УТВЕРЖДАЮ:

И.о Главного врача ГАУЗ МО

«Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л Зайцев

«23» июля 2021 года

|  |
| --- |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**К ИЗВЕЩЕНИЮ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Поставка дезинфицирующих средств

Московская область,

Орехово-Зуевский р-он,

г. Ликино-Дулёво

2021г.

**Раздел 1.** **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Контракт**– Контрактна закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемый в результате проведенной процедуры размещения заказа в форме запроса котировок в электронной форме.

**Документация запроса котировок цен в электронной форме (закупочная документация, документация) -** комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры запроса котировок цен в электронной форме, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, включая подготовку, оформление и подачу котировочной заявки Участником процедуры закупки , требования к котировочной заявке, сведения о начальной максимальной цене Контракта, правилах выбора участника размещения заказа, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Контракта на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Запрос котировок цен в электронной форме (запрос котировок)** – способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц, или заранее определенному кругу лиц, путем размещения на Официальном сайте и ЭТП извещения о проведении запроса котировок, а победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Контракта. Запрос котировок может быть открытым (информация о проведении закупки сообщается неограниченному кругу лиц), или закрытым (информация о проведении закупки сообщается заранее определенному кругу лиц), одноэтапным или многоэтапным.Запрос котировок не является конкурсом или аукционом и не регулируется статьями 447-449 ГК РФ. Проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика обязанности заключить Договор.

**Заказчик** ГАУЗ МО «Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника»

, являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

**Извещение –** извещение о проведении настоящего запроса котировок, размещенное на Официальном сайте о размещении заказов.

**Закупочная Комиссия (далее – «Комиссия»)** – коллегиальный орган Заказчика, состав которого утверждается приказом руководства Заказчика. Закупочная комиссия может иметь статус постоянной или создаваться в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур размещения заказа.

**Начальная (максимальная) цена Контракта** – предельно допустимая цена Контракта, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Организатор закупок (отдел организации закупок, ООЗ)** – определяемое в соответствии с приказом/распоряжением руководства Заказчика структурное подразделение осуществляющее подготовку и проведение закупочных процедур.

**Официальный сайт –** официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Единая информационная система (ЕИС) -**система, предназначенная для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом о закупках.

**Котировочная заявка** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленными Документацией запроса котировок.

**Процедура размещения заказа (процедура закупки, закупочная процедура)** – процедура, в результате проведения которой Заказчик или Специализированная закупочная организация производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры размещения заказа, с которым заключается Контрактна закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Положение о закупке (Положение)** –Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ МО «Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника»

утвержденное, в редакции, действующей на момент размещения заказа.

**Участник процедуры закупки (участник запроса котировок)** – участник размещения заказа, в отношении которого закупочной комиссией принято решение о соответствии представленной им заявки на участие в процедуре размещения заказа требованиям документации процедуры размещения заказа.

**Участник размещения заказа** **–** поставщик, направивший заявку для участия в процедуре размещения заказа.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – лицо, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги Заказчику.

**Электронная площадка (электронная торговая площадка) (ЭТП) –** программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур размещения заказа в электронной форме – одна из следующих электронных торговых площадок.

**Электронный документ –** документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью уполномоченного лица.

**План закупки (Годовой план закупки)** – план закупки товаров, работ, услуг.

**Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

* 1. **Общие сведения о проведении процедуры отрытого запроса котировок в электронной форме.**

Организатор размещения заказа – Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника»

- проводит запрос котировок в электронной форме в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации. Настоящий запрос котировок в электронной форме проводится также в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Годовым планом закупок.

* + 1. Извещение о проведении настоящего запроса котировок в электронной форме размещено на Официальном сайте и на Электронной площадке (ЭТП), адрес в сети Интернет которой указан в Информационной карте (п.4 раздела 7 настоящей документации). Настоящий запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП. Прием заявок вне ЭТП не допускается.
    2. Срок и место проведения запроса котировок в электронной форме указаны в опубликованном на Официальном сайте Извещении и на ЭТП, а также в Разделе 7 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    3. Наименование, требования к предмету закупки, количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей Документации.
    4. Для участия в процедуре запроса котировок в электронной форме участник запроса котировок должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации участника запроса котировок в электронной форме определяются оператором ЭТП. Участник запроса котировок в электронной форме несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, иной документации, а организатор запроса котировок в электронной форме не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок в электронной форме, а также оснований их завершения.
  1. **Правовой статус запроса котировок в электронной форме.**
     1. Настоящий запрос котировок в электронной форме не является конкурсом либо аукционом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящий запрос котировок в электронной форме не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Контракта с победителем запроса котировок в электронной форме или иным его участником.
     2. Запрос котировок в электронной форме не влечет для Заказчика обязанности по заключению Контракта с победителем запроса котировок в электронной форме или иным его участником.
  2. **Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**
     1. Документация запроса котировок в электронной форме размещается в сети Интернет в ЕИС/на официальном сайте о размещении заказов по адресу: http:// www.zakupki.gov.ru и на ЭТП одновременно с Извещением о проведении запроса котировок.
     2. Любой желающий может получить документацию, скачав её с официального сайта в сети Интернет: http:// www.zakupki.gov.ru и на ЭТП.
     3. Под заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме понимается предоставляемое участником запроса котировок в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом и иными руководящими документами ЭТП предложение на участие в запросе котировок в электронной форме, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов.

**2.4. Разъяснение положений документации**

Любое лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений котировочной документации.

В течение 1 рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений котировочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений котировочной документации, без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил запрос. Разъяснение положений котировочной документации не должно изменять ее суть.

**Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

* 1. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременное подавшее надлежащим образом оформленную котировочную заявку по предмету настоящего запроса котировок в электронной форме и документы согласно Извещению и настоящей Документации.
  2. Требования к участникам процедуры закупки:

1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением Контракта Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения Контракта на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. участник закупки не является офшорной компанией

**3.2.1.** Организатор размещения заказа (Заказчик) имеет право внести Поставщика в реестры недобросовестных поставщиков в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

- будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения Контракта;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонился от заключения Контракта;

- будучи признанным победителем или единственным участником процедуры закупки, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, отказался от предоставления обеспечения исполнения Контракта, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

б) если договор, заключённый с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий Контракта.

**3.2.2.** Победитель запроса котировок или участник, с которым заключается Контракти (или) участник запроса котировок, занявший второе место, если победитель запроса котировок уклонился от заключения Контракта, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось), признается уклонившимся от заключения Контракта, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию Контракта в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок:

а) прямой письменный отказ от подписания Контракта;

б) не подписание единственным участником запроса котировок проекта Контракта в срок, установленный настоящей документацией;

в) не предоставление обеспечения Контракта в случае, если в документации по запросу котировок было установлено требование обеспечения Контракта;

г) предъявление при подписании Контракта встречных требований по условиям Контракта в противоречие ранее установленным в документации по запросу котировок и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

**Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

Участник запроса котировок в электронной форме должен подготовить заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, включающую:

* 1. С ведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок в электронной форме (при их наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;

- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса котировок в электронной форме заключение Контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для участника запроса котировок в электронной форме невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса котировок в электронной форме порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса котировок в электронной форме обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок в электронной форме представить вышеуказанные решения до момента заключения Контракта.

* 1. Согласие участника запроса котировок в электронной форме исполнить условия Контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных котировочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);
  2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным котировочной документацией требованиям;
  3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица).
  4. Заявка, а так же все скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов (предпочтительный формат \*.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку), прикладываемых Участником запроса котировок, оформляются в виде электронных документов в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Котировочной документацией, Регламентами, руководствами и иными документами, регулирующими работу на ЭТП, и должны быть подписаны ЭП уполномоченного лица Участника.
  5. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.**

**1)** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник процедуры закупки и Организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

**2)** Отдельные документы (или их части), предоставленные участником процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, могут быть подготовлены на другом языке, кроме русского, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на русский язык. В случаях, указанных в Информационной карте запроса котировок в электронной форме, может требоваться надлежащим образом заверенный перевод документов на русский язык.

**3)** Участник процедуры закупки должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода документов (или его ненадлежащий вид) в составе заявки на участие в запросе котировок может быть расценено как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям документации, в связи с чем такой участник процедуры закупки может быть не допущен до участия в запросе котировок.

* 1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, такой участник считается не предоставившим сведения в соответствии с требованиями, установленными извещением и документацией данной процедуры закупки.
  2. **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок**
     1. В случае если в Информационной карте документации установлено обеспечение заявки на участие в запросе котировок, Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки обеспечение заявки на участие в запросе котировок в размере, указанном в Информационной карте настоящей документации. Для участия в запросе котировок требование обеспечения заявки может быть установлено Заказчиком в размере от 0,5 до 2 процентов начальной (максимальной) цены Контракта.
     2. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.
     3. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции), размещаемом в форме электронного документа на ЭТП, либо путем перечисления участником суммы обеспечения на специальный счёт, участником процедуры закупки на ЭТП, либо соответствующей выпиской с лицевого счета участника на ЭТП.
     4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 дней со дня наступления следующих событий:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения Контракта;

- отмена запроса котировок в электронной форме;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие запросе котировок в электронной форме после окончания срока подачи заявок;

- отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения Контракта с победителем (участником закупки).

**4.8.5.** В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.

**4.8.6.** Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения Контракта участником закупки Заказчику до заключения Контракта.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в процедуре закупки через ЭТП определяются регламентом работы самой ЭТП.

**Раздел 5. СРОК, МЕСТО И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

* 1. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
     1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в срок, установленный котировочной документацией.
     2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки.
     3. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
     4. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
     5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.
     6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.
     7. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
     8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.
     9. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении запросе котировок в электронной форме, Заказчику оператором электронной площадки не направляются.
  2. **Вскрытие заявок (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам).**
     1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным котировочной документацией. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется с помощью технических средств на ЭТП. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок открывается в час и день, которые указаны в Извещении о проведении запроса котировок и в Информационной карте (раздел 7 настоящей Документации). В день формирования на ЭТП протокола вскрытия заявок на участие в запросе котировок последний размещается на Официальном сайте и на ЭТП.
  3. **Рассмотрение и оценка котировочных заявок и выбор победителя.**

**5.3.1.** В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения. А также имеет право проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

**5.3.2.** При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в котировочной документации;

- невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

- непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки;

- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

**5.3.3.** В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса котировок в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника не рассматриваются.

**5.4.** **Определение Победителя запроса котировок в электронной форме.**

**5.4.1.** Запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

**5.4.2.** Если в котировочной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, случае если при заключении Контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

**5.4.3.** Величина снижения начальной (максимальной) цены Контракта (далее - «шаг запроса котировок в электронной форме») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта.

**5.4.4.** При проведении запроса котировок в электронной форме его участники подают предложения о цене Контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Контракта на величину в пределах «шага запроса котировок в электронной форме».

**5.4.5.** При проведении запроса котировок в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене Контракта независимо от «шага запроса котировок в электронной форме» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 5.4.6. Котировочной документации.

**5.4.6.** При проведении запроса котировок в электронной форме его участники подают предложения о цене Контракта с учетом следующих требований:

- участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене Контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене Контракта или большее чем оно, а также предложение о цене Контракта, равное нулю;

- участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене Контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Контракта, сниженное в пределах «шага запроса котировок в электронной форме»;

- участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене Контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Контракта в случае, если оно подано таким участником запроса котировок в электронной форме.

**5.4.7.** В случае если участником запроса котировок в электронной форме предложена цена Контракта, равная цене, предложенной другим участником запроса котировок в электронной форме, лучшим признается предложение о цене Контракта, поступившее раньше.

**5.4.8.** В случае проведения в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Положения запроса котировок в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену Контракта, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

**5.4.9.** Протокол проведения запроса котировок в электронной форме размещается на электронной площадке и направляется Заказчику ее оператором в порядке и сроки, определенные регламентом работы электронной торговой площадки.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

**5.4.10.** Любой участник запроса котировок в электронной форме после размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов запроса котировок в электронной форме.

**5.4.11.** В случае если при проведении запроса котировок в электронной форме цена Контракта снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены Контракта или ниже, такой запрос котировок проводится на право заключить договор. При этом такой запрос котировок в электронной форме проводится путем повышения цены Контракта исходя из порядка проведения запроса котировок в электронной форме Положения о закупке с учетом следующих особенностей:

- такой запрос котировок проводится до достижения цены Контракта не более чем 100 млн. рублей;

- участник такого запроса котировок не вправе подавать предложения о цене Контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого запроса котировок сделок от имени участника запроса котировок в электронной форме;

- размер обеспечения исполнения Контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

**5.5. Отстранение участника запроса котировок.**

В любой момент вплоть до подписания Контракта закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса котировок, в том числе допущенного, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к запросу котировок и (или) установления его места при ранжировании;

б) подкрепленного документами факта оказания давления таким участником на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора размещения заказа или заказчика.

**Раздел 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**6.1.** Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме передает победителю запроса котировок в электронной форме проект Контракта, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочной документацией, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме.

**6.2.** Контрактдолжен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме и не позднее 20 дней со дня размещения указанного протокола.

**6.3.** Победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается Контрактобязан подписать Контракти представить все экземпляры Контракта Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией. При этом победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Контракта в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме либо участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой победитель либо участник признаются уклонившимся от заключения Контракта.

**6.4.** При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и заключить Контрактс участником запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный котировочной документацией, подписанных этим участником экземпляров Контракта и обеспечения исполнения Контракта не считается уклонением этого участника от заключения Контракта. В данном случае запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**Раздел 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Следующие условия проведения запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу котировок, уточняют и дополняют положения разделов 1-3 документации по запросу котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование и адрес Заказчика адрес и иная контактная информация | Заказчик, Организатор размещения заказа: Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника»  Место нахождения Заказчика: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулёво ул. 1Мая, д.23,  Почтовый адрес Заказчика: 142671 Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулёво ул. 1Мая, д.23,  Контактное лицо Заказчика: Амосов Олег Викторович  Телефон: 8(496)4-14-56-36  Адрес электронной почты: o0002009@yandex.ru |
| 2 | Вид процедуры закупки | запрос котировок в электронной форме |
| 3 | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос котировок | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника» |
| 4 | Информационное обеспечение проведения запроса котировок | Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса котировок является: Официальный государственный сайт (<http://www.zakupki.gov.ru)/>  Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП – адрес в сети Интернет:  **https://estp.ru** |
| 5 | Официальный язык запроса котировок | Русский |
| 6 | Предмет запроса котировок в электронной форме (предмет Контракта): | Поставка дезинфицирующих средств |
| 7 | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием |
| 8 | Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | **Место поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг**: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулёво, ул.1Мая. д.23, 2 этаж  **Сроки поставки и доставки товаров/ выполнения работ, оказания услуг: с момента подписания контракта** по 31.12.2021г .по заявке Заказчика. В течение 3 календарных дней с даты подачи заявки |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг | Расчеты за поставленный Товар между сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 30 банковских дней после предоставления Поставщиком оригинала счета на оплату и приемо-сдаточных документов. Авансирование не предусмотрено. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена Контракта, (включая НДС) | **105 420 рублей 00 коп**  Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы поставщика (подрядчика) связанные с исполнением Контракта, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.).  Источник финансирования: Средства фонда Обязательного медицинского страхования в 2021г. , ПДД 2021г. , субсидии на иные цели в 2021г. |
| 11 | Сведения о валюте, используемой при проведении запроса котировок в электронной форме, для формирования цены Контракта, расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками | Все суммы денежных средств, указанные в извещении и документации запроса котировок в электронной форме, в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.  Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки участника требованиям, установленным в документации. |
| 12 | Порядок и место подачи заявок | Подача Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на сайте электронной торговой площадки в сети интернет по адресу  **https://estp.ru** Участники подают Заявки в электронной форме оператору ЭТП « **https://estp.ru** », в соответствии с требованиями Документации и Регламента ЭТП.  Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке  **https://estp.ru** .  Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП.  Оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в Заявках Участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других Участников и иных лиц.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается. |
| 13 | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **С «23» июля 2021 года 14-00** (по Московскому времени) **по «02» августа 2021 года 09-00** (по Московскому времени) |
| 14 | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявки рассматриваются на сайте электронной торговой площадки  **https://estp.ru**  **«02» августа 2021 года в 09-00**(по Московскому времени) |
| 15 | Дата проведения запроса котировок в электронной форме | **«02» августа 2021 в 09-10** (по Московскому времени) |
| 16 | Срок заключения Контракта | Контракт должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме и не позднее 20 дней со дня размещения протокола. |
| 17 | Изменение условий Контракта | Изменение условий Контракта в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:  1) если возможность изменения условий Контракта была предусмотрена документацией о закупке и Контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Контрактом:  при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Контракта;  если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные Контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное Контракте количество такого товара;  В случае изменения условий Контракта (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения Контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в Контракт размещает информацию об изменении Контракта с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе. |
| 18 | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлен |
| 19 | Размер обеспечения исполнения Контракта и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления. | Не установлен |
| 20 | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения | **Предоставляются** |
| 21 | Формы, порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам закупки документации о закупки и запросов на разъяснение положений закупочной документации | Комплект документации о закупке может быть получен с «23» июля 2021 г. по «02» августа 2021 г. любым заинтересованным лицом на основании его заявления о предоставлении документации о закупке, поданного Заказчику в письменной форме (письмом или нарочным).  Документация о закупке для ознакомления также доступна в электронном виде в единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>).  Запрос о представлении документации о закупке может быть подан, а документация о закупке может быть получена по месту нахождения Заказчика: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулево,ул.1 Мая, д23, каб.102  Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления передает комплект документации о закупке по каждому лоту (на русском языке) заинтересованному лицу в рабочее время с 08.00 по 16.00. Заявление необходимо направлять по адресу электронной почты o0002009@yandex.ru  В заявлении необходимо указать следующую информацию:  1. Номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается документация о закупке;  2. Наименование заинтересованного лица, запрашивающего документацию о закупке (для физических лиц – ФИО), номера телефонов, ФИО контактного лица и адрес электронной почты;  3. Способ получения документации – по электронной почте или на руки;  4. Адрес электронной почты, по которому необходимо отправить документацию о закупке (указание данных сведений не требуется, если документация получается на руки).  По рабочим дням с 08.00 до 16.00  запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте  **https://estp.ru** в конкретной процедуре закупки и подписывается электронной цифровой подписью.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений котировочной документации.  В течение 1 рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений котировочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений котировочной документации, без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил запрос. Разъяснение положений котировочной документации не должно изменять ее суть. |

**Раздел 8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

**Представлен отдельным файлом**

Приложение № 1

к Документации

о запросе котировок

в электронной форме

**Раздел 9. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

*Оформляется на бланке организации*

***Дата, исх. Номер Наименование Организатора размещения заказа***

*(присваиваются в соответствии с принятыми*

*у участника правилами документооборота)*

# Форма для заполнения участниками закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
| 2 | Согласие Участника закупки исполнить условия Контракта, указанные в закупочной документации | Согласен / Не согласен |
| Сведения о предмете закупки | | |
| 3 | Предмет Контракта |  |
| 4 | Сведения о включенных или не включенных в нее расходах | *Цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)* |
| 5 | Сроки поставки товара | *[указываются сроки оказания услуг, поставки товара]* |
| Сведения об участнике закупки | | |
| 6 | Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные в соответствии с паспортом].* |
| 7 | Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| 8 | Почтовый адрес | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| 9 | ИНН | *[В данном разделе Участник закупки указывает идентификационный номер налогоплательщика].* |
| 10 | Контактное лицо | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки Контракта].* |
| 10.1 | Фамилия, имя, отчество | *[В данном разделе Участник закупки указывает полную фамилию, имя и отчество контактного лица].* |
| 10.2 | Занимаемая должность | *[В данном разделе Участник закупки указывает должность, занимаемую контактным лицом].* |
| 10.3 | Номер контактного телефона | *[В данном разделе Участник закупки указывает номер телефона (рабочий и мобильный), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки Контракта].* |
| 10.4 | Адрес электронной почты  (E-mail) | *[В данном разделе Участник закупки указывает адрес электронной почты (E-mail), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки Контракта].* |
| 11 | Принадлежность Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. | *[В данном разделе Участник закупки указывает принадлежность к СМСП].*  Да / Нет |

В соответствии со ст. 31 пп.31.3 Положения о закупке, товаров, работ услуг ГАУЗ МО «Орехово-Зуевская районная стоматологическая поликлиника»

подтверждение соответствия требованиям закупочной документации к заявке прикладываются следующие документы:

1. *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

п.п. *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

**Техническая характеристика поставляемого товара**

*(заполняется если поставляется товар)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Требуемое количество | Характеристики поставляемого товара |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О)*

*М.П.*

**Расчет стоимости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (шт.) | Цена за ед. руб. с НДС 20% | Сумма с НДС |
| 1 |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

## Раздел 10. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

**представлен отдельным файлом**

Приложение № 2

к Документации

о запросе котировок

в электронной форме