**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на техническое обслуживание (техпомощь) при эксплуатации систем автоматики безопасности водогрейных котлов**

г. Ногинск « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Акционерное общество «Ногинская муниципальная инвестиционно-трастовая компания» (АО «Ногинсктрастинвест»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Князевой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ***ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА***
   1. *«Заказчик»* поручает, а *«Подрядчик»* принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию (техпомощи) при эксплуатации систем автоматики безопасности:

* восемь водогрейных котлов типа «Универсал» в котельной №1, расположенной по адресу: Московская обл., Ногинский район, сельское поселение Аксено-Бутырское, с.Кудиново, ул.Центральная, д.1а;
* шесть водогрейных котлов типа Э5-Д2 в котельной №1, расположенной по адресу: Московская обл., Ногинский район, с.Кудиново, ул.Центральная, д.1А.

1. ***СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ***
   1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Выполненный объем работ подлежит оплате на основании двустороннего акта сдачи-приемки выполненных работ.
   3. Оплата за выполненную работу производится в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и предоставления Исполнителем счета и счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. ***ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ***
   1. Подрядчик обязуется выполнить работы в сроки и объеме, обозначенные в Техническом задании (Приложение №5) с надлежащим качеством.
   2. Подрядчик предъявляет акт сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактуру. После подписания акта сдачи-приемки Заказчиком работы считаются принятыми.

3.3. Подрядчик в течение 10 дней со дня получения обязан направить Заказчику подписанный АКТ сдачи-приемки выполненной работы или мотивировать отказ от приемки работ.

3.4. В случае мотивированного отказа сторонами составляется двусторонний АКТ с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.5. Выдача технической документации (отчета, заключения) производится после оплаты работ Заказчиком.

1. ***СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА***
   1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2022 г. и действует до 31.12.2022 г.
   2. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению «Сторон», путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случае:

* по соглашению «Сторон»;
* по инициативе одной из «Сторон», с обязательным письменным уведомлением другой «Стороны» не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения настоящего Договора. Расторжение Договора не является причиной отказа от выполнения обязательств одной и (или) обеих «Сторон», которые не были выполнены на момент расторжения настоящего Договора.

Вносимые дополнения или изменения рассматриваются «Сторонами» в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**5. *ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА***

Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик обязан:

5.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и Техническим заданием (Приложение №5), и сдать их Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем их нормальную эксплуатацию.

5.2. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с Техническим заданием;

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

- в ходе выполнения работ необходимые мероприятия по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- содержание и уборку рабочего места.

5.3. При готовности выполненных работ Подрядчик в двухдневный срок должен известить об этом Заказчика.

5.4. Передать по окончании работ Заказчику исполнительную документацию о выполненных работах в соответствии с нормативными актами, регламентирующими данный вид деятельности.

5.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

**6. *ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА***

Для реализации настоящего договора Заказчик обязан:

6.1. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в п. 2.3. настоящего договора.

6.2. Осуществлять технический надзор за работами.

6.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

1. ***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН***

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

7.2. За неисполнение либо просрочку в исполнении взятых на себя обязательств Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.3. За просрочку Заказчиком исполнения обязательств указанного в п. 2.3. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.4. Взыскание штрафов и неустоек не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. ***ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ***

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

1. ***ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую силу.

1. ***ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ***

10.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 2 к Договору).

10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию

и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии

с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга

при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации

в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет

с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ДОГОВОРУ.**

Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»

Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты обязательства по оказанию услуг»

Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»

Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов ЕАСУЗ Московской области»

Приложение № 5 – Техническое задание.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П | **Заказчик:**  АО «Ногинсктрастинвест»  ИНН 5031066508 / КПП 503101001  Юридический адрес: 142406, Московская обл., г. Ногинск, Больничный пр., д.5  Банковские реквизиты:  Р/с: 40702810740020006325 в ПАО «Сбербанк России»  К/с: 30101810400000000225  БИК 044525225  Тел./факс: +7 (496) 51-9-50-00  5195000@gmail.com  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Князева Н.Ю.  М.П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

Приложение №5 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на техническое обслуживание (техпомощь) при эксплуатации автоматики горения, безопасности, сигнализации водогрейных котлов**

1. **Предмет закупки:** выполнение работ по техническому обслуживанию (техническая помощь) при эксплуатации автоматики горения, безопасности, сигнализации водогрейных котлов.
2. **Место выполнения работ:**

* котельная №1, Московская обл., Ногинский район, сельское поселение Аксено-Бутырское, с.Кудиново, ул.Центральная, д.1а.
* котельная №2, Московская обл., Ногинский район, с.Кудиново, ул.Центральная, д.1А.

1. **Объем и периодичность выполняемых работ:**

3.1 Водогрейный котел типа «Универсал» - 8 шт;

3.2 Водогрейный котел типа Э5-Д2 – 6 шт;

3.3 согласно таблице 1

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Выполняемые работы | Периодичность выполнения работ |
| **Котельная №1.** **Техническое обслуживание** |  |
| Проверка и настройка автоматики безопасности и предупредительной сигнализации БУРС-1 | 1 раз в месяц |
| Текущий ремонт автоматики БУРС-1 | 1 раз в месяц |
| Проверка срабатывания сигнализатора уровня РОС-301 в аккумуляторном баке | 1 раз в месяц |
| Проверка исправности манометров, тягомеров и электроконтактных манометров | 1 раз в месяц |
| Проверка (внешний осмотр) целостности корпусов и крышек, надежность механических соединений, изоляции датчиков. Подтягивание контактов электрических соединений, продувка импульсных линий, промывка контактов. Проверка настройки датчиков и при необходимости их корректировка. | 1 раз в месяц |
| Проверка на отсутствие затираний и надежности соединений в рычажных системах электромагнита клапанов-отсекателей типа КГ. | 1 раз в месяц |
| Проверка (внешний осмотр) целостности корпусов, крышек и изоляции, исправности электропроводки, надежности крепления аппаратуры в блоках, промывка контактов, подтягивание контактов электрических соединений для электроаппаратуры автоматики безопасности и сигнализации. Проверка функционирования электроаппаратуры схемы. | 1 раз в месяц |
| Промывка стекла фотодатчика.  Проверка срабатывания реле при наличии пламени и отпускание реле при погасании пламени. | 1 раз в месяц |
| Испытание по всем контролируемым параметрам схемы автоматики безопасности и сигнализации на работающем котле путем доведения каждого из них до значений, указанных в карте параметров настройки. Составление протокола испытания автоматики безопасности.  Останов котла с автоматической отсечкой газа рекомендуется проводить по погасанию пламени горелки. По остальным параметрам проверка производится путем имитации их аварийных значений без отсечки топлива. | 1 раз в месяц |
| **Котельная №1. Планово-предупредительный ремонт** |  |
| Ревизия исполнительных механизмов газовых клапанов типа КГ, проверка на отсутствие затираний и надежности соединений в рычажных системах электромагнита клапанов-отсекателей типа КГ. | 1 раз в год |
| Проверка (внешний осмотр) целостности корпусов, крышек и изоляции, исправности электропроводки, надежности крепления аппаратуры в блоках, промывка контактов, подтягивание контактов электрических соединений для электроаппаратуры автоматики безопасности и сигнализации. Промывка контактов промежуточных реле и контактов электроконтактных манометров. | 1 раз в год |
| Промывка стекла фотодатчиков пламени типа ФСП | 1 раз в год |
| Продувка импульсных линий датчиков ДРД | 1 раз в год |
| Проверка срабатывания электронного реле времени типа ВЛ-64 | 1 раз в год |
| Подтяжка электрических соединений клемников приборов и клемных коробок | 1 раз в год |
| Ревизия контрольных электродов прибора РОС-301 в аккумуляторном баке | 1 раз в год |
| Доливка масла в гильзы термометров и термометров сопротивления | 1 раз в год |
| Проверка работоспособности блоков автоматики безопасности типа БУРС-1 | 1 раз в год |
| **Котельная №2.** **Техническое обслуживание** |  |
| Проверка исправности манометров, тягомеров и электроконтактных манометров | 1 раз в месяц |
| Проверка и настройка блоков котловой безопасности ПМА | 1 раз в месяц |
| Продувка импульсной линии манометра и электроконтактного манометра в аккумуляторном баке | 1 раз в месяц |
| Проверка сигнализации контроля давления ГВС и отопления | 1 раз в месяц |
| Проверка (внешний осмотр) целостности корпусов и крышек, надежность механических соединений, изоляции датчиков. Подтягивание контактов электрических соединений, продувка импульсных линий, промывка контактов. Проверка настройки датчиков и при необходимости их корректировка. | 1 раз в месяц |
| Испытание по всем контролируемым параметрам схемы автоматики безопасности и сигнализации на работающем котле путем доведения каждого из них до значений, указанных в карте параметров настройки. Составление протокола испытания автоматики безопасности. | 1 раз в месяц |
| **Котельная №2.** **Планово-предупредительный ремонт** |  |
| Проверка (внешний осмотр) целостности корпусов и крышек, надежность механических соединений, изоляции датчиков. Подтягивание контактов электрических соединений клемников приборов и клемных коробок. | 1 раз в год |
| Доливка масла в гильзы термометров и термометров сопротивления | 1 раз в год |
| Ревизия блоков общекотельной безопасности автоматики ПМА. Проверка на отсутствие затираний и надежности соединений в рычажных системах. | 1 раз в год |
| Ревизия котловых блоков безопасности типа ПМА | 1 раз в год |
| Проверка работоспособности блоков безопасности типа ПМА | 1 раз в год |

1. **Сроки начала и завершения выполнения работ:** с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.
2. **Оплата за выполненные работы** производится в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и предоставления Исполнителем счета и счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**Стоимость выполнения работ** включает в себя все затраты, в том числе заработную плату обслуживающего персонала, доставку персонала, накладные расходы и другие издержки и налоги.

1. **Требования к качеству и безопасности выполнения работ:**

* Котельные являются режимными и опасными производственными объектами, поэтому Исполнитель должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации, а также иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников. Запрещается привлечение иностранных граждан без регистрации на территории РФ и лиц без гражданства к выполнению вышеуказанных работ**.**
* Не допускается выполнение работ субподрядными организациями.

**Исполнитель гарантирует** выполнение работ в соответствии с ФЗ от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «Правилами промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №116 от 25.03.2014г. и другими нормативными документами, действующими в области промышленной безопасности ОПО, а также инструкциями заводов изготовителей оборудования и приборов.

**Условия выполнения работ**:

- Исполнитель должен иметь разрешение на выполнение данных видов работ, а также необходимое для этого оборудование и инструмент.

- Персонал, проводящий обслуживание автоматики безопасности, должен быть обязательно аттестован согласно требованиям ФЗ от 22.06.2007 №116-ФЗ и ПБ 12-529-03 п. 5.7.14.

- Персонал, проводящий обслуживание, должен быть аттестован по профессии и иметь квалификацию.

- Персонал, проводящий обслуживание, должен иметь группу по электробезопасности не ниже 3.

- Персонал Исполнителя должен иметь достаточный опыт по предмету договора не менее 3-х лет.

Иметь следующее оборудование, необходимое для выполнения работ:

- Вольтметр универсальный цифровой (поверенный);

- Мегаомметр на 500В (поверенный);

- Источник постоянного тока;

- Милливольтметр переменного тока (поверенный;

- Комплект контрольно-измерительного оборудования для наладки приборов

давления, температуры, расхода.

- Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме вести соответствующие журналы производства работ.

Во время проведения сервисных работ на котельных Исполнитель обязуется:

- согласовывать с Заказчиком, время и место проведения текущих работ.

- складирование материалов и оборудования, используемого во время работ, не должно загромождать помещение и мешать нормальной работе котельной.

- соблюдать все внутренние правила распорядка котельной.

Все работы должны быть организованны так, чтобы не препятствовать нормальной работе котельной.

**7. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:**

Исполнитель обязан обеспечивать работоспособность систем на весь период

действия договора, а также на срок 12 месяцев с момента подписания акта сдачи-

приемки выполненных работ.

**8. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

Исполнитель не позднее 25 числа каждого месяца составляет акты сдачи-

приемки работ по формам КС-2, КС-3, которые подписываются ответственными

лицами со стороны Заказчика и Подрядчика.