Приложение 5 к Договору

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ** | |
| **1** | **Наименование объекта закупки** | Выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС) в многоквартирных жилых домах |
| **2** | **Место выполнения работ** | Место выполнения работ согласно приложению 1 к Описанию объекта закупки (техническому заданию) «Адреса лифтов» |
| **3** | **Сроки выполнения работ** | Сроки выполнения работ определяются на основании приложения \_ к Договору. |
| **4** | **Виды и объемы выполнения работ** | Определяются на основании приложения 2 к Описанию объекта закупки (техническому заданию) «Работы и периодичность их выполнения» и приложения 6 к Договору «Протокол Договорной цены» |
| **II** | **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, КАЧЕСТВЕННЫЕ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ** | |
| **1** | **Общие требования к выполнению работ** | |
| **1.1** | **Подрядчик за свой счет при выполнении работ обеспечивает:** | |
|  | 1) работников, привлекаемых к выполнению работ, спецодеждой (униформой) и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, материалами и инвентарем; | |
|  | 2) соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих нормативных правовых актов в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электроустановок; | |
|  | 3) соблюдение правил привлечения иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; | |
|  | 4) доставку (транспортировку) страхование перевозок, разгрузку, складирование и сохранность материалов, инструментов, оборудования и техники; | |
|  | 5) выполнение всех видов и объемов работ с использованием необходимых для выполнения работ специализированных технических средств необходимым составом и количеством работников (специалистов, рабочих), отвечающих требованиям к квалификации, необходимым таким работникам для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции. | |
|  | 6) исправное состояние, безопасную и безотказную круглосуточную работу лифтов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и инструкциями завода-изготовителя; безопасную эвакуацию пассажиров из кабины аварийно остановившегося лифта, при этом время освобождения пассажиров не должно превышать 30 минут с момента поступления заявки в аварийную службу Подрядчика; оперативный пуск остановившихся лифтов аварийной службой, если устранение причин их остановки не влечет за собой замены оборудования; сохранность документации на лифты, вносит записи в паспорта; собственными силами и за счет собственных средств техническое подключение диспетчеризации лифтов, указанных в приложении 1 к Описанию объекта закупки (Техническому заданию). | |
|  | *7) подготовку лифтового оборудования к ежегодному периодическому освидетельствованию экспертной организацией и организация его проведения с соблюдением действующих законов и нормативных правовых актов РФ.* | |
| **1.2** | **Требования к Подрядчику:** | |
|  | Подрядчику при обслуживании пассажирских лифтов предусмотреть наличие Автоматизированной системы управления и диспетчеризации и компонентов, на который будут подключены обслуживаемые по настоящему Договору лифты за свой счет (прокладку кабелей и интернет соединение (канал связи) оплачивает Подрядчик). Также необходимо обеспечить бесперебойную работу авариной диспетчерской службы в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Описания объекта закупки (технического задания) | |
|  | Подрядчик участвует в составлении актов на вывод лифтов из эксплуатации по причине умышленной их порчи, либо нарушения правил пользования. | |
|  | Подрядчик выполняет в установленные сроки предписания надзорных органов, касающиеся Подрядчика. | |
|  | Подрядчик немедленно информирует Заказчика о необходимости приостановки работы лифта при нарушении требований его безопасной эксплуатации. | |
|  | Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с действующим законодательством РФ, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, а также в период гарантийного срока эксплуатации объекта. | |
|  | Подрядчик несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Подрядчика в ходе выполнения работ, который подлежит возмещению и/или устранению за счет Подрядчика. | |
| **1.3** | **Обязанности Подрядчика:** | |
|  | 1. Не позднее 1 рабочего дня с даты заключения Договора Подрядчик назначает приказом   - специалистов, ответственных за организацию и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и систем ЛДСС, прошедших подготовку, аттестованных в установленном порядке и имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;  - электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов и систем ЛДСС и проведение необходимых работ, обученных, аттестованных и имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.  - диспетчеров аварийно-диспетчерской службы.  Порядок предоставления документа определяется на основании приложения 3 к Договору «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора» | |
|  | 1. Не позднее 5 числа каждого месяца Подрядчик предоставляет Заказчику на электронную почту, указанную в разделе \_\_\_ Договора сведения:   - актуальные сведения о лицах, задействованных при выполнении работ;  - актуальные сведения о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов; договоры аренды, иные документы, подтверждающие нахождение у участника закупки в течение срока исполнения контракта объекта недвижимого имущества на ином законном основании;  - информацию о количестве заявок поступивших в диспетчерскую за прошедший календарный месяц по форме приложения 3 к Описанию объекта закупки (Техническому заданию) «Журнал регистрации заявок АДС»;  - информацию о простое лифтов за прошедший календарный месяц.  Не предоставление вышеуказанной информации, предоставление недостоверной информации или несвоевременное представленной информации, является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных Договором и дальнейшим расторжением Договора. | |
|  | 3) Подрядчик обязан выполнить работы в жилом фонде с соблюдением норм и правил жилищного и гражданского законодательства РФ, Правил действующего внутреннего распорядка, внутренних положений и инструкций. Выполнение шумных работ не допускается: с 21 до 08 часов в будние дни; с 22 до 10 часов в выходные и праздничные дни; с 13 до 15 часов ежедневно. Подрядчик проводит обслуживание и текущие ремонты лифтов в рабочие дни с 9:00 до 17:00 по московскому времени. | |
|  | 4) При выполнении работ Подрядчик руководствуется: | |
|  | Инструкциями по техническому обслуживанию завода-изготовителя и производственных инструкций для обслуживающего персонала;  ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;  ГОСТ 34582-2019 "Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок перед вводом в эксплуатацию;  ГОСТ 34583-2019 "Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок в период эксплуатации";  ГОСТ 33652-2019 (EN 81-70:2018). Межгосударственный стандарт. Лифты. Специальные требования безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;  Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 № 53 (ППР);  руководящими документами (РД) Ростехнадзора России; строительными нормами и правилами (СНиП);  Правилами устройства электроустановок (ПУЭ);  Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии";  Паспортами оборудования и Руководств по эксплуатации оборудования;  Правилами и инструкциями по охране труда для рабочих и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт лифтов;  Нормативными правовыми актами и нормативными техническими документами, устанавливающими правила ведения работ персоналом;  Должностными и производственными инструкциями для руководителей и обслуживающего персонала;  Действующими нормативно - техническими документами по вопросам эксплуатации и ремонта лифтов.  Постановление Правительства РФ от 20.10.2023 N 1744 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах" (вместе с "Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах").  Технический регламент Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов». Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.  Профстандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы», утверждённый приказом Минтруда РФ от 18.03.2021 № 136н.  Постановление Госкомстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – Правила № 170).  Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 20.02.2023 «23-РВ «Об утверждении регламента технического обслуживания лифтов в многоквартирных домах Московской области» | |
| **2.** | **Требования к материалам и изделиям:** | |
|  | Применяемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.  Заказчик вправе потребовать предоставление копий сертификатов и т. п. на использованные в рамках выполнения работ материалы и оборудование, подтверждающие качество используемых материалов и оборудования. Для запроса вышеуказанных документов Заказчик направляет письмо Подрядчику на электронную почту, указанную в разделе \_\_\_ Договора. Копии вышеуказанных документов должны быть представлены Заказчику Подрядчиком по требованию в течение 2 рабочих дней на электронную почту, указанную в разделе \_\_\_ Договора.  При применении материалов и оборудования, не соответствующих указанным нормам и требованиям, а также при не представлении подтверждающих документов, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчикус наложением штрафных санкций при исполнении Договора. | |
| **3.** | **Режим работы аварийно-диспетчерской службы (далее – АДС)** | |
|  | Подрядчик обязан организовать систему диспетчерского контроля за работой лифта и его **круглосуточное** аварийно-техническое обслуживание.  Система контроля представляет собой комплекс средств для дистанционного контроля за работой оборудования и его систем безопасности и обеспечения двусторонней переговорной связи оператора аварийно-диспетчерской службы (далее – АДС) с кабиной лифта.  Аварийно-техническое обслуживание лифта должно быть круглосуточным и обеспечить:  - Приём заявок о неисправностях и аварийных ситуациях, их регистрацию, направление на исполнение специализированным организациям/бригадам и контроль за устранением неполадок и аварий.  - Устранение неисправностей лифта и системы двусторонней переговорной связи диспетчера с кабиной.  Подрядчик обязан обеспечить АДС необходимым количеством квалифицированного персонала, а также снабдить сотрудников запчастями, материалами, транспортом, средствами связи и оборудованием, необходимыми для выполнения аварийных работ.  После получения сообщения диспетчером Подрядчика о неисправности оборудования специалисты Подрядчика прибывают в течение 2-х часов.  Персонал аварийно-диспетчерской службы должен соответствовать профессиональным стандартам – требованиям, утверждённым приказом Минтруда РФ от 18.03.2021 № 136н.  Аварийно-диспетчерская служба Подрядчика должны быть обеспечена многоканальной телефонной линией, сведения об АДС, с указанием контактной информации должны находиться в каждой лифтовой кабине, быть читаемыми и актуальными. | |
| **4.** | **Работы капитального характера** | |
|  | В состав Договора не входят работы капитального характера, перечисленные в приложении 4 к Описанию объекта закупки (техническому заданию) «Работы капитального характера».  При обнаружении неисправностей лифтов и систем ЛДСС, для устранения которых требуется провести работы, не предусмотренные условиями Договора, Подрядчик обязан уведомлять Заказчика в течение 1 рабочего дня путем направления письма на электронную почту Заказчика, указанную в разделе \_\_\_ Договора о необходимости проведения работ капитального характера в отношении лифтов, являющихся объектами Договора с перечислением видов работ капитального характера лифтового оборудования и необходимых сроков проведения данных работ. На основании уведомлений Подрядчика, Подрядчик и Заказчик совместно составляют и подписывают двухстороннюю Дефектную ведомость.  Не предоставление вышеуказанной информации, является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных Договором. | |
| **5.** | **Порядок взаимодействия сторон** | |
|  | 5.1. Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта предоставляет Заказчику следующие сведения, необходимые для организации взаимодействия с Заказчиком при исполнении контракта:  копии распорядительных документов о назначении лиц, уполномоченных на взаимодействие с Заказчиком при исполнении Договора;  контактные данные таких лиц (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты);  сведения о выделенных для взаимодействия с Заказчиком номерах телефонов и адресе электронной почты.  об изменении сведений, необходимых для организации взаимодействия с Заказчиком при исполнении Договора,  5.2. Подрядчик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня таких изменений.  Заказчик, в течение 1 рабочего дня со дня предоставления Поставщиком сведений о выделенном для взаимодействия с Заказчиком адресе электронной почты, направляет на указанный адрес электронной почты сведения о лице (лицах), уполномоченных на взаимодействие с Подрядчиком (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).  5.3 Адреса электронной почты, указанные в разделе \_\_ Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», используются Заказчиком и Подрядчиком для направления всех уведомлений, требований в рамках исполнения Договора, если иное не определено условиями Договора, требованиями действующего законодательства, настоящего Описания объекта закупки (Технического задания).  5.4 Направление документов, уведомлений, запросов, формируемых в ходе исполнения контракта, если иное не определено условиями Договора, требованиями действующего законодательства, настоящего Описания объекта закупки (Технического задания), Подрядчик и Заказчик осуществляют посредством обмена электронными сообщениями (документами), направляемыми на адреса электронной почты, указанные в разделе \_\_ Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон». | |