**ПРОЕКТ**

**Договор**

**на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности МУП «Водоканал» за 2020год**

|  |  |
| --- | --- |
| г.о. Кашира МО | «\_\_» августа 2021 г. |

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» городского округа Кашира Московской области (далее – «Заказчик»), в лице Директора Александра Викторовича Шалагина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – «Исполнитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Заказчика за 2020 год, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
  2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2020 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. (далее – «бухгалтерская (финансовая) отчетность»).
  3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**2. Права и обязанности Заказчика**

* 1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:
     1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;
     2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
     3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
     4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.
     5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
  2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:
     1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;
     2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;
     3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;
     4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
     5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;
     6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;
     7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
     8. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;
     9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
     10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;
     11. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;
     12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
     13. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;
     14. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.
  3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации] и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.
  4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

* 1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:
     1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
     2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
     3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
     4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
     5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
     6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
  2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:
     1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
     2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
     3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;
     4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
     5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
     6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
     7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);
     8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
     9. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;
     10. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;
     11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;
     12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;
     13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;
     14. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;
     15. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
     16. [*обязательно для организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам: определить ключевые вопросы аудита и информировать о них в аудиторском заключении*];
     17. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
  3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.
  4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

**4. Аудиторское заключение**

* 1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.
  2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 2-х оригинальных экземпляров.
  3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.
  4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

**5. Сроки оказания услуг**

* 1. Срок проведения аудита – до 30 ноября 2021 года, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу и к имуществу Заказчика.
  2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора.
  3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

* 1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_ коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) НДС не облагается согласно п. 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: аванс в размере 30% от общей суммы договора перечисляется Исполнителю, согласно счета, на указанные в счете банковские реквизиты, 70 % суммы договора перечисляется Исполнителю, по факту подписания Акта выполненных работ без претензий со стороны Заказчика, на основании счета от Исполнителя, на указанные в счете банковские реквизиты.
  2. Указанная стоимость является твердой и определена на весь срок исполнения настоящего договора.
  3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.
  4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя].

**7. Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Заказчик гарантирует, что представители собственника Заказчика уведомлены о назначении аудитора, либо назначение аудитора произведено с ведома собственников, и в дальнейшем при проведении аудиторской проверки не возникнет противодействия собственников в отношении оказания указанных услуг.
  3. Заказчик несет ответственность за подлинность и качество предоставленных Исполнителю материалов и информации.
  4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.
  5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.
  6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.
  7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации, а также принятия законодательных актов, опубликованных после окончания аудиторской проверки и имеющих обратную силу.
  8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

7.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет имущественную ответственность на условиях имеющейся у него страховой защиты.

7.10. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по денежному обязательству, возникшему из настоящего договора, в соответствии со ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ сторонами не начисляются и не подлежат уплате.

**8. Конфиденциальность**

* 1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
  3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
  5. [В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций: Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору].
  6. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  7. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**9. Расторжение и прекращение договора**

* 1. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
  3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
  4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

**10. Третьи лица**

* 1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
  2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.
  3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

**11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
  3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
  4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.
  5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
  6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

**12. Прочие положения**

* 1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.
  2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.
  3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя,а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

**13. Уведомления**

* 1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
     1. при вручении лично – на дату вручения;
     2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.
  2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения – в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

**15. Заключительные положения**

* 1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции, а также о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, при выполнении обязательств по настоящему Договору.
  2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, учредители, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.
  3. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск вовлечения в коррупционную деятельность, а также деятельность по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции и соблюдения действующего законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  4. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем применимое законодательство о противодействии подкупу иностранных должностных лиц.
  5. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.
  6. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).
  7. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.
  8. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
  9. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.
  10. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  11. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**16. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** МУП «Водоканал» | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес местонахождения: 142900, Московская область, г.о Кашира, улица Советская дом 28, помещения 140-143 | Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес: совпадает с адресом местонахождения | Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП 5019025953/501901001 | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1145019000785 | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел., 8-495-431-21-44 доб.212 | Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail [infra\_mup@mail.ru](mailto:infra_mup@mail.ru), elena\_zhilresurs@mail.ru | E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/сч 40702810440000021044 | р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в Сбербанк г. Москва (ПАО) | в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/сч 30101810400000000225 | к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК 044525225 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор** | **РУКОВОДИТЕЛЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Шалагин/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Техническое задание**

На оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» за 2020 год.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (далее по тексту – Предприятие) за 2020 год определяет задачи, объем и этапы проведения аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Предприятия является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2020 год.

1.3. Аудиторская проверка проводится с даты заключения договора до 30.11.2021г (или полного исполнения обязательств сторонами).

**2. Порядок оказания услуг по проверке бухгалтерской отчетности**

**МУП «Водоканал»**

**2.1. Подготовка и планирование аудиторской проверки**

Аудиторской организации надлежит осуществлять планирование аудита в соответствии с Международными стандартами аудита, введенными в действие на территории РФ Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.

При подготовке Общего плана аудита, а также программы аудита и проекта календарного плана оказания услуг необходимо учесть, что программой аудита должно быть предусмотрено проведение аудиторских процедур в отношении данных годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2019 года. Программа аудита утверждается Заказчиком после подписания договора на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» за 2019г.

При составлении программы также необходимо учесть специфику производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, сложившиеся и потенциальные обязательства и т.д.

Обязательные показатели программы аудита:

* Наименование разделов и планируемых видов работ;
* Аудиторский процедуры:

- в виде программы контроля тестов и тестов процедур;

* Объем аудиторской проверки;
* Трудоемкость аудит часов для каждого раздела;
* Срок проведения для каждого раздела;
* Исполнители, ФИО, квалификация специалистов предполагаемые для проведения аудита;
* Рабочие документы аудитора.

**2.2 Проведение аудиторской проверки (сбор аудиторских доказательств)**

Процедуру проведения аудита следует представить в виде следующей структуры. Каждый раздел аудита разбивается на подразделы. Внутри каждого подраздела проводятся тесты, изложенные по следующей схеме: предмет тестирования, вывод о соответствии действующему законодательству, замечания с конкретными примерами, основания для приведения в соответствие с законодательством, рекомендации по исправлению.

В ходе проверки могут быть использованы следующие Методы сбора аудиторских доказательств:

* наблюдение за инвентаризацией, анализ результатов инвентаризации;
* наблюдение за выполнением хозяйственных или бухгалтерских операций;
* устный опрос;
* письменные запросы;
* получение письменных подтверждений;
* проверка документов, полученных Клиентом от третьих лиц;
* проверка документов Клиента;
* проверка арифметических расчетов;
* проведение аналитических процедур;
* обсуждение вопросов с руководством Предприятия.

При планировании и осуществлении процедур сбора аудиторских доказательств аудитору следует исходить из сложившегося объема хозяйственных операций по каждому разделу учета, объемов деятельности Предприятия, а также сложившейся схемы документооборота и необходимых затрат времени персонала Предприятия на подготовку требуемой информации. Объём аудиторских процедур в отношении отдельных объектов учета определяется исходя из принципа существенности отдельных показателей для бухгалтерской отчетности Предприятия в целом.

При подготовке и планировании аудиторских процедур необходимо исходить и из принципа достаточности и уместности проведения конкретных аудиторских процедур в отношении Предприятия.

**2.3 Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля**

Для определения объёма и характера аудиторских процедур, необходимых для эффективного проведения проверки, аудитору следует оценить систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в МУП «Водоканал», а именно:

- адекватность структуры управления видам и объемам хозяйственной деятельности;

- организацию контроля за отражением всех операций в бухгалтерском учете и подготовкой достоверной бухгалтерской отчетности;

- адекватность используемой системы автоматизации учета видам и объёмам объектов учета;

- состояние внутреннего учета и отчетности по всем видам деятельности;

- оценка финансовых результатов в разрезе видов деятельности.

При организации работы аудитору необходимо руководствоваться Международными стандартами аудита, введенными в действие на территории РФ Приказом Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н.

**3. Задачи и подзадачи аудита бухгалтерской отчетности МУП «Водоканал»**

Задачи и подзадачи аудита Предприятия сформированы на основании задач, решаемых в бухгалтерском учете, с учетом отраслевых особенностей деятельности Предприятия. При этом перечень задач не является исчерпывающим и должен рассматриваться, как в контексте настоящего Технического задания, так и существенных групп хозяйственных операций Предприятия, которые могут сложиться в 2020-21 годах.

* 1. **Аудит учредительных и регистрационных документов:**
* установить соответствие учредительных документов Предприятия требованиям законодательства;
* установить наличие у Предприятия необходимых разрешений (в том числе лицензий) для осуществления деятельности;
* проанализировать учредительные документы;
* проверить свидетельство о регистрации Предприятия в качестве юридического лица;
* проанализировать свидетельство о постановке Предприятия на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика.
  1. **Аудит учетной политики:**
* проанализировать соответствие учетной политики для целей бухгалтерского учета требованиям законодательства;
* проанализировать соответствие учетной политики для целей налогового учета требованиям законодательства.

**3.3. Аудит гражданско-правовых договоров:**

* установить правильность заключения, изменения, расторжения гражданско-правовых договоров;
* установить правильность оформления, учета и хранения внутренних и внешних документов Предприятия, создаваемых в процессе осуществления своей деятельности;
* проанализировать договоры Предприятия и относящиеся к ним документы ( договоры поставки, договоры аренды, договоры оказания услуг, договоры подряда, письма, протоколы согласования, др.);
* проанализировать внутренние документы Предприятия, регулирующие порядок заключения, изменения, расторжения договоров, учета, хранения договоров; составления, учета и хранения иных документов;
* проанализировать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Предприятия (различные положения, правила и т.д.).

**3.4. Аудит внеоборотных активов:**

* Аудит основных средств (01, 02 и др.).

Проверить и подтвердить:

* правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
* полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки, наличие правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества;
* наличие и сохранность основных средств;
* правильность начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;
* правильность определения первоначальной стоимости основных средств;
* правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств
* правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств.
* Аудит незавершенного строительства (08 и др.)

Проверить и подтвердить:

* правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;
* правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства, оборудования к установке;
* правильность синтетического и аналитического учета незавершенного строительства;
* своевременность оформления ввода в эксплуатацию.
* Аудит нематериальных активов (04, 05 и др.)

Проверить и подтвердить:

* правильность оформления материалов инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов инвентаризации в учете;
* полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на нематериальные активы;
* правильность начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;
* правильность определения первоначальной стоимости нематериальных активов;
* правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия нематериальных активов.
* Аудит прочих внеоборотных активов.

**3.5. Аудит материально-производственных запасов (10 и др.):**

Проверить и подтвердить:

* правильность оформления материалов инвентаризации материально-производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете (подтверждение фактических остатков, контроль за проведением инвентаризации на установленную дату);
* правильность оценки МПЗ при их принятии к бухгалтерскому учету;
* правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;
* правильность синтетического и аналитического учета материально- производственных запасов;
* соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой и законодательством.

**3.6. Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 29 и др.):**

* Аудит затрат для целей бухгалтерского учета.
* оценить в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) правильность, полноту и своевременность отражения всех существенных видов расходов, связанных с производством и реализацией товаров, продукции (работ, услуг);
* проверить и подтвердить достоверность данных отчета о прибылях и убытках о фактической себестоимости товаров, продукции (работ, услуг);
* провести аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
* Аудит расходов для целей налогообложения.

Проверить и подтвердить:

* правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;
* правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
* правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;
* правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
* правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;
* правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;
* правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;
* обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;
* правильность отнесения расходов при начислении транспортного налога.
* правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);
* правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);
* правильность отнесения расходов при реализации товаров и услуг (ст. 269 НК РФ);
* правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);
* правильность отнесения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
* Аудит расходов будущих периодов.
* проверить обоснованность формирования и своевременность списания на затраты текущего периода расходов будущих периодов.

**3.7. Аудит готовой продукции и товаров (41 и др.):**

Проверить и подтвердить:

**-** правильность синтетического и аналитического учета готовой продукции и товаров.

* 1. **Аудит операций с денежными средствами (50, 51, 55, 57 и др.):**
* оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами;
* убедиться, что все записи в бухгалтерском учете выполнены на основании оправдательных и первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов
* изучить выписки банков на предмет наличия остатков, не отраженных в отчетности как денежные средства;
* проверить, что ведение кассовых операций осуществляется в соответствии с требованиями Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации и Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации
* правильность ведения денежных средств в пути, эквайринг.

**3.9. Аудит финансовых вложений (58):**

* проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;
* изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;
* оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;
* проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;
* подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.
* убедиться, что информация о финансовых вложениях раскрыта в финансовой (бухгалтерской) отчетности должным образом. Убедиться, что финансовые вложения классифицированы на долгосрочные и краткосрочные в зависимости от срока погашения после отчетной даты и намерений Предприятия по их дальнейшему использованию.
  1. **Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.):**
* проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражение результатов инвентаризаций в учете;
* проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
* подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;
* оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;
* проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
* подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;

**3.11. Аудит учета займов и кредитов (66, 67, и др.):**

* проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;
* проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников.

**3.12. Аудит отложенных налоговых обязательств и активов, расчетов с бюджетом (09, 68, 77 и др.):**

* проверить правильность определения налоговой базы по налогу на прибыль. Порядок учета расчетов по налогу на прибыль, отражение в учете и отчетности отложенных налоговых активов и обязательств и соответствие его правилам, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02);
* проверить правильность определения облагаемого оборота по налогу на добавленную стоимость от реализации продукции (работ, услуг), авансам и другим оборотам для исчисления НДС в общеустановленном порядке, правомерности вычета НДС;
* проверить правильность определения налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций, обоснованность применения льгот;
* проверить правильность определения налогооблагаемой базы по другим налогам и неналоговым платежам, являющимся существенными для подтверждения достоверности расчетов с бюджетом;
* проверить исполнение обязанностей налогового агента, связанные с правильностью и своевременностью исчисления, удержания из средств, выплачиваемых налогоплательщикам, соответствующих налогов;
* проверить правильность применения налоговых ставок;
* проверить правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.

**3.13. Аудит расчетов по оплате труда, по социальному страхованию и обеспечению, по налогу на доходы физических лиц (69, 70, 73, 68 и др.):**

* проверить правильность и обоснованность начислений оплаты труда по сдельным расценкам, тарифным ставкам и окладам;
* проверить правильность и обоснованность начисления премий по действующим в организации положениям о премировании;
* проверить правильность и обоснованность начисления доплат (в связи с отклонениями от нормальных условий работы, за работу в ночное время, за сверхурочные работы, за бригадирство, оплаты простоев не по вине рабочих, за работу в тяжелых и вредных условиях, за работу в выходные и праздничные дни и т.п.);
* проверить правильность и обоснованность начисления по договорам гражданско-правового характера;
* проверить правильность расчёта и начисления резервов на оплату отпусков;
* проверить правильность и обоснованность удержаний из заработной платы;
* проверить правильность расчета пособий, выплачиваемых за счет средств фонда социального страхования РФ;
* проверить правильность исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, взносов социальное страхование от несчастных случаев, своевременность их перечисления по назначению;
* проверить правильность и обоснованность удержания НДФЛ, своевременность перечисления.
* проверить правильность начисления и принятия к вычету сумм налога по налогу на добавленную стоимость.
* проверить правильность начисления водного налога.
  1. **Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.):**
* проверить и подтвердить правильность документального оформления расчетов с подотчетными лицами;
* подтвердить своевременность и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами;
* подтвердить правильность и обоснованность расчетов с подотчетными лицами.
  1. **Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.):**

**-** проверить и подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;

* проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;
  1. **Аудит капитала (80, 83, 84, 86):**
* убедиться, что не имеется неотраженных сумм по капиталу в бухгалтерском учете и отчетности;
* убедиться, что данные по уставному, добавочному и резервному капиталу, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), отраженные в балансе, в приложениях и пояснениях к нему, соответствуют друг другу и соответствуют данным бухгалтерского учета;
* убедиться, что информация о капитале и резервах раскрыта в бухгалтерской отчетности и приложениях должным образом;
* провести аудит целевого финансирования подтвердить своевременность и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета.
  1. **Аудит учета доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (90):**
* оценить в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) правильность, полноту и своевременность отражения всех существенных видов доходов от реализации продукции (работ, услуг);
* проверить, что по выбранным для аудита операциям исполнены все обязательные условия признания доходов;
* убедиться, что информация в отношении доходов от продажи продукции, полученных в результате выполнения договоров, предусматривающих исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, раскрыта в пояснительной записке;
* убедиться в правильности представления и классификации доходов от продажи продукции в Отчете о прибылях и убытках.
  1. **Аудит учета резервов, прочих доходов и расходов, финансовых результатов (91, 96, 99 и др.):**
* проверить и подтвердить правильность образования и использования резервов предстоящих расходов;
* проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;
* установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг.
  1. **Аудит показателей забалансового учета:**
* убедиться, что отраженные за балансом обязательства и имущество, такие как арендованное имущество, ТМЦ, принятые на ответственное хранение, списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов, обеспечения обязательств и платежей полученные и выданные, оборудование, принятое для монтажа, основные средства, сданные в аренду, имели место и документально подтверждены;
* убедиться, что забалансовые обязательства и имущество принимаются к забалансовому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине:
* по основным средствам - стоимости арендованного имущества, которую должен предоставить арендодатель, сумме указанной в договоре или условно по 1 руб., если не нет данных;
* - по ТМЦ, принятым на ответственное хранение - сумме договора или рыночной стоимости аналогичных товаров;
* - по обеспечениям обязательств и платежей выданным и полученным - стоимости, исходя из сути взаимоотношений сторон и договора.
  1. **Аудит бухгалтерской отчетности:**
* проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, взаимоувязку показателей;
* выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных аспектах;
* проверить правильность оценки статей отчетности;
* предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;
* проверить полноту раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об аффилированных лицах, о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности;
* проверить полноту раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об основных средствах, МПЗ и иных объектах бухгалтерского учета, раскрытие которой предусмотрено соответствующими ПБУ.

**3.21. Аудит налоговой отчетности:**

­ проверить состав и содержание форм налоговой отчетности, взаимоувязку показателей;

­ выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных аспектах;

­ проверить правильность оценки статей отчетности;

­ предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;

* 1. **Анализ финансово-хозяйственной деятельности:**
* рассчитать основные показатели анализа финансово-хозяйственной деятельности (коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности, показатели финансовой устойчивости, коэффициент автономии, коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, коэффициент маневренности собственного капитала, общий коэффициент покрытия (уровень платежеспособности));
* анализ изменения выручки и себестоимости в разрезе услуг; анализ фонда оплаты труда; эффективность использования оборотных средств, коэффициент оборачиваемости оборотных активов, коэффициент загрузки оборотного капитала, продолжительность одного оборота);
* анализ дебиторской задолженности (состав, оборачиваемость дебиторской задолженности, доля дебиторской задолженности в общем объеме активов);
* анализ себестоимость по основным статьям затрат в разрезе услуг;
* горизонтальный и вертикальный анализ финансовых результатов;
* анализ задолженности перед бюджетом в сравнении с предыдущим периодом;
* выполнить оценку применимости допущения непрерывности деятельности.
  1. **Аудит исправлений ошибок в бухгалтерском учете и отчетности:**
* проверить и подтвердить информацию в отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, выявленных в отчетном периоде.

**4. Оформление результатов аудита бухгалтерской отчетности МУП «Водоканал»**

4.1. Результаты проведенного аудита представляются руководству Предприятия в виде Аудиторского заключения, оформленного в соответствии положениями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также в виде Письменных информаций руководству Предприятия по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности по каждому этапу аудиторской проверки.

4.2. В составе письменной информации руководству Предприятия по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности по каждому этапу аудиторской проверки указываются сведения*:*

- о договоре, в соответствии с которым проводится аудит бухгалтерской отчетности, и отчетный период, подлежащий проверке;

- об аудиторской организации (наименование аудиторской организации, ее юридический адрес, свидетельство и дата регистрации, выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, состав аудиторской группы при проведении аудиторской проверки);

- общая информация о проверяемой организации (полное наименование, юридический адрес, номер и дата регистрационного свидетельства, организационно-правовая форма, коды, присвоенные организации по данным статистики; перечень должностных лиц, ответственных за подготовку и составление бухгалтерской отчетности.);

- о системе бухгалтерского учета, налогового учета и внутреннего контроля в МУП «Водоканал»;

- о недостатках в учетных записях бухгалтерского учета, налогового учета и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности, в том числе:

* + *описание исходных данных со ссылкой на наименование, номер и дату первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета;*
  + *описание выявленных нарушений;*
  + *ссылки на законодательный и (или) нормативный акт, положения которого нарушены;*
  + *описание правильного порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;*
  + *рекомендации по устранению выявленных нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;*
  + выводы о последствиях и существенности каждого выявленного нарушения;

- о возможном влиянии на бухгалтерскую отчетность аудируемого лица каких-либо значимых рисков и внешних факторов, которые должны быть раскрыты в бухгалтерской отчетности;

- о результатах аудиторской проверки в виде перечня выявленных неточностей, искажений в бухгалтерском учете и налогообложении;

- краткие комментарии о не исправленных клиентом выявленных нарушениях по предыдущей проверке;

- выводы и рекомендации об аудиторской проверке.

По результатам второго этапа аудиторской проверки должны быть подготовлены:

- аудиторское заключение о достоверности сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности МУП «Водоканал»

- аудиторский отчет (на бумажном и электронном носителях), содержащий информацию о решении каждой из задач и подзадач Технического задания с обоснованными выводами и предложениями.

К аудиторскому отчету в обязательном порядке должны быть приложены:

- сводная ведомость исправления выявленных нарушений;

- свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита;

- общая информация о Предприятии;

- полный состав годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за аудируемый год.

4.3. Аудиторское заключение предоставляются аудиторской организацией руководству Предприятия в шести экземплярах.

4.4. Приемка оказанных услуг на соответствие их количества и качества установленным требованиям осуществляется через подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Аудиторское заключение должно быть предоставлено до 30.11.2021 года.

**5. Срок гарантии качества**

Срок гарантии качества устанавливается - 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.

В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется признавать обоснованные претензии и исковые требования Заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке (риски необнаружения ошибок) и возмещать ущерб, причиненный Заказчику в результате осуществления Исполнителем профессиональной деятельности, а также компенсировать Заказчику судебные и внесудебные расходы, связанные с наступлением ответственности Исполнителя при осуществлении профессиональной деятельности.

Исполнитель несет ответственность, признанную им добровольно с предварительного согласия Заказчика или установленную решением суда, по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда Заказчику (или иным третьим лицам) в результате профессиональной ошибки, допущенной Исполнителем при проведении обязательного аудита, в пределах суммы, являющейся объемом гарантии качества.

В течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет обеспечивает актуализацию / доработку / уточнение / исправление отчета (письменной информации).

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор** | **Руководитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |