УТВЕРЖДАЮ

 Директор МАОУ «Лицей №15»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Гонтарева

 «16» ноября 2021 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**на право заключения договора на** **оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году.**

г.Мытищи

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** 3](#_Toc25228432)

[**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА** 16](#_Toc25228433)

[**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ** 24](#_Toc25228434)

[**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** 26](#_Toc25228435)

[**РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** 34](#_Toc25228436)

[**РАЗДЕЛ VI. РАСЧЕТ НМЦД** 61](#_Toc25228437)

# **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Настоящий аукцион в электронной форме проводится в соответствии с требованиями Положения «О закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 15» (далее - «Положение о закупках»), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе в электронной форме.

Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном в Положении о закупках.

1. ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЛОТЫ. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА), ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА). МЕСТО И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ШАГ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
	* 1. Сведения о предмете настоящего аукциона в электронной форме, начальной (максимальной) цене Договора, приведены в *Информационной карте аукциона в электронной форме.*
		2. Обоснование начальной (максимальной) цены приведено в Приложении № 3 к Документации об аукционе в электронной форме.
		3. Если аукцион в электронной форме состоит из нескольких лотов, предметы, начальные (максимальные) цены, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по лотам, указаны в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

При этом участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор.

* + 1. Величина понижения начальной (максимальной) цены Договора («шаг аукциона») указана в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.
		2. Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг приведены в *Информационной карте аукциона в электронной форме.*
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
	* 1. Полный текст извещения о проведении аукциона в электронной форме приведен в *Информационной карте аукциона в электронной форме.*
		2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме до даты окончания подачи заявок.
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1.3.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

1.3.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

 1.3.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

1.3.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.3.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.3.7. участник закупки не является офшорной компанией;

1.3.8. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

1.4 ПРЕИМУЩЕСТВА (ПРЕФЕРЕНЦИИ) УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

В случае если Заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в *Информационной карте аукциона в электронной форме*. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
	1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
		1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается Заказчиком.
		2. Требования Заказчика к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика приведены в Техническом задании (Приложение № 3 к Документации об аукционе в электронной форме).

2.1.3. В *Информационной карте аукциона в электронной форме* содержатся: требования к содержанию и составу Заявки на участие в аукционе в электронной форме, инструкцию по ее заполнению, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе; начальная (максимальная) цена Договора; величина понижения начальной (максимальной) цены Договора («шаг аукциона»); дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе; дата проведения аукциона; размер обеспечения заявки на участие в аукционе; даты начала и окончания предоставления Участникам процедуры закупки разъяснений положений Документации об аукционе; размер обеспечения исполнения Договора; срок, порядок предоставления и возврата данного обеспечения (в случае установления такового), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве залога в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения Договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, а также иные сведения предусмотренные Законом.

1. Проект Договора, который является неотъемлемой частью Документации об аукционе в электронной форме, приведен в Приложении № 1 к настоящей Документации об аукционе в электронной форме.
2. Документация об аукционе в электронной форме предоставляется в порядке, с учетом статьи 37.4 Положения о Закупках. Аукционная документация доступна для ознакомления на Официальном сайте или сайте Заказчика и электронной торговой площадке без взимания платы.
3. Разъяснение положений Документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с частью 37.5 Положения о Закупках.

2.1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

 2.1.8. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

2.1.9. В случае внесения изменений в аукционную документацию при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

2.1.10. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются.

2.1.11. Право Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме.

2.1.12. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения.

2.1.13. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

* 1. **ТОЛКОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Все документы Документации об аукционе в электронной форме дополняют и поясняют друг друга.

В случае противоречия между документами Документации об аукционе в электронной форме принимается требование (редакция) документа, имеющего более высокий приоритет в нижеследующем списке.

Приоритет в списке определяется следующем образом: чем выше в списке стоит документ, тем его приоритет выше по отношению к нижестоящим документам:

1. Действующие Законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, иные федеральные нормативно - правовые акты.
2. Положение о закупках
3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме. В случае внесения изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме приоритет будут иметь внесенные изменения.
4. Изменения к Документации об аукционе, при этом изменения, выпущенные позже, имеет более высокий приоритет по отношению к ранее выпущенному изменению.
5. Документация об аукционе в электронной форме.
	1. **РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

2.3.1. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

2.3.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

2.3.3. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2.3.4. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

* 1. **ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ С ЗАКАЗЧИКОМ**

Обмен информацией допускается только в форме запросов со стороны Участников процедуры закупки о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, направляемых оператору электронной торговой площадки, и разъяснений Документации об аукционе в электронной форме со стороны Заказчика, размещаемых на официальном сайте и электронной торговой площадке Заказчиком.

Официальной информацией, исходящей от контактного лица Заказчика, считается информация, направленная в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Официальным обращение Участника процедуры закупки к Заказчику подлежащим рассмотрению, будет признано обращение, направленное официальным контактным лицом Участника процедуры закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заказчик не вправе предоставлять Участникам процедуры закупки сведения, составляющие служебную или государственную тайну.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**
	1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Заказчик в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положения о закупках устанавливает требования к содержанию и составу Заявки на участие в аукционе в электронной форме, установленные в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

Заявка, которую представляет Участник процедуры закупки, должна включать сведения и документы, указанные в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

* 1. **ЯЗЫК ЗАЯВКИ**

Все документы, имеющие отношение к Заявке, должны быть написаны на русском языке. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником процедуры закупки, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Единой комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставления апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

Участник процедуры закупки будет не допущен к участию в аукционе в электронной форме в случае отсутствия перевода (или его ненадлежащий вид) документов в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ

3.3.1. Информация о размере обеспечения Заявки, указана в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

3.3.2. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей.

3.3.3. При осуществлении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

3.3.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.4. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участники процедуры закупки несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявок.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА**

К описанию участниками процедуры закупки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом договора, предъявляются требования установленные Заказчиком, в соответствии п. 3 ч. 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в Техническом задании (Приложение № 3 к Документации об аукционе в электронной форме) и *Информационной карте открытого аукциона*.

5. СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ДОГОВОРА И РАСЧЕТОВ С ПОДРЯДЧИКАМИ (ПОСТАВЩИКАМИ, ИСПОЛНИТЕЛЯМИ)

Платежи и расчеты по Договору с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) производятся Заказчиком в российских рублях.

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора - по курсу валюты к российскому рублю, установленному Центробанком Российской Федерации на день размещения на официальном сайте Документации об аукционе в электронной форме.

6. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНИТЬ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ДОГОВОРОМ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

В соответствии с Положением о закупках в документации об аукционе в электронной форме указаны сведения о возможности или невозможности Заказчика изменить условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг при заключении договора и (или) в ходе его исполнения. Данные сведения отражены в *Информационной карте аукциона в электронной форме.*

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе в электронной форме.

7.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с требованиями Положения о закупке, указанные в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

7.3. Участник процедуры закупки вправе подать Заявку на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

7.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

7.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме проходит в срок указанный в *Информационной карте аукциона в электронной форме* и в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, указанные в *Информационной карте аукциона в электронной форме.*

7.6. Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая оператору электронной площадки в срок, регистрируется, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

7.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, не вправе изменить заявку на участие в аукционе в электронной форме. При этом допускается отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с порядком, установленным п. 9.8, а затем подать заявку повторно с уже внесенными изменениями.

7.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте аукциона в электронной форме*, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7.9. Порядок оформления заявки на участие в аукционе в электронной форме указан в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Рассмотрение 1 частей заявок:

8.1.1 Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 38.4 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.1.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.1.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 39.4 Положения о закупке.

8.1.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

Не предоставления информации, предусмотренной пунктом 38.4 Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 38.4 Положения о закупке, требованиям аукционной документации;

указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

8.1.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 39.4 Положения о закупке, не допускается.

8.1.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок.

8.1.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

8.1.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.1.9. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику такого аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также о дате и времени проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование причин его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует данная заявка, положений данной заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

8.2. Рассмотрение 2 частей заявок:

8.2.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным настоящей документацией и Положением о закупке.

8.2.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 41 Положения о закупке.

8.2.3. Рассмотрение Комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 40.15 Положения о закупке.

8.2.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 10.1 Информационной карты, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 10.1 Информационной карты, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

содержания во второй части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о ценовом предложении.

8.2.5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке, адрес которой указан в Извещении о проведении аукциона в электронной форме в день, указанный в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, в соответствии с регламентом, установленным на электронной торговой площадке. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.2. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.3. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

9.3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.4. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («Шаг аукциона») указан в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.5. Участники процедуры закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «Шага аукциона».

9.6. При проведении аукциона в электронной форме участники процедуры закупки подают предложения о цене договора с учетом регламента работы ЭТП:

9.7. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

9.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.9. Любой участник процедуры закупки после размещения на электронной торговой площадке протокола проведения электронного аукциона в электронной форме вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона.

Оператор электронной торговой площадки обязан предоставить такому участнику процедуры закупки соответствующие разъяснения.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик в соответствии с частью 61 Положения о закупке вправе, установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 60 дней (если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, в соответствии с требованиями, установленными в *Информационной карте аукциона в электронной форме*.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. По результатам аукциона в электронной форме, в том числе, когда такой аукцион признан несостоявшимся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

11.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

11.3. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупках, настоящей документацией, извещением, регламентом работы электронной площадки.

11.4. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

11.5. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения о закупке (в случае их проведения).

11.6. В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанных в пунктах 32.13, 41.9, 47.10, 56.12 Положения о закупках протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

11.7. В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель аукциона в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации, извещении;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации (извещении) и своей заявке на участие в аукционе в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

11.8. В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем аукциона в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

11.9. В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения о закупках, победитель аукциона в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации (извещении).

11.10. Если при проведении аукциона в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, извещении, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11.11. В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.12. В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации (извещения) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Примерные формы.

Приложение № 2. Проект Договора.

Приложение № 3. Техническое задание.

Приложение № 4. Обоснование начальной (максимальной) цены.

#

# **РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ЗАКАЗЧИК |
|  | Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №15»Место нахождения: 141005,Московская область, г. Мытищи, ул. 2-ая Институтская, д.2.Почтовый адрес: 141005,Московская область, г. Мытищи, ул. 2-ая Институтская, д.2.Контактное лицо: Абрамян Марина Валерьевнател: 8 (495) 582 29 68, адрес электронной почты: school\_15@edu-mytyshi.ru  |
| 2. | ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
|  | *Оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году.* |
| 3. | ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
|  | Заказчик приглашает принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора (далее – Договора) на Оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году. Способ закупки: аукцион в электронной формеАдрес электронной площадки в сети «Интернет»: http://estp.ru/Наименования Заказчика: МАОУ «Лицей №15»Место нахождения Заказчика: 141005, Московская область, г. Мытищи, ул. 2-ая Институтская, д.2.Почтовый адрес Заказчика: 141005, Московская область, г. Мытищи, ул. 2-ая Институтская, д.2.Адрес электронной почты Заказчика: school\_15@edu-mytyshi.ruНомер контактного телефона: 8 (495) 582 29 68 **Предмет Договора:** Оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году.Характеристика и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг: все характеристики и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в Техническом задании Заказчика (Приложение №3 к Документации об аукционе в электронной форме). Место оказания услуги: Согласно Приложению № 2 к Документации об аукционе в электронной формеНачальная (максимальная) цена Договора: 3 100 800 *(Три миллиона сто тысяч восемьсот)* рублей 00 коп., с учетом всех налогов и сборов.Цена включает в себя все расходы Поставщика, производимые им в связи с исполнением настоящего Договора, включая расходы на доставку и разгрузку Товара по адресу Заказчика, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме: <http://zakupki.gov.ru> , на протяжении срока подачи заявок.Официальный сайт, на котором размещена документация: <http://estp.ru/>, <http://zakupki.gov.ru> Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе в электронной форме: не взымаетсяДата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме: с 19:00 (время московское) «16» ноября 2021 года.Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме: по 19:00 (время московское) «01» декабря 2021 года.Дата начала срока рассмотрения 1 частей заявок на участие в аукционе в электронной форме: с 19:01 (время московское) по 23:59 «01» декабря 2021 года.Дата проведения аукциона в электронной форме: 10:00 (время московское) «06» декабря 2021 года.Дата рассмотрения 2 частей заявок на участие в аукционе в электронной форме: с 15:00 (время московское) по 17:00 «06» декабря 2021 года.Дата подведения итогов аукциона в электронной форме: «06» декабря 2021 г с 17:01 (время московское) по 21:00.Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: с момента заключения договора, но не ранее 01.01.2022 г. по 31 декабря 2022 г.Размер обеспечения Заявки: Не взимаетсяРазмер обеспечения исполнения Договора: 20% от НМЦ договора в размере 620 160,00 (шестьсот двадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек.Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений Документации об аукционе в электронной форме:Форма предоставления разъяснения: в форме электронного документа.Порядок предоставления: Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса размещают разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме на сайте электронной площадки, адрес которой указан в Извещении.Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме: с 19:00 (время московское) «16» ноября 2021 года.Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме: в 19:00 (время московское) «26» ноября 2021 года.Величина понижения начальной цены Договора («шаг аукциона»): составляет от 0,5 процентов до 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора  |
| 4. | ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТ УСЛУГ |
|  | Согласно проекту договора (Приложение № 2 к Документации об открытом аукционе). |
| 5. | УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ |
|  | Согласно проекту договора (Приложение № 2 к Документации об открытом аукционе). |
| 6. | ПРЕФЕРЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ УГОЛОВНО ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ |
|  | Не предусмотрены |
| 7. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ |
|  | Не взимается |
| 8. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА |
|  | 20 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно. Соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договораЕсли при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).Участник закупки, который не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:Наименование платежа: «Обеспечение исполнения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году.» Получатель: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №15»ИНН получателя: 5029100134КПП получателя: 502901001ОКПО: 45737560ОГРН: 1035005507734ОКТМО: 46746000Телефон: 7 (498)687-39-89Расчетный счет получателя: 03234643467460004800Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. МоскваКраткое наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва БИК: 004525987 КОРР СЧЕТ 40102810845370000004л/с 30486Э41870. 31486Э41870В поле «Назначение платежа» платежного поручения, кроме назначения платежа (обеспечение исполнения договора), номер и предмет закупки. |
| 9. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |
|  | Приложение №2 к Документации об аукционе в электронной форме. |
| 10. | ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ |
|  | Для участия в аукционе в электронной форме участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в части 3 Информационной карты аукциона в электронной форме Раздела II Документации об аукционе в электронной форме, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме оператору данной площадки.Заявка подается в форме 2 (двух) электронных документов, содержащих требования, предусмотренные пунктом 10.1 части 10 Информационной карты аукциона в электронной форме Раздела II Документации об аукционе в электронной форме, с электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Текст в файле должен быть читаемым и правильно ориентированным на странице.Указанные электронные документы подаются одновременно. |
| 10.1. | Требования к содержанию и составу Заявки и порядок подачи Заявок на участие |
|  | Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:Согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме.При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме;документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц);решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме установленным аукционной документацией требованиям к участникам такого аукциона;документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным аукционной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;в случае если участниками аукциона в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник аукциона в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме.Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику аукциона в электронной форме в случае:подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 38.7 Положения о закупке;подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. |
| 10.3. | Инструкция по заполнению заявки |
|  | 1. Язык Заявки: русский.2. В первой и второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме Участник процедуры закупки должен представить сведения в соответствии с требованиями к содержанию Заявок, установленных Заказчиком в пункте 10.2. части 10 Раздел II Документации об аукционе в электронной форме.3. Участник процедуры закупки не должен допускать наличие в Заявке противоречий, альтернативных двойных (некорректных) сведений «на выбор Заказчика»  |
| 11. | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ |
|  | Дополнительно устанавливаются следующие требования к участникам процедуры закупки:1. Требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
 |
| 12. | СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА |
|  | Заказчик, по согласованию с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком, в ходе исполнения Договора, вправе изменить предусмотренный Договором объем товара, работ, услуг в пределах, установленных Положением о закупках и действующим законодательством, при изменении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных Договором.Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:- в случае необходимости проведения дополнительной закупки не более чем на 30% и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации;- ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами при увеличении потребности заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) не более чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции; - в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки; - в случае, если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки. |
| 13. | СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ОДНОСТОРОННЕГО ОТКАЗА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА |
|  | Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон. |
| 14. | ОТМЕНА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ |
|  | 13.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. 13.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.13.3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.13.4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки в соответствии с пунктом 13.1, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.13.5. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 13.1 и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.13.6. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.13.7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.13.8. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |

# **РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ**

Приложение №1

к документации о проведении

 аукциона в электронной форме

(примерные формы документов)

Форма 1. Заявка Часть 1

ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заказчику:

МАОУ «Лицей №15»

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в аукционе в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году

Изучив документацию об аукционе в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году, мы подтверждаем согласие на оказание услуг, являющихся предметом аукциона в электронной форме в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и на условиях, предусмотренных проектом договора, и сообщаем конкретные показатели по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году., указанных нами в Форме 2. Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке и иные сведения о товаре, требуемом к применению при производстве работ (оказании услуг) - Приложение 1 к техническому заданию.

 (подписывается ЭЦП)

Форма 2. Заявка Часть 2

ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 2.

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в аукционе в электронной форме на право заключения договора на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(часть 2)

1. Фирменное наименование:
2. Сведения об организационно-правовой форме:
3. Место нахождения:
4. Почтовый адрес:
5. ФИО, паспортные данные, сведения о местожительстве (для физ. лица)
6. Телефон/факс:
7. ИНН
8. КПП
9. ОГРН
10. К настоящей заявке на участие в аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью второй части заявки:

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подписывается ЭЦП)

# **РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Приложение №2 к Документации об аукционе в электронной форме

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей №15» городского округа Мытищи в 2022 году

Московская область г. Мытищи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №15» (МАОУ «Лицей №15»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гонтаревой Татьяны Николаевны , действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, по итогам проведения аукциона в электронной форме (протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г № \_\_\_ для закупки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №15» в 2021 году, в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг являющейся неотъемлемой частью данного Договора (приложение № 1 к Договору), (далее –услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена Договора и порядок расчётов

2.1. 2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в том числе НДС \_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) (в случае, если Исполнитель применяет УСН, то слова «в том числе НДС \_\_\_ %» заменяются на слова «НДС не облагается, на основании ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового Кодекса РФ»)..

1. Оплата по Договору осуществляется ежемесячно на основании счета, выставленного Исполнителем, путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 22 (двадцать двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в рублях Российской Федерации.
2. Цена Договора включает общую стоимость всех услуг, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.4 Стороны Договора вправе по соглашению изменить Цену Договора в следующих случаях:

1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором
количества и качества «услуги» и иных условий Договора;

2) если по предложению «Заказчика» уменьшается или увеличивается
предусмотренное Договором количество «услуг» не более чем на 30 (тридцать) процентов. При уменьшении или увеличении предусмотренного Договором количество услуг, Стороны Договора обязаны уменьшить или увеличить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

2.5. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком ежемесячно на основании счета, выставленного Исполнителем, путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

* 1. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.8. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по количеству услуг, предусмотренных Договором.

3. Сроки поставки

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, но не ранее 01.01.2022 г. и действует по 31.12.2022 г.

3.2. Срок оказания услуг Исполнителем своих обязательств по Договору в полном объеме
с момента подписания его Сторонами по 31 декабря 2022 года.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение
неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, оформляет с Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг. Отсутствие в течение отчетного периода заявок от Заказчика не является поводом для отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. При отказе одной из Сторон от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой Стороной. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте, либо для этого составляется отдельный документ и направляется другой Стороне в течение трех рабочих дней с момента отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг для устранения выявленных недостатков.

4.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в оказанных услугах при приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки оказанных услуг были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать соблюдения сроков оказания услуг Исполнителем.

5.1.2. В любое время контролировать ход оказания и качество услуг, непосредственно не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5.1.3. Требовать соблюдения качества оказанных услуг.

5.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в помещения с целью оказания услуг.

5.2.2. Своевременно извещать Исполнителя о выявленных недостатках услуг.

5.2.3. В течение трех рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2.4. Известить Исполнителя о результатах приемки услуг в порядке, предусмотренным разделом 5 настоящего договора, оплатить оказанные услуги в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать принятия и оплаты услуг, оказанных в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор лишь при условии полного возмещения Заказчику понесенных им убытков.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Соблюдать сроки оказания услуг.

5.4.2. Оказывать услуги своими силами, с использованием своего оборудования и материалов.

5.4.3. В случае оказания услуг ненадлежащего качества устранить все выявленные недостатки за свой счет.

5.4.4. Нести полную материальную ответственность за любые последствия, вызванные ошибками, допущенными при выполнении работ.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество предоставляемых услуг согласно Техническому заданию и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, в том числе, по оплате Цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере цены Договора (заполняется на момент подписания Договора)., и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 2,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3
млн. рублей;*

*- 2 процента цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн.
рублей до 50 млн. рублей).*

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе
гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных
случаях неисполнения и ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств,
предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате
неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

C = C ЦБ х ДП,

где:

CЦБ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

К=ДП/ДК x 100%

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется на момент подписания Договора).

*(Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

* *10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*
* *5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.).*
1. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

7.6. За неисполнение условия о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.7. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов
завышения (невыполнения, неоказания) объема работ (услуг) и/или их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течении 10 (десяти) календарных дней с момента его уведомления.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в судебном порядке;
* в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

 8.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить
письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне
не позднее, чем за 60 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по
соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5
(пяти) календарных дней с даты его получения.

1. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
2. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг, выполненных Исполнителем.

9. Обеспечение исполнения Договора

 9.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, определенную в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме, что составляет 20 % процентов от начальной (максимальной) цены договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика). НДС не облагается, срок действия должен превышать срок действия Договора не менее чем на 30 дней. Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Исполнителем какого-либо из своих обязательств по Договору (данный пункт заполняется при заключении Договора).

 9.1.1. В случае обеспечения исполнения Договора в форме внесения денежных средств, денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_, что составляет 20 % от начальной максимальной цены Договора перечисляются в российских рублях по реквизитам Заказчиков.

 9.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, соответствующий Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

 9.3. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

 9.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по Договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком (Исполнителем) своих обязательств по Договору.

 9.5. Обеспечение исполнения Договора возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2 При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3 Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия

 10.4 Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](file://../AppData/Roaming/Microsoft/Word/%D0%A0%D1%9F%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%95%D0%A0%D2%91%D0%A1%D1%93%D0%A0%D1%94%D0%A1%E2%80%9A%D0%A1%E2%80%B9%20%D0%A0%D1%97%D0%A0%D1%91%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A1%D0%8F%20%D0%A0%D0%85%D0%A0%C2%B0%202016%20%D0%A0%D1%96%D0%A0%D1%95%D0%A0%D2%91%20-%20%D0%A1%D0%83%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D2%91%20%D0%B2) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2 Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3 До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1 Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.2 В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

12. Срок действия, порядок изменения Договора

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022 г. Срок оказания услуг: с момента подписания договора Сторонами, но не ранее 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
	2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в [пункте 12.1](file://../AppData/Roaming/Microsoft/Word/%D0%A0%D1%9F%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%95%D0%A0%D2%91%D0%A1%D1%93%D0%A0%D1%94%D0%A1%E2%80%9A%D0%A1%E2%80%B9%20%D0%A0%D1%97%D0%A0%D1%91%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A1%D0%8F%20%D0%A0%D0%85%D0%A0%C2%B0%202016%20%D0%A0%D1%96%D0%A0%D1%95%D0%A0%D2%91%20-%20%D0%A1%D0%83%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D2%91%20%D0%B2) Договора, подлежат исполнению в полном объеме.
	3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

13. Особые условия

13.1. Стороны при исполнении Договора:

– составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание Услуг, а также отдельные этапы оказания Услуг (отдельные этапы исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

– осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к настоящему Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

– назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

– обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

– обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

– обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

– используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень типов электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в Приложении 3 к настоящему Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

14. Прочие условия

14.1. Если иное не предусмотрено Договором, все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения Сторон (далее – сообщения), связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 15 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала, если иное не предусмотрено условиями Договора. В случае направления сообщений с использованием почты, сообщение считается доставленным в день фактического получения Стороной, подтвержденного отметкой почты, и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (Стороне), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. В случае направления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты сообщение считается доставленным Стороне в день его направления.

14.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Исполнителя оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

- Приложение № 1 к Договору «Сведения об объектах закупки»;

- Приложение № 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

- Приложение № 3 к Договору «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»;

- Приложение № 4 к Договору «Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

 - Приложение № 5 «Техническое задание»;

 Приложение № 6 «Календарный план»;

 Приложение № 7 «Форма Акта сдачи-приемки услуг».

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №15» | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| Почтовый адрес: 141005, Московская область, г. Мытищи, Ул. 2-ая Институтская, дом 2.  |  |
| ИНН получателя: 5029100134КПП получателя: 502901001ОКПО: 45737560ОГРН: 1035005507734ОКТМО: 46746000Телефон: 7 (498)687-39-89Расчетный счет получателя: 03234643467460004800Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. МоскваБИК: 004525987 КОРР СЧЕТ 40102810845370000004л/с 30486Э41870. 31486Э41870Телефон: (495) 582-29-68E-mail: school\_15@edu-mytyshi.ru | Реквизиты: |
| Директор МАОУ «Лицей № 15»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гонтарева Т.Н./ М.П. | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//М.П. |

Приложения № 1-4 прилагаются отдельным файлом.

# **РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Приложение № 3 к Документации об аукционе в электронной форме

Приложение №5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Техническое задание

на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №15»

 в 2022 году.

1. Заказчик: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №15»

2. Место нахождение Заказчика: 141005, Московская область, г. Мытищи, ул. 2-ая Институтская, д.2

3. Общая площадь здания, м2: 16 091,80

4. Объект закупки: Оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году.

5. Содержание работ: техническое обслуживание (Далее «Техническое обслуживание») следующих систем Здания (Далее «Системы», «Системы жизнеобеспечения» завершенных строительством и монтажом согласно проекту далее «Проект»):

5.1. Внутренних систем воздушного и водяного отопления.

5.2. Комплексов приточной и вытяжной вентиляции и кондиционирования и увлажнения воздуха.

5.3. Холодного и горячего водоснабжения.

5.4. Канализации (в том числе ливневой (дождевой).

5.5. Внутренней дренажной системы.

5.6. Электрооборудования и электроустановок здания.

5.7. Техническое обслуживание системы АПС.

5.8. Техническое обслуживание системы оповещения (СОУЭ).

5.9. Техническое обслуживание системы РСПИ «Стрелец-Мониторинг».

5.10. Техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации (КТС).

6. Исполнитель обязан соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.

Обязательные требования к Исполнителю:

- Должен иметь аттестованный персонал по проверке знаний по «эксплуатации и проведению работ в теплоэнергоустановках» (Подтверждение данного требования обеспечивается заполнением Приложения №3 к Техническому заданию и обеспечивается приложением копий документов: трудовой договор, документы, дающие право допуска к производству соответствующих работ).

* Наличие на предприятии аттестованных лиц, имеющих не ниже 4 группы допуска для работы до 1000В. (Подтверждение данного требования обеспечивается заполнением Приложения №3 к Техническому заданию и обеспечивается приложением копий документов: трудовой договор, документы, дающие право допуска к производству соответствующих работ).
* Должен иметь аттестованный персонал по проверке знаний по охране труда, в соответствии с требованиями постановления №1/29 Минтруда Российской Федерации, пожарно-техническому минимуму (Подтверждение данного требования обеспечивается заполнением Приложения №3 к Техническому заданию и обеспечивается приложением копий документов: трудовой договор, документы, дающие право допуска к производству соответствующих работ).
* Сотрудники обязаны иметь медицинские книжки установленного образца с отметками о ежегодном медицинском осмотре, в соответствии с действующим законодательством. (Подтверждение данного требования обеспечивается заполнением Приложения №3 к Техническому заданию и обеспечивается приложением копий документов: трудовой договор, документы, дающие право допуска к производству соответствующих работ).
* Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускной режим, внутренние положения и инструкции Заказчика.

7. Исполнитель обеспечивает на Объекте постоянное присутствие:

ежедневно в рабочие дни (40 часовая рабочая неделя)

- 2 слесарей по сантехническому оборудованию и отоплению;

- 2 электромонтёров;

- 1 слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования (должен знать: конструктивные особенности обслуживаемого оборудования; технические условия на ремонт, испытание и сдачу в эксплуатацию вентиляционного оборудования; схему теплоснабжения обслуживаемого участка);

- 1 инженера по обслуживанию автоматики и слаботочных систем.

В нерабочее время, в выходные и праздничные дни исполнитель обеспечивает аварийно-диспетчерское обслуживание объекта. Время прибытия аварийной бригады в случае возникновения аварийной ситуации не должно превышать 1-го часа после получения заявки.

8. Объём, сроки и кратность выполнения работ: определяются техническим состоянием объекта здания и оборудования, требованиями проекта, действующих строительных и иных норм и правил, санитарных норм и правил, а также исполнительной нормативно-технической документацией, ведомостью объемов работ.

9. Исходя из планово-предупредительного и профилактического принципов организации ремонта и обслуживания, исполнителем составляются планы, технологические карты и графики работ, которые согласуются с Заказчиком.

10. Исполнитель оказывает услуги своими силами, с использованием своего оборудования и материалов, при этом затраты на материалы должны составлять не менее 10% от цены Договора.

11. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям проекта, нормативно-технической и исполнительной документации, техническим условиям эксплуатации здания и оборудования объекта, а в их отсутствие - требованиям Заказчика, не противоречащим проекту. Для обеспечения качества и долговечности ремонта и обслуживания Исполнителем применяются качественные материалы и инструмент, а также надлежащее вспомогательное и диагностическое оборудование, предусмотренное для этих целей с соблюдением технологий ремонта, обслуживания и сервисных инструкций изготовителя.

12. При обнаружении в ходе обслуживания оборудования, электроустановок, а также других видов оборудования и коммуникаций, несоответствий и отклонений от проекта и его материалов, доступ к которым предоставляется Заказчиком, Исполнитель обязан исходить из требований проектных решений, а в случае невозможности либо нецелесообразности – из решений, обеспечивающих надлежащий результат.

Для подтверждения таких решений Исполнитель предоставляет актуальную нормативно-техническую документацию и консультирует Заказчика с целью совместной выработки решений, оптимальных по технико-экономическим показателям.

13. Срок гарантийных обязательств по качеству оказанных услуг - 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

1. Предоставление услуг по техническому обслуживанию внутренних систем включает в себя комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии технических средств и оборудования здания, имея в виду содержание их в надлежащем технически исправном и чистом состоянии.

С этой целью проводимые работы условно подразделяются на:

- ежедневный осмотр;

- техническое обслуживание.

2. После проведенных работ по обслуживанию и замене расходных элементов, Исполнитель обеспечивает выход оборудования на нормальный (штатный) режим и постоянное поддержание заданных параметров и характеристик, а также и показателей его конструкций, оборудования и технических устройств, нормальное функционирование инженерных систем в течение установленного срока службы с использованием в оптимальных объёмах материальных и финансовых ресурсов, наладке и регулированию инженерных систем и т.д.

На случай аварий и нештатных режимов работы оборудования или иных необходимых случаях Исполнитель организует диспетчерскую службу и предусматривает возможность выезда аварийной бригады и/или привлечение на объект необходимых специалистов.

- время и режим их работы устанавливается по согласованию с администрацией объекта, указания которой являются обязательными для исполнения персоналом Исполнителя, если это не противоречит Правилам безопасной эксплуатации объекта и не выходит за рамки настоящего технического задания.

В случае отказа от исполнения таких указаний на проведение первоочередных и аварийных работ, другие работы, выполняемые вместо порученных, в состав оплачиваемых Заказчиком не включаются с соответствующей корректировкой взаиморасчетов. Как правило, применяется почасовой учет времени отработанного персоналом Исполнителя. Указанный учет организует Исполнитель, с возможностью контроля со стороны Заказчика.

- для проведения Технического обслуживания Исполнителем предоставляется соответствующее оборудование, инструменты и инвентарь для проведения таких работ, исходя из согласованных сторонами планов-графиков, проводимых в рамках технического обслуживания ремонтов и регламентных работ, установленных проектом и/или планами-графиками проведения работ по техническому обслуживанию согласно п.1 раздела 2 настоящего Технического задания.

- Ремонтно-технический и инженерный персонал Исполнителя на объекте соблюдает правила трудового распорядка и иные требования, действующие на объекте и предусмотренные инструкциями и правилами по технике безопасности с учетом специфики образовательного учреждения и требований безопасности и жизнеобеспечения учащихся.

Основные виды работ: подлежат согласованию с Заказчиком в форме графиков Планово-предупредительных и регламентных работ, включая ежедневное обслуживание, а также планов-графиков других работ, включая гидравлические испытания систем отопления, профилактику вентиляции в виде очистки фильтров, замену приводных ремней и вентиляционных воздухозаборов, а также планов проведения других предусмотренных регламентном работ и сервисных инструкций изготовителей, согласно п.3. раздела 3.

3. При оказании услуг Исполнителем ведется журнал технического обслуживания и ремонта оборудования. В журнале учета работ фиксируется весь перечень работ проводимых ежедневно.

В журнале Исполнитель отражает:

- время и дату выполнения работ;

- виды работ;

- должность, фамилия сотрудника проводившего ТО и ремонт оборудования;

- выявленные недостатки и неисправности, замечания;

- отметка об устранении замечаний, недостатков, неисправностей. Дата, должность, фамилия, роспись;

4. Учёт оказанных услуг с указанием количества использования расходных материалов, должен производиться уполномоченными сотрудниками Исполнителя и подписываться Заказчиком, с ежемесячным оформлением актов сдачи-приемки оказанных услуг.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО

ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ

И ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Система отопления открытая, с элеваторным присоединением, из стальных/медных труб.

3.1.1. Визуальный осмотр технического состояния трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, отопительных приборов, стояков и разводок, приборов КИП - еженедельно.

3.1.2. Контроль параметров теплоснабжения (давление, температура) на выходе теплового пункта (в тепловом пункте), проверка температуры колец отопления, теплоснабжения вентиляции и ГВС, на наличие шунтов, проверка отопительных приборов на прогрев - еженедельно.

3.1.3. Удаление воздуха из системы и отопительных приборов - еженедельно.

3.1.4. Смена сгонов на существующем трубопроводе.

3.1.5. Гидравлические испытания систем отопления — 1 раз в год.

3.1.6. Отопительные приборы:

- промывка, очистка радиаторов;

- перегруппировка радиаторов со сменой секций и прокладок;

- ремонт конвекторов (заварка свищей).

3.1.7. Гидропневматическая промывка систем отопления - 1 раз в год.

3.1.8. Ершовка стояков и подводок системы отопления до 1,5 м.п.

3.1.9. Сезонное переключение режима работы системы. Устранение шунтов в системах отопления, горячего водоснабжения и теплоснабжения калориферов – 2 раза в год.

3.1.10. Ревизия, ремонт элеваторов – 1 раз в год.

3.1.11. Регулировка системы теплоснабжения, коррекция диаметров сопел элеваторов и дроссельных диафрагм – 2 раза в год.

3.1.12. Проверка (Замена) манометров и термометров - 1 раз в год.

3.3.12. Промывка грязевиков/сетчатых фильтров (9 раз в год).

3.2. Замкнутая система отопления

3.2.1. Визуальный осмотр технического состояния трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, отопительных приборов, стояков и разводок, приборов КИП (еженедельно).

3.2.2. Контроль параметров теплоносителя на выходе теплового пункта (в тепловом пункте), проверка температуры колец отопления, теплоснабжения вентиляции и ГВС на наличие шунтов, проверка отопительных приборов на прогрев (еженедельно).

3.2.3. Удаление воздуха из системы и отопительных приборов (еженедельно).

3.2.4. Замена с целью поверки манометров и термометров.

3.2.5. Гидропневмопромывка химсоставом теплообменников (1 раз в год).

3.2.6. Ремонт запорной арматуры со снятием и установкой.

3.2.7. Подпитывание системы отопления теплоносителем.

3.2.8. Промывка грязевиков/сетчатых фильтров (9 раз в год).

3.3. Система холодного и горячего водоснабжения из стальных/медных труб.

3.3.1. Визуальный осмотр технического состояния трубопроводов, запорной и водоразборной арматуры (в том числе смывных бачков) одновременно с осмотром отопления - еженедельно.

3.3.2. Контроль параметров водоснабжения (давление, температура) на выходе теплового пункта (в тепловом пункте)- еженедельно.

3.3.3. Устранение течей смесителей и смывных бачков - еженедельно.

3.3.4. Трубопроводы водоснабжения:

- смена отдельных участков труб разных диаметров длиной до 2,0 м;

- огрунтовка замененных участков трубопроводов;

- восстановление тепловой изоляции замененных участков труб.

3.3.5. Запорная арматура:

- ревизия запорной арматуры (вентили, задвижки) с заменой сальниковой набивки - 1 раз в год;

- ремонт со снятием и установкой запорной арматуры с заменой прокладок клапанов;

- замена запорной арматуры.

3.3.6. Ершовка стояков и подводок до 2м.

3.3.7. Смена сгонов на трубопроводе.

3.3.8. Ремонт/замена арматуры смывных бачков.

3.3.9. Ремонт смесителей.

3.3.10. Крепление сантехнических устройств к стенам, опорным устройствам.

3.3.10. Замена смесителей.

3.3.11. Замена гибких подводок.

3.4. Жироуловители

3.4.1. Еженедельно:

- Внешний осмотр оборудования жироуловителя с целью проверки герметичности соединений и сварных швов, находящихся в зоне видимости;

- Удаление из жироотделителя жировых и иловых отложений;

- Промывка внутренних кухонных канализационных сетей горячей водой с температурой не менее 50°С (пока весь объем воды в жироотделителе не будет полностью заменен).

\* При необходимости производится прочистка трубопровода, соединяющего мойки с жироуловителем.

3.4.2. 1 раз в квартал:

- Визуальная проверка состояния трубопровода для бесперебойного поступления стоков в изделие.

Прочистка (ершовка) трубопровода, соединяющего мойку с жироуловителем.

Проверка наличие крупного мусора в разделительном гидрозатворе (сифоне) мойки (при наличии - мусор удаляется).

3.4.3. 1 раз в 6 месяцев:

- Откачивание сепарированных жировых отходов специальным оборудованием (канализационный насос), механическая очистка и промывка внутренней поверхности жироуловителя струей горячей воды под давлением.

3.4.4. 1 раз в 2 года:

- Полное опорожнение жироуловителя с механической очисткой и гидропромывкой емкости жироуловителя, с последующем заполнением жироуловителя чистой водой.

3.5. Центральная и ливневая канализация из стальных или пластиковых труб.

3.5.1. Визуальный осмотр трубопроводов центральной и ливневой канализации выполняется одновременно с осмотром трубопроводов отопления и водоснабжения.

3.5.2. Визуальный осмотр сантехприборов (совместно с центральной канализацией).

3.5.3. Чеканка стыков канализационных стояков.

3.5.4. Сезонное переключение ливневой канализации - 2 раза в год.

3.5.5. Смена отдельных участков трубопроводов, стояков центральной и ливневой канализации до 2 м.

3.5.6. Огрунтовка замененных участков трубопроводов центральной и ливневой канализации.

3.5.7. Прочистка и промывка сифонов.

3.5.8. Мелкий ремонт, огрунтовка вытяжных шахт и зонтов на кровле.

3.5.9. Ремонт воронок ливневой канализации.

3.6. Вытяжные системы вентиляции

3.6.1. Внешний осмотр рамы, улиты, виброопор, вентилятора, корпуса каркасно-панельных вентсистем на наличие трещин, неплотностей (еженедельно).

3.6.2. Проверка уровня вибрации вентилятора (ежемесячно).

3.6.3. Очистка рабочего колеса вентилятора (1 раз в год).

3.6.4. Проверка (на ощупь) температуры подшипников вентилятора и двигателя (ежемесячно).

3.6.5. Подтяжка приводных ремней вентилятора (при наличии).

3.6.6. Поверка срабатывания обратного лепесткового клапана на выхлопе (ежемесячно).

3.6.7. Замена смазки в подшипниках вентилятора и электродвигателя (1 раз в год).

3.6.8. Осмотр мягких вставок вентилятора (ежемесячно).

3.6.9. Осмотр клапанов дымоудаления (при наличии) (ежемесячно).

3.6.10. Осмотр воздуховодов, вытяжных зонтов и решеток (ежемесячно).

3.6.11. Замена виброопор вентилятора.

3.6.12. Замена мягких вставок вентилятора.

3.6.13. Мелкий ремонт рамы и корпуса вентилятора: подварка трещин, рихтовка вмятин, замена болтов, огрунтовка рамы и корпуса вентилятора после производства ремонта.

3.6.14. Рихтовка воздуховодов и герметизация стыков.

3.6.15. Ревизия клапанов дымоудаления: очистка, смазка, регулировка привода замка.

3.6.16. Регулировка воздухораспределительных решёток.

3.6.17. Мелкий ремонт вытяжных зонтов на кровле. Огрунтовка зонтов после производства ремонта.

3.6.18. Рихтовка, ремонт крепления кухонных вытяжных зонтов.

3.6.19. Очистка внутренних частей воздуховодов (2 раза в год).

3.7. Приточные системы вентиляции/воздушные завесы

3.7.1. Осмотр систем приточной вентиляции (еженедельно).

3.7.2. Контроль параметров вентустановки: температура прямого и обратного теплоносителя, приточного воздуха.

3.7.3. Осмотр подкачивающего насоса (ежемесячно).

3.7.4. Внешний осмотр рамы, улиты, виброопор, корпуса каркасно-панельных вентсистем на наличие трещин, неплотностей (ежемесячно).

3.7.5. Проверка уровня вибрации вентилятора (на ощупь) (ежемесячно).

3.7.6. Осмотр мягких вставок вентилятора (ежемесячно).

3.7.7. Осмотр калорифера на наличие течей (ежемесячно).

3.7.8. Осмотр, проверка срабатывания жалюзийного клапана.

3.7.9. Проверка состояния воздушного фильтра (ежемесячно).

3.7.10. Осмотр трубопроводов Т1 и Т2, сбросников и воздушников на системе теплоснабжения калориферов (ежемесячно).

3.7.11. Осмотр системы теплоснабжения калориферов (на закрытых системах, аналогично разделу 7.3).

3.7.12. Осмотр огнезадерживающих клапанов (ежемесячно).

3.7.13. Замена приводных ремней вентилятора (1 раз в год).

3.7.14. Очистка рабочего колеса вентилятора (1 раз в год).

3.7.15. Замена смазки в подшипниках вентилятора и электродвигателя (1 раз в год).

3.7.16. Замена подшипников вентилятора и электродвигателя.

3.7.17. Замена виброопор.

3.7.18. Замена мягких вставок вентилятора.

3.7.19. Мелкий ремонт рамы и корпуса вентилятора: подварка трещин, рихтовка вмятин, замена болтов.

3.7.20. Огрунтовка рамы и корпуса вентилятора после производства ремонта.

3.7.21. Ревизия гермодверей: подварка трещин, рихтовка вмятин, замена болтов и уплотнительных прокладок.

3.7.22. Огрунтовка дверей после производства ремонта.

3.7.23. Ревизия лепестковых обратных клапанов на выхлопе (1 раз в год).

3.7.24. Рихтовка воздуховодов и герметизация стыков.

3.7.25. Регулировка воздухораспределительных решёток.

3.7.26. Ревизия жалюзийного клапана (КВУ): очистка от грязи, рихтовка панелей, регулировка тяг (1 раз в год).

3.7.27. Очистка воздушного фильтра (ежемесячно).

3.7.28. Замена воздушного фильтра.

3.7.29. Очистка поверхности калорифера от пыли (1 раз в год).

3.7.30. Промывка подкачивающего насоса со снятием и установкой.

3.7.31. Гидропневматическая промывка калорифера - на открытых системах (1 раз в год).

3.7.32. Ревизия воздушников и сбросников в венткамере - на открытых системах (1 раз в год).

3.7.33. Устранение течей на трубках калориферов.

3.7.34. Замена отдельных участков труб теплоснабжения калориферов в вентиляционных камерах до 2 метров.

3.7.35. Огрунтовка замененных участков труб.

3.7.36. Восстановление теплоизоляции замененных участков труб.

3.7.37. Регламентные работы по закрытой системе теплоснабжения, 1 раз в год.

3.8. Автоматические системы управления вентиляцией с водяными калориферами

Ежемесячно:

3.8.1. Внешний осмотр оборудования.

3.8.2. Проверка работы электроприводов клапанов КЗР и КВУ.

3.8.3. Осмотр датчиков температуры, доливка масла в карманы.

3.8.4. Проверка срабатывания защит: по Т воды; по Т воздуха.

3.8.5. Проверка работы ШУ приточной системы.

3.8.6. Проверка установок котроллера.

3.8.7. Осмотр датчика загрязнения фильтра.

3.8.8. Ревизия/регулировка балансировочного клапана узла теплоснабжения калорифера.

3.8.9. Регулировка электроприводов КЗР и КВУ.

3.8.10. Ревизия/ регулировка термостата защиты калориферов от перемораживания.

3.8.11. Ревизия оборудования силового щита вентустановок:

- автоматический выключатель 1-но полюсной -2 шт.;

- автоматический выключатель 3-х полюсной -5 шт.;

- магнитный пускатель -4 шт.;

- реле промежуточное -2 шт.;

- реле контроля фаз -1 шт.;

- ключ управления -1 шт.;

- кнопки управления -8 шт.;

- арматура сигнальная -4 шт.;

- ревизия блока питания контроллера -1 шт.

3.8.12. Программирование контроллера.

3.8.13. Ревизия/регулировка сигнализации засорения воздушного фильтра.

3.8.14. Наладка АСУВ вентустановки с регулировкой температуры приточного воздуха и обратного теплоносителя – 2 раза в год.

3.8.15. Ревизия/ремонт силовых и сигнальных кабельных линий вентустановки.

3.9. Вводно-распределительные устройства (ВРУ) напряжением до 1000В (вводные щиты с рубильниками, предохранителями, автоматическими выключателями)

Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации (1 раз в месяц)

3.9.1. Визуальный осмотр электрооборудования объекта (ВРУ, РЩ, ЩО, кабели и провода, светильники, рубильники, магнитные пускатели, контакторы, пусковые кнопки, другой пусковой и коммутационной аппаратуры установленной вне щитов и сборок).

3.9.2. Ликвидация видимых повреждений, в случае угрозы развития аварии, в соответствии с организационно-техническими мероприятиями.

3.9.3. Регистрация выявленных дефектов в журнале дефектов или картотеке дефектов

 и неполадок на электрооборудовании, устранение которых невозможно на момент обслуживания, с указанием даты устранения.

3.9.4. Устранение дефектов и мелкий ремонт выявленных в ходе технических осмотров электрооборудования: проверка и подтяжка контактов, соединений.

3.9.5. Проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки и сетей заземления.

3.9.6. Отсоединение и присоединение кабеля и проводов для ревизии контактного соединения.

3.9.7. Замена предохранителей, плавких вставок.

3.9.8. Снятие и установка дефектных электросчетчиков, других приборов и средств измерений.

Техническое обслуживание - 1 (1 раз в 3 месяца)

3.9.9. Осмотр кабельных сетей и концевых заделок с регистрацией дефектов, устранение которых невозможно на момент обслуживания, с указанием даты устранения.

3.9.10. Ревизия отдельных аппаратов распределительного устройства.

3.9.11. Проверка соответствия аппаратов условиям эксплуатации и нагрузке.

3.9.12. Очистка электроприборов и оборудования от пыли и грязи.

3.9.13. Осмотр устройств и принятие мер по восстановлению работоспособности запирающих, защитных и блокирующих устройств.

3.9.14. Проверка исправности резервных элементов ВРУ (должна проводиться включением под напряжением в сроки, установленные местными инструкциями).

3.9.15. Проверка и затяжка контактов, соединений. Чистка контактов от грязи и наплывов.

3.9.16. Регулирование одновременности включения и отключения ножей рубильников и переключателей силовых цепей электроустановок.

3.9.17. Проверка исправности освещения ВРУ, ВЩ.

3.9.18. Осмотр и обслуживание приборов и средств измерений и учета электроэнергии.

3.9.19. Замена средств измерения и приборов учета электроэнергии с целью передачи на поверку заказчику.

3.9.20. Нанесение маркировки, диспетчерских наименований, знаков безопасности.

3.9.21. Осмотр внешних элементов средств учета электрической энергии (трансформаторы тока, вторичные цепи), принятие мер согласно ПТЭЭП.

Техническое обслуживание - 2 (1 раз в 12 месяцев)

3.9.22. Частичная разборка аппаратов, чистка промывка механических и контактных деталей.

3.9.23. Выявление дефектных аппаратов их замена.

3.9.24. Зачистка и шлифовка всех контактных поверхностей.

3.9.25. Проверка и регулировка плотности и одновременности включения

 соответствующих контактов.

3.9.26. Проверка исправности дугогасительных камер и перегородок.

3.9.27. Проверка качества опрессовки наконечников кабельных линий.

3.9.28. Проверка опорных изоляторов, изоляционных втулок.

3.9.29. Замена неисправных опорных изоляторов и изоляционных втулок.

3.10. Распределительные щиты, щиты освещения (РЩ, ЩО, ЩАО)

Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации (1 раз в месяц):

3.10.1. Визуальный осмотр электрооборудования объекта. (РЩ, ЩО, ЩАО, кабели и провода, рубильники, магнитные пускатели, контакторы, пусковые кнопки).

3.10.2. Ликвидация видимых повреждений, в случае угрозы развития аварии, в соответствии с организационно-техническими мероприятиями.

3.10.3. Регистрация выявленных дефектов в журнале дефектов.

3.10.4. Наружный и внутренний осмотр РЩ, ЩО, ЩАО.

3.10.5. Мелкий ремонт выявленных в ходе технических осмотров электрооборудования: проверка и подтяжка контактов, соединений.

3.10.6. Проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки и сетей заземления.

3.10.7. Отсоединение и присоединение кабеля и проводов.

3.10.8. Замена предохранителей, плавких вставок.

3.10.9. Проверка исправности запирающих устройств.

Техническое обслуживание - 1 (1 раз в 3 месяца)

3.10.10. Осмотр кабельных сетей и концевых заделок с регистрацией дефектов, устранение которых невозможно на момент обслуживания с указанием даты устранения.

3.10.11. Ревизия отдельных аппаратов распределительного устройства.

3.10.12. Проверка соответствия аппаратов условиям эксплуатации и нагрузке.

3.10.13. Очистка электроприборов и оборудования от пыли и грязи.

3.10.14. Осмотр и принятие мер по восстановлению работоспособности запирающих, защитных и блокирующих устройств.

3.10.15. Проверка и затяжка контактов, соединений. Чистка контактов от грязи и наплывов.

3.10.16. Проверка устройств защитного отключения п.28.7, приложения № 3 ПТЭЭП.

3.10.17. Нанесение диспетчерских наименований, знаков безопасности, надписей, указывающих назначение присоединений.

Техническое обслуживание - 2 (1 раз в 12 месяцев)

3.10.18. Частичная разборка аппаратов, чистка промывка механических и контактных деталей.

3.10.19. Выявление дефектных аппаратов их замена.

3.10.20. Зачистка и шлифовка всех контактных поверхностей.

3.10.21. Проверка и регулировка плотности и одновременности включения соответствующих контактов.

3.10.22. Проверка исправности дугогасительных камер и перегородок.

3.10.23. Проверка качества опрессовки наконечников кабельных линий.

3.10.24. Проверка опорных изоляторов, изоляционных втулок.

3.10.25. Замена неисправных опорных изоляторов и изоляционных втулок.

3.11. Автоматические выключатели, магнитные пускатели, контакторы, рубильники, переключатели, пакетные выключатели, предохранители

Техническое обслуживание - 1 (1 раз в 3 месяца)

3.11.1. Визуальный осмотр электрооборудования объекта (рубильники, магнитные пускатели, контактора, пусковые кнопки, другая пусковая и коммутационная аппаратура установленная вне щитов и сборок) – 1 раз в месяц.

3.11.2. Проверка исправности подключенной к коммутационной аппаратуре электропроводки и сетей заземления.

3.11.3. Ликвидация видимых повреждений, в случае угрозы развития аварии, в соответствии с организационно-техническими мероприятиями - 1 раз в месяц.

3.11.4. Регистрация выявленных дефектов в журнале дефектов – 1 раз в месяц.

3.11.5. Очистка от пыли и грязи.

3.11.6. Проверка надежности крепления, свободного хода подвижных частей, степени затяжки винтовых присоединений и подтяжка ослабленных.

3.11.7. Осмотр аппаратов и креплений с проверкой плотности их прилегания, состояние пружин, одновременности включения.

3.11.8. Очистка контактов от нагара. При одновременном включении контактов убедиться в отсутствии их перегрева, винтовых соединений и предохранителей.

3.11.9. Регистрация дефектов, устранение которых невозможно на момент обследования, с указанием даты устранения.

3.11.10.Ревизия магнитных пускателей, автоматических выключателей.

3.11.11.Замена неисправных магнитных пускателей, автоматических выключателей.

3.12. Светильники с люминесцентными лампами

Техническое обслуживание (4 раза в месяц)

3.12.1. Очистка от пыли и грязи.

3.12.2. Проверка работоспособности светильника, состояния рассеивателей, замена перегоревших ламп.

3.12.3. Проверка ламподержателей, стартеродержателей с подчисткой контактов.

3.12.4. Проверка надежности крепления к корпусу светильника дросселей, клеммников.

3.12.5. Проверка состояния изоляции проводов в месте ввода в светильник, перезарядка проводов в светильниках (при необходимости), надежность присоединения нулевого провода к зажиму на корпусе светильника.

3.12.6. Ремонт светильников.

3.12.7. Замена светильников.

3.12.8. Ремонт, замена ламподержателей, стартеродержателей, дросселей, стартеров рассеивателей.

3.12.9. Крепление светильников к стенам, потолкам и другим конструктивным элементам зданий.

3.13. Светильники светодиодные внутреннего освещения

Техническое обслуживание (4 раза в месяц)

3.13.1. Очистка от пыли и грязи.

3.13.2. Проверка работоспособности светильника, состояния рассеивателей, замена перегоревших блоков питания.

3.13.3. Проверка надежности крепления к корпусу светильника блоков питания, клеммников.

3.13.4. Проверка состояния изоляции проводов в месте ввода в светильник, перезарядка проводов в светильниках (при необходимости), надежность присоединения нулевого провода к зажиму на корпусе светильника.

3.13.5. Ремонт светильников, блоков питания.

3.13.6. Замена светильников.

3.13.7. Ремонт, замена блоков питания.

3.13.8. Крепление светильников к стенам, потолкам и другим конструктивным элементам зданий.

3.14. Силовые электропроводки, кабельные линии

Техническое обслуживание (1 раз в 12 месяцев)

3.14.1. Очистка от пыли и грязи.

3.14.2. Проверка состояния крепления электропроводки, прочности креплений мест механической защиты электропроводки.

3.14.3. Проверка крепления и состояния кабельных конструкций.

3.14.4. Проверка соответствия площади поперечного сечения проводки фактической токовой нагрузке, состояния маркировки.

3.14.5. Проверка состояния заземления металлических защитных конструкций и восстановление при его нарушении и отсутствии (до 2 м.п.).

3.14.6. Прокладывание провода по поверхности стен, потолков (пробивка стен и потолков) при устранении пробоев (до 10 м.п.).

3.14.7. Установка соединительных и ремонтных муфт в местах повреждения кабельных линий.

3.14.8. Осмотр мест прохода кабельных линий и силовой электропроводки через перекрытия, при необходимости уплотнение огнеупорным материалом.

3.14.9. Закрытие и уплотнение кабельных каналов огнеупорным материалом.

3.14.10.Проверка состояния маркировки, восстановление нарушенной маркировки.

3.15. Осветительные электропроводки

Техническое обслуживание (1 раз в 12 месяцев)

3.15.1. Очистка от пыли и грязи.

3.15.2. Проверка состояния креплений проводки с заменой отдельных участков по мере необходимости.

3.15.3. Проверка и чистка распаечных коробок, установка недостающих крышек.

3.15.4. Проверка состояния соединения проводов в осветительных коробках, изоляции проводов.

3.15.5. Осмотр выключателей, розеток, ответвительных коробок на предмет их исправности с зачисткой и подтяжкой контактных соединений.

3.15.6. Замена неисправных выключателей, розеток. Проверка состояния заземления металлических защитных конструкций.

3.15.7. Прокладывание провода по поверхности стен, потолков (пробивка стен и потолков) при устранении пробоев (до 10 м.п.).

3.16. Автоматическое включение резерва

Техническое обслуживание – 1 (1 раз в месяц)

3.16.1. Проведение организационных мероприятий.

3.16.2. Наружный и внутренний осмотр электрооборудования (кабели и провода, рубильники, магнитные пускатели, контакторы, ключи управления и кнопки, реле).

3.16.3. Проверка ручного местного управления контакторами, пускателями, если предусмотрено по схеме управления.

3.16.4. Ликвидация видимых повреждений, в случае угрозы развития аварии, в соответствии с организационно-техническими мероприятиями.

3.16.5. Проверка срабатывания АВР включением поочередно с разных вводов, согласно местным инструкциям.

3.16.6. Проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки и сетей заземления.

3.16.7. Отсоединение и присоединение кабеля и проводов для ревизии контактного соединения.

3.16.8. Замена плавких вставок, автоматических выключателей, магнитных пускателей, контакторов, реле, ключей и кнопок управления.

3.16.9. Снятие и установка дефектных амперметров, вольтметров, других приборов сигнализации и средств измерений.

3.17. Система АПС и СОУЭ

Техническое обслуживание производится на договорной основе специализированными организациями и выполняются в соответствии с РД 25.964-90 «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и пожарно-охранной сигнализации».

Для поддержания систем АПС и СОУЭ в постоянной готовности к действию должны выполняться следующие виды работ:

* + внешний осмотр;
	+ внутренний осмотр аппаратуры;
	+ проверка электрических параметров аппаратуры;
	+ проверка работоспособности;
	+ текущий ремонт.

Объемы работ уточняются при техническом освидетельствовании систем.

Техническое обслуживание – 1 (1 раз в месяц)

3.17.1. Проведение организационных мероприятий.

3.17.2. Внешний осмотр, чистка приборов.

3.17.3. Отключить прибор от сети переменного тока и удалить с оборудования пыль и грязь

3.17.4. Снять крышку с прибора и удалить с поверхности клемм, контактов перемычек, предохранителей пыль и грязь

3.17.5. Проверить соответствие номиналу и исправность предохранителей

3.17.6. Удалить с поверхности аккумуляторной батареи (АБ) пыль, грязь, влагу.

Измерить напряжение резервного источника. В случае необходимости заменить АБ

3.17.7. Проверить соответствие подключения внешних цепей к клеммам приборов

3.17.8. Проверить целостность заземляющего провода

3.17.9. Подтянуть винты на клеммах, где крепление ослабло.

Восстановить соединение, если провод оборван.

Заменить провод, если нарушена изоляция

3.17.10. Сформировать извещение "неисправность" от объектового оборудования, подключенного к станции, и проконтролировать поступление извещения на ПС

Техническое обслуживание – 1 (1 раз в шесть месяцев)

3.17.11. Провести контроль работоспособности станции по внешним признакам: свечение индикаторов, наличие рабочих напряжений на нагрузках, переход на питание от аккумуляторной батареи (АБ)

3.18. Система РСПИ «Стрелец-Мониторинг»

В течение 10 рабочих дней после заключения договора Исполнитель обязан передать Заказчику копию договора на обслуживание ПАК «Стрелец-Мониторинг» с ПЧ № 17 г. Мытищи.

Техническое обслуживание – 1 (1 раз в месяц)

3.18.1. Проведение организационных мероприятий.

3.18.2. Внешний осмотр, чистка приборов.

3.18.3. Отключить прибор от сети переменного тока и удалить с оборудования пыль и грязь

3.18.4. Снять крышку с прибора и удалить с поверхности клемм, контактов перемычек, предохранителей пыль и грязь

3.18.5. Проверить соответствие номиналу и исправность предохранителей

3.18.6. Удалить с поверхности аккумуляторной батареи (АБ) пыль, грязь, влагу.

Измерить напряжение резервного источника. В случае необходимости заменить АБ

3.18.7. Проверить соответствие подключения внешних цепей к клеммам приборов

3.18.8. Проверить целостность заземляющего провода

3.18.9. Подтянуть винты на клеммах, где крепление ослабло.

Восстановить соединение, если провод оборван.

Заменить провод, если нарушена изоляция

3.18.10. Визуальный контроль антенно-фидерного тракта (отсутствие видимых повреждений антенны, кабеля и соединителей)

3.18.12. Сформировать извещение "неисправность" от объектового оборудования, подключенного к станции, и проконтролировать поступление извещения на ПС

Техническое обслуживание – 1 (1 раз в шесть месяцев)

3.18.13. Провести контроль работоспособности станции по внешним признакам: свечение индикаторов, наличие рабочих напряжений на нагрузках, переход на питание от аккумуляторной батареи 9АБ)

3.19. Техническое обслуживание кнопки тревожной охранной сигнализации (КТС)

Техническое обслуживание кнопки тревожной охранной сигнализации (КТС) производится ежемесячно с выездом на объект для проведения анализа функционирования кнопки тревожной сигнализации. Внеплановое обслуживание проводится при выявлении пользователями неполадок или неисправностей в устройстве. Результаты планового ТО заносятся в журнал по установленной схеме. Внеплановое техобслуживание проводится при поломках компонентов системы или выявлении случаев ложного срабатывания тревожной сигнализации.

Техническое обслуживание - 1 (1 раз в месяц)

проверка наружного вида и прочности крепления стационарных устройств КТС;

мониторинг работоспособности передающей аппаратуры;

контроль состояния гибких соединений тревожных кнопок, подключенных к кабельной сети;

проверка и замена основных и резервных источников питания;

тестирование общей работоспособности системы тревожной сигнализации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО АВАРИЙНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ

4.1. Аварийное обслуживание систем ТВСиК

4.1.1. Устранение свищей на трубопроводах ТВС и отопительных приборах (установка хомутов, заварка/пайка свищей).

4.1.2. Остановка и сброс теплоносителя/перевод на тупик, в случае аварийной ситуации на подводящих сетях.

4.1.3. Перезапуск, разогрев и сброс воздуха из системы по завершению аварийных ситуаций.

4.1.4. Отогрев замороженных трубопроводов ТВСиК.

4.1.5. Ремонт/замена сбросников, воздушников и водоразборной арматуры.

4.1.6. Прочистка засоров на стояках хозфекальной и ливневой канализации.

4.1.7. Прочистка засоров на трубопроводах центральной канализации.

4.1.8. Устранение причин несоответствия температуры теплоносителя во внутреннем кольце заданным параметрам (закрытые замкнутые системы отопления).

4.1.9. Устранение причин несоответствия температуры обратного теплоносителя заданным параметрам (закрытые замкнутые системы отопления).

4.1.10. Смена отдельных участков труб разных диаметров длиной до 1,0 м.

4.1.11. Запорная арматура системы отопления:

- замена запорной арматуры.

4.2. Аварийное обслуживание систем вентиляции

4.2.1. Устранение причин несоответствия температуры теплоносителя во внутреннем кольце заданным параметрам.

4.2.2. Устранение причин несоответствия температуры обратного теплоносителя заданным параметрам.

4.2.3. Устранение причин несоответствия температуры приточного воздуха заданным параметрам.

4.2.4. Устранение порывов (пайка) калориферов.

4.2.5. Дренирование и перезапуск калориферов при авариях на системах теплоснабжения здания.

4.3. Аварийное обслуживание автоматических систем управления вентиляцией

4.3.1. Устранение причин несоответствия температуры обратного теплоносителя заданным параметрам.

4.3.2. Устранение причин несоответствия температуры приточного воздуха заданным параметрам.

4.3.3. Проверка и перезапуск вентсистем после срабатывания блокировок.

4.4. Аварийное обслуживание электросетей

4.4.1. Визуальный осмотр электроустановки с целью определения причин возникновения аварийной ситуации.

4.4.2. Оперативные переключения в электроустановке при аварийной ситуации.

4.4.3. Ремонт автоматических выключателей, предохранителей, магнитных пускателей, вышедших из строя при возникновении аварийной ситуации.

4.4.4. Очистка изоляции от налета гари, очистка контактов от нагара.

4.4.5. Подтяжка контактных соединений.

4.4.6. Замена выключателей, розеток, ламп, стартеров, дросселей, вышедших из строя при возникновении аварийной ситуации.

4.4.7. Измерение сопротивления изоляции перед включением электроустановки после устранения аварийной ситуации.

4.4.8. Замена предохранителей, плавких вставок, вышедших из строя при возникновении аварийной ситуации.

5. Технические и нормативно-ПРАВОВЫЕ УСЛОВИЯ.

При организации и оказании услуг Исполнитель руководствуется следующей правовой и нормативно-технической документацией (НТД):

- Гражданский кодекс РФ;

- Основы законодательства РФ по охране труда;

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390;

- СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;

- НПБ 104-03 Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях;

- НПБ 110-03 Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией;

- ВСН 60-89 Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования;

- РД 78.145-93 Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приёмки работ;

- НПБ 75-98 Приборы приемно-контрольные и управления пожарные. Общие технические требования и методы испытаний;

- РД 25.964-90 «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации»;

- ПУЭ раздел 1 главы 1, 8 (7-е издание);

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭ ЭП), утвержденные приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6;

- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 г. № 115;

- Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденное Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.10.1988 г. № 312;

- СНиП 3.05.06-85;

- Исполнителем при выполнении работ согласно настоящего Технического задания принимается к сведению весь комплекс проектных материалов, с изменениями и дополнениями, актуальными по состоянию на момент сдачи-приемки объекта уполномоченными представителями Заказчика, исполнительной и вспомогательной проектной документацией, а также инструкциями по эксплуатации оборудования и установок.

- Учитываются также дополнительные материалы, разработанные и выполненные в рамках проекта специализированными организациями для особых видов работ по монтажу и наладке оборудования противопожарного назначения.

- собственными разработками и полезными образцами, если их применение не вызовет дополнительных задолженностей в части соблюдения законодательства об авторских и смежных правах.

- другими нормативными актами, регулирующими отношения Сторон по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора.

6. Стоимость услуг (бригада/нормо-час).

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Стоимость с учётом НДС, руб. *(Заполняется*  *при заключении договора)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживаниеежедневно в рабочие дни (40 часовая рабочая неделя)Количество рабочих дней: 247Рабочее время всех сотрудников исполнителя, час: 1 976 | бригада/нормо-час |  |
| 2 | Аварийно-диспетчерское обслуживаниев нерабочее время, в выходные и праздничные дниКол-во, час. (нерабочее время, выходные и праздничные дни): 6 784 | бригада/нормо-час |  |

1. Материалы

Таблица2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Труба стальная тип.1 Ø 32мм | м |
| 2 | Труба стальная тип.2 Ø 40мм | м |
| 3 | Труба стальная тип.1 Ø 50мм | м |
| 4 | Трубка теплоизоляционная Ø15мм | м |
| 5 | Трубка теплоизоляционная Ø20мм | м |
| 6 | Трубка теплоизоляционная Ø25мм | м |
| 7 | Трубка теплоизоляционная Ø32мм | м |
| 8 | Трубка теплоизоляционная Ø40мм | м |
| 9 | Трубка теплоизоляционная Ø50мм | м |
| 10 | Трубка теплоизоляционная Ø76мм | м |
| 11 | Труба стальная Ø76мм | м |
| 12 | Лак БТ-577 | кг |
| 13 | Краска БТ-177 | кг |
| 14 | Грунтовка ГФ-021 | кг |
| 15 | Эмаль ПФ-115 | кг |
| 16 | Клапан ручной запорный угловой | шт. |
| 17 | Клапан ручной запорный прямой | шт. |
| 18 | Шаровой сливной кран | шт. |
| 19 | Труба стальная тип.2 Ø15мм | м |
| 20 | Труба стальная тип.2 Ø20мм | м |
| 21 | Труба стальная тип.2 Ø25мм | м |
| 22 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø15мм | шт. |
| 23 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø20мм | шт. |
| 24 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø25мм | шт. |
| 25 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø32мм | шт. |
| 26 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø40мм | шт. |
| 27 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø50мм | шт. |
| 28 | Фильтр сетчатый Ø20мм | шт. |
| 29 | Фильтр сетчатый Ø25мм | шт. |
| 30 | Фильтр сетчатый Ø32мм | шт. |
| 31 | Фильтр сетчатый Ø40мм | шт. |
| 32 | Фильтр сетчатый Ø50мм | шт. |
| 33 | Крепление (кронштейн) для крепления секционного радиатора на стену | шт. |
| 34 | Трубы из полипропилена Ø20мм | м |
| 35 | Трубы металлопластиковые Ø32мм | м |
| 36 | Огнезащитное покрытие воздуховодов | кг |
| 37 | Сетка просечно-вытяжная | рулон |
| 38 | Решетки вентиляционные | шт. |
| 39 | Решетки квадратные сотовые нерегулируемые тип 1. | шт. |
| 40 | Решетки сотовые нерегулируемыетип 2. | шт. |
| 41 | Решетки прямоугольные сотовые нерегулируемые тип 3. | шт. |
| 42 | Решетки квадратные сотовые нерегулируемые тип 4. | шт. |
| 43 | Решетка объемная накладная квадратная тип 1. |   |
| 44 | Решетка объемная накладная тип 1. | шт. |
| 45 | Решетка объемная накладная тип 2. | шт. |
| 46 | Решетка объемная накладная тип 3. | шт. |
| 47 | Узел прохода вентиляционных шахт через покрытия зданий | шт. |
| 48 | Клапан избыточного давления | шт. |
| 49 | Сильфонный компенсатор | шт. |
| 50 | Прибор для измерения перепада давлений, расхода и температуры | шт. |
| 51 | Шаровой кран с ответными фланцами и прокладками Ø65мм | шт. |
| 52 | Шаровой кран с ответными фланцами и прокладками Ø80мм | шт. |
| 53 | Фильтр сетчатый с ответными фланцами и прокладками Ø65мм | шт. |
| 54 | Фильтр сетчатый с ответными фланцами и прокладками Ø80мм | шт. |
| 55 | Автоматический балансировочный клапан Ø65мм | шт. |
| 56 | Автоматический балансировочный клапан Ø80мм | шт. |
| 57 | Ручной балансировочный клапан Ø65мм | шт. |
| 58 | Ручной балансировочный клапан Ø80мм | шт. |
| 59 | Воздухоотводчик автоматический Ø15мм | шт. |
| 60 | Подводка гибкая | шт. |
| 61 | Краска масляная  | кг |
| 62 | Нагревательный кабель тип.1 | м |
| 63 | Нагревательный кабель тип.2 | м |
| 64 | Трубы раструбные канализационные Ø50мм | шт. |
| 65 | Ревизия с крышкой Ø50мм | шт. |
| 66 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 1. | шт. |
| 67 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 2. | шт. |
| 68 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 3. | шт. |
| 69 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 4. | шт. |
| 70 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 5. | шт. |
| 71 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 6. | шт. |
| 72 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 7. | шт. |
| 73 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 8. | шт. |
| 74 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 8. | шт. |
| 75 | Извещатель охранный объемный оптико-электронный тип 1. | шт. |
| 76 | Извещатель охранный объемный оптико-электронный тип 2. | шт. |
| 77 | Извещатель охранный объемный оптико-электронный тип 3. | шт. |
| 78 | Извещатель пожарный тепловой тип 1. | шт. |
| 79 | Извещатель тепловой максимальный тип.1 | шт. |
| 80 | Извещатель тепловой максимальный тип.2 | шт. |
| 81 | Оповещатель охранно-пожарный звуковой тип.1 | шт. |
| 82 | Оповещатель охранно-пожарный световой тип.2 | шт. |
| 83 | Трубы электротехнические гофрированные тип 1. Ø16мм | м |
| 84 | Трубы электротехнические гофрированные тип 2. Ø20мм | м |
| 85 | Трубы электротехнические гофрированные тип 3. Ø25мм | м |
| 86 | Трубы электротехнические гофрированные тип 4. Ø32мм | м |
| 87 | Трубы электротехнические гофрированные тип 5. Ø40мм | м |
| 88 | Трубы электротехнические гофрированные тип 6. Ø50мм | м |
| 89 | Труба жесткая гладкая легкая тип 1. Ø16мм | м |
| 90 | Труба жесткая гладкая легкая тип 2. Ø20мм | м |
| 91 | Труба жесткая гладкая легкая тип 3. Ø25мм | м |
| 92 | Труба жесткая гладкая легкая тип 4. Ø32мм | м |
| 93 | Труба жесткая гладкая легкая тип 5. Ø40мм | м |
| 94 | Труба жесткая гладкая легкая тип 6. Ø50мм | м |
| 95 | Труба жесткая гладкая легкая тип 6. Ø63мм | м |
| 96 | Держатели для труб | шт. |
| 97 | Муфта соединительная | шт. |
| 98 | Кабель канал тип 1. | м |
| 99 | Кабель канал тип 2. | м |
| 100 | Кабель канал тип 3. | м |
| 101 | Кабель канал тип 4. | м |
| 102 | Кабель канал тип 5. | м |
| 103 | Кабель канал тип 6. | м |
| 104 | Кабель канал тип 7. | м |
| 105 | Кабель канал тип 8. | м |
| 106 | Кабель канал тип 9. | м |
| 107 | Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный точечный | шт. |
| 108 | Извещатель пожарный пламени | шт. |
| 109 | Шкаф контрольно-пусковой тип 1. | шт. |
| 110 | Шкаф контрольно-пусковой тип 2. | шт. |
| 111 | Шкаф контрольно-пусковой тип 3. | шт. |
| 112 | Шкаф контрольно-пусковой тип 4. | шт. |
| 113 | Шкаф контрольно-пусковой тип 5. | шт. |
| 114 | Шкаф контрольно-пусковой тип 6. | шт. |
| 115 | Шкаф контрольно-пусковой тип 6. | шт. |
| 116 | Шкаф контрольно-пусковой тип 7. | шт. |
| 117 | Сифон  | шт. |
| 118 | Умывальник | шт. |
| 119 | Унитаз | шт. |
| 120 | Канализационная насосная установка тип 1. | шт. |
| 121 | Канализационная насосная установка тип 2. | шт. |
| 122 | Громкоговоритель потолочный | шт. |
| 123 | Трансляционный микшер-усилитель | шт. |
| 124 | Усилитель трансляционный четырехканальный тип 1. | шт. |
| 125 | Усилитель трансляционный четырехканальный тип 2. | шт. |
| 126 | Прибор речевого оповещения | шт. |
| 127 | Телефонный контроллер | шт. |
| 128 | Воздуховод тип 1. | шт. |
| 129 | Воздуховод тип 2. | шт. |
| 130 | Воздуховод тип 3. | шт. |
| 131 | Воздуховод круглого сечения | шт. |
| 132 | Воздуховод тип 4. | шт. |
| 133 | Кабель ВВГНГLS 3x1,5 | м |
| 134 | Кабель ВВГНГLS 3x2,5 | м |
| 135 | Выключатель автоматический 1Р 16А | шт. |
| 136 | Выключатель автоматический 3Р 25А | шт. |
| 137 | Выключатель автоматический 3Р 63А | шт. |
| 138 | Выключатель1-кл ОП | шт. |
| 139 | Выключатель автоматический 2Р 16А | шт. |
| 140 | Выключатель автоматический 1Р 10А | шт. |
| 141 | Выключатель 1-кл. IP55 | шт. |
| 142 | Выключатель 2-кл. СП | шт. |
| 143 | Биметаллический радиатор | шт. |
| 144 | Кран шаровой муфтовый  | шт. |
| 145 | Розетка с заземлением | шт. |
| 146 | Щит распределения пылезащищенный | шт. |
| 147 | Светильник ЛПО 4х18 | шт. |
| 148 | Светильник ЛВО 4х18 | шт. |
| 149 | Светильник антивандальный | шт. |
| 150 | Провод АПВ "2,5" | м |
| 151 | Провод АПВ "4" | м |
| 152 | Провод АПВ "6" | м |
| 153 | Кабель ВВГНГLS 4x1,5 | м |
| 154 | Кабель ВВГНГLS 4x2,5 | м |
| 155 | Кабель ВВГНГLS 4x4 | м |
| 156 | Хомут кабельный тип.1 | уп |
| 157 | Хомут кабельный тип.2 | уп |
| 158 | Коробка разветвительная тип.1 | шт. |
| 159 | Кабельные стяжки цветные  | уп |
| 160 | Коробка разветвительная тип.2 | шт. |
| 161 | Провод силовой ПУВ "2,5" | м |
| 162 | Провод силовой ПУВ "4" | м |
| 163 | Провод силовой ПУВ "6" | м |
| 164 | Провод силовой ПУВ "10" | м |
| 165 | Провод силовой ПУВ "16" | м |
| 166 | Провод силовой ПУГВ "2,5" | м |
| 167 | Провод силовой ПУГВ "4" | м |
| 168 | Провод силовой ПУГВ "6" | м |
| 169 | Провод силовой ПУГВ "10" | м |
| 170 | Провод силовой ПУГВ "16" | м |
| 171 | Розетка с индикацией | шт. |
| 172 | Выключатель2-кл ОП | шт. |
| 173 | Выключатель 1-кл. СП | шт. |
| 174 | Лампа люм. 18вт | шт. |
| 175 | Лампа люм. 36вт | шт. |
| 176 | Светильник ЛПО 1х18 | шт. |
| 177 | Светильник ЛПО 2х18 | шт. |
| 178 | Светильник ЛПО 1х36 | шт. |
| 179 | Светильник ЛПО 2х36 | шт. |
| 180 | Светильник ЛПО 2х58 | шт. |
| 181 | Лампа КЛЛ-11 | шт. |
| 182 | Кварцевая лампа R7s | шт. |
| 183 | Турбодефлектор Ø250мм | шт. |
| 184 | Турбодефлектор Ø315мм | шт. |
| 185 | Турбодефлектор Ø355мм | шт. |
| 186 | Турбодефлектор Ø400мм | шт. |
| Итого: |

1. Материалы, применяемые при проведении работ:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | 2 |
| 1 | Труба стальная тип.1 Ø 32мм |
| 2 | Труба стальная тип.2 Ø 40мм |
| 3 | Труба стальная тип.1 Ø 50мм |
| 4 | Трубка теплоизоляционная Ø15мм |
| 5 | Трубка теплоизоляционная Ø20мм |
| 6 | Трубка теплоизоляционная Ø25мм |
| 7 | Трубка теплоизоляционная Ø32мм |
| 8 | Трубка теплоизоляционная Ø40мм |
| 9 | Трубка теплоизоляционная Ø50мм |
| 10 | Трубка теплоизоляционная Ø76мм |
| 11 | Труба стальная Ø76мм |
| 12 | Лак БТ-577 |
| 13 | Краска БТ-177 |
| 14 | Грунтовка ГФ-021 |
| 15 | Эмаль ПФ-115 |
| 16 | Клапан ручной запорный угловой |
| 17 | Клапан ручной запорный прямой |
| 18 | Шаровой сливной кран |
| 19 | Труба стальная тип.2 Ø15мм |
| 20 | Труба стальная тип.2 Ø20мм |
| 21 | Труба стальная тип.2 Ø25мм |
| 22 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø15мм |
| 23 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø20мм |
| 24 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø25мм |
| 25 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø32мм |
| 26 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø40мм |
| 27 | Краны шаровые латунные с внутренней резьбой Ø50мм |
| 28 | Фильтр сетчатый Ø20мм |
| 29 | Фильтр сетчатый Ø25мм |
| 30 | Фильтр сетчатый Ø32мм |
| 31 | Фильтр сетчатый Ø40мм |
| 32 | Фильтр сетчатый Ø50мм |
| 33 | Крепление (кронштейн) для крепления секционного радиатора на стену |
| 34 | Трубы из полипропилена Ø20мм |
| 35 | Трубы металлопластиковые Ø32мм |
| 36 | Огнезащитное покрытие воздуховодов |
| 37 | Сетка просечно-вытяжная |
| 38 | Решетки вентиляционные |
| 39 | Решетки квадратные сотовые нерегулируемые тип 1. |
| 40 | Решетки сотовые нерегулируемыетип 2. |
| 41 | Решетки прямоугольные сотовые нерегулируемые тип 3. |
| 42 | Решетки квадратные сотовые нерегулируемые тип 4. |
| 43 | Решетка объемная накладная квадратная тип 1. |
| 44 | Решетка объемная накладная тип 1. |
| 45 | Решетка объемная накладная тип 2. |
| 46 | Решетка объемная накладная тип 3. |
| 47 | Узел прохода вентиляционных шахт через покрытия зданий |
| 48 | Клапан избыточного давления |
| 49 | Сильфонный компенсатор |
| 50 | Прибор для измерения перепада давлений, расхода и температуры |
| 51 | Шаровой кран с ответными фланцами и прокладками Ø65мм |
| 52 | Шаровой кран с ответными фланцами и прокладками Ø80мм |
| 53 | Фильтр сетчатый с ответными фланцами и прокладками Ø65мм |
| 54 | Фильтр сетчатый с ответными фланцами и прокладками Ø80мм |
| 55 | Автоматический балансировочный клапан Ø65мм |
| 56 | Автоматический балансировочный клапан Ø80мм |
| 57 | Ручной балансировочный клапан Ø65мм |
| 58 | Ручной балансировочный клапан Ø80мм |
| 59 | Воздухоотводчик автоматический Ø15мм |
| 60 | Подводка гибкая |
| 61 | Краска масляная  |
| 62 | Нагревательный кабель тип.1 |
| 63 | Нагревательный кабель тип.2 |
| 64 | Трубы раструбные канализационные Ø50мм |
| 65 | Ревизия с крышкой Ø50мм |
| 66 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 1. |
| 67 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 2. |
| 68 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 3. |
| 69 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 4. |
| 70 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 5. |
| 71 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 6. |
| 72 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 7. |
| 73 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 8. |
| 74 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный тип 8. |
| 75 | Извещатель охранный объемный оптико-электронный тип 1. |
| 76 | Извещатель охранный объемный оптико-электронный тип 2. |
| 77 | Извещатель охранный объемный оптико-электронный тип 3. |
| 78 | Извещатель пожарный тепловой тип 1. |
| 79 | Извещатель тепловой максимальный тип.1 |
| 80 | Извещатель тепловой максимальный тип.2 |
| 81 | Оповещатель охранно-пожарный звуковой тип.1 |
| 82 | Оповещатель охранно-пожарный световой тип.2 |
| 83 | Трубы электротехнические гофрированные тип 1. Ø16мм |
| 84 | Трубы электротехнические гофрированные тип 2. Ø20мм |
| 85 | Трубы электротехнические гофрированные тип 3. Ø25мм |
| 86 | Трубы электротехнические гофрированные тип 4. Ø32мм |
| 87 | Трубы электротехнические гофрированные тип 5. Ø40мм |
| 88 | Трубы электротехнические гофрированные тип 6. Ø50мм |
| 89 | Труба жесткая гладкая легкая тип 1. Ø16мм |
| 90 | Труба жесткая гладкая легкая тип 2. Ø20мм |
| 91 | Труба жесткая гладкая легкая тип 3. Ø25мм |
| 92 | Труба жесткая гладкая легкая тип 4. Ø32мм |
| 93 | Труба жесткая гладкая легкая тип 5. Ø40мм |
| 94 | Труба жесткая гладкая легкая тип 6. Ø50мм |
| 95 | Труба жесткая гладкая легкая тип 6. Ø63мм |
| 96 | Держатели для труб |
| 97 | Муфта соединительная |
| 98 | Кабель канал тип 1. |
| 99 | Кабель канал тип 2. |
| 100 | Кабель канал тип 3. |
| 101 | Кабель канал тип 4. |
| 102 | Кабель канал тип 5. |
| 103 | Кабель канал тип 6. |
| 104 | Кабель канал тип 7. |
| 105 | Кабель канал тип 8. |
| 106 | Кабель канал тип 9. |
| 107 | Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный точечный |
| 108 | Извещатель пожарный пламени |
| 109 | Шкаф контрольно-пусковой тип 1. |
| 110 | Шкаф контрольно-пусковой тип 2. |
| 111 | Шкаф контрольно-пусковой тип 3. |
| 112 | Шкаф контрольно-пусковой тип 4. |
| 113 | Шкаф контрольно-пусковой тип 5. |
| 114 | Шкаф контрольно-пусковой тип 6. |
| 115 | Шкаф контрольно-пусковой тип 6. |
| 116 | Шкаф контрольно-пусковой тип 7. |
| 117 | Сифон  |
| 118 | Умывальник |
| 119 | Унитаз |
| 120 | Канализационная насосная установка тип 1. |
| 121 | Канализационная насосная установка тип 2. |
| 122 | Громкоговоритель потолочный |
| 123 | Трансляционный микшер-усилитель |
| 124 | Усилитель трансляционный четырехканальный тип 1. |
| 125 | Усилитель трансляционный четырехканальный тип 2. |
| 126 | Прибор речевого оповещения |
| 127 | Телефонный контроллер |
| 128 | Воздуховод тип 1. |
| 129 | Воздуховод тип 2. |
| 130 | Воздуховод тип 3. |
| 131 | Воздуховод круглого сечения |
| 132 | Воздуховод тип 4. |
| 133 | Кабель ВВГНГLS 3x1,5 |
| 134 | Кабель ВВГНГLS 3x2,5 |
| 135 | Выключатель автоматический 1Р 16А |
| 136 | Выключатель автоматический 3Р 25А |
| 137 | Выключатель автоматический 3Р 63А |
| 138 | Выключатель1-кл ОП |
| 139 | Выключатель автоматический 2Р 16А |
| 140 | Выключатель автоматический 1Р 10А |
| 141 | Выключатель 1-кл. IP55 |
| 142 | Выключатель 2-кл. СП |
| 143 | Биметаллический радиатор |
| 144 | Кран шаровой муфтовый  |
| 145 | Розетка с заземлением |
| 146 | Щит распределения пылезащищенный |
| 147 | Светильник ЛПО 4х18 |
| 148 | Светильник ЛВО 4х18 |
| 149 | Светильник антивандальный |
| 150 | Провод АПВ "2,5" |
| 151 | Провод АПВ "4" |
| 152 | Провод АПВ "6" |
| 153 | Кабель ВВГНГLS 4x1,5 |
| 154 | Кабель ВВГНГLS 4x2,5 |
| 155 | Кабель ВВГНГLS 4x4 |
| 156 | Хомут кабельный тип.1 |
| 157 | Хомут кабельный тип.2 |
| 158 | Коробка разветвительная тип.1 |
| 159 | Кабельные стяжки цветные  |
| 160 | Коробка разветвительная тип.2 |
| 161 | Провод силовой ПУВ "2,5" |
| 162 | Провод силовой ПУВ "4" |
| 163 | Провод силовой ПУВ "6" |
| 164 | Провод силовой ПУВ "10" |
| 165 | Провод силовой ПУВ "16" |
| 166 | Провод силовой ПУГВ "2,5" |
| 167 | Провод силовой ПУГВ "4" |
| 168 | Провод силовой ПУГВ "6" |
| 169 | Провод силовой ПУГВ "10" |
| 170 | Провод силовой ПУГВ "16" |
| 171 | Розетка с индикацией |
| 172 | Выключатель2-кл ОП |
| 173 | Выключатель 1-кл. СП |
| 174 | Лампа люм. 18вт |
| 175 | Лампа люм. 36вт |
| 176 | Светильник ЛПО 1х18 |
| 177 | Светильник ЛПО 2х18 |
| 178 | Светильник ЛПО 1х36 |
| 179 | Светильник ЛПО 2х36 |
| 180 | Светильник ЛПО 2х58 |
| 181 | Лампа КЛЛ-11 |
| 182 | Кварцевая лампа R7s |
| 183 | Турбодефлектор Ø250мм |
| 184 | Турбодефлектор Ø315мм |
| 185 | Турбодефлектор Ø355мм |
| 186 | Турбодефлектор Ø400мм |

Приложение № 1 к техническому заданию

Форма 2. Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке и иные сведения о товаре, требуемом к применению при производстве работ (оказании услуг)

(прилагается отдельным файлом)

Приложением № 2 к техническому заданию

Перечень оборудования

(прилагается отдельным файлом).

Приложение №3 к техническому заданию

Перечень аттестованного персонала (заполняется исполнителем при заключении договора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Документы дающие право допуска к производству соответствующих работ | Наличие медицинской книжки(Да/Нет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 6

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  | Исполнитель: |
| ДиректорМАОУ «Лицей №15»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гонтарева Т.Н.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |
|  |  |

[Календарный план](#Par1021)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование (услуг) | Срок началаоказания услуг | Срок окончания оказания услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем зданий образовательных учреждений | С момента заключения Договора, но не ранее 01.01.2022 г. | 31.12.2022 г. |

Приложение №7

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  | Исполнитель: |
| ДиректорМАОУ «Лицей № 15»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гонтарева Т.Н.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

*Форма*

Акт

сдачи-приёмки услуг

г. Мытищи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам экспертизы проведенной силами Заказчика составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Муниципальным Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ,
а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Экспертиза выполненных работ проведена Заказчиком своими силами. Фактическое качество и объем выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты работ по Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал: | Принял: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.М.П. |

Приложение №4

к Документации

об аукционе в электронной форме

# **РАЗДЕЛ VI. РАСЧЕТ НМЦД**

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Документации открытого аукциона в электронной форме ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА |
| Предмет договора: | Оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году. |
| Основные характеристики объекта закупки | В соответствии с условиями, указанными в Описании объекта закупки (в Техническом задании и Проекте договора). |
| Используемый метод определения НМЦД с обоснованием: |  Приложение к Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг "ПРИНЦИПЫ формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Раздел III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), п.10.1В целях определения начальной максимальной цены договора (контракта) были направлены запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет). Коммерческие предложения прилагаются |
| Расчет НМЦД | Расчет НМЦД выполнен в соответствии Приложением к Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг "ПРИНЦИПЫ формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Раздел III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Расчеты составляют 3 100 800,00 руб. (Три миллиона сто тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%. Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также стоимость используемых материалов, их доставку, доставку оборудования и рабочих, погрузо-разгрузочные работы, автотранспортные расходы, расходы на сопутствующие услуги. Участники закупки указывают расценки и цены в рублях, включая: НДС, наценки Исполнителя при выполнении договора и сопутствующих работ, услуг в соответствии с проектом договоров. Все налоги, пошлины и прочие сборы и др. расходы, которые Исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену договора. |
| В целях определения начальной максимальной цены договора (контракта) были направлены запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет). Коммерческие предложения прилагаются |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. Товара | Объем товара | Цены товара, рублей | Средняя цена за единицу, рублей | Среднее квадратичное отклонение цены за единицу | Коэффициент вариации цены за единицу (%) | Расчет НМЦД (ЦКЕП), рублей |
| *КП №1 от 28.10.2021* | *КП № 2 от 28.10.2021* | *КП № 3 от 29.10.2021* | *КП № 4 от 29.10.2021* | *КП № 5 от 29.10.2021* |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних систем здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей №15" в 2022 году. | год | 1 | 3150000,00 | 3084000,00 | 2900000,00 | 3260000,00 | 3110000,00 | 3100800,00 | 151054,96 | 0,05 | 3100800,00 |
| ИТОГО НМЦ договора (контракта): | 3100800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Коэффициент вариации цены не превышает 33%, следовательно, используемые для расчета цены являются однородными – проведение дополнительных исследований ценовой информации не требуется.Расчет НМЦК по формуле, где: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; ц i - цена единицыВо избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у заказчикаКоэффициент вариации цены не превышает 33%, следовательно, используемые для расчета цены являются однородными – проведение дополнительных исследований ценовой информации не требуется.Расчет НМЦК по формуле, где: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; ц i - цена единицыВо избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Заказчик не указывает сведения о потенциальных Исполнителях, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у заказчика.  |

 |
|  |