Приложение № 6 к извещению

о проведении запроса котировок в электронной форме

(проект договора)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг по поверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования) средств измерений**

Московская область г. Серпухов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Серпуховский кожно-венерологический диспансер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о главного врача Бобровой Любови Львовны, действующей на основании Приказа МЗ МО от 03.12.2020 № 897-ЛУ и Устава, с одной стороны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона» в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о закупке товаров работ услуг отдельными видами юридических лиц, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ МО «СКВД» и по результатам проведения запроса котировок в электронной форме на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов (*протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) извещение от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* заключили настоящий договор, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства ***оказать услуги*** ***по поверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования)* средств измерений** (далее - Услуги) в объемах в соответствии со «Спецификацией оказываемых услуг», являющейся неотъемлемой частью договора (приложение №1 к договору) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется обеспечить приём и оплату результатов оказанных услуг по фиксированной стоимости единицы услуги.

1.2. Срок оказания услуг определяется со дня заключения договора Сторонами по 30.06.2021 г.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) копеек (сумма прописью), без НДС или с НДС - \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее - цена договора).

2.2.Оплата работ производится в следующем порядке:

* 30 % от стоимости работ по соответствующей Заявке, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.. в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., выплачивается Исполнителю в качестве аванс на основании счета Исполнителя **Срок исполнения обязательства, не позднее:**10 дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на оплату» (услуги по поверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования) средств измерений);
* оставшиеся 70% от стоимости работ, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., **Срок исполнения обязательства, не позднее:**15 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (услуги по поверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования) средств измерений);
* В случаях, предусмотренных законодательством РФ, может быть предусмотрен иной порядок оплаты.

2.3.Счета-фактуры на авансовый платеж и выполненные работы выставляются в соответствии с п.З ст. 168 НК РФ, оформляются » соответствии с п.5 и п.5.1 ст.169 НК РФ,

2.4.Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с его расчетного счета, при этом датой оплаты является дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

2.5. Источник финансирования – средства обязательного медицинского страхования

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик производит оплату Исполнителю по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с положениями статьи 308 Гражданского кодекса РФ.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ**

3.1. Оказание услуг производится в соответствии со «Спецификацией оказываемых услуг» (приложение №5 к договору) по адресу: Московская область г. Серпухов тупик Тихвинский, 9.

3.2. Срок начала исполнения обязательства исполнителем, не позднее:31.05.2021;

3.3. Срок окончания исполнения обязательства исполнителем, не позднее:30.09.2021;

Срок выполнения выездных работ устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком, с учетом возможности предоставления доступа на территорию Заказчика и сроков прибытия специалистов Исполнителя к месту осуществления работ.

3.4.В случае возникновения обстоятельств продлевающих сроки выполнения работ, в также в случае невозможности выполнения работ в установленные сроки по техническим причинам, Исполнитель извещает об этом Заказчика

3.5.Течение сроков, установленных пунктами 3.2\*3.3 Договора, начинается со дня, следующего за днем передачи (предъявления) СИ (ИО) Исполнителю, или со дня поступления денежных средств я счет оплаты услуг на счет Исполнителя, в зависимости от того, какое из указанных событий наступило позднее.

**4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1.**Исполнитель обязан:**

* + 1. В установленные Договором сроки выполнить работы в соответствии с нормативными актами в области метрологии и утвержденными методиками.
    2. По завершении выполнения работ по настоящему Договору передать Заказчику: поверенные СИ, свидетельства о поверке (извещение о непригодности) или иные Д0куме1ггы, предусмотренные нормативной документацией, а также счета-фактуры, Акты (на выполненные работы/оказанные услуги).

4.1.3.Обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока выполнения работ и одного месяца после их окончания. Исполнитель безвозмездно хранит СИ в течение одного месяца с момента окончания работ, а по истечению данного срока к отношениям Сторон применяются положения статей 886-906 ГК РФ.

4.2. **Исполнитель имеет право:**

4.2.1 По своему усмотрению: не приступать к исполнению обязательств по настоящему Договору с момента сдачи Заказчиком СИ в поверку до момента предъявления Заказчиком платежного поручения с отметкой банка (квитанции) или поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, либо выполнить работы (оказать услуги) до момента поступления оплаты при сдаче Заказчиком СИ в поверку, с последующей оплатой выполненных работ (оказанных услуг).

* + 1. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком выполненных работ в соответствии со ст. 712 ГК РФ задержать выдачу переданных СИ и свидетельств о поверке (извещения о непригодности) или иные документы, предусмотренные нормативной документацией, до полной оплаты работ.

4 2.3 Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 (десять) дней до предпoлагаемой даты расторжения, в случае если Заказчик не представляет СИ в течение трех месяцев с даты заключения Договора или не оплачивает выполненные работы (оказанные услуги) Исполнителю, а также в случае нарушения п. 6.10. настоящего Договора.

* + 1. По истечению 3 (трех) месяцев с начала хранения СИ, в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Договора, применить положения части 2 статьи 899 ГК РФ.
    2. В случае не предоставления Заказчиком одновременно с СИ методики поверки (калибровки, аттестации) самостоятельно определить применимую методику поверки (калибровки, аттестации), при этом, если в соответствии с применимой методикой изменяются существенные условия (сроки, стоимость, вид работ и т.д.), уведомить об этом Заказчика н приостановить выполнение работ до получения от него указаний.

4.3. Заказчик обязан:

* + 1. Представить Исполнителю СИ в комплектности, оговоренной Исполнителем, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, в состоянии, соответствующем требованиям нормативно-технической документации на методики, а также свидетельства о предыдущих поверках, при наличии, в случае отсутствие свидетельства о поверке (клейма на СИ), оформляется первичная поверка.
    2. Оплатить выполненные работы (оказанные услуги) в установленном Договором размере и порядке, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению.
    3. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты, указанной в заявлении (квитанции) получить СИ, свидетельства о поверке (извещение о непригодности), если они предусмотрены нормативной документацией, Акты, счета-фактуры. При получении СИ представить заявление-квитанцию и надлежаще оформленную доверенность на представителя Заказчика, проверить состояние СИ и документацию на них, их комплектность.
    4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписать и вернуть один экземпляр Актов Исполнителю, либо представить мотивированный отказ от их подписания. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанные Акты, то работы считаются принятыми за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания Актов считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее указанного в настоящем пункте срока.
    5. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика обеспечить допуск к месту выполнения работ, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для выполнения работ в соответствии с требованиями методик, обеспечить сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, при необходимости предоставить государственные стандартные образцы и вспомогательный персонал.
  1. Заказчик имеет право:
     1. Знакомиться с действующим Прейскурантом тарифов на метрологические работы и другие услуги (далее - Прейскурант), учредительными документами, аттестатам» аккредитации, образцами документов Исполнителя, размещенными в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Договора.
     2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Исполнитель без уважительных причин не приступает к выполнению работ по Договору по истечении одного месяца с даты приемки СИ н получении предоплаты. При этом поступивший Исполнителю авансовый платеж подлежит возврату по письменному запросу Заказчика, в течение 10 (десяти) банковских дней.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. За нарушение сроков выполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 % от цены договора .

5.5. За нарушение сроков устранения замечаний, установленных Заказчиком, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 % от цены договора.

5.6. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) иных обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены договора.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем или Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.8. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или не получения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора и находящихся на счете Заказчика;

- из банковской гарантии, путем направления соответствующего требования Гаранту;

- из цены договора, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

5.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.12. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон договора, обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне договора, которая не выполнила свои обязательства по договору.

6.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

6.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу и действует со дня его заключения обеими Сторонами до полного исполнения своих обязательств Сторонами, в том числе Исполнителем **по 30.09.2021 г.**

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора, в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

7.3.1. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств

7.3.2.Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, ст. 523 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае существенного нарушения Исполнителем условий договора, в том числе:

- существенное нарушение требований к качеству Услуг (обнаружение неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

- нарушение начала срока оказания Услуг более 3-х календарных дней;

- неоднократное нарушение сроков оказания Услуг.

7.3.3. В случае если Заказчиком проведена экспертиза оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных Услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

7.3.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель и (или) оказываемые Услуги не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) оказываемым Услугам или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемых Услуг таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.3.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.3.7. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.4. Расторжение договор по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

В случае расторжения договора по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителю за фактически исполненные обязательства по договору.

7.5. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 30 календарных дней с даты получения предложения о расторжении договора.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, указанной на титульном листе и действует в течение 1 (одного) года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3.Выполнение выездных работ по настоящему Договору осуществляется Исполнителем с учетом особенностей предусмотренных пунктами 2.2., 3.3.5. и 4.1. настоящего Договора.

8.4.После выполнения работ по настоящему Договору все претензии по состоянию СИ и документации на них, их комплектности указываются в письменном виде при приемке СИ представителем Заказчика. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места выполнения работ по Договору претензии Исполнителем не принимаются.

8.5.Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом Договора, со стороны Исполнителя осуществляет по телефонам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и со стороны Заказчика тел./.факс: (4967) 72-55-58, (4967) 35-16-66.

8.6.В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.7.Копии учредительных документов, аттестатов аккредитации, Прейскуранта, образцов Актов сдачи-приемки, информация о собственниках (бенефициарах) и другие документы Исполнителя размешены на сайте [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.rostest.ru).

8.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9.Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение №1 «Сведения об объектах закупки»,

- приложение №2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

- приложение №3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

- приложение №4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»,

- приложение № 5 «Спецификация оказываемых услуг»

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

9.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

9.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

9.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

9.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

9.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

9.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течении 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течении 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Договора.

10.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке

**11. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Серпуховский кожно-венерологический диспансер»  Адрес (место) нахождения юридического лица: 142211, Московская область, г. Серпухов, тупик Тихвинский, д. 9.  ИНН 5043024990, КПП 504301001  ОГРН 1055008502119; ОКПО 75253581; ОКАТО 46770000001; ОКТМО 46770000001  ОКФС 13; ОКОПФ 75201; ОКВЭД 86.10  Банковские реквизиты:  БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет: 004525987,  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  Единый казначейский счет: 40102810845370000004  Казначейский счет: 03224643460000004800  Лицевой счет: 32825J06260  Наименование территориального органа Федерального казначейства,  в котором открыты казначейский и лицевой счета: Министерство экономики и финансов Московской области  КБК 00000000000000000130  Тел.: 72-55-58, 35-16-66  И.о. главного врача  ГАУЗ МО «СКВД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.    м.п. |

Приложение №5 к Договору

№ \_\_\_\_от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется Заказчиком совместно с Поставщиком при заключении договора из сведений, содержащихся в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Виды работ** | **Ед.  изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **за ед.  в руб.  (с учетом  НДС 20%)** | **Сумма  в руб.  (с учетом  НДС)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении Спецификации;

\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.

Данное приложение формируется на основании сведений, содержащихся в заявке участника размещения закупки, с которым заключается Договор, а также сведений, предоставленных им перед заключением Договору.

*Файл подписывается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями*

*Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *И.о.главного врача ГАУЗ МО «Серпуховский*  *кожно-венерологический диспансер»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Боброва Л.Л.***  М.П.  **Поставщик**  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  М.П |  |