений в любое время с момента размещения в Единой информационной системе извещения до предусмотренных в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

13.3. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

13.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику запроса предложений в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.4 раздела 11 документации;

подачи одним участником такого запроса предложений двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

если блокирование денежных средств участника запроса предложений в электронной форме, предназначенных для обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником безотзывной банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации).

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

13.6. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 13.5 настоящего раздела документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

13.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

13.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14. Порядок обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

14.1. Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме вправе установить в извещении, документации требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении, документации требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется участником закупки.

14.3. При проведении запроса предложений в электронной форме, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).

14.4. Блокирование денежных средств участника, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

отмена запроса предложений в электронной форме;

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

получение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

отказ в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

14.5. Возврат безотзывной банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 14.4 настоящего раздела документации, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим такую банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

14.6. Возврат участнику запроса предложений в электронной форме обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, в документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

15.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.2. Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указана в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

15.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией принимается одно из следующих решений:

о допуске участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника запроса предложений в электронной форме участником такого запроса предложений;

об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

15.4. Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 1 абзаца 3 пункта 2 раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

15.5. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.4 настоящего раздела документации, не допускается.

15.6. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений, по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)», установленному в пункте 14 раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации (при установлении этого критерия в документации о запросе предложений в электронной форме). Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 15.9 настоящего раздела документации.

15.7. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей таких заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком в запросе предложений;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)», установленному в пункте 14 раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации (при установлении этого критерия в документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией;

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

15.8. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания с приложением информации, предусмотренной подпунктом 2 абзаца 3 пункта 2 раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации (при наличии такой информации).

.

15.9. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

15.10. В срок, установленный разделом 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора. Указанный срок не может превышать 1 рабочий день со дня размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

16. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и порядок подведения итогов запроса предложений в электронной

16.1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.10 раздела 15 документации, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

16.2. В срок не более 3 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.10 раздела 15 документации, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом документации.

16.3. Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указана в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

16.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 1 и 2 раздела 19 части подпунктом 3 пункта 2 раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении, документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, документации).

16.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

16.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в запросе предложений в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждого его участника;

о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

16.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

16.9. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

16.10. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик оформляет протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в котором фиксируются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

16.11. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в таком запросе предложений которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 13.4 раздела 13 документации), к участию в таком запросе предложений и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 16.1 настоящего раздела документации);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве

(при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса предложений в электронной форме, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

16.12. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

16.13. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17. Сроки и порядок заключения договора

17.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

17.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

17.3. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном документацией, Положением о закупке и регламентом работы электронной площадки.

17.4. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя запроса предложений в электронной форме, иного участника такой закупки, признаваемым победителем запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 17.11 настоящего раздела документации, Заказчика.

17.5. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).

17.6. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, указанных в заявке участника запроса предложений в электронной форме.

17.7. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

17.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем запроса предложений в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса предложений в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

17.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 17.8. настоящего раздела документации, победитель запроса предложений в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации.

Если при проведении запроса предложений в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17.10. В случае если победителем запроса предложений в электронной форме, за исключением победителя, определенного в соответствии с пунктом 17.11 настоящего раздела документации, не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации, обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

17.11. Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе запроса предложений в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем запроса предложений в электронной форме и в проект договора, составляемого в порядке, установленном пунктом 17.5 настоящего раздела документации, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

17.12. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

17.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 17.11 настоящего раздела документации, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом документации, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией.

17.14. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств (если данное требование установлено в документации) Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

18. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств

18.1. При установлении в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником запроса предложений в электронной форме до заключения договора.

18.2. Если при проведении запроса предложений в электронной форме участником такого запроса предложений, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

18.3. В случае если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, победитель запроса предложений в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

18.4. Заказчик в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

18.5. Размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указаны в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

18.6. Порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения предусмотрены приложением №1 к документации.

18.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации и условиями договора, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

18.8. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником запроса предложений в электронной форме самостоятельно.

VII. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

19.1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации, договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения о закупке и документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора.

**РАЗДЕЛ 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | Содержание |
| 1 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Указано в «Техническом задании» Приложение №2 к документации запроса предложений в электронной форме. |
| 2 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.  Заявка на участие в конкурентной закупке подается лидером коллективного участника, с указанием на то, что он является лидером такого участника, в случае подачи заявки коллективным участником.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.  **Первая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.  2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о запросе предложений в электронной форме критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 53.1 Положения о закупке :  *функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг)*  При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.  3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.  В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  **Вторая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:  1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.  2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку изЕдиного государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.  3 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель).В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).  5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующейрешения об одобрении или о ее совершении.  7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.  8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.  9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.  10. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.  11. В случае если участниками запроса предложений в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.  12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае выбора участником запроса предложений в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).  13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица).  14. Копия соглашения, указанная в пункте 77.2 Положения о закупке.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме. Заявка коллективного участника должна содержать документы и сведения, подаваемые каждым лицом, выступающим на стороне коллективного участника, предусмотренные настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке, в случае подачи заявки коллективным участником.  Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных Положением о закупке , не допускается. |
| 3 | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:   * В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. * В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. * В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:   + несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;   + закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;   + закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;   + закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.   Не допускается предъявлять к закупаемым товарам (работам, услугам) требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки товарам (работам, услугам). |
| 4 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Московская область. Место проведения мероприятия может быть изменено Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения мероприятия.  Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - указаны в «Техническом задании» Приложение №2 к документации запроса предложений в электронной форме. |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | 1 960 000 (Один миллион девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) | Указано в «Проекте договора» Приложение №1 документации запроса предложений в электронной форме |
| 7 | Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Указано в «Проекте договора» Приложение №1 документации запроса предложений в электронной форме |
| 8 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) | Дата и время начала подачи заявок - 22.04.2022 - 23:59  Дата и время окончания срока подачи заявок - 05.05.2022 - 23:59  **Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке**   1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. 2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. 3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора. 4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно. 5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать: см. Раздел 2 «Информационная карта» п. 2 документации запроса предложений в электронной форме. 6. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется. 7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:см. Раздел 2 «Информационная карта» п. 2 документации запроса предложений в электронной форме. 8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме. 9. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных Положением о закупке , не допускается. 10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок. 11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме. 12. В случае подачи заявки коллективным участником, лица, выступающие на стороне коллективного участника, не вправе самостоятельно подавать заявки на участие или выступать на стороне другого коллективного участника, или являться лидером такого участника в одной и той же конкурентной закупке. Несоблюдение указанного требования является основанием для отклонения заявок на участие в конкурентной закупке как всех участников такой закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки на участие в конкурентной закупке, поданной таким лицом самостоятельно. 13. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. 14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера. 15. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:  * подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 54.8 Положения о закупке ; * подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме; * получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме; * подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.  1. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 54.14 Положения о закупке оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается. 2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. 3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.   **Порядок рассмотрения и оценки первых частей**   1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 2 рабочих дня. 2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 54.5 Положения о закупке , Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 55.3 Положения о закупке . 3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:  * не предоставления информации, предусмотренной пунктом 54.5 Положения о закупке , или предоставления недостоверной информации; * несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 54.5.3 пункта 54.5 Положения о закупке и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме; * указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.  1. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 55.3 Положения о закупке , не допускается. 2. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений, по критерию, установленному абзацем 4 пункта 53.1 Положения о закупке (при установлении этого критерия в документации о запросе предложений в электронной форме). Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 55.8 Положения о закупке . 3. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. Указанный протокол должен содержать информацию:  * о дате подписания протокола; * о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме; * о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; * о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией; * о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в таком запросе предложений и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений; * о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию, установленному абзацем 4 пункта 53.1 Положения о закупке (при установлении этого критерия в документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией; * о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.  1. К протоколу рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 54.5.2 пункта 54.5 Положения о закупке (при наличии такой информации).   Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.   1. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.   **Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме**   1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме. 2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней. 3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке . 4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме:  * в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и 54.7 Положения о закупке , либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме; * в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и 54.7 Положения о закупке , недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений; * в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме; * в случае содержания во второй части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении; * предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации).  1. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме. 2. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 Положения о закупке . 3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:  * о дате подписания протокола; * о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме; * о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; * об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в запросе предложений в электронной форме были рассмотрены; * о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям; * о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждого его участника; * о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критериев, указанных в абзацах 2, 4 пункта 53.1 Положения о закупке . * о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым; * сведения о лице, являющимся лидером коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником; * перечень лиц, выступающих на стороне коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником; * порядок оценки коллективной заявки на участие в конкурентной закупке и решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении лиц, выступающих на стороне коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником.  1. Указанный в пункте 56.7 Положения о закупке протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания. 2. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. 3. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса предложений несостоявшимся. 4. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 56.10 Положения о закупке , Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 55.6 и пункте 56.7 Положения о закупке , присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 Положения о закупке . 5. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать информацию:  * о дате подписания протокола; * о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; * об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в таком запросе предложений которых были рассмотрены; * о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 54.13 Положения о закупке ), к участию в таком запросе предложений и признании этого участника закупки участником такого запроса предложенийили об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке , документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме; * о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений; * о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке , документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям; * о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям; * о присвоенных заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений; * о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 56.11 Положения о закупке ); * о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер; * о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым; * сведения о лице, являющимся лидером коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником; * перечень лиц, выступающих на стороне коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником; * порядок оценки коллективной заявки на участие в конкурентной закупке и решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении лиц, выступающих на стороне коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником.  1. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания. 2. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер. |
| 9 | Требования к участникам такой закупки и исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям | ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК:  соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);  не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;  не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;  обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  участник закупки не является офшорной компанией;  отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCEEB9F5250DF73C0D4F2049438FD8671A205E04A84A35vAA7M) Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.  Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.  При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1). |
| 10 | Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии | Не применяется к данной закупке |
| 11 | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке | Дата и время окончания-28.04.2022-23:59  Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 12 | Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки | Дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки - 06.05.2022 |
| 13 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, величины значимости этих критериев | Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме установлены Заказчиком:  50% цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);  10% квалификация участников конкурсе в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);  40% функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товаров, работ, услуг  Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:  при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;  при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.  Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов. |
| 14 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, в том числе заявок коллективных участников | Расчет рейтинга по каждому критерию:  **1. Цена договора (значимость критерия – 50%).**  Максимальное значение рейтинга составляет 100 баллов. Рейтинг присуждаемый Заявке рассчитывается по формуле:  https://lh3.googleusercontent.com/yDCn2ifkRRrrkfRRKLkBVQReAjHAP0j30TRsw9TwOUU3S-XjX4GSODnw6qCvB_si8RXLTDieSRXI3poS-a30S7e1SK3LoPAj133--QqChlHU4nxHZXWxzYkkLW2-SY-_y6EDo-OfuvuYjHweqA  где:  https://lh3.googleusercontent.com/eNPaIUaQrU1Qg-YYyCgtIy3tdQn8cM8mzEba6ragFC4FDID-UnWbacbDQdH7O_JM7yta01_JO2Sk1ZUte7nnZFOodyPUKqzpvImHLbbOL_S2EFduxbAWWWqngNcekNbRIYnW9g7QrAtj_MCyjg - рейтинг, присуждаемый Заявке по указанному критерию;  Цена минимальная – минимальная предложенная цена договора;  Цена участника - предложение участника закупки по цене договора.  **2. Квалификация участников закупки (значимость критерия – 10%)**  Для оценки квалификации участников закупки необходимо предоставить не более 10 копий, исполненных в полном объеме договоров, соответствующих предмету закупки, за последние три года до даты подачи заявки на участие в закупке, с копиями актов оказанных услуг и всех приложений к договору. При этом стоимость каждого ранее исполненного договора должна составлять не менее 30 % начальной (максимальной) цены договора, на право, заключить который проводится закупка. Документы должны быть читаемыми, подписанными всеми сторонами  Под успешно реализованным договором, понимается договор, исполненный без нарушений сроков, применения штрафных санкций и иных нарушений условий договора, допущенных по вине участника. Оценке подлежат договоры на услуги аналогичных (эквивалентных) предмету закупки. При этом под аналогичными (эквивалентными) услугами для целей оценки заявок понимаются услуги по организации и/или проведению спортивных или физкультурных мероприятий..  Максимально возможно набрать 100 баллов.  Каждый договор оценивается в 10 баллов, по договорам неэквивалентным предмету закупки баллы не присваиваются (как несоответствующим критерию оценки), участник, не предоставивший ни одного договора получает 0 баллов.  **3. Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товаров, работ, услуг  (значимость критерия – 40%)**   |  |  | | --- | --- | |  | Предложение участника: функциональные характеристики (потребительские свойства),  технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товаров, работ, услуг | | 1 | Предложения участников оцениваются по описанию и презентации предлагаемого качества услуг, а именно: форме проведения мероприятия, содержательному сценарному плану проведения мероприятия, техническому обеспечению мероприятия.  Предложение должно содержать: описание по Форме №1 приложения к документации и презентации в соответствии с тематикой, заданной Заказчиком в техническом задании, согласно, Раздела 2 Технического задания, а именно:   * Описание по Форме №1 приложения к документации * Презентация:   ВАРИАНТ (ПРОЕКТ) КОНЦЕПЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ, включающий вариант (проект) дизайна продукции, приведенной в техническом задании.  ОФОРМЛЕНИЕ: презентация(проект) концепции, должна быть составлена в электронном виде формата А4, размер шрифта при описании не более 12 пт., проект каждого отдельного макета, эскиза оформляется в электронном виде на листе формата А4.  Предложение должно быть составлено таким образом, чтобы было возможно оценить степень их влияния на конечный результат закупки.  Презентация составляется участником в произвольной форме в соответствии с Техническим заданием и входит в первую часть заявки. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Номер показателя | Наименование показателя | Количество присуждаемых баллов, | | 1 | Предложение, детализированное и содержательно проработанное, с указанием сведений об элементах художественного оформления мероприятий, о задействованных в мероприятии исполнителях, о форме проведения мероприятия и иной информации, предусмотренной Заказчиком в Техническом задании, позволяет составить однозначное мнение о предлагаемых формах, методах, способах проведения мероприятий, в полной мере оценить степень их влияния на результаты оказываемых услуг, составить однозначное мнение о потенциальной возможности Исполнителя оказать услуги качественно и в срок, структура представленных предложений позволяет проследить порядок и согласованность предпринимаемых Исполнителем действий и составить однозначное представление/сделать однозначные выводы об их содержании. Также представлена пояснительная записка с описанием предложений по охране окружающей среды при оказании услуг иные предложения по улучшению качества оказания услуг, не ведущие к удорожанию стоимости оказываемых услуг. Также представлено описание контроля качества оказания услуг, описание используемого оборудования, описание необходимых трудовых ресурсов по каждому виду услуг, описание всех используемых и поставляемых товаров (материалов) и соответствие всех товаров (материалов) государственным стандартам и нормам) Контроль качества оказываемых услуг — действия (комплекс мер), включает проведение измерений, анализ испытаний совокупности свойств и характеристик оказываемых услуг в части применения необходимого для оказания услуг оборудования и их сравнение с установленными требованиями для определения соответствия полученных и требуемых величин параметров качества.  Оценка проводится путем анализа представленных предложений и в сопоставлении с предложениями других участников. | 100 | | 2 | Предложение представлено в краткой форме (не достаточно детализировано), предлагаемые формы, методы, способы оказания услуг хотя и позволяют сделать вывод о возможности их оказания, но в то же время предложения содержат признаки недостаточной (частичной) «проработки» стоящей задачи и позволяют сделать вывод о слабой степени их влияния на результаты оказываемых услуг, Предложение изложено тезисно, в предложении недостаточно четко представлен весь комплекс выполняемых действий, что не позволяет составить однозначного мнения о качестве результатов выполненной закупки.  Оценка проводится путем анализа представленных предложений и в сопоставлении с предложениями других участников. | 50 | | 3 | Предложение изложено не последовательно и/или трудно для восприятия:  предлагаемые формы проведения мероприятий носят формальный характер, не позволяющий в полной мере оценить степень их влияния на конечный результат закупки, частично не указаны сведения об элементах художественного оформления мероприятия, о задействованных в мероприятии коллективах (количество коллективов, состав участников коллективов, время их выступления) и иной информации, предусмотренной Заказчиком в Техническом задании;  структура представленных предложений не позволяет проследить последовательность и согласованность предпринимаемых Исполнителем действий и составить однозначное представление/сделать однозначные выводы об их содержании.  Оценка проводится путем анализа представленных предложений и в сопоставлении с предложениями других участников. | 30 | | 4 | Не представлены предложения или представленные предложения противоречат действующему законодательству, в том числе утвержденным и действующим нормативам, стандартам и правилам в области оказываемых услуг или противоречат требованиям, установленным Техническим заданием. | 0 |   Оценивается наличие требуемых документов их качество и соответствие техническому заданию.  Максимально возможно набрать 100 баллов.  Итоговая формула = Цена договора + Квалификация + Характеристики  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг по всем критериям, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга по всем критериям.  В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. Победителем в закупке признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке которой присвоен первый номер. |
| 15 | Описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 Положения о закупке | При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:   1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. 2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. 3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:  * несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком; * закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование; * закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта; * закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](file:///C:\ADMIN\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ209.docx#P32) Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.   Не допускается предъявлять к закупаемым товарам (работам, услугам) требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки товарам (работам, услугам) |
| 16 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке | Не предусмотрено |
| 17 | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с положениями раздела 61 Положения о закупке | Реквизиты для предоставления обеспечения договора:  ИНН 5047076614 КПП 504701001  ОКПО 96283675 ОГРН 1065047057360  ОКТМО 46783000001  Банк получателя:  л/с 30830216060  Номер казначейского счета 03224643460000004800  ЕКС 40102810845370000004  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  г. Москва  БИК 004525987 КБК 83000000000000000510  **В поле «Назначение платежа» платежного поручения, кроме назначения платежа( обеспечение исполнения договора) указать номер и предмет закупки**  30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 588 000 (Пятьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек  1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного [пунктом 2](file:///C:\ADMIN\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ184.docx#P1330)(см. ниже), установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 60 дней (если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Данное правило может не применяться при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой договора, ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 100 тыс. рублей.  3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.  4. При наличии в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом.  Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  В случае если в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  5. Заказчик в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.  6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию).  В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать:   * размер обеспечения гарантийных обязательств; * срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.   При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.  Обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении такого обеспечения предусмотрено документацией о конкурентной закупке, представляется лидером коллективного участника и должно обеспечивать действия всех лиц, выступающих на стороне такого участника, а не отдельных его участников. |
| 18 | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями Положения о закупке | 1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:    1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:  * при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; * если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;   1. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.  1. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров. 2. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.   В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней. |
| 19 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | 1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. 2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором. 3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков. 4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| 20 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://www.estp.ru |
| 21 | Порядок проведения запроса предложений в электронной форме | см. Раздел 2 «Информационная карта» п. 8 документации запроса предложений в электронной форме. |
| 22 | Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие - 06.05.2022  Дата окончания рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие - 06.05.2022 |
| 23 | Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала рассмотрения вторых частей заявок на участие - 06.05.2022  Дата окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие - 06.05.2022 |
| 24 | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать проект договора | Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке , документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.  Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.  Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке (в случае их проведения).  В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанных в пунктах 32.13, 41.9, 47.10, 56.12 Положения о закупке протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.  В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:  подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);  в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения о закупке , победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).  Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем вразмере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. |
| 25 | Приоритет товаров российского происхождения, работ,  услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,  по отношению к товарам, происходящим из иностранного  государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым  иностранными лицами | 1. Установлен приоритет услуг российского происхождения в соответствии с нормами ПП925.  2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:  2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.  2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.  2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.  2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением о закупке , не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.  3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.  3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.  3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 26 | Срок направления Заказчику оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора | 1 час с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. |

**РАЗДЕЛ 3. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Предложения участников оцениваются по описанию и презентации предлагаемого качества услуг, а именно: форме проведения мероприятия, содержательному сценарному плану проведения мероприятия, техническому обеспечению мероприятия.  Предложение должно содержать: описание по Форме №1 приложения к документации и презентации в соответствии с тематикой, заданной Заказчиком в техническом задании, согласно, Раздела 2 Технического задания, а именно:   * Описание по Форме №1 приложения к документации * Презентация:   ВАРИАНТ (ПРОЕКТ) КОНЦЕПЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ, включающий вариант (проект) дизайна продукции, приведенной в техническом задании.  ОФОРМЛЕНИЕ: презентация(проект) концепции, должна быть составлена в электронном виде формата А4, размер шрифта при описании не более 12 пт., проект каждого отдельного макета, эскиза оформляется в электронном виде на листе формата А4.  Предложение должно быть составлено таким образом, чтобы было возможно оценить степень их влияния на конечный результат закупки.  Презентация составляется участником в произвольной форме в соответствии с Техническим заданием и входит в первую часть заявки. |

**«ФОРМА № 1»**

Согласие, предложение, показатели

Наименование предмета закупки:

Номер закупки в ЕИС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Составляется в произвольной форме ...

Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказания услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги | Описание поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги | Страна происхождения товара/оказание услуг российскими или иностранными лицами | Кол-во ед. (товара/услуги) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Предложение о функциональных характеристиках должно содержать конкретные характеристики и срок поставки товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, и указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара в соответствии с требованиями, установленными техническим заданием.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**3.2. ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**«ФОРМА № 2»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**\* | **Кол-во листов** | **Номера листов** |
| 1 | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений в электронной форме. |  |  |
| 2 | Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в электронной форме. |  |  |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |  |
| 4 | Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц). |  |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении; |  |  |
| 6 | Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении. |  |  |
| 7 | Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений в электронной форме. |  |  |
| 8 | Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии. |  |  |
| 9 | Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром. |  |  |
| 10 | Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запроса предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений в электронной форме. |  |  |
| 11 | Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае, если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |  |  |
| 12 | Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме - физического лица). |  |  |
|  | **Итого*:*** |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                            МП

**«ФОРМА № 3»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**На бланке организации**

Заказчику:

Дата                                 Государственное автономное учреждение

Московской области «Дирекция по

организации и проведению спортивных мероприятий»

**Информация о квалификации участника, подтверждающая возможность качественно исполнить договор в соответствии с требованиями Заказчика на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать предмет Запроса предложений в электронной форме*

Мы, как участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или ФИО (полностью) участника закупки)*

исполняя наши обязательства и изучив документацию о запросе предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений в электронной форме, проект договора на оказание вышеуказанных услуг, в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника закупки, его ФИО (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителем запроса предложений в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_ заключить договор, сообщаем следующие данные, подтверждающие возможность оказания комплекса услуг в объеме и качестве соответственно нашему предложению:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | ОКПД 2 (представленного договора, согласно сведениям из ЕИС - www.zakupki.gov.ru) | Номер договора  в ЕИС и/или ЭТП (с указанием наименования ЭТП) | Сумма договора | Даты  заключения  и  исполнения |
| 1 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\* Для оценки квалификации участников закупки необходимо предоставить не более 10 копий исполненных в полном объеме договоров соответствующих предмету закупки, за последние три года до даты подачи заявки на участие в закупке, с копиями актов оказанных услуг и всех приложений к договору. При этом стоимость каждого ранее исполненного договора должна составлять не менее 30% начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится закупка. Документы должны быть читаемыми, подписанными всеми сторонами. Данные договоры должны быть заключены участником закупки с государственным заказчиком в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3.3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**«ФОРМА № 4»**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Наименование предмета закупки:

Номер закупки в ЕИС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное (ый) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить договор на:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с требованиями Закупочной документации, на общую сумму:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС / без НДС (указав основание)**

В цену договора входят все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенной пошлины, налогов и других платежей**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работ/услуг (в соответствии с предложением участника и/или Технического задания)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. (руб.)** | **Стоимость (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\* необходимо указать цену единицы товара, работ, услуг по каждой позиции

**3.4. ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ**

**«ФОРМА № 5»**

**ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ**

Уважаемый Председатель Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг

ГАУ МО «ДИРЕКЦИЯ СПОРТМЕРОПРИЯТИЙ»

Мы ознакомились с извещением № \_\_\_\_\_\_\_ и Документацией закупки, и с нашей стороны отсутствует однозначное понимание отдельных положений вышеуказанных документов. Мы предупреждены о том, что если мы не укажем варианты толкования упомянутых положений и обоснования невозможности указания таких вариантов, наши действия могут быть квалифицированы как злоупотребление правом в соответствии со ст. 10 Гражданского кодекса Российской Федерации и повлечь за собой взыскание убытков за препятствование хозяйственной деятельности организации, находящейся в собственности Московской области.

На основании изложенного, руководствуясь Положением о закупке ГАУ МО «ДИРЕКЦИЯ СПОРТМЕРОПРИЯТИЙ», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) просит разъяснить следующие положения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пункт документа, подлежащий разъяснению | Предмет запроса | Варианты толкования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Обоснование невозможности указания вариантов толкования спорных положений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение № 1**

К документации Запроса предложений в электронной форме

**Договор возмездного оказания услуг №**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

**Государственное автономное учреждение Московской области «Дирекция по организации и проведению спортивных мероприятий» (далее – ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **директора Бутовой Марии Евгеньенвы**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»,** с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 апреля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации и Московской области, в соответствии с положением о закупке (утверждено протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения Московской области «Дирекция по организации и проведению спортивных мероприятий» от 29.03.2022 № 40) на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_.2022 года № \_\_\_\_, извещения о проведении закупки способом запроса предложений в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг, именуемый в дальнейшем «**Договор**» о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства **оказать комплекс услуг** (далее – «**услуги**») **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в рамках выполнения государственного задания.

1. **Содержание оказываемых услуг**

2.1. Наименование, сроки, место, содержание оказываемых услуг и расчет стоимости услуг определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, Приложением №5 (Техническое задание) и Приложением №6 (Смета по оказанию услуг) к настоящему Договору.

2.2. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг (унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552), посредством ПИК ЕАСУЗ или акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Заказчик:**

3.1.1. поручает Исполнителю оказать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3.1.2. обязуется передать Исполнителю документацию и информацию, необходимые для оказания услуг;

3.1.3. обеспечивает оплату услуг, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

3.1.4. в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя, а также поступления жалоб на качество и объём оказываемых услуг вправе требовать у него соответствующего возмещения;

3.1.5. в соответствии с условиями Договора обязан обеспечить приемку результатов исполнения Договора.

**3.2. Исполнитель:**

3.2.1. обязуется оказывать услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.2. самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора;

3.2.3. по согласованию с Заказчиком, в рамках исполнения настоящего Договора, вправе привлекать третьи лица для выполнения условий настоящего Договора. Ответственность за действия третьих лиц, в случае их привлечения, несет Исполнитель как за свои собственные;

3.2.4. несет на себе все обязательства по оплате включенных в Договор расходов, в том числе стоимость поставляемого оборудования, расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

3.2.5. в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения;

3.2.6. в соответствии с условиями Договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также, к установленному Договором сроку представить Заказчику результаты исполнения Договора;

3.2.7. в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после выполнения услуг предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552), посредством ПИК ЕАСУЗ (в соответствии с разделом 12 настоящего Договора). В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выявления сбоя, предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра соответствующего Акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе;

3.2.8. получает оплату за оказание услуг в соответствии с условиями Договора.

**4. Порядок приемки результатов исполнения Договора**

4.1. Исполнитель не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента оказания услуги представляет Заказчику надлежащим образом оформленные документы перечисленные в Приложении №3 (Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора) к Договору, посредством ПИК ЕАСУЗ;

4.2. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Договора, проводит экспертизу. Экспертиза результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям Договора. Экспертиза результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя Договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету Договора и его результатам. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.3. По результатам проведения экспертизы Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акт сдачи-приемки услуг или направляет мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, посредствам ПИК ЕАСУЗ.

4.4. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено исполнителем Договора.

4.5. В случае несоответствия оказанных услуг условиям Договора либо при наличии претензий у Заказчика к оказанным услугам, Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней, с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки услуг, составляет акт с перечнем претензий и направляет его Исполнителю для устранения недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки либо произвести перерасчет стоимости оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта с перечнем разногласий.

**5. Порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг по настоящему Договору **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,** НДС (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

5.2. Оплата услуг производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком соответствующего акта оказанных услуг, при условии, что Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных услуг. Авансирование по настоящему Договору не предусмотрено.

5.3. С даты подписания документа о приемке результатов исполнения Договора у Заказчика возникает обязательство оплаты оказанных услуг в предусмотренные Договором сроки. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок оплаты оказанных услуг может быть перенесен по соглашению Сторон.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе в случае оказания неполного объема услуг Исполнителем требовать уплаты Исполнителем штрафа в размере до 10% от стоимости объема не оказанных услуг.

6.3. В случае прекращения оказания услуг, предусмотренных Договором, по вине Исполнителя, последний, обязан возместить Заказчику понесенные им убытки.

6.4. В случае прекращения оказания услуг по вине Заказчика, последний, обязан возместить Исполнителю фактически произведенные затраты.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.6. В случае возникновения любых споров и претензий со стороны третьих лиц, связанных с нарушением их прав по вине Исполнителя в связи с оказанием услуг Заказчику по настоящему Договору, Исполнитель обязуется урегулировать такие споры за счет собственных сил и средств.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, урагана, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, так как эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в арбитражный суд Московской области.

**9. Срок действия Договора и порядок внесения в него изменений**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

9.2. Истечение срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств по настоящему Договору, за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате услуг по настоящему Договору, оказанных в течение срока действия Договора.

9.3. Любые изменение и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.4. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного договором количества оказываемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество оказываемых услуг;

9.5. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

9.6. В соответствии с пунктом 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации размер и (или) сроки оплаты и (или) объём услуг, может быть изменен по соглашению Сторон в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9.7. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

**10. Порядок расторжения Договора**

10.1. Если при исполнении Договора исполнитель допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению условий Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный Договором, и (или) полностью расторгнуть Договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного исполнителя, используя любые способы закупок, предусмотренные положением о закупках.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине исполнителя, Заказчик вправе потребовать от исполнителя, возмещения причиненных убытков.

10.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим Договором, соглашением сторон.

**11. Обеспечение исполнения Договора**

11.1. В соответствии с извещением о проведении закупки способом запроса предложений в электронной форме, Заказчик установил требование обеспечения исполнения Договора в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль 00 копеек.

11.2 Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика.

11.3. В случае полного неисполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере, установленном п. 11.1. Договора.

11.4. В случае ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем, приведшего к неисполнению требуемых показателей, Заказчик вправе:

11.4.1. Соразмерно уменьшить установленную Договором стоимость услуг, уведомив Исполнителя о данном решении в соответствии с п. 4.5. Договора. В случае признания Исполнителем выставленной Заказчиком претензии, Стороны подписывают соответствующий акт оказанных услуг, с последующим возвращением Исполнителю суммы обеспечения исполнения Договора в полном объеме.

11.4.2. Оплатить стоимость услуг по Договору, обратив взыскание на сумму обеспечения исполнения Договора, а в случае ее недостаточности соразмерно уменьшить установленную стоимость услуг пропорционально невыполненных обязательств Исполнителем.

11.5. Обеспечение исполнения Договора должно полностью покрывать срок действия обеспеченных им обязательств и предусматривать возможность предъявления Заказчиком требования о выплате денежной суммы (удержания денежных средств) в течение 30 дней с даты выполнения обязательств по Договору. Заказчик имеет право вернуть Исполнителю обеспечение исполнения Договора ранее срока, предусмотренного настоящим пунктом, при условии полного выполнения Исполнителем взятых на себя обязательств по Договору и подписания Сторонами завершающего акта оказанных услуг.

11.6. По мере исполнения услуг по Договору, после подписания соответствующего Акта сдачи-приемки услуг (унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552), посредством ПИК ЕАСУЗ или акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, Заказчик имеет право, возвратить часть обеспечения договора пропорционально объему оказанных услуг.

11.7. Прекращение обеспечения исполнения Договора в ходе его исполнения или несоответствующее требованиям документации обеспечение исполнения Договора признается существенным нарушением Договора Исполнителем и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением причиненных последнему убытков в полном объеме.

**12. Особые условия Договора**

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение работ, включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненной работы (ее результатов);

результаты такой приемки;

оплата выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 4 к Договору).

12.2 Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено Договором.

12.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении № 3 к Договору.

12.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**13. Заключительные положения**

13.1. Все извещения и уведомления, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде на русском языке любым способом, позволяющим фиксировать факт отправления и приема такого извещения или уведомления и обеспечивать своевременность выполнения настоящего Договора.

13.2. Стороны обязуются не распространять третьим лицам никакие сведения, ставшие им известные при их взаимоотношениях в рамках настоящего Договора, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и (или) использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

13.3. Стороны гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями для заключения настоящего Договора.

13.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, для своевременного принятия мер по их решению.

13.5. При изменении адресов местонахождения и банковских реквизитов Стороны извещают об этом друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней, в противном случае все риски, связанные с ненадлежащим исполнением Договора, несет не известившая Сторона.

13.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.7. За нарушения допущенные в ПИК ЕАСУЗ, Исполнитель перед Заказчиком не несёт материальной ответственности.

13.8. Страна происхождения товара (в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ и оказании услуг): Россия.

13.9. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Сведения об объектах закупки;

Приложение № 2 - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты;

Приложение № 3 - Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора;

Приложение № 4 - Регламент электронного документооборота ПИК ЕАСУЗ МО;

Приложение № 5 – Техническое задание;

Приложение № 6 – Смета по оказанию услуг.

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»**  **Адрес местонахождения: 141400, Московская область, г. Химки ул. Кирова вл.24**  **Почтовый адрес:123592, город Москва, улица Кулакова, дом 20, корпус 1**  **ОГРН 1065047057360**  **ИНН 5047076614 КПП 504701001**  **ОКПО 96283675 ОКТМО 46783000001**  **Банковские реквизиты:**  **Получатель**  **МЭФ Московской области (ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»,**  **л/с 30830216060)**  **Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва**  **Номер казначейского счета 03224643460000004800**  **ЕКС 40102810845370000004**  **БИК 004525987**  **Телефон: (495) 230-05-14** | **Адрес местонахождения**:  **Почтовый адрес:**  ОГРН  ИНН  **Банковские реквизиты:**  р/с  к/с  БИК  **Телефон:** | |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**Приложение №5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от « » 202\_ года**

«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики к комплексу услуг** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОМПЛЕКСУ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование товара/работ/услуг |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**Приложение №6**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от « » 202\_ года**

СМЕТА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работ/услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во ед. изм.** | **Цена за ед. (руб)** | **Стоимость (руб.)** |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **ГАУ МО «Дирекция спортмероприятий»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**Приложение № 2**

К документации о запросе предложений в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики к комплексу услуг** |
| **1.** | **Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия “Исторический экстремальный забег Zaraysk bison race”** |
| **2.** | Срок оказания комплекса услуг: с момента заключения договора и до момента оказания комплекса услуг в полном объеме, но не позднее 31.12.2022 года. |
| **3.** | **Дата оказания комплекса услуг:**  21 мая 2022 год – Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия “Исторический экстремальный забег Zaraysk bison race”  Предполагаемое количество участников -1000 человек  **Монтаж оборудования, оформление, подготовка к проведению мероприятия:**  Не позднее, чем за 3 часа до времени начала проведения мероприятия.  **Готовность места проведения мероприятия:**  Не позднее, чем за 2 часа до времени начала проведения мероприятия  **Демонтаж, вывоз оборудования:**  Не позднее, чем через 2 часа после времени окончания проведения мероприятия. |
| **4.** | **Место оказания комплекса услуг:** Московская область, г. Зарайск. Место проведения мероприятия может быть изменено Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения мероприятия. |
| **5.** | Комплекс услуг должен быть осуществлен на высоком профессиональном уровне, в соответствии с приведёнными характеристиками услуг и требованиями Заказчика.  В целях обеспечения безопасности участников мероприятия и зрителей Исполнитель должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством, в частности в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 05.03.2001 г. №63-ПГ «О порядке проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области» и распоряжением Губернатора Московской области от 17.10.2008 г. №400-РГ «Об обеспечении общественного порядка и безопасности, оказании гражданам своевременной квалифицированной медицинской помощи при проведении массовых мероприятий на территории Московской области», включая требования к обеспечению безопасности.  Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.  К проведению мероприятий допускаются лица, в отношении которых отсутствуют медицинские противопоказания; к работе с участниками мероприятий с ограниченными возможностями здоровья допускаются лица, специально подготовленные для этих целей.  Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих.  Исполнитель обязан выполнять законные требования работников правоохранительных органов и администрации объекта, обусловленных их должностными обязанностями.  Исполнитель незамедлительно должен сообщить администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.  Исполнитель должен обеспечить безопасность подключения к энергоснабжению с обязательным заземлением, а также, в случае необходимости, обеспечить подключение электрогенераторов (в том числе резервных), для бесперебойного питания всего задействованного оборудования, провода и коммутация, в обязательном порядке, должны быть закрыты перекидными пандусами.  Исполнитель должен подготовить территорию к проведению мероприятия (провести уборку территории/помещений); поддерживать чистоту территории/помещений в течение проведения мероприятия; содержать ее в должной чистоте в течение проведения мероприятия; провести соответствующую уборку территории/помещений после окончания мероприятия; осуществить вывоз мусора своими силами. |
| **6.** | Исполнитель гарантирует наличие на мероприятии персонала, обеспечивающего проведение мероприятия. Персонал должен иметь одинаковую форму одежды, иметь опрятный внешний вид, находится в хорошей физической форме. Коллектив персонала должен прибыть на площадку не позднее, чем за 3 часа до проведения мероприятия для прохождения инструктажа.  Персонал, допущенный к техническому сопровождению мероприятия, на весь срок оказания комплекса услуг, должен иметь соответствующий уровень обучения, иметь допуски и разрешения. Уровень обучения, допуски и разрешения, подтвержденные соответствующими сертификатами, лицензиями и дипломами должны быть предоставлены Исполнителем для ознакомления Заказчику до начала проведения мероприятия. |
| **7.** | На основе предоставленной Заказчиком концепции определенной в техническом задании Исполнителю необходимо разработать Программу по организации подготовке и проведению мероприятия, которая включает в себя:  - описание места проведения мероприятия;  - план-график подготовки и проведения мероприятия с подробным описанием времени проведения;  - описание концепции художественного и технического оформления мероприятия, с подробным описанием размещения оборудования и его визуализации по оформлению, брендированию, размещению звукового/светового оборудования (фото места проведения, схемы, таблицы);  - программа мероприятия: программа должна содержать план и сценарий самого мероприятия; с указанием организаторов, указанием контактных данных ответственных лиц (телефоны); программа должна быть разработана с учетом требований к проведению массовых мероприятий на территории Московской области.  Исполнитель должен обеспечить согласование с Заказчиком разработанной программы Мероприятия и иных этапов выполнения технического задания в электронном или печатном виде;  Программа предоставляется на согласование Заказчику (в виде презентации) не позднее 10 (десяти) дней со дня определения победителя закупки и размещения протокола рассмотрения и оценки, до подписания гражданско-правового договора. |
| **8.** | Исполнитель передает Заказчику по электронной почте либо нарочным итоговый отчет об исполнении обязательств по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуг в полном объеме в соответствии с Техническим заданием и Акт сдачи-приемки услуг (унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015г. №ММВ-7-10/552), посредством ПИК ЕАСУЗ. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выявления сбоя, предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра соответствующего Акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе.  Отсутствие любого из указанных документов является основанием для отказа Заказчиком в приемке услуг полностью или частично. Отказ Исполнителя предоставить по запросу Заказчика, вместе с отчетом об исполнении обязательств по Договору документов подтверждающих оказание услуг в соответствии с Техническим заданием является основанием для Заказчика отказать в приемке оказанных услуг, в части которой Исполнитель отказался предоставить требуемые документы. Отказ в приемке оказанных услуг на основании причин, перечисленных в данном пункте, является основанием для уменьшения оплаты и наложения штрафных санкций в соответствии с условиями Договора. |
| **9.** | В Итоговый отчет должен быть включен раздел с информацией об исполнении обязательств.  В качестве приложения в Итоговый отчет должны быть включены:  - описание места проведения Мероприятия;  - план-график подготовки и проведения мероприятия;  - описание концепции художественного и технического оформления мероприятия, с подробным описанием размещения оборудования и его визуализации по оформлению, брендированию, размещению звукового/светового оборудования (фото места проведения, схемы, таблицы);  - утвержденная Заказчиком программа Мероприятия.  Перечень не является исчерпывающим, по требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы, подтверждающие оказание услуг.  Итоговый отчет представляется Заказчику в печатном и электронном виде объемом не менее одного листа формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта не более 12 пт.). По требованию Заказчика к отчету должны быть приложены все документы, подтверждающие оказание услуг: списки, таблицы, фотографии и т.д. (перечень не является исчерпывающим и по запросу/требованию Заказчика Исполнителем предоставляются дополнительные документы). |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОМПЛЕКСУ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование товара/работ/услуг |
| 1. | Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия “Исторический экстремальный забег Zaraysk bison race” |
| 1.1. | Услуги по организации и проведению зрелищной составляющей мероприятия: |
| 1.1.1. | Ведущий (1 услуга) |
| Ведущий (1 человек, не менее 9 часов), с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее 1 года. Требования к ведущему: опрятный внешний вид, рост: 170-185 см.; грамотная речь; умение применять нормы русского языка в живой речи; объемный, поставленный голос; владение навыками риторики и сценической речи; четкая дикция без дефектов в произношении слов и звуков, обаяние, коммуникабельность, вокальные навыки. В обязанности ведущего входит: проведение зрелищной составляющей мероприятия в соответствии с установленным режимом работы; участие в обсуждении, разработке и постановке окончательного варианта сценария; анализ сценария, определение его ключевых моментов, выделение смысловой части, планирование вступительной речи, юмористические отступления и др.; участие в проведение репетиций; создание праздничной атмосферы и привлечение зрителей к участию в развлекательной программе, импровизация (в случае непредвиденных ситуаций), заранее подготовленные сольные программы, сглаживание негативных моментов; предоставление слова участникам-зрителям по сценарию программы, объявление победителей мероприятия, приглашение почетных гостей мероприятия для вручения призов и др. Работа ведущего согласно концепции и сценарного плана мероприятия, согласованного с Заказчиком. | |
| 1.1.2. | Ди-джей (1 услуга) |
| Ди-джей (1 человек, не менее 9 часов), специалист для воспроизведения оригинальных или обработанных музыкальных композиций/произведений, записанных на различные информационные носители, с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее 1 года. Требования к ди-джею: умение работать с необходимой аппаратурой (воспроизводящие устройства, микшерный пульт, микрофон и пр.); знание в области музыки, музыкальных исполнителей, музыкальных композиций, новинок музыкальной индустрии; поставленная речь и навыки ораторского мастерства. Обязанности ди-джея: подготовка художественного оформления музыкальной программы мероприятия, световое оформление (при необходимости), подбор музыкального репертуара в соответствии с концепцией мероприятия; участие в проработке сценарного плана мероприятия с Заказчиком, обсуждение процесса проведения выступления (согласование программы, концепции, музыкальных сетов и др.); участие в репетиции; подготовка места оказания услуги (монтаж/демонтаж оборудования для проведения выступления); качественное воспроизведение подготовленного сета. Длительность сета, согласованного с Заказчиком, не менее 3 часов. | |
| Исполнитель должен подготовить место оказания услуг по организации и проведению зрелищной составляющей мероприятия, место оказания услуг должно быть убрано и иметь внешний опрятный и чистый вид до начала мероприятия и после его окончания, должно быть оснащено посадочными местами (при необходимости). В объем услуг включены расходы на транспортное обеспечение, проживание, питание, обеспечение расходными материалами и на иные сопутствующие товары, работы, услуги необходимые для организации и проведения зрелищной составляющей мероприятия. | |
| 1.2. | Услуги по организации технической составляющей, предоставлению оборудования и инвентаря: |
| 1.2.1. | Услуги по предоставлению звукового оборудования: |
| 1.2.1.1. | Предоставление комплекта звукового оборудования мощностью не менее 10 кВт (1 услуга) |
| Предоставление комплекта звукового оборудования мощностью не менее 10 кВт.: акустическая система (мощность не менее 1500 Вт.) - не менее 4-х шт.; сабвуфер (мощность не менее 2000 Вт.) - не менее 2-х шт.; микшерный пульт (не менее 48 входных одновременно микшируемых канала) - 1 шт.; проигрыватель (форматы воспроизведение: CD/MD/MP3) - 1 шт.; радиомикрофонная система с ручным передатчиком и капсюлем (в комплекте: рэковый приёмник, ручной передатчик, микрофонный держатель, рэковый адаптер, сетевой блок питания, антенны - 2 шт., батарейки (аккумуляторы)) для микрофона - не менее 2-х шт.; комплект кабельной коммутации (набор необходимых проводов и удлинителей для звукового оборудования) - 1 компл. Все оборудование должно быть совместимым и соответствовать концепции звукового оформления и месту проведения мероприятия. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку звукового оборудования и коммутации к месту проведения мероприятия и обеспечить его монтаж и демонтаж в соответствии с концепцией звукового оформления мероприятия и сроками, утвержденными Заказчиком. Исполнителем должно быть проверено наличие электропитания и электрического освещения в зоне монтажа, а также необходимо проверить состояние вилок и розеток всех удлинителей и устройств.  Все оборудование должно быть подключено и готово к работе не менее чем за 3 часа до начала мероприятия. Работы по монтажу/демонтажу оборудования, должны осуществлять квалифицированные специалисты с допуском работы с электрическим оборудованием, знанием правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности.  Подключение звуковой аппаратуры необходимо осуществлять таким образом, чтобы звукооператор имел возможность оперативного контроля и управления звуком. Для питания аппаратуры необходимо использовать удлинители с двойной толстой изоляцией (евростандарт). Провода и коммутация должны быть аккуратно сложены и в обязательном порядке должны быть закрыты перекидными пандусами. Всё звуковое оборудование должно быть запитано от одной отдельной электрической фазы. Не допускается подключение звукового оборудования с фазы светового оборудования. Не допускается наличие напряжения между заземлением и приборами, микрофонами. Не допустимы скачки напряжения и несанкционированные отключения в процессе использования. Исполнитель должен обеспечить безопасность подключения к энергоснабжению с обязательным заземлением. Звуковое оборудование, предоставленное Исполнителем, должно соответствовать требованиям Заказчика (в соответствии с техническим заданием и его назначением). Все оборудование должно быть в исправном состоянии и не иметь признаков износа, иметь акты испытания электроизоляции, заключение об исправности. | |
| 1.2.2. | Услуги по предоставлению конструкций, инвентаря и иного оборудования для организации и проведения мероприятия: |
| 1.2.2.1. | Подиум сценический (1 шт.) |
| Требования: размер подиума: 6х4 м., площадь 24 м.кв.; материал каркаса подиума: стальные фермы, ноги подиума: стальные трубы диаметром не менее 50 мм.; грузоподъемность не менее 750 кг/кв.м., регулируемая высота 40 - 250 см., антискользящее покрытие; опции: лестница модульная - 1 шт., размеры ступенек: не менее 20х40 см., число ступеней: 1-16, грузоподъемность не менее 750кг/м.; конструкция для крепления баннера задника - 1 шт., модульная металлическая конструкция, размером не менее 6х3 м. | |
| 1.2.2.2 | Шатер арочный, размером 5х5 м. (6 шт.) |
| Требования: тип: арочный; площадь: 25 кв. м.; длина: 5 м; ширина: 5 м; высота входной арки: 2,8 м; высота в коньке: от 2,8 до 4,3 м; вес конструкции: 220 кг; нагрузка на опорную пятку: 45 кг; ветровая нагрузка: 15 м/сек; нагрузка подвеса на арку: до 10 кг/п.м; материал: ПВХ; каркас: стальной; напольное покрытие: нет. | |
| 1.2.2.3. | Конструкция "Арка СТАРТ" (1 шт.) |
| Требования: металлическая модульная конструкция размером: 6х3 м., с возможностью брендирования, рама изготовленна из 4-х гранного стального модуля, длиной не менее 0,5 м., размер основной трубы: не менее 50х4 мм., переборки: не менее 25х3 мм. | |
| 1.2.2.4. | Надувная конструкция "Арка ФИНИШ" (1 шт.) |
| Требования: размер: ширина не менее 12 м., высота не менее 4 м.; материал: оксфорд плотностью не менее 300 гр., ветровая нагрузка: до 15 м/с., эксплуатация: -30 С до +45 С; в комплекте: воздухонагнетатель мощностью не менее 2 кВт., тросики для крепления, ремкомплект; потребляемая мощность: 0,5 кВт., напряжение: 220 В. | |
| 1.2.2.5. | Фан-барьер (50 шт.) |
| Требования: металлическая сварная конструкция, внешняя труба: диаметр не менее 38 мм.; горизонтальная не менее 16 мм.; толщина труб: внешняя не менее 1,5 мм., горизонтальная не менее 1,2 мм.; спицы: не менее 19 шт. приварены; расстояние между спицами: не менее 120 мм.; размер секции: не менее 2500х1000 мм.; вес: не менее 19 кг. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку/вывоз конструкций, инвентаря и иного оборудования к месту проведения мероприятия и обеспечить его монтаж/демонтаж в соответствии с концепцией технического оформления мероприятия и сроками, утвержденными Заказчиком. | |
| 1.2.3. | Услуги по предоставлению, организации и обеспечению работы системы электронного хронометража: |
| 1.2.3.1. | Предоставление комплекта специализированного электронного оборудования для организации хронометража мероприятия (1 услуга, 250 команд) |
| Предоставление комплекта специализированного электронного оборудования для организации хронометража мероприятия: оборудование на старт/финиш: контроллер - не менее 2 шт. (интерфейс - не менее 5", сенсорный экран; клавиатура; размер дисплея не менее 800х480 пикселей; не менее 2-х интернет портов, встроенный WiFi, сотовая связь, USB; возможность автономной работы и работа и подзарядка от сети переменного тока) или эквивалент, две линии гейторов – не менее 8 м. каждая (напольные маты с антенной), флэшпоинт для фиксации результата – не менее 4 шт.; оборудование на контрольные точки: контроллер - не менее 3 шт. (интерфейс - не менее 5", сенсорный экран; клавиатура; размер дисплея не менее 800х480 пикселей; не менее 2-х интернет портов, встроенный WiFi, сотовая связь, USB; возможность автономной работы и работа и подзарядка от сети переменного тока) или эквивалент; чип для отслеживания результатов участников - не менее 250 шт. (многоразовые tri-tag с креплением на эстафетную палочку или ленту; размер основания: 126х12 мм. +- 0,2 мм., материал: селикон или эквивалент, размер антенны: 122х6 мм. +- 0,5 мм., материал: алюминий или эквивалент); оборудования для организации интернет соединения - 2 комплекта; ноутбук - не менее 5 шт. (системные требования: процессор не менее Core I3 380M 2400 Мhz, оперативная память не менее 4096 Мб, объем жесткого диска не менее 320 Gб, привод: DVD-RW,порты: Lan, Wi-fi, Bluetooth, в комплект входит: мышка, аудиогарнитура, замок, Kvm-свич, модем; принтер - не менее 4 шт. (черно - белая лазерная печать не менее 18 стр. в мин, максимальный формат печати А4, возможность копирования, в комплекте расходные материалы: бумага формата А4 - 5 пачек по 500 листов, картридж); комплект кабельной коммутации (набор необходимых проводов и удлинителей для оборудования электронного хронометража) - 1 компл. | |
| Исполнитель должен: осуществить доставку комплекта системы электронного хронометража к месту проведения мероприятия, провести установку и настройку комплекта в сроки, утвержденные Заказчиком; подготовить анкеты-расписки "об ответственности за свое здоровье" (подготовка юридически грамотного текста, предзаполнение анкет), осуществить их раздачу и организовать сбор подписей участников мероприятия; осуществить раздачу чипов, для отслеживания результатов, командам участвующим в мероприятии; присвоить номера командам и участникам мероприятия, организовать сбор комплектов номеров и выдачу номеров командам и участникам мероприятия; организовать онлайн-трансляцию результатов прохождения трассы на интернет сайте; организовать смс рассылку с результатом забега (разослать 1 смс каждому участнику не более 70 символов). | |
| 1.2.4. | Услуги по разработке, подготовке и оформлению трассы для проведения мероприятия: |
| 1.2.4.1. | Разработка план-схемы трассы для проведения забега, подготовка и оформление трассы для проведения мероприятия (1 услуга) |
| Разработка план-схемы трассы для проведения забега, подготовка и оформление трассы для проведения мероприятия длиной не менее 7,5 км. (осуществление выгородки трассы лентой, разметка трассы, установка информационных указателей), разработка и оформление не менее 18 препятствий, расположенных на расстоянии друг от друга 150-300 м. на протяжении всей длины трассы (препятствия представляют собой сборно-разборные металлические/пластиковые/деревянные конструкции с закрепленным на них оборудованием и инвентарём необходимым для их оформления). | |
| Исполнитель должен: разработать план-схему трассы и согласовать её с Заказчиком; подготовить трассу для проведения безопасного забега, осуществить промер точной длины дистанции специальным инструментом, определить необходимое количество человек для обслуживания трассы и провести работы по разметке трассы; разработать препятствия (не менее 18 шт.) и предложить схему их расположения на трассе проведения забега для согласования с Заказчиком; осуществить доставку персонала к месту проведения мероприятия; осуществить доставку/вывоз материалов для подготовки и оформления трассы в сроки согласованные с Заказчиком; осуществить работы по оформлению трассы, установке, сборке, монтажу/демонтажу препятствий в сроки согласованные с Заказчиком. | |
| 1.2.5. | Услуги по техническому сопровождению оборудования и инвентаря: |
| 1.2.5.1. | Звукорежиссер (1 услуга) |
| Звукорежиссер (1 человек, не менее 9 часов), специалист по созданию концепции звукового оформления мероприятия (производство, обработка и воспроизведение записи, микширование звуковых компонентов с помощью технических средств, с опытом работы на спортивных и массовых мероприятиях не менее 1 года). Требования: наличие высшего образования по звукорежиссуре, допуск к самостоятельной работе; музыкальный слух, эрудиция, хорошая память; знание основ актерского мастерства и режиссуры; знание теории и практики звукооператорского мастерства, акустических особенностей сценических площадок; владение специализированными программами для записи и обработки звука; знание технических возможностей микрофонов, пультов, параметров усилителей и другого звукового оборудования, назначение и режимы работы применяемых технических средств; знание основ монтажа и типов монтажного оборудования; знание правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности. Обязанности: участие в проработке звукового оформления мероприятия с Заказчиком (разработка схемы размещения звукового оборудования, проведение работ над звуковым решением программ); подготовка и проведение репетиций (при необходимости); руководство расстановкой звукового оборудования и проведение его тестирования; подготовка оборудования к записи и коммутации; ознакомление участников/исполнителей произведений с техникой обращения с микрофоном; отслеживание качества исполнения музыкальных композиций, ритма и чистоты музыкального звучания; запись вокала и голосов; создание аранжировки к музыке; работа с фонограммами – их запись, озвучивание, наложение звукового сопровождения, редактирование треков, перезапись; управление светом (при необходимости). | |
| 1.2.5.2. | Услуги техника по сопровождению, установке и настройке оборудования и инвентаря (1 услуга) |
| Требования: квалифицированные специалисты (не менее 10 человек, не менее 9 часов) с допуском работы с электрическим оборудованием; знание правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности. Обязанности: подготовка оборудования к работе; проведение технического осмотра и наладки технического оборудования; проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей; устранение выявленных неисправностей; обеспечение эксплуатации оборудования в соответствии с его назначением и задачами Заказчика; осуществление технического обслуживания оборудования во время проведения мероприятия; обеспечение сохранности оборудования, запасных частей к нему, расходных материалов, технической документации. | |
| 1.2.5.3. | Хронометрист (1 услуга) |
| Хронометрист (не менее 5 человек, не менее 9 часов), специалисты по эксплуатации и обслуживанию системы электронного хронометража, используемого при проведении мероприятия, с опытом работы не менее 1 года. Требования: квалифицированные специалисты с допуском работы с электрическим оборудованием; знание правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности. Обязанности: подготовка оборудования к работе; проведение технического осмотра и наладки оборудования; проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей; устранение выявленных неисправностей; обеспечение эксплуатации оборудования в соответствии с его назначением и задачами Заказчика; осуществление технического обслуживания оборудования во время проведения мероприятия; обеспечение сохранности оборудования, запасных частей к нему, расходных материалов, технической документации; | |
| 1.2.5.4. | Административный персонал (1 услуга) |
| Административный персонал (не менее 25 человек, не менее 9 часов, подготовка трассы к проведению забега, помощь в работе судей и координации действий участников мероприятия). Требования: знание правил, норм и инструкций по работе с электрическим оборудованием, охране труда и пожарной безопасности. Обязанности: работы по подготовке трассы (установка конусов, разметка), урегулирование вопросов с участниками, помощь в работе судей и координации действий участников мероприятия. | |
| Технические специалисты и административный персонал должны прибыть на мероприятие не менее чем за 2 часа до начала мероприятия, произвести подготовку и наладку оборудования, используемого на мероприятии. В объем услуг включены расходы на транспортное обеспечение, проживание, питание, обеспечение расходными материалами и на иные сопутствующие товары, работы, услуги необходимые для подготовки и наладки оборудования, используемого на мероприятии. | |
| 1.3. | Услуги по оформлению и брендированию площадки проведения мероприятия и предоставлению широкоформатной продукции: |
| 1.3.1. | Разработка дизайн макетов полиграфической и широкоформатной продукции (1 услуга) |
| Специалист по разработке дизайн макетов полиграфической и широкоформатной продукции, с опытом работы не менее 1-го года. Требования: высшее художественное образование; знание основ полиграфического дизайна, композиции, рисунка и фотографии, теории дизайна, принципов верстки; знания методов и средств выполнения художественно-оформительских работ; хорошие навыки редактирования изображений; знание основ допечатных процессов и производства полиграфической продукции; уверенный пользователь ПК; уверенное владение графическими программами Adobe PhotoShop, AdobеIllustrator, QuarkXPress, PageMaker, CorelDraw, др.; знание особенностей web-дизайна, английского языка, навыки создания flash- и/или 3D-графики (Macromedia Flash; 3D Studio MAX). Обязанность: участие в разработке фирменного стиля мероприятия, с Заказчиком (разработка креативных концепций, разработка дизайна полиграфической и широкоформатной продукции, создание дизайн-макетов, верстка полиграфической продукции, редактирование изображений (ретушь, цветокоррекция, коллаж и т.п.), создание эскизов и выполнение работ по художественному оформлению полиграфической и широкоформатной продукции); допечатная подготовка полиграфической продукции; взаимодействие с типографиями, контроль изготовления полиграфической продукции; разработка и согласование план-схемы расположения широкоформатной и полиграфической продукции в месте проведения мероприятия. | |
| 1.3.2. | Навигационный указатель напольный на подставке (10 шт.) |
| Требования: ножка из металлического профиля круглого сечения не менее 50 мм., основание: прямоугольное металлическое размером не менее 16х20 см.; в верхней части кронштейн крепления для таблички; высота стойки: 1,8-2 м. | |
| 1.3.3. | Таблички для навигационных указателей (10 шт.) |
| Требования: размер таблички: 80х50 см.; материал таблички: пластик ПВХ, толщиной 3-5 мм.; метод нанесения на табличку: на плёнку накатом, самоклеящаяся пленка ORACAL 641 или эквивалент. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.3.4. | Баннер для арки СТАРТ, размером 5,25х0,9 м. (2 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.3.5. | Баннер для арки СТАРТ, размером 1,15х4,15 м. (4 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.3.6. | Баннер для арки СТАРТ, размером 1,65х4,15 м. (4 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.3.7. | Баннер сценический – «задник для сцены», размером 6х3 м. (1 шт.) |
| Требования: материал полиоксфорд или эквивалент, плотностью не менее 150 г/кв.м. и не более 230 г/кв.м., печать не менее 700 dpi и не более 1440 dpi, полноцвет, люверсы по периметру. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.3.8. | Конструкция для пресс-волл, размер 6х3 м. (1 шт.) |
| Требования: усиленная мобильная сборная конструкция из связок хромированных труб (двойные, тройные или четверные связки алюминиевых труб), диаметром не менее 25 мм., толщиной стенки не менее 1,2 мм.; опоры конструкции изготавливаются из сдвоенных труб, расположенных перпендикулярно каркасу для обеспечения её устойчивости. | |
| Исполнитель должен осуществить доставку конструкций и широкоформатной продукции к месту проведения мероприятия и обеспечить его монтаж и демонтаж в соответствии с концепцией технического и художественного оформления мероприятия и сроками, утвержденными Заказчиком. | |
| 1.4. | Услуги по организации и обеспечению аккредитации участников мероприятия и работы судейской группы: |
| 1.4.1. | Организация и обеспечение работы судейской группы, аккредитация участников мероприятия (1 услуга). |
| Требования: квалифицированные судья (не менее 20 человек), не ниже первой категории; Обязанности: прием заявок, проверка документов, регистрация участников мероприятия, организация судейства, подсчет результатов, обработка индивидуальных результатов участников, подведение итогов соревнования, обеспечение спортивной части забега (дача старта, прием финиша), судьи на дистанцию, сопровождение участников мероприятия на дистанции). | |
| 1.4.2. | Обеспечение канцелярскими товарами (1 услуга) |
| Требования: в 1 комплект входит: бумага, формат А4 - 6 упак., ручки шариковые не менее 400 шт., карандаши грифельные с ластиком - не менее 100 шт., степлер (до 20 листов) - 10 шт., ножницы канцелярские тупоконечные (не менее 165 мм) - 6 шт., скобы для степлера - 6 упак., файл вкладыш формат А4 - 5 упак., планшет для бумаги - 40 шт., скотч прозрачный 50х50 мм. плотность 40 мкм. - 12 шт., маркеры (черные и красные) - 30 шт. | |
| Исполнитель должен организовать работу мандатной комиссии и судейской группы в соответствии с соревновательной частью мероприятия, согласованной с Заказчиком, а также обеспечить доставку и раздачу канцелярских товаров. | |
| 1.5. | Услуги по обеспечению спортивной экипировкой: |
| 1.5.1. | Футболка с нанесением (70 шт.); |
| Требования: футболка классического кроя, без боковых швов, материал: хлопок 100%, плотностью не менее 145 г/кв.м, воротник с 2-слойной резинкой с эластаном, метод нанесения: шелкография или эквивалент, нанесение с 2-х сторон). Эскиз и размерный ряд по согласованию с Заказчиком. | |
| 1.6. | Услуги по обеспечению питьевой водой участников мероприятия: |
| 1.6.1 | Обеспечение питьевой водой (1 услуга) |
| Требования: бутилированная питьевая вода не менее 2000 шт., объем не менее 0,5 л, материал бутылки: полимер. | |
| 1.7. | Услуги по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенических норм: |
| 1.7.1. | Предоставление мобильных туалетных кабин (1 услуга) |
| Предоставление мобильных туалетных кабин – 10 шт. (материал светостабилизированный полиэтилен, габариты МТК: ширина – 1100 мм., длина – 1200 мм., высота – 2200 мм.). Комплектация включает: накопительный бак, емкость которого рассчитана на 500-600 посещений, раковина, умывальник, вытяжная вентиляция, аксессуары, повышающие комфорт (крючок для одежды, держатель бумаги), обслуживание туалетных кабин во время проведения мероприятия (клининг). | |
| Исполнитель должен осуществить доставку и монтаж/демонтаж туалетных кабин к месту проведения мероприятия, а также произвести демонтаж по окончании мероприятия, в сроки, утвержденные Заказчиком. | |
| 1.8. | Услуги по доставке и вывозу оборудования, инвентаря и других материалов: |
| 1.8.1. | Доставка и вывоз оборудования, инвентаря и других материалов (4 автомобиля, по 8 часов каждый) |
| Требования: автотранспорт для перевозки, инвентаря, оборудования и материалов с услугой погрузки/разгрузки (не менее 2-х человек) - транспортное средство для перевозки грузов (грузовой автомобиль: тип кузова: фургон (объём не менее 10 куб.м.), грузоподъемность не менее 1500 кг. | |
| 1.9. | Услуги по транспортному обеспечению: |
| 1.9.1. | Автобус большой вместимости (4 автобуса, не менее 8 часов каждый) |
| Автобус большой вместимости (двигатель: дизельный; объем двигателя: 9,29-12,30 л.; мощность двигателя: 250-372 л.с.; тип КПП: колесная база: 5850-6290 мм.; год выпуска – не ранее 2011; экологический класс EURO 4; системы ABS и ASR; тахограф; климат контроль; сиденья с ремнями безопасности; багажное отделение; количество сидячих пассажирских мест – не менее 50; оснащение спутниковыми навигационными технологиями). Подача автотранспорта в технически исправном состоянии, с ОСАГО, прошедшего годовой технический осмотр в ГИБДД, отвечающего санитарным требованиям. Исполнитель в течение всего срока предоставления транспортного средства производит заправку транспорта горюче-смазочными материалами, поддерживает надлежащее состояние транспортного средства, включая осуществление текущего ремонта. Время на подачу и убытие автотранспортного средства не менее 2-х часов. Перевозка организованной группы детей/организованной транспортной колонны, осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177). | |

**Приложение № 3**

К документации о запросе предложений в электронной форме

«НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА»

**РАСЧЕТ ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

**1. Цель расчета**: обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее Н(М)ЦД).

**2. Предмет закупки:** Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия “Исторический экстремальный забег Zaraysk bison race”

**3.Сведения об источниках для производства расчета**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена (в руб.)** | | |
| **Поставщик №1** | **Поставщик №2** | **Поставщик №3** |
| Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия “Исторический экстремальный забег Zaraysk bison race” | Усл.ед. (в объеме указанном в техническом задании) | 1 | 1 960 000,00 | 2 136 400,00 | 1 783 600,00 |
| **ИТОГО:** |  |  | 1 960 000,00 | 2 136 400,00 | 1 783 600,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | Оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятия “Исторический экстремальный забег Zaraysk bison race” |
| **Используемый метод определения Н(М)ЦД с обоснованием** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). |
| **Дата подготовки обоснования Н(М)ЦД** | **15.04.2022** |

Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определена следующим образом:

1. Из имеющихся предложений по цене конкретного товара (услуг, работ) определяем однородность цен, для этого вычисляем коэффициент вариации цен (вариация признается однородной при значении коэффициента менее 33%). Коэффициент вариации представляет собой отношение среднего квадратичного к средне арифметическому отклонению.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество участников: | 3 |
| Среднее арифметическое отклонение: | 1 960 000,00 |
| Среднее квадратичное отклонение: | 176400,00 |
| Коэффициент вариации: | 9,00 |

**Начальная (максимальная) цена договора**: 1 960 000,00руб.

Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией.

1. *В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».* [↑](#footnote-ref-1)