Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование объекта закупки | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. | Страна происхождения товара | Производитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.21.03.661 **/** 20.59.52.199 | АСО латекс-тест Набор реагентов для определения антистрептолизина-О в реакции агглютинации латекса | (не указано)\* | 6,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.03.02.01.02.2016 **/** 32.50.50.190 | Бумага принтера для лабораторного прибора | (не указано)\* | 120,00 | Рулон | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.01.05.04.6102 **/** 20.59.52.199 | Гликированный гемоглобин (HbA1c) ИВД, калибратор | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.02.02.01.01.01.3216 **/** 21.20.23.111 | Гликированный гемоглобин (HbA1c) ИВД, калибратор | (не указано)\* | 2,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.1032 **/** 20.59.52.199 | Глюкоза. Тест для анализатора (Glucose) | (не указано)\* | 8,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.1574 **/** 20.59.52.199 | Изотонический разбавитель Diluent ST | (не указано)\* | 20,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.1823 **/** 20.59.52.199 | Калибратор Спинтрол | (не указано)\* | 5,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.03.02.01.02.1016 **/** 32.50.50.190 | Контейнер лабораторный общего назначения, нестерильный | (не указано)\* | 120,00 | Рулон | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.2399 **/** 20.59.52.199 | Краситель азур-эозин по Романовскому (в растворе) («ЭКОлаб-Гем-Романовский») | (не указано)\* | 4,00 | Литр;^кубический дециметр | (не указано)\* |  |  |
| 01.71.03.03.01.01.01.6517 **/** 32.50.13.190 | Ланцет для ручного прокалывания, одноразового использования | (не указано)\* | 200,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.3873 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для иммунохроматографического качественного выявления крови в кале (ИХА-FOB-ФАКТОР) | (не указано)\* | 60,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.3904 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для клинического анализа кала («Клиника-Кал») | (не указано)\* | 4,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.3907 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для клинического анализа мокроты («Клиника-Мокрота») | (не указано)\* | 4,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4030 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для обнаружения в фекалиях яиц гельминтов по методу Като (Метод Като) | (не указано)\* | 5,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4082 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения активированного частичного тромбопластинового времени (АЧТВ-тест) | (не указано)\* | 15,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4085 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения активности аланинаминотрансферазы в сыворотке и плазме крови (АЛТ- кинетика) | (не указано)\* | 50,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4104 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения активности альфа-амилазы в сыворотке, плазме крови и моче кинетическим методом (Альфа-Амилаза кинетика) | (не указано)\* | 5,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4106 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения активности аспартатаминотрансферазы в сыворотке и плазме крови (АСТ-кинетика) | (не указано)\* | 50,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4237 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения железа | (не указано)\* | 5,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4276 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения концентрации креатинина в сыворотке, плазме крови и моче (кинетический метод Яффе без депротеинизации) (КРЕАТИНИН-НОВО-А) | (не указано)\* | 12,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4354 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения общего и конъюгированного билирубина в сыворотке крови («Билирубин») | (не указано)\* | 6,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4422 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения содержания белка в моче и спинномозговой жидкости с пирогаллоловым красным («Белок-ПГК») | (не указано)\* | 5,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4447 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения содержания мочевины в сыворотке, плазме крови и моче кинетическим методом («Мочевина-УФ») | (не указано)\* | 60,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4451 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения содержания мочевой кислоты в сыворотке, плазме крови и моче (Мочевая кислота ПАРМА) | (не указано)\* | 5,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4461 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения содержания триглицеридов в сыворотке и плазме крови (Триглицериды) | (не указано)\* | 6,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4465 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения содержания фибриногена (Фибриноген-тест) | (не указано)\* | 20,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4468 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для определения содержания холестерина в сыворотке и плазме крови ферментативным методом («Холестерин-ЖС») | (не указано)\* | 7,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.4525 **/** 20.59.52.199 | Набор реагентов для проведения тимоловой пробы в сыворотке и плазме крови (Тимоловая проба) | (не указано)\* | 6,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.5412 **/** 20.59.52.199 | Промывающий раствор. Ферментативный очиститель Advia 60 501-179 (R) | (не указано)\* | 10,00 | Штука | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.6011 **/** 20.59.52.199 | РФ-латекс-тест Набор реагентов для определения ревматоидного фактора в реакции агглютинации латекса | (не указано)\* | 6,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.5505 **/** 20.59.52.199 | Раствор бриллиантового крезилового синего для окраски ретикулоцитов в крови" («Раствор БКС») | (не указано)\* | 4,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.5870 **/** 20.59.52.199 | Реагенты для гематологических анализаторов для диагностики in vitro | (не указано)\* | 2,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.5879 **/** 20.59.52.199 | Реагенты для клинической биохимии БЕЛОК ОБЩИЙ | (не указано)\* | 10,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.6187 **/** 20.59.52.199 | СРБ латекс-тест Набор реагентов для определения С-реактивного белка в реакции агглютинации латекса | (не указано)\* | 6,00 | Набор | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.6369 **/** 20.59.52.199 | Сыворотка контрольная нормальная Спинтрол Н | (не указано)\* | 5,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.6370 **/** 20.59.52.199 | Сыворотка контрольная патологическая Спинтрол Н | (не указано)\* | 5,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.7281 **/** 21.10.60.196 | Тест-полоски визуальные УРИКЕТ Кетоны в моче №50 | (не указано)\* | 15,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.6524 **/** 21.20.23.110 | Тест-полоски диагностические для экспресс-определения биохимических компонентов мочи Combi-Screen 9+L (для определения десяти параметров) | (не указано)\* | 60,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.6762 **/** 20.59.52.199 | Тромбопластин (из головного мозга кролика) для определения протромбинового времени (Ренампластин) | (не указано)\* | 10,00 | Упаковка | (не указано)\* |  |  |
| 01.21.03.6860 **/** 20.59.52.199 | Фиксатор-краситель эозин-метиленовый синий типа Лейшмана (в растворе) («ЭКОлаб-Гем-Лейшман») | (не указано)\* | 4,00 | Литр;^кубический дециметр | (не указано)\* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |  |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

`

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. главного врача |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУЗ МО "ДРЕЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. В. Пономарева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по поставке товара

Таблица 2.1

| №  | Наименование  | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | в течение 1 дн. от даты направления заявки | Поставщик | Заказчик |
| **Объект закупки** |
| * АСО латекс-тест Набор реагентов для определения антистрептолизина-О в реакции агглютинации латекса; 6,00; Набор;
* Бумага принтера для лабораторного прибора; 120,00; Рулон;
* Гликированный гемоглобин (HbA1c) ИВД, калибратор; 2,00; Штука;
* Гликированный гемоглобин (HbA1c) ИВД, калибратор; 2,00; Штука;
* Глюкоза. Тест для анализатора (Glucose); 8,00; Набор;
* Изотонический разбавитель Diluent ST; 20,00; Штука;
* Калибратор Спинтрол; 5,00; Упаковка;
* Контейнер лабораторный общего назначения, нестерильный; 120,00; Рулон;
* Краситель азур-эозин по Романовскому (в растворе) («ЭКОлаб-Гем-Романовский»); 4,00; Литр;^кубический дециметр;
* Ланцет для ручного прокалывания, одноразового использования; 200,00; Упаковка;
* Набор реагентов для иммунохроматографического качественного выявления крови в кале (ИХА-FOB-ФАКТОР); 60,00; Упаковка;
* Набор реагентов для клинического анализа кала («Клиника-Кал»); 4,00; Набор;
* Набор реагентов для клинического анализа мокроты («Клиника-Мокрота»); 4,00; Набор;
* Набор реагентов для обнаружения в фекалиях яиц гельминтов по методу Като (Метод Като); 5,00; Штука;
* Набор реагентов для определения активированного частичного тромбопластинового времени (АЧТВ-тест); 15,00; Упаковка;
* Набор реагентов для определения активности аланинаминотрансферазы в сыворотке и плазме крови (АЛТ- кинетика); 50,00; Набор;
* Набор реагентов для определения активности альфа-амилазы в сыворотке, плазме крови и моче кинетическим методом (Альфа-Амилаза кинетика); 5,00; Набор;
* Набор реагентов для определения активности аспартатаминотрансферазы в сыворотке и плазме крови (АСТ-кинетика); 50,00; Набор;
* Набор реагентов для определения железа; 5,00; Набор;
* Набор реагентов для определения концентрации креатинина в сыворотке, плазме крови и моче (кинетический метод Яффе без депротеинизации) (КРЕАТИНИН-НОВО-А); 12,00; Набор;
* Набор реагентов для определения общего и конъюгированного билирубина в сыворотке крови («Билирубин»); 6,00; Набор;
* Набор реагентов для определения содержания белка в моче и спинномозговой жидкости с пирогаллоловым красным («Белок-ПГК»); 5,00; Штука;
* Набор реагентов для определения содержания мочевины в сыворотке, плазме крови и моче кинетическим методом («Мочевина-УФ»); 60,00; Набор;
* Набор реагентов для определения содержания мочевой кислоты в сыворотке, плазме крови и моче (Мочевая кислота ПАРМА); 5,00; Штука;
* Набор реагентов для определения содержания триглицеридов в сыворотке и плазме крови (Триглицериды); 6,00; Набор;
* Набор реагентов для определения содержания фибриногена (Фибриноген-тест); 20,00; Упаковка;
* Набор реагентов для определения содержания холестерина в сыворотке и плазме крови ферментативным методом («Холестерин-ЖС»); 7,00; Набор;
* Набор реагентов для проведения тимоловой пробы в сыворотке и плазме крови (Тимоловая проба); 6,00; Упаковка;
* Промывающий раствор. Ферментативный очиститель Advia 60 501-179 (R); 10,00; Штука;
* Раствор бриллиантового крезилового синего для окраски ретикулоцитов в крови" («Раствор БКС»); 4,00; Набор;
* Реагенты для гематологических анализаторов для диагностики in vitro; 2,00; Набор;
* Реагенты для клинической биохимии БЕЛОК ОБЩИЙ; 10,00; Набор;
* РФ-латекс-тест Набор реагентов для определения ревматоидного фактора в реакции агглютинации латекса; 6,00; Набор;
* СРБ латекс-тест Набор реагентов для определения С-реактивного белка в реакции агглютинации латекса; 6,00; Набор;
* Сыворотка контрольная нормальная Спинтрол Н; 5,00; Упаковка;
* Сыворотка контрольная патологическая Спинтрол Н; 5,00; Упаковка;
* Тест-полоски визуальные УРИКЕТ Кетоны в моче №50; 15,00; Упаковка;
* Тест-полоски диагностические для экспресс-определения биохимических компонентов мочи Combi-Screen 9+L (для определения десяти параметров); 60,00; Упаковка;
* Тромбопластин (из головного мозга кролика) для определения протромбинового времени (Ренампластин); 10,00; Упаковка;
* Фиксатор-краситель эозин-метиленовый синий типа Лейшмана (в растворе) («ЭКОлаб-Гем-Лейшман»); 4,00; Литр;^кубический дециметр;
 |
| **Срок поставки товара:** начало: 02.07.2021, окончание: 31.12.2021;**Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**Дата направления заявки;**Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**1 дн. от даты направления заявки; |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\* /%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата независимо от неустойки | 100% По фактическому объёму  |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**15 дн. от даты подписания документа-предшественника «ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@» (Оплата №01); |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. главного врача |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУЗ МО "ДРЕЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. В. Пономарева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательствопо договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 10 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 10 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Экспертное заключение | Подписание | 1 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@" | Заказчик |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 10 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | приёмку осуществляет заказчик | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 10 дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Силами заказчика | Экспертное заключение | 1 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@" |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Таблица 3.4

| Наименование обязательства | Наименование документа |
| --- | --- |
| Оплата №01 | ТОРГ-12, унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/551@ |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. главного врача |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУЗ МО "ДРЕЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. В. Пономарева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. главного врача |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | ГАУЗ МО "ДРЕЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. В. Пономарева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Данные электронной подписи** |
| Владелец: Пономарева Елена Васильевна Исполняющий обязанности главного врача |
| Организация: ГАУЗ МО "ДРЕЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" 5073060392 |
| Подписано: 10.06.2021 15:57:58 (МСК) |
|  |
| **Данные сертификата** |
| Серийный номер: 01D6762A5DA4E540000000C400060002 |
| Срок действия: 19.08.2020 16:12:17 - 19.08.2021 16:12:17 |

 |

|  |
| --- |
| **Документ подписан электронной подписью и передан через оператора ЭДО ООО «Финтендер крипто»** |