Договор

Проект.

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

МАУК "СТУПИНСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ", именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Занько Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем « Поставщик », в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании запроса котировок в электронной форме, согласно пункта 56.3 действующего положения о закупках МАУК «Ступинская филармония», в рамках исполнения требований постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

# 1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар для нужд организации – канцелярские товары, бумага и бумажная продукция, офисные принадлежности, папки, системы архивизации документов, письменные и чертежные принадлежности , товары для дела, наименование (*ассортимент*), характеристики, количество которого указано в Спецификации поставляемых товаров (Приложение № 6 к Договору), Техническом задании ( Приложение № 5 к Договору ), (далее – товар), по адресу, указанному в пункте 1.2 Договора, в сроки, установленные в разделе 3 Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Адрес поставки товара: 142800, Московская обл., Ступино г, Проспект Победы 18/43. Адрес может быть изменен Заказчиком при условии уведомления Поставщика в срок, установленный в пункте 5.2.5 Договора.

1.3. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Датой поставки товара считается дата передачи товара Заказчику.

1.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС 20% , является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата товара осуществляется в Российских рублях.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Договора.

2.4. В Цену Договора включены стоимость упаковки, фурнитуры, сборочных, установочных погрузочно-разгрузочных, пусконаладочных работ, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению и страхованию товара и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.5. Оплата товара производится по факту поставки на основании предъявленного Поставщиком Заказчику счета и после подписания Заказчиком Акта (ДОП), унифицированный формат, утвержденным приказом ФНС России от 24.03.2016 г. № ММВ-7-15/155@[[1]](#footnote-1)) (далее – Акт приема-передачи товара), путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати ) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара и представленного счета на оплату, товарной накладной , счет -фактуры (предоставляется в случае, если Поставщик является плательщиком НДС).

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, обязанность Заказчика по оплате поставленного товара будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате поставленного товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае поставки товара отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящий в комплект.

2.9. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств, Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по количеству товара, предусмотренных Договором.

*2.10.*В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. Сроки поставки**

3.1. Поставка товара осуществляется Заказчику, в течение 5 ( пяти ) календарных дней, с момента заключения настоящего Договора.

**4. Порядок приемки товаров**

4.1. Поставщик обязан известить Заказчика о точном времени и дате поставки (передачи) товара электронным письмом или факсограммой не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты передачи товара.

4.2. Поставщик поставляет товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

4.3. Товар, передаваемый Поставщиком Заказчику, должен быть надлежащего качества, соответствовать функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам, указанным в Техническом задании и Спецификации. По согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в Техническом задании и Спецификации .

4.4. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

4.5. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, место нахождения и адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.6 Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту поставки.

4.7. Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет Поставщика.

4.8. Поставщик в день поставки (передачи) товара передаёт Заказчику:

- товарные накладные в 2 (двух) экземплярах, подписанные Поставщиком;

- Акт приема-передачи товара, подписанный Поставщиком в 2 (двух) экземплярах. Указанный Акт приема-передачи товара должен содержать информацию о фактически поставленном товаре;

- счет на оплату поставленного товара;

- счет-фактуру( если Поставщик является плательщиком НДС).

- гарантийные талоны (сертификаты) на товар (в случае необходимости их наличия);

- сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для поставленных товаров, и иные документы, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В этот же день Заказчик возвращает Поставщику 1 (один) экземпляр товарной накладной, подписанный Заказчиком. Товарная накладная является подтверждением факта передачи Заказчику товара.

4.9. Заказчик имеет право назначить экспертизу поставленного товара (результатов поставки товара), в части его соответствия условиям Договора.

Срок проведения экспертизы поставленного товара (результатов поставки товара) и оформления итогового документа по её результатам составляет не более 5(пять) рабочих дней.

4.10. Заказчик, не позднее 5(пять) рабочих дней осуществляет приемку поставленного товара на предмет соответствия количеству, качеству и ассортименту, установленным в настоящем Договоре.

4.11. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Поставщику заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приема-передачи товара, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, либо

- мотивированный отказ от принятия поставленного товара, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

* 1. В случае принятия Заказчиком товара обязательства Поставщика по поставке товара считаются выполненными надлежащим образом.

В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставленного товара.

4.13. В случае отказа Заказчика от принятия поставленного товара в связи с необходимостью устранения недостатков, Поставщик обязан в срок, установленный в отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Поставщиком Акт приема-передачи товара в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком поставленного товара. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.11 Договора) и по день принятия Заказчиком товара (п. 4.15 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Поставщиком своих обязательств (п. 7.4 Договора).

4.14. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении выявленных недостатков поставленного товара Заказчиком принято решение об устранении Поставщиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает поставленный товар и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приема-передачи товара, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном в пункте 4.11 настоящего Договора. Право собственности на товар и риск его случайной гибели и порчи переходит к Заказчику в день подписания им Акта приема-передачи товара.

4.15. Подписанный Заказчиком и Поставщиком Акт приема-передачи товара и предъявленный Поставщиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Поставщику поставленного товара.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.3. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товара.

5.1.4. Ссылаться на недостатки поставляемого товара, в том числе в части его качества, количества, ассортимента, комплектности.

5.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить своевременную приёмку результатов поставки товара и оплату поставленного товара надлежащего качества и комплектности. Оплата принятого товара надлежащего качества и комплектности должна быть произведена в срок, не превышающий 30 ( тридцати ) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара.

5.2.2. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленного товара условиям Договора требовать устранения замечаний, в том числе замены товара на соответствующий условиям Договора.

5.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора.

5.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 Договора

5.2.5. Представлять Поставщику сведения об изменении своего адреса или адреса поставки товара в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса или не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня поставки (передачи) товара соответственно. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) адреса поставки товара, надлежащим адресом Заказчика и надлежащим адресом поставки будут считаться адреса, указанные в Договоре.

5.2.6. Для проверки соответствия качества поставляемого товара вправе привлекать независимых экспертов.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта приемки-передачи товаров в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный и принятый товар в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение Цены Договора.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки товара в рамках Договора.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1.  Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения товара и (или) документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3. Представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.4. Представлять Заказчику сведения об изменении банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении банковских реквизитов, надлежащими банковскими реквизитами Поставщика будут считаться реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию о своих выгодоприобретателях, единоличном исполнительном органе хозяйственного общества (директоре, генеральном директоре, управляющем, президенте и др.), членах коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителе (директоре, генеральном директоре) учреждения или унитарного предприятия либо об иных органах управления юридических лиц участников закупки путем указания фамилий, имен, отчеств (при наличии) таких лиц с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.6.  Представлять Заказчику информацию обо всех субпоставщиках, заключивших с Поставщиком договор или договоры, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов Цены Договора.

5.4.7. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренные Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

5.4.8.В случае обнаружения Заказчиком недостатков поставленного товара, устранить их в сроки, указанные в мотивированном отказе от принятия поставленного товара (п. 4.11 Договора).

5.4.9.Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом Договора, установлено требование о лицензировании или обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Поставщик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока исполнения Договора.

6.2. Качество товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара.

6.3. На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества Поставщика *и* (*или*) гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

Гарантийный срок на поставляемый товар определяется в Спецификации поставляемых товаров.

Наличие гарантии качества удостоверяется передачей Поставщиком Заказчику соответствующих гарантийных талонов (сертификатов) или проставлением соответствующих записей на маркировочном ярлыке поставленного товара.

6.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить гарантийный ремонт, устранение недостатков товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Гарантийное обслуживание товара осуществляется Поставщиком с выездом на место, указанное Заказчиком в пределах Московской области в течение 48 часов с момента поступления письменной заявки Заказчика. В случае невозможности произвести ремонт в течение 48 часов с момента поступления указанной в данном пункте заявки, Заказчику безвозмездно предоставляется аналогичный товар на время ремонта.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате поставленного товара Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате поставленного товара, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате поставленного товара. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части цены поставленного товара.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 2,5 процента цены договора в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.)*

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - Цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товара;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

- размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.*

7.5. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Поставщиком Заказчику документах, несет Поставщик.

7.7. В случае установления Заказчиком или уполномоченными контрольными органами фактов недопоставки товара и/или завышения его стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его уведомления.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Поставщик поставляет товар ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

8.2.2. Поставщик неоднократно нарушил сроки поставки товара, предусмотренные настоящим Договором;

8.2.3. Поставщик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, или нарушает срок поставки товара, предусмотренный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Поставщиком условий Договора стало очевидно, что товары не будут поставлены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Поставщиком выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.6. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.6.1. Заказчиком нарушены сроки оплаты поставки товара;

8.6.2. Заказчиком незаконно и необоснованно отказано в приемке товара.

8.7. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Поставщиком в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.8. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.9. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.10. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество товара, поставленного Поставщиком и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Поставщику за поставленный товар.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2.  Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

11.1.  Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31. 12. 2021г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

11.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.2.1.При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества и качества поставляемого товара и иных условий.

11.2.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором количества товара не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

11.2.3. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. В этом случае Сторонами согласовываются новые условия настоящего Договора, в том числе о цене и (или) сроках исполнения настоящего Договора и (или) количестве товара, предусмотренного настоящим Договором.

11.2.4.При поставке в ходе исполнения Договора товара качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

11.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, ( в случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте - Приложение № 4 к Договору) не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора), направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 Договора.

12.2.  Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Неотъемлемыми частями договора являются: Сведения об объекте закупки (Приложение № 1 к Договору), Сведения об обязательствах сторон , Сведения о порядке оплаты (Приложение № 2 к Договору), Сведения о порядке оформления результатов исполнения обязательств , Сведения о порядке приемки результатов исполнения обязательств (Приложение № 3 к Договору), Регламент электронного документооборота портала исполнения контрактов ( договоров) ЕДИНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (Приложение № 4 к Договору), Техническое задание (Приложение № 5 к Договору), Спецификация ( Приложение № 6 к Договору ).

**13. Особые условия.**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)   
в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4№ к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга   
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет   
с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме   
и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа,   
на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится   
в Приложении № 3 к Договору .

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота   
при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Поставщик: |
|  |  |
| МАУК «Ступинская филармония» |  |

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к договору № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

1. МАУК «Ступинская филармония» намерена провести закупку – канцелярские товары, бумага и бумажная продукция, офисные принадлежности, папки, системы архивизации документов, письменные и чертежные принадлежности, товары для дела для нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области. Закупка проводится в рамках исполнения требований постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании запроса котировок в электронной форме, согласно пункта 56.3 действующего положения о закупках МАУК «Ступинская филармония».

2. Заказчик: Муниципальное автономное учреждение культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино Московской области.

2.1. Адрес фактический : Московская область, г. Ступино, проспект Победы 18/43..

2.2. Адрес юридический: Московская область, г. Ступино, проспект Победы, д. 18/43.

2.3. Адрес электронной почты: filarmonija-st@yandex.ru

3. Полное наименование предмета закупки: Закупка товара ( канцелярские товары, бумага и бумажная продукция, офисные принадлежности, папки, системы архивизации документов, письменные и чертежные принадлежности , товары для дела).

3.2. Место, сроки и время поставки товара:

Московская область, город Ступино, проспект Победы 18/43 с 9ч. 00 мин. до 18 ч.00 мин.

Сроки поставки товара: с момента заключения договора в течение 5 ( пяти ) календарных дней.

4. Цель использования товара: Использование товара для нужд организации.

5. Источник финансирования.

Внебюджетные средства полученные от концертной деятельности организации.

6. Основные технические требования к поставляемому товару.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара или их эквивалентов.** | **Ед. изм** | **Кол-во** |
| 1 | Бух книги Журнал регистрации приказов по личному СОСТАВУ, 32л. | шт. | 2 |
| 2 | Степлер Комус Elegans(№10) 1111 синий до 20л. антистеп | шт. | 4 |
| 3 | Степлер Attache Economy до 20 листов, на 24/6, 26/6 пластик, черный | шт. | 3 |
| 4 | Маркер текстовыделитель Attache Economy Uno 1-4 мм черный | шт. | 2 |
| 5 | Маркер текстовыделитель Attache Economy Uno 1-4мм зеленый | шт. | 1 |
| 6 | Маркер текстовыделитель Attache Economy Uno 1-4мм оранжевый | шт. | 1 |
| 7 | Набор маркеров текстовыделителей Attache Economy Uno 1-4мм набор 4цв | наб. | 4 |
| 8 | Клейкая лента упаковочная ATTACHE 48мм х 60м 40мкм прозрачная | шт. | 5 |
| 9 | Клейкая лента упаковочная ATTACHE 50мм x 50м 40мкм прозрачная | шт. | 5 |
| 10 | Клейкая лента канцелярская Attache 15х10 п/в | шт. | 20 |
| 11 | Клейкая лента канцелярская Attache 19х10 п/в | шт. | 5 |
| 12 | Клейкая лента канцелярская Attache 19х33 п/в | шт. | 134 |
| 13 | Клейкая лента малярная Unibob 50мм х 50м | шт. | 5 |
| 14 | Клейкая лента малярная Unibob 19мм х 50м | шт. | 5 |
| 15 | Ножницы Attache Economy 160 мм,с пласт. эллиптич. ручками, цвет черный | шт. | 7 |
| 16 | Ластик KOH-I-NOOR 300/60 каучуковый Чехия | шт. | 20 |
| 17 | Скрепки Attache 28 мм, металлические б/покрытия, овальные 100шт./уп.к/кор | уп. | 22 |
| 18 | Папка с завязками 260г/м2 немелованная | шт. | 100 |
| 19 | Скоросшиватель картонный ДЕЛО 280г/м2 мелованная | шт. | 100 |
| 20 | Стикеры ATTACHE с клеев.краем 76х76 желтый 100л | шт. | 6 |
| 21 | Клейкая лента двухсторонняя UNIBOB 50мм х 25м (полипропилен) | шт. | 1 |
| 22 | Папка на 2-х кольцах пласт. 17/32мм А4 ATTACHE F502/07 черная Р | шт. | 30 |
| 23 | Папка на резинках Attache Economy 045-PR-E синий | шт. | 25 |
| 24 | Папка-планшет д/бумаг Attache 560090 A4 черный | шт. | 4 |
| 25 | Клейкие закладки пласт. 5цв.по 20л. 12ммх45 Attache '030951023 | шт. | 5 |
| 26 | Папка уголок Attache Economy п/э цв. E-100/00T прозр. Россия 10шт/уп | уп. | 1 |
| 27 | Скобы для степлера N24/6 Attache Economy, цинк серебр.1000 шт, в карт.кор. | уп. | 8 |
| 28 | Скобы для степлера N10 Attache Economy оцинков.(2-20 лист.) 1000 шт вуп. | уп. | 10 |
| 29 | Папка-конверт на кнопке КНК 180 желтый прз. 10шт/уп | уп. | 2 |
| 30 | Папка-конверт на кнопке А5, 19х24, 180мкм, синий 10шт/уп | уп. | 2 |
| 31 | Кнопки для пробковых досок силовые Attache Economy 50 шт./уп. цв. | уп. | 2 |
| 32 | Скоросшиватель пластиковый A4 Attache Economy 100/120, голубой, 10шт/уп | уп. | 1 |
| 33 | Бумага SvetoCopy (А4, марка С, 80 г/кв.м, 500 л) | шт. | 280 |
| 34 | Ручка гелевая Attache Economy черный стерж., 0,3-0,5мм, манжетка | шт. | 90 |
| 35 | Ручка гелевая Attache Economy синий стерж., 0,3-0,5мм, манжетка | шт. | 50 |
| 36 | Ручка шариковая Attache Slim синяя,0,5мм | шт. | 35 |
| 37 | Ручка шариковая Attache Trio, маслян, син. стерж | шт. | 65 |
| 38 | Корректирующая жидкость Attache Economy 22г на быстросохн. основе, кисточка | шт. | 4 |
| 39 | Корректирующая лента Attache Economy mini 5мм 3м '927 | шт. | 8 |
| 40 | Карандаш чернографитный Attache HB дерев., с ласт, заточ | шт. | 280 |
| 41 | Карандаш чернографитный KOH-I-NOOR 1380 ASTRA HB с ластиком Чехия | шт. | 10 |
| 42 | Краска штемпельная Attache синяя 50 гр | шт. | 1 |
| 43 | Клей-карандаш 40г ATTACHE 'EXTRA' 15434 | шт. | 10 |
| 44 | Ежедневник недатированный Attache Economy,бумвинил,синий,А5,128х200 мм,128л | шт. | 12 |
| 45 | Тетрадь общая 48 л. кл. Тюльпаны (эк.) гребень арт.ТО48К9437/Э/6 | шт. | 10 |
| 46 | Тетрадь общая А4,96л,кл,скоб,блок-офсет-2 Attache Сфера син/зелен/жел васс | шт. | 10 |
| 47 | Файл-вкладыш А4+ 60 мкм Комус, 50 шт | уп. | 34 |
| 48 | Калькулятор настольный ПОЛНОРАЗМЕРНЫЙ CITIZEN бухг.SDC-444S 12 разр. DP | шт. | 2 |
|  | **ИТОГО: 48 наименований.** |  |  |

7. Основные требования к поставляемому товару.

- Товар должен быть сертифицирован.

- Поставляемый товар должен быть скомплектован в соответствии с заявкой Заказчика. Характеристики поставляемого товара должны соответствовать характеристикам, указанным в настоящем техническом задании. Поставляемый товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), свободным от третьих лиц. Не допускается поставка выставочных образцов. Применение товаров, бывших в употреблении, недопустимо.

- Гарантийный срок на товар – не менее 12 месяцев.

-Товар должен быть разрешен к применению на территории Российской Федерации, иметь документ изготовителя, содержащий все существенные технические характеристики, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, а также другие документы, удостоверяющие его качество, если их наличие предусмотрено действующим законодательством, должен быть новыми, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, без дефектов изготовления, не поврежденным, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Применяемый товар должен соответствовать требованиям Правил пожарной безопасности.

-Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов РФ, в том числе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

-Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

- Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

-Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации и хранении. Товар должен быть чистым, не поврежденным, не влажным.

-Отгрузка, доставка товара, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, поднятие на этаж в случае необходимости, выполняется силами Поставщика или иной организации на свое усмотрение и за его счет.

# 

# 

# ФОРМА.

# Приложение № 6

# к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Описание и объем поставляемого товара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм.  шт. | Кол-во | Цена за ед. без НДС или с НДС 20% | Сумма, без НДС или с НДС с 20% |
| 1 |  | шт. |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

2. Место поставки товаров: Московская область, г. Ступино, Проспект Победы 18/43.

3. Сроки поставки товара:

Поставщик обязуется поставить товар в течении 5 календарных дней с момента заключения Договора.

4. Основные требования к поставляемому товару.

- Товар должен быть сертифицирован

- Поставляемый товар должен быть скомплектован в соответствии с заявкой Заказчика.

- Гарантийный срок на товар – не менее 12 месяцев.

Товар должен быть разрешен к применению на территории Российской Федерации, иметь документ изготовителя, содержащий все существенные технические характеристики, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, а также другие документы, удостоверяющие их качество, если их наличие предусмотрено действующим законодательством, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, без дефектов изготовления, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Применяемые товары должны соответствовать требованиям Правил пожарной безопасности. Применение товаров, бывших в употреблении, недопустимо.

Все товары должны быть экологически безопасными, качественными, соответствовать требованиям ГОСТ для данных видов товаров.

5. Требования к упаковке товара:

- Товар должен поставляться в таре и упаковке соответствующей стандартам, ТУ и обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки;

- Тара и упаковка должны обеспечивать безопасность транспортировки товара и сохранять его качество в течение гарантийного срока хранения;

- соответствие ГОСТ и иным стандартам завода-изготовителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТ ЗАКАЗЧИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.Е.Занько / |  | ОТ ПОСТАВЩИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

# 

# 

# 

1. Данный вариант применяется в случае, если участник закупки не является плательщиком НДС. [↑](#footnote-ref-1)