#### **УТВЕРЖДАЮ**

#### **И.о. Генерального директора**

**АО «УК «Жилой дом»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Калинина О.В./**

**М.П.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по поверке средств измерений и приборов учета тепловой энергии**

**Перечень сокращений и терминов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поверка** | совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений узлов учета тепловой энергии (далее – УУТЭ) метрологическим требованиям. |
| **Межповерочный интервал** | календарный промежуток времени, в течение которого действительны результаты поверки. |
| **Подтверждающие документы** | документы, оформляемые в ходе оказания услуг, отражающие фактически выполненные объемы оказанных услуг и служащие основанием для составления отчетных документов. |
| **Прибор учета тепловой энергии, теплоносителя, горячей воды (прибор учета)** | средство измерений, включающее технические устройства, которые выполняют функции измерения, накопления, хранения и отображения информации о количестве и качестве, в том числе: о массе (об объеме), температуре, давлении коммунального ресурса (коммунальных ресурсов) и времени работы приборов. |
| **Средство измерений (СИ)** | техническое средство, предназначенное для измерений |
| **Расчетный период** | календарный месяц |
| **Узел учёта тепловой энергии (УУТЭ)** | техническая система, состоящая из СИ, прибора учета тепловой энергии и устройств, обеспечивающих измерение, накопление, хранение и отображения информации о количестве и качестве, в том числе: о массе (об объеме), температуре, давлении коммунального ресурса (коммунальных ресурсов) и времени работы приборов, а также контроль и регистрацию параметров теплоносителя. |
| **Экспертная поверка** | операции, проводимые в отношении СИ, приборов учета при возникновении разногласий по вопросам, которые связаны с метрологическими характеристиками СИ или прибора учета и пригодностью их к применению. |

**1. Объект закупки -** Оказание услуг по поверке СИ и приборов учета, используемых в коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя, горячей воды, входящих в состав УУТЭ, находящихся на балансе АО «УК «Жилой дом»в соответствии с Адресным перечнем, (Приложение № 1 к данному техническому заданию) (далее – Объекты).

**2. Источник финансирования.**

Собственные средства АО «УК «Жилой дом».

**3.** **Краткие характеристики оказываемых услуг.**

3.1. Виды услуг - поверка СИ и приборов учета УУТЭ.

3.2. Состав услуг, оказываемых Исполнителем.

3.2.1. Отключение водоснабжения или открытие обводной линии (отключение теплоносителя с участков трубопровода), отключение линий электропитания, связи и передачи данных, демонтаж оборудования (вычислителя и преобразователей), установка технологических катушек, включение водоснабжения или закрытие обводной линии (подача теплоносителя), проверка работы оставшихся (установленных) приборов учета УУТЭ и прочих составляющих узла учета, оформление акта демонтажа с описанием демонтированного оборудования.

3.2.2. Доставка СИ и приборов учета УУТЭ к месту выполнения поверки.

3.2.3. Подготовка СИ и приборов учета УУТЭ к поверке:

* внешний осмотр;
* очистка;
* первичная диагностика.

3.2.4. Работы, выполняемые при поверке первичных преобразователей расхода в соответствии с утвержденной и внесенной в Федеральный информационный Фонд по обеспечению единства измерений методикой поверки:

* монтаж (установка) первичных преобразователей расхода на измерительную линию поверочной установки;
* заполнение измерительной линии водой и задание расхода;
* выдерживание заданного расхода в течение установленного методикой поверки интервала времени (замачивание);
* подключение цепей электрического питания и коммутации измерительных каналов теплосчетчика;
* опробование – определение факта изменения значений основных контролируемых параметров;
* задание расхода воды в измерительной линии поверочной установки в соответствии с контрольными точками методики поверки;
* измерение действительных значений контролируемых параметров и сравнение их с допустимыми;
* оформление протокола измерений.

3.2.5. Работы, выполняемые при поверке вычислителей в соответствии с утвержденной и внесенной в Федеральный информационный Фонд по обеспечению единства измерений методикой поверки, оформление протокола измерений.

3.2.6. Работы, выполняемые при поверке первичных преобразователей температуры (датчиков температуры) в соответствии с утвержденной и внесенной в Федеральный информационный Фонд по обеспечению единства измерений методикой поверки, оформление протокола измерений:

3.2.7. Оформление свидетельства о поверке.

3.2.8. Доставка СИ и приборов учета УУТЭ обратно на Объекты за счет средств Исполнителя.

3.2.9. Отключение водоснабжения или открытие обводной линии (отключение теплоносителя с участков трубопровода), отключение линий электропитания, связи и передачи данных, демонтаж технологических катушек, установка приборов учета (вычислителя и преобразователей), проверка наличия масла в защитных гильзах преобразователей температуры и его доливка для восполнения потерь от высыхания, подключение линий электропитания, связи и передачи данных, включение водоснабжения или закрытие обводной линии (подача теплоносителя).

3.2.10. Пуско-наладочные работы.

3.2.11. Подготовка к постановке на коммерческий учет, снятие показаний и формирование ведомости с наработкой не менее, чем 72 часа.

3.2.12. Оформление результатов услуг, составление отчетной документации, печать ведомости учета параметров теплоносителя, отчетной документации и передача их Заказчику.

3.2.13. Вызов представителей ресурсоснабжающей и ресурсопотребляющей организации для сдачи узла учета на коммерческий учет с оформлением акта ввода в эксплуатацию.

**4. Количество оказываемых услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента.**

Виды и количество услуг указаны в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

**5. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению.**

Не требуются.

**6. Общие требования к услугам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок.**

6.1. Гарантия качества на работы по монтажу СИ и приборов учета УУТЭ один год с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.2. Гарантией качества поверки СИ и прибора учета является знак поверки на СИ (поверительное клеймо) и «Свидетельство о поверке», либо соответствующая запись в паспорте (формуляре) СИ, заверяемая подписью Поверителя и знаком поверки.

6.3. Если в период, указанный в п. 6.1 настоящего Технического задания, обнаружатся недостатки оказанных услуг, допущенные Исполнителем вследствие отступлений в работах, производимых в рамках оказания услуг по Контракту от условий Контракта и Технического задания, или иные недостатки, которые не могли быть установлены Заказчиком при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, то Исполнитель обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет.

6.4. Заказчик вправе провести экспертную поверку при возникновении разногласий по вопросам, которые связаны с метрологическими характеристиками СИ и пригодностью их к применению.

**7. Требования к качественным характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг.**

7.1. Подтверждение соответствия СИ и приборов учета УУТЭ метрологическим требованиям проводится в ходе поверки. Результаты поверки удостоверяются знаком поверки и (или) свидетельством о поверке, и (или) записью в паспорте (формуляре), заверяемой подписью Поверителя и знаком поверки.

7.2. Оказание услуг осуществляется с использованием эталонов единиц величин, аттестованных в соответствии с Положением об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734 «Об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений».

7.3. Оказание услуг по поверке в соответствии с частью 2 статьи 13 Закона   
№ 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 должно проводится в аккредитованной лаборатории, имеющей действующий аттестат аккредитации на право поверки СИ в соответствующей области. При этом аттестаты аккредитации лаборатории должны обеспечивать оказание всего объема услуг поверки по Контракту.

**8. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):**

При оказании услуг Исполнителем должны соблюдаться требования нормативных документов:

8.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

8.2. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

8.3. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

8.4. Приказ Минпромторга России от 02.07.2015 № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

8.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2015 № 311 «Об утверждении Положения о признании результатов калибровки при поверке средств измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений».

8.6. Правила коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034.

8.7. Правила организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776.

8.8. Положение об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734.

8.9. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, утвержденный приказом Минпромторга России от 25 июня 2014 г. № 1213.

8.10. Регламент выполнения работ по снятию показаний, техническому обслуживанию, ремонту и поверке УУТЭ, утвержденный распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 19 ноября 2015 г. № 05-01-06-290/5.

8.11. Иные нормативные правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности и действующие на территории Российской Федерации и города Москвы.

**9. Сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий контракта.**

Сроки оказания услуг: с даты заключения Контракта по \_\_\_\_\_\_\_\_года включительно. Услуги оказываются ежедневно в рабочие часы медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы.

Срок поверки каждого СИ и прибора учета УУТЭ с даты демонтажа до даты оформления акта ввода в эксплуатацию не должен превышать сроков, указанных в «Правилах коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034».

Поверка каждого СИ и прибора учета УУТЭ должна производится до окончания срока действующей поверки.

В течение 10 рабочих дней после заключения контракта Исполнитель представляет Заказчику График оказания услуг.

**10. Порядок выполнения работ и оказания услуг. поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта.**

10.1. Исполнитель осуществляет доставку СИ и прибора учета УУТЭ к месту поверки и обратно на Объект своими силами и за свой счет.

10.2. В случае если СИ и прибора учета УУТЭ по результатам поверки признано соответствующим метрологическим требованиям, на СИ и прибора учета УУТЭ наносится знак поверки (поверительное клеймо) и выдается «Свидетельство о поверке» либо делается соответствующая запись в паспорте (формуляре) СИ, заверяемая подписью поверителя и знаком поверки.

10.3. Если особенности конструкции или условия эксплуатации СИ и прибора учета УУТЭ не позволяют нанести знак поверки непосредственно на СИ и прибора учета УУТЭ, он наносится на свидетельство о поверке или в паспорт (формуляр).

10.4. Услуги по поверке СИ и прибора учета УУТЭ считаются оказанными:

- если метрологические характеристики СИ и прибора учета УУТЭ соответствуют предъявляемым к ним требованиям, результаты поверки положительны, знаки поверки нанесены, оформлены Свидетельства о поверке или сделаны соответствующие записи в паспорте (формуляре) СИ и прибора учета УУТЭ и представлены документы;

- если по результатам метрологической поверки Исполнителем выдано извещение о непригодности СИ и прибора учета УУТЭ.

10.5. Не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения очередного расчетного периода (календарного месяца) на фактически оказанные услуги по соответствующим СИ и прибора учета УУТЭ Исполнитель направляет Заказчику следующие отчетные документы:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий расчетный период (календарный месяц), составленный в 2 (двух) экземплярах.

- Оригинал счета, счет-фактуру к акту сдачи-приемки оказанных услуг.

- оригинал свидетельства о поверке СИ и прибора учета УУТЭ или паспорт (формуляр) СИ и прибора учета УУТЭ с соответствующей записью, заверенной подписью поверителя и знаком поверки. Предоставляется Исполнителем на каждое СИ и прибора учета УУТЭ, признанное по результатам поверки соответствующим метрологическим требованиям;

- оригинал извещения о непригодности СИ и прибора учета УУТЭ. Предоставляется Исполнителем на каждое СИ и прибора учета УУТЭ в случае признания СИ и прибора учета УУТЭ по результатам поверки непригодными, после того, как методами градуировки не удалось добиться требуемых значений метрологических характеристик СИ и прибора учета УУТЭ;

10.6. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 10.5 настоящего Технического Задания направляет Исполнителю, подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или перечень выявленных недостатков и необходимых доработок со сроком их устранения (доработки). В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в перечне выявленных недостатков и необходимых доработок, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки и (или) произвести доработки за свой счет.

10.7. После устранения замечаний, результаты оказанных услуг принимаются Заказчиком в соответствии с п.10.5 - 10.6 Технического задания.

10.8. Выплата Исполнителю аванса по Контракту не предусмотрена.

10.9. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком в расчетном (календарном) месяце услуги, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Контракте, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета и счет- фактуры.

**11. Качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика. При этом недопустима излишняя детализация параметров, не влияющих на реализацию потребности в целом, приводящая к ограничению количества потенциальных участников закупок:**

12.1. В соответствии с п. 4, п. 7 настоящего Технического задания, Приложением №1 к Техническому заданию.

**Приложения:**

Приложение №1 – Адресный перечень медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, на которых необходимо выполнить поверку приборов учета тепловой энергии.

Приложение №1 к Техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес МКД** |
| 1 | ул. Кузьмина, д. 40 А |
| 2 | ул. Кузьмина, д. 11 |
| 3 | ул. Щорса, д. 15 |
| 4 | ул. 1 Мая, д. 30 |
| 5 | ул. 1 Мая, д. 111 |
| 6 | ул. 1 Мая, д. 113 |
| 7 | ул. Кузьмина, д. 30 |
| 8 | ул. Кузьмина, д. 32 |
| 9 | ул. Кузьмина, д. 38 |
| 10 | ул. Кузьмина, д. 40 |
| 11 | ул. Кузьмина, д. 43 |
| 12 | ул. Кузьмина, д. 44 |
| 13 | ул. Кузьмина, д. 45 |
| 14 | ул. Кузьмина, д. 47 А |
| 15 | ул. Кузьмина, д. 50 |
| 16 | ул. Володарского, д. 41 |
| 17 | БЖД пр., д. 66 |
| 18 | ул. Кирова, д. 60 |
| 19 | ул. Свердлова, д. 12 |
| 20 | ул. Свердлова, д. 14 |
| 21 | БЖД пр., д. 6 |
| 22 | ул. Володарского, д. 32 |
| 23 | ул. Кирова, д. 78 |
| 24 | ул. Урицкого, д. 57 |
| 25 | ул. 1 Мая, д. 74 |
| 26 | ул. Кирова, д. 75 |
| 27 | ул. Свердлова, д. 1 |
| 28 | ул. 1 Мая, д. 32 |
| 29 | ул. 1 Мая, д. 34 |
| 30 | ул. 1 Мая, д. 38 |
| 31 | ул. 1 Мая, д. 40 |
| 32 | ул. 1 Мая, д. 72 |
| 33 | ул. 1 Мая, д. 119 |
| 34 | 1 пер. 1 Мая, д. 2 |
| 35 | ул. Вокзальная, д. 3 Б |
| 36 | ул. Карповская, д. 11 |
| 37 | ул. Корневская, д. 9 А |
| 38 | ул. Павловская, д. 56 |
| 39 | ул. Володарского, д. 43 |
| 40 | ул. Карповская, д. 59 |
| 41 | ул. Интернациональная, д. 95 А |
| 42 | ул. Интернациональная, д. 99 |
| 43 | ул. Интернациональная, д. 120 |
| 44 | БЖД пр., д. 64 |
| 45 | ул. Володарского, д. 30 |

Главный инженер И.Г. Чеканов