**Приложение № 3**

**к извещению об осуществлении закупки**

|  |
| --- |
| **Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном конкурсе в соответствии с разделом 30 Положения о закупках МУП «Водоканал» городского округа Кашира** |

**и**

**Инструкция по ее заполнению**

**(далее – Инструкция по заполнению заявки)**

Для участия в закупке заявка на участие в электронном конкурсе, если иное не предусмотрено настоящими Требованиями, должна содержать:

**Следующие информацию и документы об участнике закупки:**

1) Информация и документы, которые направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой, а в части документов, указанных в подпункте «л» настоящего пункта, из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, **и их отдельное предоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке не требуется**:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

в) адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

г) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

д) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);

д1)идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

е) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

|  |
| --- |
| **2) Информация и документы, которые должны содержаться во второй части заявки на участие в закупке:** |

**Информация и документы об участнике закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации и документов** | **Требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке** |
| 1. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой | **Требуется** |
| 2. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 5.2 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» | **1) Для физических лиц:**  - квалификационный аттестат аудитора (или его копия);  - документ о членстве в саморегулируемой организации аудиторов (или его копия);  **Для юридических лиц:**  - документ о членстве в саморегулируемой организации аудиторов (или его копия).  Право осуществления деятельности аудиторов не должно быть приостановлено. |
| 3. Декларация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков. | **Требуется** |
| 4. Реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения договора | **Требуется** |
| 5. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки | **Требуется** |

**Предложение участника закупки в отношении объекта закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документов и информации** | **Требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке** |
| 1. Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации | **Не требуются** |
| 2. Наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира | **Не требуется** |
| 3.Характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки | **Не требуется** |
| 4. Товарный знак | **Не требуется** |

**3) Информация, которая должна содержаться в третьей части заявки на участие в закупке:**

**Предложение участника закупки о цене договора: Требуется.** Цена договора должна быть указана в российских рублях.

**Инструкция**

**по заполнению заявки**

1. Документы и информация, предоставляемые участником закупки в составе каждой из частей заявки на участие в закупке, могут формироваться по соответствующим формам, прилагаемым к настоящему Требованию, в виде отдельного документа, прилагаемого к соответствующей части заявки, либо формироваться на электронной площадке с помощью ее программно-аппаратных средств (при наличии соответствующего функционала электронной площадки).

2. Декларация об отсутствии организации в реестре РНП может быть предоставлена в произвольной форме, в том числе с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки (при наличии такого функционала).

3. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, представляются посредством приложения копий указанных документов ко второй части заявки на участие в закупке. Отсутствие копий указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям Федерального закона.

**Приложения (рекомендуемые образцы, не обязательные для заполнения)**

Приложение № 1 «Проект договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 г. МУП «Водоканал» (включая Приложения к Договору)».

Приложение № 2 (форма 1 «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 г. **МУП «Водоканал»**.)

Приложение № 3 «Форма анкеты».

Приложение № 4 «Форма описи документов».

Приложение №5 «Форма запроса на разъяснение конкурсной документации»

Приложение №6 «Форма уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе»

**Приложение №1**

Умный договор сформированный посредством системы ПИК ЕАСУЗ приложен отдельным файлом

Приложение № 2

к Конкурсной документации

Форма №1

|  |  |
| --- | --- |
| **дата, исх. номер** | **МУП «Водоканал»** |

**Конкурсная заявка**

|  |
| --- |
| на участие в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения  Контракта (договора) на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год |
|  |
|  |

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице, *\_\_\_ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) \_\_\_*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании настоящей таблицы, которая является неотъемлемой частью конкурсной заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев и показателей оценки заявок | Единица измерения | Значение, предлагаемое участником  (цифрами и (или) прописью) |
| 1 | 2 | 4 | 6 |
| 1. | Цена контракта | Российский рубль | Указать сумму |
| 2 | Наличие действующего полиса страхования ответственности аудиторской организации |  | Указать конкретное значение |
| 3 | Общая продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки |  | Указать конкретное значение |
| 4. | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема на предприятиях (организациях) |  | Указать конкретное значение |
| 5 | Опыт и квалификация руководящего персонала и специалистов |  | Указать конкретное значение |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на цену контракта и не имеем к ним претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящим гарантируем правильность и достоверность представленных нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти, а также любых организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с МУП «Водоканал» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный конкурсной документацией.

7. В случае присуждения нам права заключить контракт, в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок (протокола рассмотрения единственной заявки) на участие в конкурсе и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении контакта на условиях наших предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, уполномоченного на подписание конкурсной заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *М.П.* | *(личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| (при наличии печати) |  |  |

**Приложение № 3**

**Форма анкеты участника закупки (на фирменном бланке)**

**(Анкета участника закупки)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника закупки | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Фирменное наименование участника закупки (при наличии) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Паспортные данные (для физического лица) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Место нахождения участника закупки (для юридического лица) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица) | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Номер контактного телефона участника закупки | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки (*или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц*) [[1]](#footnote-0)\* | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса | *Указывается Участником закупки* |
| 1. Место жительства (для физического лица) | *Указывается Участником закупки* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, уполномоченного на подписание заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *М.П.* | *(личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| (при наличии печати) |  |  |

**Приложение № 4**

**Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

**Опись документов**

**открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание аудиторских услуг за 2023 год.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  
 *(наименование участника закупки)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе с ограниченным участием на право заключения контракта на оказание аудиторских услуг за 2023 год, нами направляются ниже перечисленные документы.

| № п\п | Наименование | № страницы | Кол-во страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Конкурсная заявка |  |  |
| 2. | Анкета участника закупки |  |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)* или нотариально заверенная копия такой выписки, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей)* или нотариально заверенная копия такой выписки |  |  |
|  |  |  |  |
| …\* |  |  |  |

(\*Добавить прилагаемые документы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, уполномоченного на подписание конкурсной заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *М.П.*  (при наличии печати) | *(личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ г.  Запрос на разъяснение  Конкурсной документации | В МУП «Водоканал» |

**Уважаемые господа!**

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации открытого конкурса *(наименование открытого конкурса).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С уважением,

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, расшифровка подписи)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ г.  Уведомление об отзыве  Заявки на участие в Конкурсе | В МУП «Водоканавл» |

**Уважаемые господа!**

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе *(наименование открытого конкурса).*

С уважением,

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись,*

1. \* Указанный пункт анкеты участника закупки заполняется участником закупки по желанию, незаполнение пункта не является основанием отклонения заявок участников закупки [↑](#footnote-ref-0)