**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**по механизированной уборке и вывозу снега, льда с придомовых территорий многоквартирных домов МУП «Жилищное хозяйство»**

Московская область,

г. Краснознаменск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Жилищное хозяйство,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Гурьянова Виталия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Победитель в проведении аукциона в электронной форме (Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по тексту договора каждая по отдельности – «Сторона», а совместно – «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Положением о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд МУП «Жилищное хозяйство», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по механизированной уборке и вывозу снега, льда с придомовых территорий многоквартирных домов МУП «Жилищное хозяйство», адреса которых указаны в Приложении № 5 к настоящему договору по заявкам Заказчика, и сдать результат оказанных услуг, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке, установленном Договором.

1.2. Содержание и объем услуг, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Договора, определяются Техническим заданием (Приложение № 5).

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе 20% НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (либо без НДС), является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

*\*В случае если Договор будет заключен с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора;*

*\*В случае если Договор будет заключен с Индивидуальным предпринимателем, у которого не зарегистрирован в ЕГРИП соответствующий предмету Договора ОКВЭД, сумма, подлежащая уплате такому ИП, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.*

Цена договора рассчитана исходя из цены за час работы и зависит от количества Заявок по договору. В зависимости от потребностей Заказчика в оказываемых услугах цена договора может быть уменьшена пропорционально уменьшению объема работ или Договор может быть расторгнут в связи с отсутствием потребности в данных услугах.

2.2. Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов необходимых Исполнителю для оказания услуг, включая стоимость всех материалов, оборудования необходимых для оказания услуг, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, в том числе все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с полным оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Источник финансирования: внебюджетные средства - средства собственников и нанимателей жилых помещений.

2.4 Порядок и сроки оплаты оказанных услуг установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения к Договору.

2.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 15 Договора.

2.6. Оплата производится за фактически оказанные услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (по всем зданиям (объектам) в целом), при наличии счета и счета-фактуры.

Срок оплаты, за оказанные услуги, отсчитывается с момента подписания документов приемки с использованием подсистемы Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ (далее – ПИК ЕАСУЗ).

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

1. **Сроки и порядок оказания услуг**
	1. Начальный срок оказания услуг: с момента заключения настоящего Договора.
	2. Конечный срок оказания услуг: 31 марта 2022 г.
	3. Механизированная уборка и вывоз снега, льда с механизированной погрузкой с придомовых территорий многоквартирных домов осуществляется по заявкам Заказчика, в течение суток с момента получения заявки Исполнителем, которая может быть направленна телефонограммой, электронной почтой, факсимильным сообщением, с помощью телефонной связи или другими доступными средствами связи, по контактам Исполнителя, указанным в Договоре, а так же посредством ПИК ЕАСУЗ.
	4. Оказание услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных правовых актов и иных ведомственных актов государственных органов, регулирующих порядок предоставления такого вида услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида услуг, и в соответствии с условиями Договора.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. По заявкам Заказчика оказывать услуги своими силами и средствами, с надлежащим качеством в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями, прописанными в Описании объекта закупки (Приложение № 1) и Техническом задании (Приложение № 5).
		2. Оказывать услуги по механизированной уборке и вывозу снега, льда в строгом соответствии с Регламентом содержания объектов благоустройства Московской области.
		3. Подавать под погрузку исправную технику в состоянии, пригодном для вывоза снега, льда. В случае поломки техники в кратчайшие сроки производить ее замену.
		4. Своими силами и средствами осуществлять механизированную уборку, погрузку снега, льда и вывоз на специализированные площадки.
		5. Соблюдать правила охраны труда при оказании услуг.
		6. Самостоятельно и за свой счет обеспечить безопасные условия труда при оказании услуг, выполнение требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
		7. Обеспечить в процессе оказания услуг выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
		8. Передать результат оказанных услуг Заказчику в порядке, установленном настоящим Договором;
		9. За свой счет и своими силами устранить выявленные в процессе сдачи-приемки услуг недостатки в указанный Заказчиком срок.
		10. В течении 2 (двух) дней с даты заключения Договора назначить ответственное лицо за исполнением настоящего Договора и передать Заказчику информацию об ответственном лице (должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты) письменно, лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика, указанному в Договоре.
		11. Оказать услуги таким образом, чтобы исключить возможность повреждения имущества Заказчика и третьих лиц, а также нанесения вреда здоровью граждан. Обеспечить сохранность сооружений, механизмов и прочего имущества Заказчика.

Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика или имуществу третьих лиц, при оказании услуг. Размер ответственности Исполнителя определяется в соответствии со стоимостью расходов, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, поврежденного или утраченного имущества (реальный ущерб).

* + 1. Представить Заказчику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 2 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в Договоре.
		2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 к Договору.
		3. Имеет иные обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации.
	1. **Исполнитель вправе**:
		1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг по Договору;
		2. Получать от Заказчика разъяснения, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом Договора.
		3. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.
	2. **Заказчик обязан:**
		1. Обеспечить пропуск работников Исполнителя на придомовые территории для оказания услуг по заявкам Заказчика.
		2. В течении 2 (двух) дней с даты заключения Договора назначить ответственное лицо за исполнением настоящего Договор и передать Исполнителю информацию об ответственном лице (должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты) письменно, лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в Договоре.
		3. Принять результат оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а при обнаружении недостатков оказанных услуг заявить об этом Исполнителю.
		4. Оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.
		5. Представить Исполнителю сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 2 (двух) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в Договоре.
	3. **Заказчик вправе:**
		1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе затребовать отчет о перемещении техники по системе ГЛОНАСС и РНИС, определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом, качеством и соблюдением сроков оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.
		2. Требовать от Исполнителя, надлежащего выполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.
		3. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе оказания услуг.
		4. Отказаться от оплаты оказанных Исполнителем услуг, не предусмотренных настоящим Договором.
		5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Договору, а также платежных документов.
1. **Порядок и сроки приемки оказанных услуг, порядок и сроки оформления результатов приемки**
	1. Приемка результата оказанных услуг на соответствие их объему и качеству требованиям, установленным в Договоре и Техническом задании, производится на месте оказания услуг, указанном в заявке и оформляется путем подписания внутреннего акта приемки либо отказа от приемки оказанных услуг, в котором указываются выявленные Заказчиком недостатки. На каждый адрес, указанный в заявке, оформляется отдельный акт.

Для составления и подписания внутреннего акта Заказчиком назначается ответственное лицо, контролирующее ход и качество выполняемых работ.

* 1. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов исполнения Договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.
	2. По факту оказания услуг и подписанных внутренних актов Исполнитель в течении 5 (пяти) рабочих дней, с даты окончания срока исполнения заявки направляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 6) счет, счет-фактуру (при наличии).
	3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.3. Договора, Заказчик осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие их внутренним актам приемки и по результатам проверки, в течении 3 (трех) рабочих дней оформляет результат приемки подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет в те же сроки мотивированный отказ от подписания актов, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки.

 Сканы подписанных актов сдачи-приемки работ размещаются на портале ПИК ЕАСУЗ.

* 1. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, Стороны в течении 3 (трех) рабочих дней составляют Акт о выявленных недостатках, в котором указывается перечень и характер выявленных недостатков, а также срок, необходимый Исполнителю для их устранения. В любом случае установленный Сторонами в Акте о выявленных недостатках срок устранения выявленных недостатков не может превышать 3 (трех) рабочих дней. Исполнитель должен принять все меры по устранению недостатков, выявленных в ходе приемки услуг в установленные Актом о выявленных недостатках сроки.
	2. В случае отказа Исполнителя от составления и подписания Акта о выявленных недостатках Заказчик самостоятельно составляет такой Акт. Составленный и подписанный таким образом Акт о выявленных недостатках должен быть доставлен Исполнителю способом, фиксирующим его получение (при этом отправление Акта заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителю, указанному в Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае если Исполнитель в течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта о выявленных недостатках не предоставит Заказчику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа или подписанный Исполнителем экземпляр такого Акта, будет считаться, что Исполнитель согласился с выводами, содержащимися в представленном Акте о выявленных недостатках, и в этом случае Исполнитель обязан незамедлительно приступить к устранению указанных в Акте недостатков, а также выплатить все причитающиеся Заказчику в связи с нарушением срока окончания оказанных услуг, не исполнением услуг и/или ненадлежащим оказанием услуг неустойки (штрафы, пени), и возместить в полном объеме убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), причиненные Заказчику ненадлежащим оказанием по настоящему Договору.
	3. Повторная процедура приемки услуг проводится в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Договора, по письменному извещению Заказчика Исполнителем об устранении выявленных в ходе приемки услуг недостатков, зафиксированных в Акте о выявленных недостатках, и готовности сдать услуги Заказчику.
	4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения Договора в случае выявления несоответствия результатов услуг условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Исполнителем.
	5. Датой исполнения Исполнителем обязательств по Договору в целом считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
	6. Особенности приемки оказанных услуг:
		1. Заказчик вправе при приемке оказанных услуг осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части соответствия результата оказанной услуги условиям Договора, при фото/видео съемки вправе присутствовать представитель Исполнителя.
1. **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты он обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение Исполнителем условий п.п 4.1 п.4 Договора Исполнитель обязан по согласованию с Заказчиком принять все необходимые меры, чтобы устранить указанные нарушения. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере *10*% от цены Договора за каждый установленный случай нарушения условий указанного подпункта.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, Заказчик вправе при наличии документального подтверждения указанных обстоятельств (составленные внутренние акты приемки работ, фото и/или видеофиксация, проверка с помощью системы РНИС), отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления Исполнителю.

При этом Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5 % от цены работ по договору.

6.4. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.3. договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

6.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг по договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.

6.6. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное исполнение Исполнителем своих обязательств по договору имеет существенное значение, стороны признают, что размер неустоек, установленный договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем соответствующих обязательств по договору.

6.7. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и договором, в случае если Заказчик документально подтвердит заявленные убытки.

6.8. Исполнитель не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае передачи Исполнителем третьим лицам своих прав по договору без предварительного письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены договора, за каждый выявленный факт нарушения.

6.9. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных договором, из сумм, подлежащих уплате Исполнителю по договору. В данном случае Заказчик должен документально подтвердить сумму убытков и неустоек, выставленных Исполнителю.

**7.Порядок расторжения договора**

7.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

7.2.1. Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

7.2.2. Подрядчик неоднократно нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором;

7.2.3. Подрядчик не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, или нарушает сроки выполнения работ, предусмотренный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Подрядчиком условий Договора стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

7.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

7.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчику, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

7.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.6. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

7.6.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

7.6.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

7.7. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Подрядчиком в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

7.8. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

7.9. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

7.10. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Подрядчику за выполненные работы.

1. **Обеспечение исполнения договора**

8.1. Принять к сведению, что Поставщик внес обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **рубля \_\_\_ копейки** определенную в соответствии с Положением о закупках МУП «Жилищное хозяйство», что составляет 5 (пять) процентов от Цены Договора в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям к банковским гарантиям (ст. 45 Федерального закона №44-ФЗ) или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику).*

Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Поставщиком какого-либо из своих обязательств по Договору.

8.2. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на неисполнение обязательств по Договору. Право требования Заказчиком удержания денежных средств из обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Поставщиком своих обязательств по Договору.

8.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Поставщиком предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

8.4. В ходе исполнения Договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

**9.Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10.Порядок урегулирование споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4.В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5.В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде.

**11.Срок действия, изменение и дополнение договора**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «30» апреля 2022 г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

11.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.3.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества выполняемых работ.

11.3.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема выполняемых работ не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение Цены Договора пропорционально дополнительному объёму работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на 30 (тридцать) процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объёма работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

11.3.3. При изменении сроков исполнения Договора (продление срока действия Договора), возникших из-за сложностей при исполнении договора, либо данные изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика и не ухудшают экономическую эффективность закупки

11.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме, и информация о них подлежит размещению в Реестре Договоров. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения информация о внесённых в Договор изменениях, должна быть направлена Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения в Реестре Договоров.

**12. Заверения об обстоятельствах**

12.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

12.1.1. Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

12.1.2. Заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

12.1.3. Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки)

12.2. Подрядчик является надлежащим образом зарегистрированным юрлицом или ИП.

12.3. Исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения юрлица.

12.4. Лицо, которое подписало договор, имеет полномочия на его подписание.

12.5. Подрядчик имеет право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный договором.

12.6. Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ, своевременно и в полном объеме подается налоговая отчетность.

12.7. Подрядчик обязан по первому требованию налоговых органов или Заказчика (встречная проверка) представить заверенные копии документов, подтверждающих гарантии и заверения в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса от налогового органа или Заказчика.

1. **Прочие положения**

13.1. Исполнитель не вправе без письменного разрешения Заказчика передавать свои права и (или) обязанности по Договору или их часть третьим лицам.

13.2. В случае изменений у Сторон по Договору реквизитов, в том числе при смене наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, она должна информировать об этом другую Сторону путем направления в течение 5 (пяти) рабочих дней письменного уведомления.

13.3. Официальный документооборот в рамках Договора осуществляется путем обмена подлинниками документов. Для оперативного решения вопросов (в т.ч. в случаях, указанных в п.14.2 Договора) допускается обмен документами, уведомлениями посредством факсимильной связи или электронной почты (адрес электронной почты Заказчика ***dogovornoiotdelmup@mail.ru***, адрес электронной почты Исполнителя ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***). Договор и другие документы, относящиеся к исполнению Договора, а также уведомления, полученные посредством факсимильной связи или электронной почты, с обязательной отправкой оригиналов по почте в трехдневный срок, имеют юридическую силу до получения надлежаще оформленных оригиналов.

13.4. Несоответствие отдельных положений Договора действующему законодательству РФ не влечет недействительности Договора в целом. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

13.5. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу.

13.6. Все изменения и дополнения к Договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, скреплены печатями Сторон и оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору.

13.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

***Приложение 1*** - «Сведения об объектах закупки»,

***Приложение 2*** - «Сведения об обязательствах сторон»,

***Приложение 3*** - «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»

***Приложение 4*** - «Регламент электронного документооборота ПИК ЕАСУЗ Московской области»

***Приложение 5*** – Техническое задание

***Приложение 6*** – форма акта проверки выполненных работ

***Приложение 7*** – спецификация

1. **Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее – отдельный этап исполнения Договора) включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом ЭДО ПИК ЕАСУЗ, являющимся приложением № 4 к Договору (далее – Регламент).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

 - назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

14.6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. Адреса и расчетные счета сторон****ЗАКАЗЧИК: ПОСТАВЩИК:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУП «Жилищное хозяйство»** |  |  |
| 143090, Московская обл. г. Краснознаменск, ул. Парковая, д. 12 | Юр. адрес |  |
| 143090, Московская обл. г. Краснознаменск, ул. Парковая, д. 12 | Почтовый адрес |   |
| 8(498)676-03-71 | Телефон |  |
| dogovornoiotdelmup@mail.ru | Эл. почта |  |
| 5006007717 | ИНН |  |
| 500601001 | КПП |  |
| 1025001063625 | ОГРН |  |
| ПАО «Сбербанк России» г. Москва | Банк |  |
| 40702810940290122127 | р/счет |  |
| 30101810400000000225 | к/счет |  |
| 044525225 | БИК |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МУП «Жилищное хозяйство»****Генеральный директор** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **В.Е. Гурьянов\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **М.П.** | **М.П.** |

 |  |
|  |  |

 |  |

***Приложение№ 5***

***к договору№ \_\_\_\_\_***

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.***

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**ЗАКАЗЧИК:**

**МУП «Жилищное хозяйство»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**В.Е. Гурьянов/**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

«Оказание услуг по механизированной уборке и вывозу снега, льда с придомовых территорий многоквартирных домов г. Краснознаменск»

***Приложение № 1***

***к Техническому заданию***

***Адресный список и сроки выполнения работ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес:** **Московская область, г. Краснознаменск** | **№ дома** |
| 1 | ул. Гагарина  | 3 |
| 2 | ул. Гагарина  | 5 |
| 3 | ул. Гагарина | 7 |
| 4 | ул. Гагарина | 9 |
| 5 | ул. Гагарина | 9а |
| 6 | ул. Гагарина | 11 |
| 7 | ул. Гагарина | 11а |
| 8 | ул. Гагарина | 13 |
| 9 | ул. Гагарина | 13а |
| 10 | ул. Гагарина | 17 |
| 11 | ул. Гагарина | 19 |
| 12 | ул. Генерала Шлыкова  | 2 |
| 13 | ул. Генерала Шлыкова | 4 |
| 14 | ул. Генерала Шлыкова | 5а |
| 15 | ул. Генерала Шлыкова  | 5б |
| 16 | ул. Генерала Шлыкова | 12 |
| 17 | ул. Генерала Шлыкова | 14 |
| 18 | ул. Победы | 2 |
| 19 | ул. Победы  | 4 |
| 20 | ул. Победы | 5 |
| 21 | ул. Победы | 6 |
| 22 | ул. Победы | 6 корпус 1 |
| 23 | ул. Победы | 6 корпус 4 |
| 24 | ул. Победы | 7 |
| 25 | ул. Победы | 8 |
| 26 | ул. Победы | 9 |
| 27 | ул. Победы | 10 |
| 28 | ул. Победы | 11 |
| 29 | ул. Победы | 12 |
| 30 | ул. Победы | 13 |
| 31 | ул. Победы | 15 |
| 32 | ул. Победы | 16 |
| 33 | ул. Победы | 16а |
| 34 | ул. Победы | 17 |
| 35 | ул. Победы | 18 |
| 36 | ул. Победы | 20 |
| 37 | ул. Победы | 21 |
| 38 | ул. Победы | 22 |
| 39 | ул. Победы | 23 |
| 40 | ул. Победы | 24 |
| 41 | ул. Краснознаменная | 2 |
| 42 | ул. Краснознаменная | 2а |
| 43 | ул. Краснознаменная | 2б |
| 44 | ул. Краснознаменная | 3 |
| 45 | ул. Краснознаменная | 4 |
| 46 | ул. Краснознаменная | 5 |
| 47 | ул. Краснознаменная | 6 |
| 48 | ул. Краснознаменная | 7 |
| 49 | ул. Краснознаменная | 8 |
| 50 | ул. Краснознаменная | 10 |
| 51 | ул. Краснознаменная | 17 |
| 52 | ул. Краснознаменная | 18 |
| 53 | ул. Краснознаменная  | 19 |
| 54 | ул. Краснознаменная | 20 |
| 55 | ул. Краснознаменная | 21 |
| 56 | ул. Краснознаменная | 25 |
| 57 | ул. Краснознаменная | 27 |
| 58 | проспект Мира | 1 |
| 59 | проспект Мира | 2 |
| 60 | проспект Мира | 3 |
| 61 | проспект Мира | 4 |
| 62 | проспект Мира | 5 |
| 63 | проспект Мира | 6 |
| 64 | проспект Мира | 7 |
| 65 | проспект Мира | 9 |
| 66 | проспект Мира | 10 |
| 67 | проспект Мира | 12 |
| 68 | проспект Мира | 13 |
| 69 | проспект Мира | 14 |
| 70 | проспект Мира | 17 |
| 71 | ул. Молодежная | 1 |
| 72 | ул. Молодежная | 3 |
| 73 | ул. Молодежная | 5 |
| 74 | Комсомольский бульвар | 1 |
| 75 | Комсомольский бульвар | 4 |
| 76 | Комсомольский бульвар | 6/16 |
| 77 | ул. Парковая | 1 |
| 78 | ул. Парковая | 4 |
| 79 | ул. Парковая,  | 8 |
| 80 | ул. Парковая | 10 |
| 81 | ул. Парковая | 12 |
| 82 | ул. Советская | 1 |
| 83 | ул. Советская  | 5 |
| 84 | ул. Советская | 7 |
| 85 | ул. Строителей  | 2 |
| 86 | ул. Строителей  | 3/1 |
| 87 | ул. Строителей  | 3/2 |
| 88 | ул. Строителей  | 3/2 корпус 1 |
| 89 | ул. Строителей  | 3/3 |
| 90 | ул. Строителей | 4 |
| 91 | ул. Строителей | 12/1 |
| 92 | ул. Строителей | 18/6 |
| 93 | ул. Октябрьская  | 2 |
| 94 | ул. Октябрьская | 4 |
| 95 | ул. Октябрьская | 5 |
| 96 | ул. Октябрьская | 6 |
| 97 | ул. Октябрьская | 8 |
| 98 | ул. Октябрьская | 9 |
| 99 | ул. Октябрьская | 10 |
| 100 | ул. Лесная | 27 |

***Приложение№ 6***

***к договору №\_\_\_\_\_***

***от «\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_г.***

ФОРМА

**Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_\_\_**

**по Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

г. Краснознаменск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное унитарное предприятие «Жилищное хозяйство» в лице генерального директора Гурьянова Виталия Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН / КПП / ОГРН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Исполнителем были оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: | Вид работ | Время выполнение работ | Цена за единицу с НДС/без НДС, руб. | Стоимость услуг с НДС/без НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |

3. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным Договором, выполнены в полном объеме, в срок, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

4. Оказание услуг по механизированной уборке и вывозу снега, льда с механизированной погрузкой с придомовых территорий многоквартирных домов г. Краснознаменск Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям Договора, недостатки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*соответствует/не соответствует)* *(выявлены/не выявлен)*

*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание недостатков)*

5. По настоящему акту следует к перечислению Исполнителю сумма в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
| Представители (ль) заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Представители (ль) Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и в соответствии с условиями Договора является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги, одновременно является документом, подтверждающим проведение экспертизы силами Заказчика.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

***Приложение№ 7***

***к договору №\_\_\_\_\_***

***от «\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_г.***

**Спецификация**